

Protocol schorsing en verwijdering

Op enig moment kan zich de situatie voordoen dat de positie van een leerling op school onhoudbaar is geworden en dat slechts verwijdering van de leerling als uiterste maatregel overblijft. Het zal duidelijk zijn dat hiervan pas sprake is in een uitzonderlijke situatie. Aan het verwijderen van een leerling gaan altijd een aantal stappen vooraf. Hieronder staan deze genoemd en nader uitgewerkt.

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s).
- De ouder(s)/verzorger(s) worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden - huiswerkverplichting + feedback - maken van belangrijke toetsen (bv LOVS of eindtoets).
- De schorsing wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- De schorsing wordt gemeld bij de onderwijsinspectie.
- De ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling ontvangen een officiële brief waarin de schorsing, de duur daarvan en de beroepsprocedure staat vermeld.

- Afschrift officiële brief schorsing versturen naar onderwijsinspectie, bevoegd gezag, afdeling leerplicht gemeente Leeuwarden, samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
- De betrokken ouder(s)/verzorger(s) worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Hieruit kunnen 2 routes volgen:
 - 1) Zoeken naar maatregelen. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
 - 2) Voornemen tot verwijdering.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het bevoegd gezag
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De onderwijsinspectie
- Ouder(s)/verzorger(s) kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep. De route van het beroep staat aangegeven in de brief schorsing.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouder(s)/verzorger(s) ter kennis worden gesteld en door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouder(s)/verzorger(s) gewezen worden op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- Dossiervorming opstarten volgens route passend onderwijs.
- De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouder(s)/verzorger(s) te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.