

Notulen GMR vergadering Elan Onderwijsgroep, gehouden op 3 juni 2025 in het servicebureau te Stiens. Aanvang vergadering 18.00 uur.

Aanwezig: de leden Marieke Heida (voorzitter) (MH) , Gerard Mulder (GM), Sytze van der Zwaag (SvdZ), Bert Werkman (BW), Lara Breuker (LB) Thea Huitema (TH),

Afwezig: Corina Posthumus (CP) Sarah Engelhard (SH).

Naast de leden van de raad zijn aanwezig: Sjoerd van der Galiën (SvdG, voorzitter CvB) Te gast voor punt 4 (Kanter Breuker), te gast voor punt 5 Yde Koopmans

1. Opening en welkom

De voorzitter MH, opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Vastellen agenda

De voorzitter stelt voor om, in verband met de aanwezigheid van gastsprekers, de volgorde van de agenda aan te passen. Agendapunt 5 (One tier, two tier) en agendapunt 10 (RI&E) worden naar voren gehaald en direct na het vaststellen van de agenda behandeld. De gewijzigde agenda wordt zonder bezwaar vastgesteld.

3. Verslag vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.

4. Onze tier/two tier- gastspreker: Kanter Breuker (RvT-lid)

De heer Kanter Breuker geeft een toelichting op het verschil tussen het one-tier en two-tier bestuursmodel, en licht de voorgenomen wijziging van de statuten toe aan de hand van een presentatie. Hij bespreekt de reden voor de voorgestelde aanpassing, de beoogde structuur en de gevolgen voor de governance. De GMR stelt vragen over de rol van de toezichthouder en de uitvoerende bestuurder in het nieuwe model. Na bespreking geeft de GMR een positief advies op de voorgestelde wijziging. De voorzitter dankt de heer Breuker voor de heldere bijdrage.

5. RI&E- gastspreker: Yde Koopmans

De heer Yde Koopmans geeft een toelichting op het instrument dat wordt gebruikt voor de uitvoering van de risico-inventarisatie en-evaluatie (RI&E).

Hij gaat in op de thema's **scholing**, **gebouwen** en **brandpreventie** als onderdelen van de RI&E. Er worden bevindingen gedeeld en vragen beantwoord over de uitvoering, betrokkenheid van personeel en opvolging van acties.

De voorzitter bedankt de heer Koopmans voor zijn informatieve presentatie.

6. Mededelingen CvB

De voorzitter van CvB doet verslag van een intensieve periode met diverse bestuurlijke overleggen en werkbezoeken, waaronder:

- > Overleggen met o.a. bibliotheken Waadhoeke/Leeuwarden, PO-Raad (Ömer Kaya), gemeenten (o.a. over IHP, Jeugdagenda, onderwijsachterstanden) en Provincie Fryslân (met gedeputeerde Eke Folkerts).
- > Deelname aan bijeenkomsten m.b.t. Lokale Educatieve Agenda's (LEA Waadhoeke, LEJA Leeuwarden, REA Noord-East Fryslân).
- > Start van de eerste ronde T-gesprekken met dashboard "nieuwe stijl"; goede opbrengsten en onderlinge uitwisseling van inzichten.
- > Vervolg B&T-bijeenkomst over Deep Democracy, met praktische oefeningen binnen het Dagelijks Bestuur (DB).
- > Studiedag in München (Microsoft) over AI en onderwijs – bijgewoond door ICT'ers i.p.v. bestuurder.
- > Voorbereidingen en gezamenlijke doorneming van conceptjaarrekening 2024.
- > Voortzetting van schoolbezoeken en betrokkenheid bij project **Grutsk** bij De Bolder in Franeker (heropening op 18 november).
- > Scholing: CvB en HRM nemen samen deel aan leergang **Strategisch HR in het PO**, gericht op gezamenlijke beleidsvorming.

7. Bestuursformatieplan

SvdG geeft een toelichting op het Bestuursformatieplan (BFP) voor 2025/2026.

De raad complimenteert het bestuur met het overzichtelijke en goed leesbare document.

Er wordt aangegeven dat er nog gebruik wordt gemaakt van de huidige allocatieregeling.

Vragen vanuit de GMR gaan over de professionalisering van medewerkers, het promotiebeleid en de personeelssterkte binnen de organisatie.

Na beantwoording van de vragen stemt de GMR in met het BFP voor 2025/2026.

8. Bestuursverslag

Er wordt aangegeven dat er gewerkt gaat worden aan een publieksvriendelijke variant van het bestuursverslag. Dit is een actiepoint voor SvdG

Het cijfermatige gedeelte van het huidige verslag wordt als lastig leesbaar ervaren.

Er worden vragen gesteld over de rode signaleringswaarden op pagina 15 en over de overhead op pagina 17.

De GMR merkt op dat het goed is om te zien dat de overhead ruim boven de landelijke benchmark ligt.

9. Functieomschrijving leerkrachtondersteuner

De aangepaste functieomschrijving van de leerkrachtondersteuner wordt besproken.

De GMR is akkoord met de wijzigingen en geeft **instemming** op het aangepaste document.

10. Normenkader: o.a. reglement cameratoezicht

De GMR bespreekt het normenkader voor cameratoezicht.

Er zijn geen bezwaren; de GMR stemt **in met het normenkader**.

11. Onderwijsregio (toelichting SvG)

SvdG geeft een uitgebreide presentatie over de Onderwijsregio, waarin hij deelneemt aan de stuurgroep.

De presentatie is terug te vinden in de SharePointomgeving.

De GMR spreekt waardering uit voor de samenwerking tussen verschillende gremia binnen de regio.

Wel worden er twee aandachtspunten genoemd:

- > *De rol van de kwaliteitscoördinator lijkt nog onvoldoende zichtbaar.*
- > *De communicatie richting de werkvloer schiet tekort; veel collega's blijken niet op de hoogte.*

Tegelijkertijd is het positief dat de krachten in de regio worden gebundeld en dat er ruimte is om actief mee te praten.

12. RVT vacature (stand van zaken)

SvdZ maakt deel uit van de selectiecommissie voor de vacature binnen de Raad van Toezicht (RvT).

Er zijn veel sollicitatiebrieven binnengekomen. Uit deze selectie worden **vier kandidaten uitgenodigd voor een gesprek**. De gesprekken worden in de komende weken gevoerd.

13. Verkiezingen

De behandeling van dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

14. Rondvraag

Er worden geen vragen gesteld.

15. Sluiting

De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering.