



## Notulen 22 juni 2026

Aanwezig; Thea Panstra, Aniek Kuperus, Patricia Blauw, Cathy Pool, Bart van de Bergh en Jarno Terpstra

### 1. Opening en vaststelling Agenda

De vergadering wordt geopend om 16:00 uur. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Jarno is aanwezig voor oriëntatie als toekomstig MR lid.

### 2. Notulen 14 april 2026

De notulen van 14 april zijn goedgekeurd met de volgende wijziging:

De zakelijke ouderavond staat 29 september gepland.

### 3. Punten vanuit school

Eventuele punten komen ter sprake tijdens bijbehorende agenda punten.

### 4. Ingekomen stukken/mededelingen c.q. terugkoppeling

De ouderavond wordt gepland met een zakelijk gedeelte van circa 30 minuten. Omdat er twee jaar geen ouderavond heeft plaatsgevonden, is het een welkom moment om dit weer op te pakken. Om de opkomst te stimuleren ontvangen aanwezige ouders een boekenbon voor hun eigen kind (1 per kind); bij afwezigheid vervalt deze mogelijkheid. Een gastspreker van De Toverlantaarn verzorgt een presentatie over leesbevordering. De kosten worden gedekt vanuit de subsidie.

### 5. Ontwikkelingen reorganisatieplan

Geen nieuwe info sinds vorige notulen.

### 6. Opvangen zwangerschapsverloven

Er zijn twee zwangerschapsverloven gepland. Patricia gaat naar verwachting op 4 oktober met verlof en keert terug op 16 februari.

Tijdens haar afwezigheid wordt een fulltime vervangend directeur aangesteld. Sander is "uitgerekend" op 13 november en is, naar waarschijnlijkheid, tot en met de kerstvakantie afwezig; hiervoor is een fulltime vervanger nodig voor een periode van circa vier weken.

### 7. Schoolgids

De schoolgids is besproken en goedgekeurd.

## **8. Jaarverslag**

Het jaarverslag is besproken. Er zijn geen actiepunten.

## **9. Schooltijden**

Volgend schooljaar veranderen de schooltijden. Het is belangrijk dit tijdig en duidelijk aan ouders te communiceren. Er is geen hitteplan voor de zomermaanden, maar bij afkondiging van code rood door KNMI wordt er een bericht geplaatst op Social Schools.

## **10. Rondvraag**

Volgend schooljaar wordt Jarno lid van de MR, Cathy treedt af. De functies binnen de MR worden aan het begin van het nieuwe schooljaar bepaald. Bart stelt het jaarverslag op.

## **11. Sluiting**

De vergadering wordt gesloten.  
De volgende vergadering wordt begin volgend schooljaar gepland.  
Patricia zal de data voor de MR vergaderingen plannen en kenbaar maken op de schoolkalender.