

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

SWS Twaspan
DEINUM



Datum: 4 november 2025

JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	SWS Twaspan	School	SWS Twaspan
Datum	30-09-2024	Datum	27-08-2025
Inleiding	In het Jaarplan 2024-2025 geven we aan met welke mensen en middelen we het onderwijs voor het komende schooljaar op Twaspan organiseren. We beschrijven de actuele ontwikkelingen rondom school en omgeving en benoemen onze voornemens. De belangrijkste actiepunten werken we nader uit. We streven ernaar om vanuit onze nieuwe visie en missie te werken, waarbij de twee kernwaarden Samen en Uitdagend centraal staan.	Inleiding	In dit Jaarverslag blikken we terug op het schooljaar 2024-2025. We evalueren de gestelde doelen, geven resultaten van onderzoeken en benoemen belangrijke acties en wijzigingen op het gebied van personeel, leerlingen, huisvesting, enz.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	• Totaal - reïntegratie: $8,2483 - 0,8510 = 7,3973$ • Beschikbaar: 7,9483 • Verschil: +0.551 • Directie: 0,5000 • Zorg en Begeleiding: 0,4000 • Leraren: 6,0598 • OOP: 0,4375	Vanwege het vertrek van Leonie Rolf, is Dagmar Kiestra dit jaar op donderdag en vrijdag de (startende) leerkracht van groep 6. Yt Lettinga had een ambulante rol en is voornamelijk ingezet in groep 2. Doordat Marrit Faber van november t/m begin januari ziek was (blindedarmontsteking), heeft Yt groep 2b/3 in die periode overgenomen. Marrit haar geplande opleiding Jonge Kind Specialist kwam hierdoor te vervallen. Volgend schooljaar pakt ze dit opnieuw op letje Steegstra is op advies van de ARBO-arts verder gegaan met haar re-integratietraject op Twaspan. Zij heeft haar taken stapsgewijs opgebouwd van 4 dagdelen naar 3 hele dagen, inclusief 3 dagdelen voor de groep. Omdat er in de formatie van volgend jaar geen ruimte voor letje is, heeft ze de keuze gemaakt om voor de zomervakantie al de overstap naar een andere school te maken. Dit is in goed overleg gegaan met HR van Elan Onderwijsgroep. Janine Koopal en Marije Bijlsma hebben respectievelijk de opleiding tot Taalcoördinator en Rekencoördinator met succes afgerond. Zij zullen komend jaar formatietijd krijgen om deze taken te kunnen uitvoeren. Voor onze intern begeleider Hiltje Groendijk was dit het eerste jaar als IB'er op 2 scholen. Hierin heeft ze inmiddels een goede balans gevonden. Lutske Feijen heeft van maart tot aan de zomervakantie op maandag, dinsdag en woensdag als leerkracht gewerkt op o.b.s. Op 'e Dobben in Hallum. Hier was een tijdelijke vacature die zij graag wilde invullen. Ze heeft dit jaar tevens haar BHV-diploma behaald. Tijdens de interne audit van 21 mei waren de auditoren positief over de professionele houding van alle collega's en de sfeer die er in het team heerst. Daar mogen we trots op zijn! Ook de duidelijke inhoud van het nieuwe visie/missie-document werd gewaardeerd. Alle leerlingen van groep 8 behalen op de onderdelen Lezen, Taalverzorging en Rekenen het 1F-niveau. Hiermee scoort Twaspan boven de correctiewaarde, de signaleringswaarde én boven het landelijk gemiddelde wat tevens ook de schoolnorm is. De school scoort met 62,8% op het 2F/1S-niveau ook ver boven de correctiewaarde en signaleringswaarde én boven het landelijk gemiddelde en de schoolnorm. De ontwikkelingen m.b.t. leeromgeving en IKA worden beschreven bij de actiepunten KD 1 en 3. Aan het einde van het schooljaar bestond groep 1/2a uit bijna 30 kleuters. Dat is door de leerkrachten goed opgepakt, maar is wel iets wat niet elk jaar wenselijk is. We zullen hier in de jaarlijkse formatiebesprekingen duidelijke keuzes in moeten maken.
Groepen	1/2A, 2B/3, 4/5, 6, 7/8	
Functies [namen / taken]	• Directeur: Jos v.d. Meulen • Intern Begeleider: Hiltje Groendijk-Cuperus • Leerkrachten: • Gr. 1/2A: Aniek Vijver / Lutske Feijen / Yt Lettinga • Gr. 2B/3: Marrit Faber / Yt Lettinga • Gr. 4/5: Janine Koopal / Tytsje v.d. Wulp • Gr. 6: Marije Bijlsma / Dagmar Kiestra • Gr. 7/8: Marije Stienstra / Marije Bijlsma • Leerkrachtondersteuner: Baukje Houtsma • Rekencoördinator i.o.: Marije Bijlsma • Taalcoördinator i.o.: Janine Koopal • Specialisten Het Jonge Kind: Tytsje van der Wulp en Marrit Faber (i.o.) • Coördinatoren meer- en hoogbegaafdheid: Tytsje van der Wulp en letje Steegstra • ICT-coördinator: Aniek Vijver • Veiligheidscoördinator: Tytsje van der Wulp • Stagiaires: Anja Miedema en Hannah de Vries	
Twee sterke kanten	• Nieuwe visie en missie • Gedeelde verantwoordelijkheid binnen het team	
Twee zwakke kanten	• Eindopbrengsten groep 8 • Verouderd schoolgebouw	
Twee kansen	• Inspirerende leeromgeving verder uitbreiden • IKA versterken	

Twee bedreigingen	• Grote instroom van nieuwe kleuters • Stukje formatie inleveren vanaf '25
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	• Overstappen van 4 naar 3 zorgperiodes • SEO en MSV afnemen met Cito Leerling in Beeld

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	De toe- en afnames per groep waren dit jaar als volgt: - groep 1: van 8 naar 18 - groep 2: van 11 naar 11, maar wel met 1 uit- en instroom - groep 4: van 16 naar 17 - groep 6: van 21 naar 22 - groep 8: van 16 naar 17 De groepen 3, 5 en 7 bleven ongewijzigd. In totaal is het aantal leerlingen op Twaspan in '24-'25 gestegen van 108 naar 121.
8	19	15	16	5	22	8	17		110	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Groep 2 is gesplitst in een A- en een B-groep die respectievelijk gekoppeld zijn aan groep 1 en 3. Het aantal leerlingen in groep 1/2A is 19 (+ instroom). In groep 2B/3 zitten 23 leerlingen.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	10 (0 mannen en 10 vrouwen)	Directie, Intern Begeleider en Onderwijsassistente vallen onder het OnderwijsOndersteunend Personeel (OPP). De leerkrachten vormen het Onderwijzend Personeel (OP). Leonie Rolf is voor de zomervakantie van 2024 uitgestroomd. Voor haar in de plaats is Dagmar Kiestra gekomen. Twee BHV'ers hebben de herhalingscursussen gedaan en er is 1 nieuwe BHV'er opgeleid. Ietje Steegstra staat vanwege haar re-integratie buiten de formatie en is zodoende niet meegenomen in deze telling. Op basis van klassenbezoeken zijn er met alle leerkrachten gesprekken gevoerd. Deze zijn verwerkt in het programma Mooi Inzichtelijk.
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)	
Aantal uitstromers	1	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	3	
Aantal geplande FG's	12	Aantal uitgevoerde FG's 9

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Burgerschap	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	groot
GD2	Taallesonderwijs	Onze school beschikt over een gekwalificeerde Taalcoördinator.	groot
GD3	Rekenen en wiskunde	Onze school beschikt over een gekwalificeerde Rekencoördinator.	groot
GD4	Pedagogisch handelen	We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	groot
KD1	Onze uitgangspunten	Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.	klein
KD2	Klassenmanagement	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	klein
KD3	Zorg en begeleiding	School stelt grenzen aan de zorg.	klein
KD4	Toetsing en afsluiting	De ontwikkeling van iedere leerling bijgehouden in een persoonlijk Rapportfolio.	klein
KD5	Professionele cultuur	Participeren in lerende netwerken.	klein
KD6	Kwaliteitskaarten	Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	klein

Uitwerking GD1: De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	Op Twaspan zitten de onderdelen van Burgerschap verweven in veel verschillende lessen. Hiervan is echter geen specifieke uitwerking v.w.b. inhoud, tijd, toetsing, enz.
Gewenste situatie (doel)	Onze school beschikt over een document Burgerschap.
Activiteiten (hoe)	1. Grote lijnen van het document vullen in Mijnschoolplan m.b.v. de gegevens vanuit Elan Onderwijsgroep. 2. In overleg met het team vaststellen hoe wij Burgerschap (willen) aanbieden. 3. Het document op maat maken voor Twaspan.
Consequenties organisatie	• Directie en IB vullen het document Burgerschap. • Tijdens de studiedag van 7 oktober vindt het overleg met het team plaats. • Evaluatie tijdens teamvergadering van 26 maart '25.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, team, Elan
Plan periode	wk 40, 41 en 15
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Een actueel document Burgerschap.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijden teamvergadering van 26 maart '25.
Borging (hoe)	Document Burgerschap

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
De grote lijnen van het document Burgerschap zijn ingevuld in Mijnschoolplan.nl (zie stap 1 van activiteiten). Vanwege het feit dat zowel andere doelen (pedagogisch handelen en de oriëntatie op een geïntegreerde methode) als de interne audit van 21 mei veel tijd namen, zijn stap 2 en 3 van de geplande activiteiten doorgeschoven naar het volgende schooljaar. In maart is de WMK Burgerschap ingevuld (zie bijlage) en de onvoldoende punten daaruit zijn gebruikt als richtlijn voor ons document. Tijdens de studiedag van 15 april voor directie en IB hebben we met alle Elan-scholen een document Burgerschap besproken. Inzichten vanuit deze studiedag zijn ook meegenomen in het document Burgerschap voor Twaspan.	

Uitwerking GD2: Onze school beschikt over een gekwalificeerde Taalcoördinator.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Taal
Huidige situatie + aanleiding	Twaspan beschikt op het moment niet over een Taalcoördinator. Een goede doorgaande lijn voor Taal is erg belangrijk. Een TaCo kan dit aan de hand van een actueel Taalbeleidsplan goed neerzetten en bewaken. Door deze taak te koppelen aan een leerkracht, ontstaat er een goede balans in de gedeelde verantwoordelijkheid.
Gewenste situatie (doel)	Twaspan heeft een gekwalificeerde Taalcoördinator.
Activiteiten (hoe)	• Volgen van de opleiding tot TaCo via NHL/Stenden te Leeuwarden. • In overleg met directie en IB een Taalbeleidsplan opstellen. • Het plan bespreken en borgen met het hele team.
Consequenties organisatie	• Janine werkt iedere donderdagochtend als TaCo op school. • Ze moet 8 donderdagen naar de opleiding. • Ruimte plannen in teamvergaderingen voor update opleiding en bespreken Taalbeleidsplan.
Consequenties scholing	Janine volgt de opleiding tot Taalcoördinator via de NHL/Stenden te Leeuwarden.
Betrokkenen (wie)	Janine Koopal, directie, IB, team, NHL/Stenden
Plan periode	wk 38, 43, 47, 51, 4, 8, 12, 17, 21 en 25
Eigenaar (wie)	Janine Koopal
Kosten	€ 2600,-
Omschrijving kosten	Kosten opleiding
Meetbaar resultaat	Diploma Taalcoördinator en een actueel Taalbeleidsplan.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teambijeenkomst in mei/juni '25.
Borging (hoe)	Taalbeleidsplan

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Janine Koopal (leerkracht groep 4/5) heeft het tweede en laatste jaar van de opleiding tot Taalcoördinator met succes afgerond. Tijdens de opleiding heeft ze o.a. een nieuw Taalbeleidsplan gemaakt voor Twaspan. Dit plan is vastgesteld met het hele team. Komend schooljaar zal ze voor 0,1 fte (1 donderdag per 2 weken) worden ingezet als TaCo op onze school. Inmiddels neemt ze ook deel aan het lerend netwerk Taal van Elan Onderwijsgroep.	

Uitwerking GD3: Onze school beschikt over een gekwalificeerde Rekencoördinator.	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	Twaspan beschikt op het moment niet over een Rekencoördinator. Een goede doorgaande lijn voor Rekenen is erg belangrijk. Een ReCo kan dit aan de hand van een actueel Rekenbeleidsplan goed neerzetten en bewaken. Door deze taak te koppelen aan een leerkracht, ontstaat er een goede balans in de gedeelde verantwoordelijkheid.
Gewenste situatie (doel)	Onze school heeft een gekwalificeerde Rekencoördinator.
Activiteiten (hoe)	• Volgen van de opleiding tot ReCo via NHL/Stenden te Leeuwarden. • In overleg met directie en IB een Rekenbeleidsplan opstellen. • Het plan bespreken en borgen met het hele team.
Consequenties organisatie	• Marije moet 10 donderdagen worden vervangen vanwege haar opleiding. • Ruimte plannen in teamvergaderingen voor update opleiding en bespreken Rekenbeleidsplan.
Consequenties scholing	Marije Bijlsma volgt de opleiding tot Rekencoördinator via de NHL/Stenden te Leeuwarden.
Betrokkenen (wie)	Marije Bijlsma, directie, IB, team, NHL/Stenden
Plan periode	wk 37, 42, 46, 50, 3, 7, 11, 16, 20 en 24
Eigenaar (wie)	Marije Bijlsma
Kosten	€ 2600,-
Omschrijving kosten	Kosten opleiding.
Meetbaar resultaat	Diploma Rekencoördinator en een actueel Rekenbeleidsplan.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teambijeenkomst in mei/juni '25.
Borging (hoe)	Rekenbeleidsplan

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Marije Bijlsma (leerkracht groep 6 en 7/8) heeft in één jaar de opleiding tot Rekencoördinator met succes afgerond. Tijdens de opleiding heeft ze o.a. een nieuw Rekenbeleidsplan gemaakt voor Twaspan. Dit plan is vastgesteld met het hele team. Komend schooljaar zal ze voor 0,1 fte (1 woensdag per 2 weken) worden ingezet als ReCo op onze school. Inmiddels neemt ze ook deel aan het lerend netwerk Rekenen van Elan Onderwijsgroep.	

Uitwerking GD4: We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	Pedagogisch klimaat
Huidige situatie + aanleiding	Met name in/vanaf de middenbouw is er opvallend en soms grensoverschrijdend gedrag zichtbaar bij leerlingen. Het respect richting (nieuwe) leerkrachten is niet optimaal. Op Twaspan wordt GDO gehanteerd als sociaal-emotionele aanpak.
Gewenste situatie (doel)	In combinatie met GDO voert het team een preventieve aanpak uit, waardoor het grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen afneemt. Bij grensoverschrijdend gedrag weet het team op een gezamenlijke en consequente manier te handelen.
Activiteiten (hoe)	1. Intake-gesprek Cedin 2. Het volgen van 4 teambijeenkomsten en een schoolconsultatie 3. Gemaakte afspraken borgen in een Kwaliteitskaart
Consequenties organisatie	De bijeenkomsten worden gepland in het jaarschema van vergaderingen en studiedagen.
Consequenties scholing	Training wordt verzorgd door 2 adviseurs van Cedin.
Betrokkenen (wie)	Team, Cedin
Plan periode	wk 45, 46, 47, 48, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	7000
Omschrijving kosten	Begeleidingstraject Cedin
Meetbaar resultaat	Er is een gezamenlijke aanpak m.b.t. gedrag vastgelegd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens afrondende bijeenkomst in juni/juli '25
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Gedrag

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
O.l.v. Maike Rea en Joske v.d. Sluis van Cedin heeft het team van Twaspan dit jaar 3 bijeenkomsten gevolgd over Positief Pedagogisch Klimaat. Voorafgaand hieraan hebben Maike en Joske een schoolconsultatie gedaan om het huidige pedagogisch klimaat in kaart te brengen. Hieruit werd o.a. duidelijk dat Groepsdynamisch Onderwijs (GDO) consequent wordt toegepast. In de bijeenkomsten is gesproken over de fysieke omstandigheden, de pauzes, de gedragsverwachtingen, enz. Samen met de principes van het Groepsdynamisch Onderwijs (GDO) is er een stappenplan Gedrag opgesteld voor de hele school. Ook zijn de pauzes op het schoolplein gesplitst, waardoor er minder leerlingen tegelijk spelen. En er zijn afspraken gemaakt over de invulling van de Gouden Weken. De 4e bijeenkomst staat gepland op 8 september. Aansluitend vindt de definitieve borging plaats in de Kwaliteitskaart Gedrag.	

Uitwerking KD1: Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitgangspunten
Resultaatgebied	Integrale Kindaanpak
Gewenste situatie (doel)	Samenwerking met Kinder- en Peuteropvang v.w.b. overdracht, thematisch werken en GDO.
Activiteiten (hoe)	1. Per jaar 4 vergaderingen plannen 2. Overdracht, thematisch werken en GDO vastleggen in Kwaliteitskaart IKA 3. Overleg IKA-werkgroep Elan over mogelijke vervolgstappen
Betrokkenen (wie)	directie, ib, leerkracht groep 1/2, kinderopvang deinum
Plan periode	wk 41, 2, 10 en 23
Eigenaar (wie)	Vakgroep IKA
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Aan het begin van het schooljaar zijn er 4 vergaderdata vastgesteld. Namens Twaspan hebben Lutske Feijen (leerkracht groep 1/2a) en Marrit Faber (leerkracht groep 2b/3) hieraan deelgenomen. Helaas moest de planning gedurende het jaar een paar keer worden aangepast, op verzoek van de Kindercentrum Deinum. De overdracht, thematisch werken en GDO waren wederom grote speerpunten van de gesprekken. Doordat Kids First voor de zomervakantie van 2024 is gestopt met haar peuteraanbod in Deinum, heeft Kindercentrum Deinum deze taak nu nog als enige. Hierdoor zijn ze ook wat 'schoolser' gaan werken, maar de verschillen tussen hen en Twaspan zijn nog groot. Dit komt vooral door de antroposofische visie die de opvang hanteert. De samenwerking tussen school en opvang blijft bovendien oppervlakkig en vaak afstandelijk. Het lijkt alsof de opvang haar eigen koers wil varen en alleen contact met school opneemt als ze er zelf voordeel van hebben. De Kwaliteitskaart IKA moet nog worden ingevuld. We nemen dit actiepoint mee naar volgend schooljaar.	

Uitwerking KD2: Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenmanagement
Resultaatgebied	Inspirerende leeromgeving
Gewenste situatie (doel)	De personeelsruimtes eigentijds inrichten. De hal, bibliotheek en het extra lokaal herinrichten, zodat de ruimtes doelgericht ingezet kunnen worden.
Activiteiten (hoe)	1. In overleg met Elan de personeelsruimtes een update geven. 2. Met het team de herinrichting van de hal, bibliotheek en het extra lokaal bepalen; ideeën moeten aansluiten bij onze nieuwe visie/missie. 3. Onze ideeën voorleggen aan de Elan-werkgroep (met architect). 4. Bestellingen plaatsen en ruimtes inrichten.
Betrokkenen (wie)	Team, Elan-werkgroep, leverancier(s)
Plan periode	wk 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 en 48
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	Nog niet bekend

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Het doel om de personeelskamer opnieuw in te richten is gelukt. Er zijn daar nieuwe stoelen, gordijnen, tapijt en een kast gekomen. Ook in de repro-ruimte is nieuw tapijt gelegd. Voor de herinrichting van de hal en de bibliotheek hebben we een ontwerp laten maken door een architect. Die werkt i.o.v. Elan Onderwijsgroep aan het verbeteren van de inspirerende leeromgeving op alle Elan-scholen. Het ontwerp is na overleg nog aangepast en vervolgens goedgekeurd door het team. De materialen zijn besteld en worden in de tweede schoolweek van het nieuwe jaar geleverd. De hal en de bibliotheek kunnen door deze aanpassing nog beter worden gebruikt tijdens de lessen. Bovendien geeft het de hele school een rustigere en modernere uitstraling, passend bij zowel Twaspan als Elan. Over de functie van het extra lokaal is nog geen besluit genomen. Wel is het mogelijk om hier met kleine groepen te werken.	

Uitwerking KD3: School stelt grenzen aan de zorg.	
Hoofdstuk / paragraaf	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	Zorg
Gewenste situatie (doel)	Twaspan beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
Activiteiten (hoe)	1. Volgen van het traject dat is opgesteld door Elan, Samenwerkingsverband en Perspectief op School. 2. Vanuit vragenlijst voorlopig SOP samenstellen en publiceren. 3. SOP op maat maken voor Twaspan en publiceren.
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, Elan, Samenwerkingsverband, Perspectief op School
Plan periode	wk 38, 42, 47 en 51
Eigenaar (wie)	Directie, iB
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De directeur en intern begeleider hebben de voorlichtingen vanuit het Samenwerkingsverband en Perspectief op School gevolgd. Aan de hand van hun vragenlijsten hebben zij een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP) voor Twaspan samengesteld. Deze zal voortaan jaarlijks een update krijgen en wordt tevens in verkorte vorm in de Schoolgids verwoord.	

Uitwerking KD4: De ontwikkeling van iedere leerling bijgehouden in een persoonlijk Rapportfolio.	
Hoofdstuk / paragraaf	Toetsing en afsluiting
Resultaatgebied	Rapport
Gewenste situatie (doel)	Iedere leerling heeft een rapportfolio, waarin op verschillende manieren de ontwikkeling van het kind wordt vastgelegd.
Activiteiten (hoe)	1. In teamverband afspreken welke uitbreidingen we dit jaar aan het rapport gaan toevoegen. 2. Ouders en leerlingen actief betrekken bij het rapport.
Betrokkenen (wie)	uitgever(s), team twaspan, vakgroep rapport
Plan periode	wk 42, 46, 50 en 3
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	2094
Omschrijving kosten	Jaarlicentie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met een digitaal rapport voor alle leerlingen, het zogenaamde Rapportfolio. We hebben in dat overgangsjaar het rapport zowel digitaal als fysiek aangeboden. Dit schooljaar zijn we geheel overgestapt op het Rapportfolio. Vanwege de vele mogelijkheden die dit rapport biedt, proberen we haalbare keuzes te maken hierin. Dit jaar hebben we o.a. de ik-wijzer toegevoegd en de leerlingen in de bovenbouw mogen onder begeleiding eigen foto's plaatsen. Via Social Schools activeren we de ouders/verzorgers om het online rapport te bekijken. We hebben zicht op degenen die dit niet tijdig doen en informeren hen persoonlijk hierover.	

Uitwerking KD5: Participeren in lerende netwerken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Lerende netwerken
Gewenste situatie (doel)	Teamleden participeren in lerende Elan-netwerken.
Activiteiten (hoe)	1. Taalcoördinator en Rekencoördinator sluiten aan bij netwerken Elan. 2. Indien nodig informeren zij het team over nieuwe ontwikkelingen 3. Waar mogelijk nieuwe netwerken vormen.
Betrokkenen (wie)	Coördinatoren, Elan
Plan periode	wk 42, 3, 16 en 29
Eigenaar (wie)	Participerend teamlid
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Zoals reeds genoemd in dit Jaarverslag, zijn de Taalcoördinator en de Rekencoördinator geslaagd voor hun opleidingen. Zij zijn afgelopen jaar ook meteen gestart bij de betreffende lerende netwerken van Elan Onderwijsgroep. Deze netwerken zijn nog maar net gevormd en hebben dus nog even tijd nodig om zich te ontwikkelen. Dit geldt ook voor het netwerk Begaafdheid. Daar is onze collega Tytsje v.d. Wulp afgelopen jaar bij aangesloten. Alle drie de coördinatoren krijgen komend schooljaar 0,1 fte om hun taken goed te kunnen uitvoeren.	

Uitwerking KD6: Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitskaarten
Resultaatgebied	Borging
Gewenste situatie (doel)	Twaspan borgt afspraken in een praktisch systeem van Kwaliteitskaarten.
Activiteiten (hoe)	1. Systematiek van Kwaliteitskaarten implementeren. 2. Kwaliteitskaarten gedurende het jaar opstellen. 3. De Check van de PDCA-cyclus vastleggen in de nieuwe Jaarplanningen.
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, Vakgroepen, Coördinatoren
Plan periode	wk 44, 9, 26 en 1
Eigenaar (wie)	Eigenaar Kwaliteitskaart
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Sinds de wisseling van directie en IB'er zijn er een aantal zaken veranderd op Twapan. Afspraken, werkwijzen, regels, e.d. die van groot belang zijn voor de hele school willen we kort en bondig vastleggen in Kwaliteitskaarten. In deze borgingsdocumenten staan de Why, How en What van het betreffende thema en wordt ook de PDCA-cyclus ervan toegelicht. We hebben inmiddels een aantal kaarten compleet of deels opgesteld. Komend schooljaar willen we maandelijks een Kwaliteitskaart centraal stellen tijdens een teambordsessie. Indien nodig krijgt de kaart een update.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	De opleidingen tot Reken- en Taalcoördinator zijn beide met succes afgerond. Dit staat ook beschreven in de evaluaties van de bijbehorende actiepunten. Marrit Faber heeft haar opleiding moeten annuleren vanwege langdurig ziekteverzuim (blindedarmontsteking). Komend schooljaar gaat zij deze training alsnog volgen. Als team hebben we een schoolconsultatie en 3 bijeenkomsten gehad van Cedin over Positief Pedagogisch Klimaat. De 4e en laatste bijeenkomst is kort na de zomervakantie. De stemtraining van een ongeveer een uur hebben we tijdens een studiedag gevolgd met het hele team. Met name de kleuterleerkrachten hebben hier voordeel van gehad in hun klas. De Rekenscan van Cedin is vanwege de interne audit verplaatst naar het begin van het nieuwe schooljaar.
Rekencoördinator	Marije Bijlsma	10 donderdagen	NHL/Stenden in Leeuwarden	€ 2600,-	
Taalcoördinator	Janine Koopal	8 donderdagen	NHL/Stenden in Leeuwarden	€ 2600,-	
Jonge Kind Specialist	Marrit Faber	10 vrijdagen	Hanzehogeschool in Groningen	€ 2600,-	
Positief pedagogisch klimaat	Team	5 contactmomenten	Cedin	7000	
Stemgebruik	Team	28-11-2024	Janneke Brakels	€ 360,-	
Rekenscan	Team	Volgt	Cedin	Volgt	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Het rapport van de WMK Opbrengsten is als bijlage toegevoegd aan dit Jaarverslag. Het ontwikkelpunt 'De school heeft zicht op de kenmerken van de leerlingenpopulatie' wordt meegenomen in het Jaarplan '25-'26. Vanwege de interne audit met bijbehorend rapport (ook als bijlage toegevoegd aan dit Jaarverslag), hebben we dit schooljaar één WMK-kaart afgenomen.
WMK Opbrengsten	Intern Begeleider	Juni 2025	Geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Het rapport van de WMK Burgerschap is als bijlage toegevoegd aan dit Jaarverslag. Het ontwikkelpunt 'Onze school heeft een samenhangend burgerschapscurriculum' is al verwerkt in het Jaarplan '24-'25 en wordt ook meegenomen in het Jaarplan '25-'26.
WMK Burgerschap	Directie	Maart 2025	Geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	- Inspirerende leeromgeving verder uitbreiden - Personeelsruimtes herinrichten - Achterplein herinrichten	V.w.b. de inspirerende leeromgeving en de personeelsruimte verwijs ik naar actiepunt KD 3. Het herinrichten van het achterplein heeft een ouder als taak op zich genomen. Zij is begonnen met het regelen van subsidies en hoopt in het schooljaar '25-'26 met een plan te komen.
TSO-BSO	IKA verder uitbreiden	Zie actiepunt KD 1.
Sponsoring	- Subsidie Inspirerende Leeromgeving vanuit Elan Onderwijsgroep - Subsidie zoeken voor herinrichting achterplein - Nogmaals subsidie Basisvaardigheden aanvragen voor '25-'26	De werkgroep Inspirerende Leeromgeving die vanuit Elan is opgestart, heeft een ontwerp voor de hal van Twaspan gemaakt. De materialen zijn inmiddels besteld en worden gefinancierd uit de Elan-begroting Inspirerende Leeromgeving. Zoals hierboven genoemd, is ook de MR bezig met het vinden van subsidies voor het achterplein. De subsidie Basisvaardigheden is nogmaals aangevraagd en ditmaal goedgekeurd. Dat betekent dat we voor de schooljaren '25-'26 en '26-'27 een flink bedrag te besteden hebben voor het versterken van de vakgebieden Rekenen en Taal.
MR	- Jaarplanning op maat - Besteding jaarlijkse gelden	Langzaam aan ontstaat er een duidelijke Jaarplanning die past bij de organisatie op Twaspan. Voor het jaarlijkse budget is een begroting opgesteld. Hierin is het soms nog even zoeken naar nuttige uitgaven.
Overig	Dit schooljaar krijgt Twaspan een interne audit	Op woensdag 21 mei hebben de auditoren Rina Franke en Baukje v.d. Kooi een interne audit afgenomen op Twaspan. Het definitieve rapport hiervan is als bijlage toegevoegd aan dit Jaarverslag.

Bijlagen	
Naam	Bestand
WMK Opbrengsten	WMK_Opbrengsten_TW_juni__25.pdf
WMK Burgerschap	WMK_Burgerschap_TW_maart__25.pdf
Auditrapport	250521_Auditrapport_SWS_Twaspan_definitief.pdf