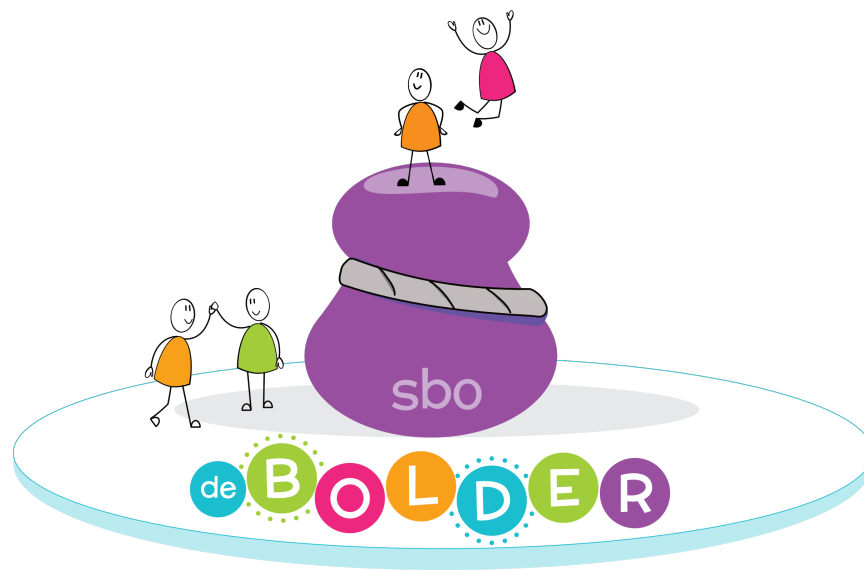


Jaarplan - jaarverslag 2026 - 2027

SBO De Bolder
Franeker



Datum: 1 juli 2026

JAARPLAN 2026 - 2027		JAARVERSLAG 2026 - 2027	
School	SBO De Bolder	School	SBO De Bolder
Datum	07-06-2026	Datum	
Inleiding	Voor u ligt het schooljaarplan voor 2026 - 2027. Het schooljaarplan is bedoeld om de verbeterplannen, zoals beschreven in het vierjarige schoolplan 2023 - 2027 , te concretiseren naar de specifieke schooljaren. Hiermee leggen we verantwoording af naar de betrokkenen bij onze school. In ons schooljaarplan geven we aan: 1. Welke zelfevaluaties we gaan uitvoeren; 2. Welke vragenlijst(en) we gaan uitzetten; 3. Welke voornemens we hebben in relatie tot het schoolplan; 4. Welke actuele ontwikkelingen van belang zijn. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes aan. Voor dit schooljaar hebben we er bewust voor gekozen om, gezien de omvang van alle ontwikkelingen en de impact van de reorganisatie op onze school, geen nieuwe speerpunten te formuleren, maar door te gaan met de reeds in gang gezette ontwikkelingen. Enkele actiepunten vragen veel energie, zoals de transitie van de OPP's op papier naar ParnasSys, het uitwerken en uitvoeren van de themas van GO!, implementatie van Kwink, implementatie van EDI, het versterken van het rekenaanbod en het borgen van de pedagogische en didactische lijn binnen de school. Namens het team van De Bolder, Stana de Wit	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 18,6 Directie: 1.0, directie ondersteunende taken: 0.2, Kwaliteitscoördinator: 0.8000, leraarondersteuners: 1.2, onderwijsassistentie: 2,2 facilitair: 0,2, administratie: 0,2, orthopedagoog: 0,4.	
Groepen	• We werken dit schooljaar met 11 groepen, nl: Stern (1/2), Jol (3), Schakel (4), Regenboog (5), Top (5), Punter (6), Tjalk (6), Klipper (7), Schouw (7), Botter (8) en de Sloep (8). • In de school zijn verder tijdelijk 3 SO-groepen van 't Twalûk en 2 groepen van Grutsk (Gespecialiseerd centrum voor onderwijs en zorg) gehuisvest.	
Functies [namen / taken]	• Directeur: S. de Wit • Ondersteunend aan directietaken: J. Flikkema • Kwaliteitscoördinator: N van Reeuwijk • Bouwcoördinator OB-MB: A. Krol • Bouwcoördinator BB: L. Wijma • Orthopedagoog: M. Groen	
Twee sterke kanten	• De inspectie van het onderwijs heeft het onderwijs op de Bolder tijdens het kwaliteitsonderzoek op 25 maart 2024 met een voldoende beoordeeld. Alle onderzochte standaarden waren in orde. • De Bolder kenmerkt zich door een sterk pedagogisch klimaat en de leerlingen voelen zich veilig op school. De Bolder scoort op de laatste sociale veiligheidsmeting zowel boven het bestuursgemiddelde als boven het landelijk gemiddelde.	

Twée zwakke kanten	• Door de groei van de Bolder en de intrede van Grutsk en 't Twalûk is er ruimtetekort binnen het gebouw van De Bolder ontstaan. Dit is deels ondervangen door 4 groepen in het gebouw van de nabijgelegen school De Opslach te huisvesten. Het team van De Bolder heeft als grootste wens om alle groepen van de Bolder weer onder één dak te hebben. De huisvesting van De Bolder staat jaarlijks hoog op de agenda van het bestuur. • Relatief lage instroom in de groepen 3 en 4 en de grootte van de groepen 6 t/m 8.
Twée kansen	• Er is ruimte voor instroom. • Implementeren thematisch onderwijs.
Twée bedreigingen	• Door het lerarentekort zijn er weinig mogelijkheden om te vervangen bij ziekte van het personeel. • Zowel het speciaal basisonderwijs als het speciaal onderwijs in Leeuwarden zitten vol. • De impact van de reorganisatie.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	• Door ontwikkelen zicht op ontwikkeling en begeleiding. • Stellen van school eigen doelen voor rekenen en lezen.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
3	6	9	8	23	26	28	24		127
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Het leerlingenaantal is het afgelopen schooljaar gedaald. Op de teldatum van 1 februari 2026 telde onze school 139 leerlingen ten opzichte van de 157 leerlingen op 1 februari 2025. Dit is een fors verschil en wordt veroorzaakt door de grootte van de bovenbouw groepen. Op de eerste schooldag van het schooljaar 2026-2027 gaan er 128 leerlingen naar school en werken we met 11 groepen. Dit is een groep minder dan het jaar daarvoor. De leerlingen zijn als volgt over de groepen verdeeld: Groep 1/2 (Stern) -> 9 leerlingen Groep 3 (Jol) -> 9 leerlingen Groep 4 (Schakel) -> 8 leerlingen Groep 5 (Top) -> 12 leerlingen Groep 5 (Regenboog) -> 11 leerlingen Groep 6 (Punter) -> 13 leerlingen Groep 6 (Tjalk) -> 14 leerlingen Groep 7 (Klipper) -> 14 leerlingen Groep 7 (Schouw) -> 14 leerlingen Groep 8 (Botter) -> 12 leerlingen Groep 8 (Sloep) -> 12 leerlingen TOTAAL -> 128 leerlingen De groepen in zowel de onder- als de middenbouw bieden nog ruimte om gedurende het schooljaar nieuwe leerlingen toe te laten. Er staan alvast 2 leerlingen op de lijst die na de herfstvakantie zullen instromen. De groepen 6 en 7 zitten met 14 leerlingen per groep nagenoeg vol. In de groepen 8 hebben we nog ruimte voor instroom. (al komt dit nauwelijks voor) Bij extra veel instroom gedurende het schooljaar kan er eventueel nog een extra groep worden opgezet. Ook dit schooljaar zijn er weer 4 bovenbouw groepen van De Bolder in het gebouw van de nabijgelegen school (De Opslach) gehuisvest.									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	15 (4 mannen en 11 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	5 (1 man en 4 vrouwen)		
Aantal uitstromers	8		
Aantal nieuwkomers	5		
Aantal BHV-ers	8		
Aantal geplande FG's	5	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	17	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	22	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Rekenen en wiskunde	We willen WIG 5 implementeren en hierbij een kwaliteitskaart ontwikkelen.	groot
GD2	Wereldoriëntatie	Onderzoek, aanschaf, implementatie nieuwe wereldoriëntatie (thematische) methode (gekoppeld aan taal).	groot
GD3	Digitale geletterdheid	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid.	groot
GD4	Professionele cultuur	Doorontwikkelen professionele cultuur.	groot
KD1	Inspireren, profileren en innoveren	De Bolder heeft zowel binnen als buiten een inspirerende leer - en speelomgeving in de vorm van een aantrekkelijke binneninrichting en uitdagend plein.	klein
KD2	Taallesonderwijs	Door de samenwerking met De Bieb Op School willen we leesplezier en leesmotivatie bevorderen.	klein
KD3	Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	Oriënteren Fries ter voorbereiding op nieuwe schoolplan periode 2027 - 2023	klein
KD4	Didactisch handelen	Versterken van de kwaliteit van de instructies (edi, controle van begrip, activerende didactiek).	klein
KD5	Klassenmanagement	Afstemmen en borgen doorgaande lijnen op het gebied van klassenmanagement.	klein
KD6	Professionele cultuur	Leerkrachten delen op school en bovenschools niveau kennis en expertise d.m.v. maatjes leren en kwaliteitskringen.	klein
KD7	Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	klein
KD8	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken.	klein

Uitwerking GD1: We willen WIG 5 implementeren en hierbij een kwaliteitskaart ontwikkelen.	
Werkgroep	Kwaliteitskring rekenen
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	De afgelopen jaren is, door diverse omstandigheden, de implementatie van WIG 5 niet zorgvuldig genoeg verlopen. Hierdoor zijn er verschillen ontstaan in de didactische aanpak, en wordt de methode niet overal toegepast zoals bedoeld. Het bijbehorende draaiboek wordt nog niet door alle collega's gebruikt en de inhoud van de kwaliteitskaart rekenen is onvoldoende bekend binnen het team waardoor de doorgaande lijn ontbreekt.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2026 - 2027 heeft de school een eenduidige en geborgde doorgaande lijn rekenen gerealiseerd en deze vastgelegd in de kwaliteitskaart rekenen, waarbij is vastgelegd hoe: 1. in de groepen 3 t/m 8 het draaiboek rekenen wordt toegepast; 2. de rekenkast doelgericht wordt ingezet; 3. Rekenroute structureel wordt gebruikt voor leerlingen met een specifieke rekenondersteuningsbehoefte; 4. Bareka/Rekensprint minimaal 3 keer per week wordt ingezet voor automatisering; 5. de Cito-toets rekenen volledig op papier wordt afgenomen, met als resultaat dat minimaal 75% van de leerlingen volgens of boven de voor de leerling verwachte vaardigheidsgroei groeit.
Activiteiten (hoe)	1. De kwaliteitskring rekenen pakt de regie en is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van dit speerpunt. 2. De kwaliteitskring rekenen plant gedurende het schooljaar 5 fysieke werkbijeenkomsten. (tussen elke vakantie één) 3. De kwaliteitskring rekenen stemt afspraken af en presenteert deze in het team. 4. De kwaliteitskring rekenen brengt de afspraken uit de kwaliteitskaart rekenen onder de aandacht bij het team. 5. Groepsbezoeken en nagesprekken door de directie en intern begeleider. 6. Aanschaf extra reken instructiematerialen
Consequenties organisatie	Na elk overleg met de voorzitters van de kwaliteitskringen vindt er een inhoudelijk teamoverleg plaats over de speerpunten.
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring rekenen
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Voorzitter kwaliteitskring rekenen
Kosten	1500,00

Omschrijving kosten	Extra instructie rekenmaterialen
Meetbaar resultaat	1. In alle groepen wordt gewerkt volgens de, al eerder vastgestelde kwaliteitskaart rekenen van de Bolder. 2. Alle groepen beschikken over voldoende rekeninstructie materialen. 3. In de groepen 3 t/m 8 wordt het draaiboek rekenen structureel toegepast. 4. Rekenroute wordt ingezet voor de leerlingen die niet voldoende profiteren van het aanbod uit Wereld In Getallen 5. 5. In de groepen 3 t/m 8 wordt Rekensprint en Bareka drie keer per week ingezet. Met als resultaat dat minimaal 75% van de leerlingen volgens of boven de voor de leerling verwachte vaardigheidsgroei groeit op zowel de LIB rekenen en wiskunde als het onderdeel automatiseren.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2027
Borging (hoe)	1. Kwaliteitskaart rekenen. 2. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. 3. Terugkoppeling in teambijeenkomsten. 4. Koppelen aan de groepsbezoeken.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD2: Onderzoek, aanschaf, implementatie nieuwe wereldoriëntatie (thematische) methode (gekoppeld aan taal).	
Werkgroep	Kwaliteitskring wereldoriëntatie en taal
Hoofdstuk / paragraaf	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	Taal, lezen, wereldoriëntatie
Huidige situatie + aanleiding	De methode Staal is voor onze doelgroep behoorlijk hoog gegrepen. De losse taallessen hebben te weinig context en samenhang waardoor de lessen niet betekenisvol zijn. Ook zitten de roosters in de groepen erg vol, waardoor het te vaak voorkomt dat de creatieve vakken niet worden gegeven. Hiermee doen wij een groot deel van onze leerlingen te kort. Afgelopen schooljaar hebben we ons in het kader van thematisch werken georiënteerd op de GO! Doordat we slechts 1 thema hebben kunnen uitwerken en uitvoeren hebben we te weinig ervaring opgedaan om een verantwoord besluit te kunnen nemen.
Gewenste situatie (doel)	We willen ons onderwijs meer betekenisvol maken voor onze leerlingen door taal- en wereldoriëntatie geïntegreerd aan te bieden. Hiermee hopen wij ook ruimte te creëren in ons overvolle lesrooster. Aan het eind van het eerste deel van het schooljaar 2026 - 2027 is er een besluit genomen m.b.t. het al dan niet aanschaffen van GO!
Activiteiten (hoe)	1. Oriëntatie op diverse methodes; 2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod; 3. Presentatie van de methodes in het team; 4. Kiezen van een methode; 5. Uitproberen van lessen + evaluatie; 6. Besluit: aanschaf methode voor groep 5 t/m 8.
Consequenties organisatie	1. De kwaliteitskring taal plant tussen de vakanties in tenminste één bijeenkomst. 2. Tijd op het teamoverleg creëren om inhoudelijk te kunnen discussiëren.
Consequenties scholing	1. Nog nader te bepalen. 2. Eventueel uitgevers uitnodigen voor presentaties.
Betrokkenen (wie)	kwaliteitskring taal/ wereldoriëntatie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring taal/wereldoriëntatie
Kosten	4800,00 aan licenties
Omschrijving kosten	Nieuwe methode die taal en Wereldoriëntatie geïntegreerd aanbiedt.

Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar 2026 - 2027 is er een nieuwe geïntegreerde methode gekozen waarin taal en wereldoriëntatie aan elkaar gekoppeld zijn.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2027.
Borging (hoe)	Borging vindt in het nieuwe schooljaar plaats.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD3: Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid.	
Werkgroep	Kwaliteitskring ICT
Hoofdstuk / paragraaf	Digitale geletterdheid
Resultaatgebied	Onderwijs & curriculumontwikkeling – Digitale geletterdheid als vast onderdeel van het onderwijsaanbod
Huidige situatie + aanleiding	• Digitale geletterdheid wordt incidenteel en versnipperd aangeboden; • Er zijn verschillen tussen groepen en leerkrachten; • Er is geen vastgelegde opbouw of leerlijn; • Toenemende maatschappelijke en onderwijsbehoefte aan digitale vaardigheden; • Nieuwe curriculumontwikkelingen (kerndoelen digitale geletterdheid).
Gewenste situatie (doel)	De kwaliteitskring bereidt zich inhoudelijk voor op de leerlijn digitale geletterdheid en heeft aan het eind van het schooljaar 2026 – 2027 een concept leerlijn ontwikkeld.
Activiteiten (hoe)	• Visie digitale geletterdheid opstellen • Huidige aanbod in kaart brengen (nulmeting) • Leerlijn uitwerken per bouw/groep • Lesmateriaal/methodes selecteren of ontwikkelen • Implementatie in jaarplanning • Evaluatiemomenten inplannen • Pilotfase en bijstelling
Consequenties organisatie	• Opname in schoolplan en jaarplannen • Tijd voor kwaliteitskringen • Afstemming tussen bouwen • Mogelijk aanpassing van roosters • Aanstelling coördinator ICT/digitale geletterdheid
Consequenties scholing	• Scholing leerkrachten digitale vaardigheden • Training in didactiek digitale geletterdheid • Teamsessies (kennisdeling) • Eventueel externe begeleiding
Betrokkenen (wie)	Directie Leerkrachten ICT-coördinator / specialist digitale geletterdheid Leerlingen Eventueel ouders (mediawijsheid) Externe partners (bijv. onderwijsbegeleidingsdienst)
Plan periode	

Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring digitale geletterdheid
Kosten	Nog onbekend.
Omschrijving kosten	• Scholing en trainingen • Aanschaf of licenties methodes/digitaal lesmateriaal • Tijdsinvestering personeel (uren) • Eventuele externe begeleiding • Aanpassing/uitbreiding ICT-middelen
Meetbaar resultaat	• Leerlijn vastgelegd en gedeeld binnen het team; • Per groep concrete doelen beschreven;
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	• Halfjaarlijkse evaluatie in teamvergadering • Analyse van leerkrachtersvaringen • Bespreking leerlingresultaten • Bijstelling van de leerlijn en aanpak
Borging (hoe)	• Vastleggen in schoolplan en kwaliteitszorgcyclus • Jaarlijkse update van de leerlijn • Opnemen in groepsplannen en weekplanning • Nieuwe leerkrachten meenemen via inwerkprogramma • Aanstelling blijvende kartrekker (ICT/digitale geletterdheid)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD4: Doorontwikkelen professionele cultuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Professionaliseren van de medewerkers (professionele cultuur)
Huidige situatie + aanleiding	In het schooljaar 2024 - 2025 is het team gestart met een teamontwikkeltraject gericht op het doorontwikkelen van de professionele cultuur.
Gewenste situatie (doel)	1. Teamleden hanteren de gezamenlijk ontwikkelde taal uit De Schaal Van samenwerking. 2. Het team versterkt de onderlinge samenwerking door vertrouwen, openheid en gedeelde verantwoordelijkheid. 3. Teamleden denken in mogelijkheden en niet in moeilijkheden. 4. Teamleden houden zich aan de gemaakte afspraken. 5. Teamleden spreken elkaar respectvol en effectief aan op gedrag en gemaakte afspraken. 6. Er ontstaat een professionele teamcultuur waarin aanspreken, eigenaarschap en heldere communicatie vanzelfsprekend zijn.
Activiteiten (hoe)	• Elk teamoverleg start met een check-in en eindigt met een check-out. • In elk teamoverleg worden coöperatieve werkvormen ingezet. • Bouwcoördinatoren positioneren • Evaluatiemomenten plannen (hoe doen we het tot nu toe met elkaar. Wat gaat goed, wat kan beter?) • Eventueel nog een bijeenkomst met M. Morks en F. Vullings plannen.
Consequenties organisatie	N.vt.
Consequenties scholing	Zie bovenstaand.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en bouwcoördinatoren
Kosten	1500,00
Omschrijving kosten	Eventueel nog een evaluatiemoment plannen met M. Morks en F. Vulling
Meetbaar resultaat	Er wordt zowel tussen de parallelgroepen, als in de bouwen, als op schoolniveau constructief samengewerkt op basis van de gedragsafspraken die er tijdens de teamtraining (Schaal Van Samenwerking) zijn gemaakt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juli 2027
Borging (hoe)	Professioneel Statuut

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD1: De Bolder heeft zowel binnen als buiten een inspirerende leer - en speelomgeving in de vorm van een aantrekkelijke binneninrichting en uitdagend plein.	
Hoofdstuk / paragraaf	Inspireren, profileren en innoveren
Resultaatgebied	Inspirerende leeromgeving
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2026 - 2027 zijn alle leerpleinen aantrekkelijk ingericht en heeft de Bolder een aantrekkelijke entree die ook in alle andere Elan scholen herkenbaar is.
Activiteiten (hoe)	1. Plan ontwikkelen door werkgroep meubilair in samenspraak met de kwaliteitskring lezen. 2. Feedback aan het team vragen en plan bijstellen. 3. Bestellen en inrichten. 4. Logo entree laten schilderen.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep meubilair, bestuurder Elan, facilitair Elan
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en kwaliteitskring meubilair
Kosten	50.000
Omschrijving kosten	1. Logo entree 2. Overige uitvoerende werkzaamheden t.b.v aanpassingen gebouw 3. Meubilair en aanpassingen in de school

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD2: Door de samenwerking met De Bieb Op School willen we leesplezier en leesmotivatie bevorderen.	
Werkgroep	Kwaliteitskring lezen
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Lezen
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2026 - 2027 is in de resultatenmonitor van De Bieb op School af te lezen dat het leesplezier en de leesmotivatie van alle leerlingen op de Bolder sinds de start van De Bieb Op School (2023 - 2024) en alle ingezette leesontwikkelingen op alle onderdelen aanzienlijk is toegenomen. Aan het eind van het schooljaar 2026-2027 is de leesapp schoolbreed geïmplementeerd en wordt deze in alle groepen minimaal ingezet en door alle leerkrachten structureel gebruikt.

Activiteiten (hoe)	1. De kwaliteitskring lezen neemt de regie en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van dit speerpunt. 2. Tussen elke vakantie in wordt er minimaal 1x fysiek vergaderd. 3. De activiteiten uit het leesbeleidsplan, geschreven door de twee leescoördinatoren, zijn in een jaarplanning weggezet. 4. Implementeren leesapp. 5. Rijke teksten(.org) werkwijze inbrengen in team. 6. Afname monitor Bieb op School. 6. Bespreken van de uitkomsten van de monitor Bieb Op school. 7. Interventies n.a.v. monitor uitzetten 8. In samenspraak met de werkgroep meubilair inrichten nieuwe bibliotheek Overige activiteiten: 1. "Geef een boek cadeau 2027" aanschaffen voor de groep(en), afhankelijk van de titel van het boek. Om zo met de gehele groep klassikaal te kunnen gaan lezen. Zodra de titel bekend is, kijken voor welke groep(en) het boek geschikt is. 2. Tijdens de bouwvergaderingen een, door de kwaliteitskring, gelezen boek onder de aandacht brengen. Doel: collega's te enthousiasmeren om jeugdliteratuur boeken te gaan lezen en de leerlingen enthousiast maken om boeken te gaan lezen.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring lezen
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring Lezen
Kosten	20.000
Omschrijving kosten	• Deelname Bieb op School (12,50 x 150) • Kosten leesapp • Inrichten bibliotheek en aanschaf van boeken • Prijzen voor de voorleeswedstrijd. • Kinderboekenweek boeken voor leerlingen en team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD3: Oriënteren Fries ter voorbereiding op nieuwe schoolplan periode 2027 - 2023	
Hoofdstuk / paragraaf	Engelse taal - Vreemde talenonderwijs
Resultaatgebied	Frysk
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2026–2027 heeft de kwaliteitskring Frysk, onder leiding van de skoallestiper, minimaal drie werksessies georganiseerd, waarin een concrete en gedragen uitwerking is gemaakt voor hoe het team in de schoolplanperiode 2027–2031 actief betrokken wordt bij het ontwikkelen van een gezamenlijke visie op Frysk, met als resultaat dat deze aanpak is vastgelegd in een plan en door minimaal 90% van het team als duidelijk en uitvoerbaar wordt beoordeeld.
Activiteiten (hoe)	• Samenstellen en activeren van de kwaliteitskring Frysk; • Voorbereiden, plannen en uitvoeren van minimaal drie werksessies; • Inventariseren van de huidige situatie en wensen binnen het team; • Ontwerpen en gebruiken van interactieve werkvormen (bijv. dialoogsessies, brainstorm); • Vastleggen van opbrengsten per werksessie; • Uitwerken van een conceptaanpak voor 2027–2031; • Bespreken en aanscherpen van het plan met het team; • Afnemen van een teamenquête over duidelijkheid en uitvoerbaarheid • Vaststellen en documenteren van het definitieve plan
Betrokkenen (wie)	koallestiper (procesbegeleider en trekker) Kwaliteitskring Frysk (voorbereiding en uitvoering) Directie (kaders, ondersteuning en besluitvorming) Leerkrachtenteam (actieve deelname en feedback)
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Skoallestiper → verantwoordelijk voor uitvoering en proces Directie → eindverantwoordelijk voor borging en besluitvorming, Kwaliteitskring Frysk
Kosten	0
Omschrijving kosten	• Tijdsinvestering (uren) voor skoallestiper en kwaliteitskring • Voorbereiding en verwerking van werksessies • Facilitering van bijeenkomsten (materiaal, werkvormen) • Ondersteunende middelen (bijv. enquête-tool, documentatie)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD4: Versterken van de kwaliteit van de instructies (edi, controle van begrip, activerende didactiek).	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Didactisch handelen - Expliciete Directe Instructie (EDI)
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2026 - 2027 geven alle leerkrachten hun instructies volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI-model).
Activiteiten (hoe)	1. Alle leerkrachten nemen deel aan de EDI-scholing bijeenkomsten. 2. Tijdens het maatjes leren bereiden de leerkrachten gezamenlijk een EDI-les voor en vervolgens observeren de leerkrachten deze les bij elkaar en voorzien elkaar van feedback. 3. Directie en kwaliteitscoördinator observeren lessen m.b.v. de EDI kijkwijzer en voorzien de leerkrachten na afloop van feedforward. 4. Voorafgaand aan de teamoverleggen waarin EDI centraal staat, leest men de benodigde hoofdstukken uit het boek van M. Schmeier. 5. Leerkrachten scoren zichzelf in hoeverre zij in hun lessen de fasen vanuit het EDI-model toepassen. 6. Alle leerkrachten hanteren de zgn. 'EDI klapper'. 7. Ontwikkelen van een EDI kwaliteitskaart.
Betrokkenen (wie)	alle teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie, kwaliteitscoördinator
Kosten	2500.00
Omschrijving kosten	Kosten voor scholing

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD5: Afstemmen en borgen doorgaande lijnen op het gebied van klassenmanagement.	
Werkgroep	Kwaliteitskring sociaal emotioneel en burgerschap
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenmanagement
Resultaatgebied	Klassenmanagement
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2026 - 2027 is er een concept plan ontwikkeld om een doorgaande lijn in het klassenmanagement zichtbaar te maken.
Activiteiten (hoe)	1. Literatuur lezen; 2. Literatuur bespreken op de inhoudelijke team overleggen; 3. WMK kaart klassenmanagement afnemen in september; 4. Wat er in de groepen wordt gezien, toetsen aan wat de literatuur hierover zegt; 5. Klassenmanagement op bouw- en schoolniveau 'inventariseren' en in kaart brengen; 6. Concept voorstel klassenmanagement ontwikkelen en bespreken in het team.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, kwaliteitscoördinator en directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring sociaal emotioneel en burgerschap
Omschrijving kosten	N.v.t

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD6: Leerkrachten delen op school en bovenschools niveau kennis en expertise d.m.v. maatjes leren en kwaliteitskringen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Professionele cultuur
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2026 - 2027 heeft elk teamlid minimaal 2x een les met een maatje voorbereid, gegeven/geobserveerd en feedback aan zijn/haar maatje gegeven.
Activiteiten (hoe)	1. De teamleden kiezen een maatje; 2. De maatjes maken een planning om elkaar dit jaar twee keer te consulteren; 3. De maatjes maken een afspraak met de leraarondersteuners binnen de school om de groep over te nemen als de consultaties worden uitgevoerd; 4. De maatjes stellen de directie en de KC'er op de hoogte van de planning; 5. Twee keer per jaar bereiden de maatjes een EDIles voor, consulteren ze elkaar en voorzien ze elkaar van feedback op EDI in de vorm van drie parels en drie puzzels; 6. De parels en puzzels worden met de directie en KC'er gedeeld. Dit ten behoeve van de doorontwikkeling op bouw- en schoolniveau.
Betrokkenen (wie)	alle teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Teamleden, directie en kwaliteitscoördinator
Omschrijving kosten	N.v.t

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Uitwerking KD7: Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren
Resultaatgebied	Inspirerende leeromgeving
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2026 - 2027 heeft de Bolder aantrekkelijk ingerichte leerpleinen die onze doelgroep recht doen.
Activiteiten (hoe)	1. Het plan van R. Franke is leidend in de uitwerking van de binnenhuisstudio. De werkgroep meubilair, ontwikkelt in samenspraak met de architecten van de binnenhuisstudio een plan om tot een rijke leeromgeving te komen.
Betrokkenen (wie)	werkgroep meubilair, directie, facilitair
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directeur, facilitair en werkgroep meubilair.
Kosten	50.000
Omschrijving kosten	Meubilair en materialen inspirerende leeromgeving.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD8: Participeren in lerende netwerken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers
Resultaatgebied	Deelname aan de lerende netwerken van taal, rekenen en het jonge kind van Elan
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2026 - 2027 hebben de kwaliteitskringen lezen, taal en rekenen in de lerende netwerken van Elan geanticipeerd en hebben zij hun expertise ingezet t.b.v. het vergroten van de kennis met betrekking tot taal, rekenen en het jonge kind en de didactische vaardigheden van de personeelsleden hierdoor vergroot.
Activiteiten (hoe)	1. De kwaliteitskringen lezen, taal en rekenen nemen deel aan de bovenschoolse netwerken van Elan Lerend netwerk rekenen: 14 september, 26 november, 17 maart Lerend netwerk taal: 15 september, 23 november, 18 maart Lerend netwerk Het Jonge Kind: 16 september, 24 september, 15 maart
Betrokkenen (wie)	teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Voorzitters van de kwaliteitskringen: K. Pollema Y. Nap, J. de Boer
Omschrijving kosten	N.v.t.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Bareka rekenmuurtje en Rekensprint	Team	12 november 2026	Lexima	2500,00	
EDI	Team	19 oktober 2026, 7 januari 2027, maart 2027	Cedin	2500,00	
Kwink	Team	2 december 2026	Kwintesse	2000,00	
Dyslexie basiscursus	Astrid, Yvonne, Sepkje	Schooljaar 2026 - 2027	Kwec	4500,00	
Didactisch en sociaal emotioneel	Team	Schooljaar 2026 - 2027	Effectief Onderwijs	Minder dan 1000,00 p.p	
Go! coordinator	Jack, Sepkje, Yvonne	Nog nader te bepalen	GO!	0,00	
Opfrisdag Rots & Water	Siep Brouwer	16 september 2026	Rots en Water instituut	750,00 (incl. reiskosten en vervanging)	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Klassenmanagement	Team	Oktober 2026	Geen	
Rekenen	Team	December 2026	Geen	
Taal/leesonderwijs	Team	Januari 2027	Geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Medewerkerstevredenheid	Team	1 januari '27 t/m 1 april 2027.	0,00	
Oudertevredenheid	Ouders	1 januari '27 t/m 1 april 2027.	0,00	
Basiskwaliteit	MT	April '27	0,00	
Veiligheid- en tevredenheidsonderzoek	Leerlingen	1 januari '27 t/m 1 april 2027.	0,00	
Steekproef subsidie basisvaardigheden	MT	September 2026	0,00	
Monitoring leesplezier en leesmotivatie	De Bieb Op School (leerlingen en leerkrachten) en KK lezen	December 2026	Geen	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Inspirerende leeromgeving	Werkgroep meubilair & leeromgeving, samen met KK lezen	Schooljaar 2026 - 2027	Onbekend	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Mogelijkheden blijven onderzoeken voor de huisvesting van De Bolder, zodat De Bolder weer onder één dak is gehuisvest. Onderzoek naar mogelijkheden voor een andere locatie voor Twalûk en Grutsk. Gedurende het schooljaar 2026 - 2027 zullen er schilderwerkzaamheden worden uitgevoerd. (Elan logo ingang)	
TSO-BSO	In het schooljaar 2026 - 2027 zal onderzocht worden in hoeverre de gespecialiseerde groepsopvang van Grutsk (gehuisvest in De Bolder) en Stichting Kinderopvang Friesland de samenwerking kunnen opzoeken voor wat betreft de opvang van kinderen.	
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.	
MR	-Voorzitter Boudewijn Dijkstra blijft, als gevolg van de reorganisatie, tijdelijk nog betrokken bij De Bolder maar heeft al wel eerder aangegeven met zijn werkzaamheden voor de MR te willen stoppen. Er zal naar een opvolger moeten worden gezocht. - De verkeerssituatie rond De Bolder blijft onder de aandacht.	
Subsidie basisvaardigheden	De subsidie basisvaardigheden is toegekend. Van 01/09/25 t/m 10/10/25 dient er een activiteitenplan geschreven te worden en ingediend. Het plan wordt ter instemming aan de MR voorgelegd. Voor 30/11/25 moet er een nulmeting plaatsvinden. Een keer per jaar moet de voortgang worden gemeten. Uiterlijk 24/09/27 dient de verantwoording van de middelen verstuurd te zijn. De 98000,00 wordt als volgt toegekend: juli '25 -> 19.060,08, mrt '26 -> 47.418,96, sept '26 -> 31.920,96.	

Versterking PO-VO	De Bolder, Eigen Wijs, De Aquamarijn en de Brège werken samen om de overgang van het po naar het vo te versterken. Momenteel wordt aan een plan gewerkt. Om dit plan uit te kunnen voeren is er een subsidie van 68.000,00 per school toegekend. De Aquamarijn is de penvoerder.	
Certificering Jeugd Educatiefonds	Jaarbegroting maken.	