

# Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

**OBS 't Fonnemint**  
SINT ANNAPAROCHIE



---

Datum: 2 september 2025



| JAARPLAN 2024 - 2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JAARVERSLAG 2024 - 2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| School               | OBS 't Fonnemint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | School                  | OBS 't Fonnemint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Datum                | 01-09-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Datum                   | 01-08-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Inleiding            | <p>Voor u ligt het schooljaarplan voor 2024-2025. Het schooljaarplan is bedoeld om de verbeterplannen zoals beschreven in het 4 jarige schoolplan te concretiseren naar de specifieke schooljaren. Hiermee leggen we verantwoording af naar de betrokkenen bij onze school.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we gaan uitvoeren 2. welke vragenlijst(en) we gaan uitzetten 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</p> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes.</p> <p>Met vriendelijk groet, Jeroen Wagenaar, directeur<br/>OBS't Fonnemint</p> | Inleiding               | <p>Voor u ligt het schooljaarverslag van 2024-2025. In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben uitgezet</li> <li>3. welke voornemens we hadden i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang waren en zijn</li> </ol> <p>We evalueren per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p> <p>Met vriendelijke groet, Jeroen Wagenaar, directeur</p> |

| Leerlingenaantallen per 1 oktober                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |  | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  | Totaal                                | Het schooljaar is goed verlopen. De keuze om een instroomgroep op te starten na de Kerst was een goede. Deze groep is uiteindelijk geëindigd met 24 kinderen. Het aantal aanmeldingen is onverminderd groot. We starten komend schooljaar met 223 kinderen. |
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 21 | 28 | 26 | 34 | 21 | 34 | 28 |  | 216                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b><br>Het leerlingenaantal is stabiel. Een relatief grote groep 8 heeft de school verlaten. De school start met 216 leerlingen. Het aantal aanmeldingen is onverminderd groot. We hebben ervoor gekozen de groepen 1 en te combineren. De combinaties zijn gesplitst in groep 1/2A, 1/2B en in januari 2025 nog een groep 1C. Groep 5 is gesplitst in groep 5A en 5B. Groep 7 is gesplitst in groep 7A en 7B. |    |    |    |    |    |    |    |  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Kwantitatieve gegevens personeel |                             | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aantal medewerkers OP            | 23 (4 mannen en 19 vrouwen) | <p>Directeur Jeroen en Wagenaar en Intern Begeleider Teddy Koopmans zijn dit schooljaar samen begonnen. Ze hebben dit schooljaar vooral gewerkt aan de basis op orde qua documenten en structuren. Het team is dit schooljaar stabiel gebleven.</p> |
| Aantal medewerkers OOP           | 4 (1 man en 3 vrouwen)      |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Aantal BHV-ers                   | 6                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan |                                                                                  |                                                                                                                                                              |        |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                        | Thema                                                                            | Actiepunt                                                                                                                                                    | Omvang |
| GD1                                                    | Optimaliseren van onderwijskwaliteit                                             | De school wil over vier jaar voor taal, lezen en rekenen resultaten behalen die voldoen aan het gemiddelde resultaat van scholen met dezelfde wegingsfactor. | groot  |
| GD2                                                    | Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers                        | Er komt een rekenbeleidsplan, waarbij automatiseren en het toewerken naar 1S-niveau belangrijke doelen zijn.                                                 | groot  |
| GD3                                                    | Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers                        | Het borgingsdocument Burgerschapsonderwijs wordt aangepast aan de nieuwe kerndoelen.                                                                         | groot  |
| GD4                                                    | Referentieniveaus / schoolnormen<br><i>schoolrapportage 2024-2025</i>            | Het versterken van het didactisch handelen.                                                                                                                  | groot  |
| GD5                                                    | Woordenschat<br><i>schoolrapportage 2023-2024</i>                                | We gaan NT2 onderwijs schoolbreed vormgeven en borgen.                                                                                                       | groot  |
| GD6                                                    | Kwaliteitszorg (opnemen)<br><i>burgerschap 2024-2025</i>                         | Onze school bevraagt systematisch de leerlingen op burgerschapsvaardigheden                                                                                  | groot  |
|                                                        |                                                                                  |                                                                                                                                                              |        |
| KD1                                                    | Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers                        | De werkwijze rondom Groepsdoorbrekend begrijpend lezen wordt gevalueerd en eventueel aangepast.                                                              | klein  |
| KD2                                                    | Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers                        | Binnen twee jaar heeft de school gediplomeerde taal-, lees- en rekencoördinatoren. Er zijn tevens twee Kwink-coaches.                                        | klein  |
| KD3                                                    | Rekenen en Wiskunde                                                              | De afname LiB R&W op papier (vanaf groep 5).                                                                                                                 | klein  |
| KD4                                                    | Beleid met betrekking tot stagiaires                                             | OIDS cluster opzetten                                                                                                                                        | klein  |
| KD5                                                    | Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers | Participeren in lerende netwerken.                                                                                                                           | klein  |

| Uitwerking GD1: De school wil over vier jaar voor taal, lezen en rekenen resultaten behalen die voldoen aan het gemiddelde resultaat van scholen met dezelfde wegingsfactor. |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                                                        | Optimaliseren van onderwijskwaliteit                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Resultaatgebied                                                                                                                                                              | Optimaliseren onderwijskwaliteit                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Huidige situatie + aanleiding                                                                                                                                                | De scores liggen v.w.b. de school op een voldoende niveau, behalve de 1S/2F scores. De ambitie is om dit te verhogen. Dit is mogelijk door gericht en gestroomlijnder de aanpak te verbeteren.                                                                                       |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                                                                     | Het doel is om de taalvaardigheden, het leesplezier en de rekenvaardigheden te vergroten en het aantal leerlingen dat 2F en 1S haalt te vergroten                                                                                                                                    |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                                                                           | <p>Inzetten op ondersteuning van collega's door geschoolde Taal- en Rekencoördinatoren inclusief training op lesbezoeken, kijkwijzers en nabespreking</p> <p>Inzet ambulante leerkrachten</p> <p>Inzet onderwijsassistenten</p> <p>Inzetten collegiale consultaties in brede zin</p> |
| Consequenties organisatie                                                                                                                                                    | Formatieve aanpassing om ondersteuning door coördinatoren en onderwijsassistenten te realiseren. Overleg in verschillende bouwen opnieuw organiseren                                                                                                                                 |
| Consequenties scholing                                                                                                                                                       | Begeleiding door Bureau Meesterschap (Brenda Kokje) m.b.t. het effectief implementeren van diverse coördinatoren.                                                                                                                                                                    |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                                                                            | leerkrachten en onderwijsassistenten                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Plan periode                                                                                                                                                                 | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Eigenaar (wie)                                                                                                                                                               | Directeur                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Omschrijving kosten                                                                                                                                                          | Scholings-, vervangings- en ondersteuningskosten                                                                                                                                                                                                                                     |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                                                                              | Met de trendanalyses bij de M- en E-toetsing. Met de analyse van de Doorstroomtoets resultaten.                                                                                                                                                                                      |
| Borging (hoe)                                                                                                                                                                | Organisatie structuur vormgeven in jaarplanning                                                                                                                                                                                                                                      |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | afgerond |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Scholing coördinatoren We hebben dit schooljaar een aantal studiemomenten gehad o.l.v. Bureau Meesterschap in de persoon van mevr. Brenda Kokje. We hebben ook scholing gehad rondom routines en activiteiten in de onderbouw. Het resultaat is een borgingsdocument rondom didactisch handelen in alle groepen. De coördinatoren (en LC'ers) hebben klassenbezoeken en collegiale consultatie uitgevoerd.</p> <p>Taalvaardigheden We werken met een nieuwe methode: Taal Actief 5. We behaalden op de doorstroomtoets 1F wel, maar 2F niet. We volgen voor de andere groepen de scores 1F/2F via de omrekentabel van Parnassys. Voor taalverzorging liggen alle groepen op koers qua het behalen van 1F en 2F, behalve (nu) groep 6. De taalcoördinatoren hebben het taalbeleidsplan herschreven en hebben collegiale consultatie uitgevoerd.</p> <p>Leesplezier We hebben een ruim aanbod aan boeken. Deze staan centraal in de school. De leerkrachten hebben een selectie in de klas. Ze gaan ook met de kinderen naar de bibliotheek. Iedere dag wordt er een half uur (voor)gelezen. De leesconsultent van dBOS doet een aantal keer per jaar activiteiten om boeken te promoten. We gaan vanaf volgend schooljaar nog meer inzetten op leesplezier, kennisoverdracht uit boeken en leesactiviteiten. De leescoördinatoren hebben collegiale consultatie uitgevoerd. De resultaten van begrijpend lezen zijn naar tevredenheid. Op de doorstroomtoets werd 1F en 2F behaald. We volgen voor de andere groepen de scores 1F/2F via de omrekentabel van Parnassys. Voor lezen liggen alle groepen op koers qua het behalen van 1F en 2F, behalve (nu) groep 3.</p> <p>Rekenvaardigheden We hebben nieuwe methodes en materialen voor rekenen: Wereld in Getallen 5, Bareka en Rekensprint, Rekenreis en diverse spelletjes. De rekencoördinatoren hebben het rekenbeleidsplan herschreven en het aangescherpte beleid deels geïmplementeerd. Ze hebben collegiale consultatie uitgevoerd. Qua resultaten behaalden we op de doorstroomtoets 1F wel, maar 1S niet. We volgen voor de andere groepen de scores 1F/2F via de omrekentabel van Parnassys. Voor (nu) groep 5, 6 en 7 liggen we niet op koers voor 1F. Voor (nu) groep 4, 5, 6 en 7 liggen we ook niet op koers voor 1S.</p> <p>De 3-jaars gemiddelden voor volgend schooljaar lijken positief voor de school: het percentage 1F lijkt 89% te worden (signaalwaarde 85%) en het percentage 2F lijkt 56% te worden (signaalwaarde 43%)</p> <p>In het schoolplan 2025-2026 beschrijven we de acties en interventies die we gaan doen.</p> |          |

| Uitwerking GD2: Er komt een rekenbeleidsplan, waarbij automatiseren en het toewerken naar 1S-niveau belangrijke doelen zijn. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                        | Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Resultaatgebied                                                                                                              | Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Huidige situatie + aanleiding                                                                                                | Het rekenonderwijs is te weinig ingekaderd. Medewerkers werken vooral via gekozen methoden, maar te weinig binnen een vanuit stichting en school geformuleerd kader.                                                                                                                                                                                                                    |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                     | Een op stichtingsniveau geformuleerd beleid op het terrein van rekenen op basis waarvan de school een schoolbeleid en daarbij passende aanpak formuleert en implementeert.                                                                                                                                                                                                              |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                           | <p>Rekencoördinatoren van meerdere scholen formuleren met ondersteuning van de staf een rekenbeleidsplan.</p> <p>Op schoolniveau wordt het beleid geïmplementeerd. Binnen het team van de school zijn medewerkers geschoold om collega's daarbij te ondersteunen.</p> <p>Op schoolniveau worden de methoden en overige middelen verzameld om de implementatie te kunnen realiseren.</p> |
| Consequenties organisatie                                                                                                    | Personeel en middelen beschikbaar stellen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Consequenties scholing                                                                                                       | Zie eerder actiepunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                            | rekencoördinatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plan periode                                                                                                                 | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Eigenaar (wie)                                                                                                               | Directeur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Omschrijving kosten                                                                                                          | Participeren rekencoördinatoren in lerende netwerken Ondersteunen collega's bij implementatie                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Meetbaar resultaat                                                                                                           | Verhoging van de resultaten bij de eindtoets                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                              | Einde schooljaar door coördinatoren, directeur en ib-er                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Borging (hoe)                                                                                                                | Beleidsplannen (Elan OWG en school), opbrengsten in Parnassys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | afgerond |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>We hebben nieuwe methodes en materialen voor rekenen: Wereld in Getallen 5, Bareka en Rekensprint, Rekenreis en diverse spelletjes. De rekencoördinatoren hebben het rekenbeleidsplan herschreven en het aangescherpte beleid deels geïmplementeerd. Ze hebben collegiale consultatie uitgevoerd. We hebben het rekenbeleid voor de komende jaren hiermee gedegen uitgezet volgens de nieuwste inzichten. We gaan ervan uit dat we hier snel de vruchten van gaan plukken.</p> <p>Qua resultaten behaalden we op de doorstroomtoets 1F wel, maar 1S niet. We volgen voor de andere groepen de scores 1F/2F via de omrekentabel van Parnassys. Voor (nu) groep 5, 6 en 7 liggen we niet op koers voor 1F. Voor (nu) groep 4, 5, 6 en 7 liggen we ook niet op koers voor 1S.</p> <p>In het schoolplan 2025-2026 beschrijven we de acties en interventies die we gaan doen.</p> |          |



| Uitwerking GD3: Het borgingsdocument Burgerschapsonderwijs wordt aangepast aan de nieuwe kerndoelen. |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                | Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers                                                                               |
| Resultaatgebied                                                                                      | Burgerschap                                                                                                                             |
| Huidige situatie + aanleiding                                                                        | Het aanbod van Burgerschap verdient een update. We beogen een betere doorgaande lijn, heldere en meetbare doelen en een meetinstrument. |
| Gewenste situatie (doel)                                                                             | De school geeft de basisvaardigheid Burgerschap vorm op de wijze die het ministerie voorstaat.                                          |
| Activiteiten (hoe)                                                                                   | Implementeren methode Kwink Beleidsplan updaten. Oriënteren op meetinstrumentaria                                                       |
| Betrokkenen (wie)                                                                                    | Kwink coördinatoren, directeur                                                                                                          |
| Plan periode                                                                                         | wk                                                                                                                                      |
| Eigenaar (wie)                                                                                       | KC                                                                                                                                      |
| Meetbaar resultaat                                                                                   | Doorgaande lijn Kwink, zichtbaar in lesrooster Beleidsdocument Burgerschap                                                              |
| Borging (hoe)                                                                                        | Beleidsdocument Burgerschap                                                                                                             |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                               | afgerond |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Er is een beleidsplan Burgerschap opgesteld waarin staat beschreven wat het aanbod is op onze school en hoe we dat monitoren. Het burgerschapsonderwijs is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. |          |

# **Uitwerking GD4: Het versterken van het didactisch handelen.**

Hoofdstuk / paragraaf

Referentieniveaus / schoolnormen

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**

**actief**

| Uitwerking GD5: We gaan NT2 onderwijs schoolbreed vormgeven en borgen. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                  | Woordenschat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Resultaatgebied                                                        | Taal- en leesonderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Huidige situatie + aanleiding                                          | Onze populatie bestaat uit ruim 10% kinderen met een NT2 achtergrond. Het aanbod voor deze kinderen verdient aandacht. Er zijn twee leerkrachten geschoold om het aanbod en de begeleiding van deze groep schoolbreed te implementeren. In de onderbouw krijgt dit al goed vorm. De midden- en bovenbouw krijgt nu de focus. |
| Gewenste situatie (doel)                                               | Het NT2 onderwijs wordt schoolbreed vormgegeven en geborgd.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Activiteiten (hoe)                                                     | De geschoolde NT2 leerkrachten bereiden samen met de ambulante collega's en onderwijsassistenten het aanbod voor.                                                                                                                                                                                                            |
| Consequenties organisatie                                              | Er is tijd ingepland in het werkrooster voor de begeleiding van NT2 leerlingen schoolbreed.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Betrokkenen (wie)                                                      | De geschoolde NT2 leerkrachten, de ambulante leerkrachten, de onderwijsassistenten                                                                                                                                                                                                                                           |
| Plan periode                                                           | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Eigenaar (wie)                                                         | IB'er                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Borging (hoe)                                                          | Schoolbeleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | actief |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| De begeleiding van kinderen met een NT2 achtergrond gebeurt tot nu toe door OP en OOP buiten de klas. We geven pre-teaching en er wordt extra gelezen met deze kinderen. Het betreft m.n. kinderen uit de midden- en onderbouw. We hebben de ambitie dit komend schooljaar uit te bouwen in kwaliteit en kwantiteit. De geschoolde leerkrachten gaan naar expertise centrum de Toverbal om hun kennis op te frissen en beleid te formuleren voor de hele school; ook de bovenbouw. Er wordt ambulante tijd voor hen ingezet. |        |

| Uitwerking GD6: Onze school bevraagt systematisch de leerlingen op burgerschapsvaardigheden |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                       | Kwaliteitszorg (opnemen)                                                                                                                                                                          |
| Resultaatgebied                                                                             | Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                    |
| Huidige situatie + aanleiding                                                               | Het beleidsplan Burgerschap is beschreven en het aanbod wordt doelgericht, samenhangend en herkenbaar gegeven. De monitoring en meting van de gerealiseerde doelen volgt in schooljaar 2025-2026. |
| Gewenste situatie (doel)                                                                    | We voldoen in schooljaar 2025-2026 aan de wettelijke eisen rondom burgerschaponderwijs.                                                                                                           |
| Activiteiten (hoe)                                                                          | De lessen en activiteiten worden volgens planning uitgevoerd. We meten de vaardigheden en attitudes van de kinderen in maart/april 2026. We evalueren ons aanbod en passen het eventueel aan.     |
| Consequenties organisatie                                                                   | Extra toetsmoment in groep 6, 7 en 8.                                                                                                                                                             |
| Betrokkenen (wie)                                                                           | Team, BuCo                                                                                                                                                                                        |
| Plan periode                                                                                | wk                                                                                                                                                                                                |
| Eigenaar (wie)                                                                              | Directeur, BuCo                                                                                                                                                                                   |

|                                              |               |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b> | <b>actief</b> |
|----------------------------------------------|---------------|

| Uitwerking KD1: De werkwijze rondom Groepsdoorbrekend begrijpend lezen wordt gevalueerd en eventueel aangepast. |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                           | Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers                                                                                                                                             |
| Resultaatgebied                                                                                                 | Begrijpend lezen en luisteren                                                                                                                                                                         |
| Huidige situatie + aanleiding                                                                                   | De resultaten van de Cito-toetsen zijn over het algemeen goed. Woordenschat scoort echter onder de norm. Het leesplezier en de leesmotivatie zou vergroot kunnen worden.                              |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                        | We willen de aanpak van de vaardigheid begrijpend lezen verbeteren. We willen het leesplezier en de leesmotivatie vergroten.                                                                          |
| Activiteiten (hoe)                                                                                              | Inspiratiesessie c.q. collegiale consultatie met mevr. Femke van Zuiden<br><br>Taal- en leescoördinatoren maken plannen met het team rondom activiteiten in de klas om het leesplezier te bevorderen. |
| Consequenties scholing                                                                                          | Diverse workshops en activiteiten met 'de bibliotheek op school' i.o. met de leesconsulenten.                                                                                                         |
| Betrokkenen (wie)                                                                                               | Taalcoördinatoren, leescoördinatoren, leesconsulenten                                                                                                                                                 |
| Plan periode                                                                                                    | wk                                                                                                                                                                                                    |
| Eigenaar (wie)                                                                                                  | TC en LC                                                                                                                                                                                              |
| Meetbaar resultaat                                                                                              | Het leesplezier is zichtbaar verbeterd. De resultaten Begrijpend lezen en Woordenschat zijn verbeterd.                                                                                                |
| Borging (hoe)                                                                                                   | Taalbeleidsplan                                                                                                                                                                                       |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | actief |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>Scholing coördinatoren We hebben dit schooljaar een aantal studiemomenten gehad o.l.v. Bureau Meesterschap in de persoon van mevr. Brenda Kokje. We hebben ook scholing gehad rondom routines en activiteiten in de onderbouw. Het resultaat is een borgingsdocument rondom didactisch handelen in alle groepen. De coördinatoren (en LC'ers) hebben klassenbezoeken en collegiale consultatie uitgevoerd.</p> <p>Leesplezier We hebben een ruim aanbod aan boeken. Deze staan centraal in de school. De leerkrachten hebben een selectie in de klas. Ze gaan ook met de kinderen naar de bibliotheek. Iedere dag wordt er een half uur (voor)gelezen. De leesconsultent van dBOS doet een aantal keer per jaar activiteiten om boeken te promoten. We gaan vanaf volgend schooljaar nog meer inzetten op leesplezier, kennisoverdracht uit boeken en leesactiviteiten. De leescoördinatoren hebben collegiale consultatie uitgevoerd. De resultaten van begrijpend lezen zijn naar tevredenheid. Op de doorstroomtoets werd 1F en 2F behaald. We volgen voor de andere groepen de scores 1F/2F via de omrekentabel van Parnassys. Voor lezen liggen alle groepen op koers qua het behalen van 1F en 2F, behalve (nu) groep 3.</p> <p>We willen wereld oriëntatie, taal en begrijpend lezen geïntegreerd gaan aanbieden. We hebben in het taalbeleidsplan omschreven wat de drie hoofdpunten zullen zijn: een leescultuur in de school waarin kennisoverdracht een grote rol speelt, een geïntegreerde WO/Taal methode en het gericht inzetten van de Taalronde. We starten volgend schooljaar met de leescultuur.</p> |        |

| Uitwerking KD2: Binnen twee jaar heeft de school gediplomeerde taal-, lees- en rekencoördinatoren. Er zijn tevens twee Kwink-coaches. |                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                 | Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers                                                                                                                                    |
| Resultaatgebied                                                                                                                       | Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers                                                                                                                                    |
| Huidige situatie + aanleiding                                                                                                         | Er zijn inmiddels taal-, lees- en rekencoördinatoren. We willen nu de kaders neerzetten om ze effectief in te zetten.                                                                        |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                              | De coördinatoren worden geschoold in het begeleiden van het team.                                                                                                                            |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                                    | Bureau Meesterschap begeleidt het team in de persoon van Brenda Kokje. Ze geeft inzicht in wat werkt in effectief lesgeven. Ze geeft tools om collegiale consultatie effectief op te zetten. |
| Consequenties organisatie                                                                                                             | Faciliteren scholingsactiviteiten en vervangingen                                                                                                                                            |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                                     | Leerkrachten                                                                                                                                                                                 |
| Plan periode                                                                                                                          | wk                                                                                                                                                                                           |
| Eigenaar (wie)                                                                                                                        | Directeur                                                                                                                                                                                    |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                                       | einde schooljaar                                                                                                                                                                             |
| Borging (hoe)                                                                                                                         | Diverse beleidsplannen rondom basisvaardigheden                                                                                                                                              |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | afgerond |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| We hebben dit schooljaar een aantal studiemomenten gehad o.l.v. Bureau Meesterschap in de persoon van mevr. Brenda Kokje. We hebben ook scholing gehad rondom routines en activiteiten in de onderbouw. Het resultaat is een borgingsdocument rondom didactisch handelen in alle groepen. De coördinatoren (en LC'ers) hebben klassenbezoeken en collegiale consultatie uitgevoerd. |          |

| Uitwerking KD3: De afname LiB R&W op papier (vanaf groep 5). |                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                        | Rekenen en Wiskunde |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|
|                                       |        |

| Uitwerking KD4: OIDS cluster opzetten |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                 | Beleid met betrekking tot stagiaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Resultaatgebied                       | Beleid met betrekking tot stagiaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Huidige situatie + aanleiding         | Het binden en boeien van stagiaires aan Elan OWG kan professioneler worden vormgegeven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Gewenste situatie (doel)              | We vormen een OPLIS cluster in de regio met een opleidingsschool en clusterscholen. OBS 't Fonnemint zal de opleidingsschool zijn, gecombineerd met clusterscholen: OBS Lyts Libben (Berlikum), SWS de Twiner (St.Jacobiparochie), AZC school de Toverbal (St. Annaparochie) en SWS de Fierljepper (Vrouwenparochie). De stagiaires worden verdeeld over deze scholen. Ze komen een aantal keer per schooljaar bijeen op de centrale school voor overleg en training. Elan OWG en NHL Stenden zorgen ervoor dat er professionals aanwezig zijn die de studenten begeleiden. |
| Activiteiten (hoe)                    | OPLIS overleg om de week in de school.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Consequenties organisatie             | Ruimte beschikbaar stellen voor de studenten en medewerkers van OPLIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Consequenties scholing                | Het team volgt een mentoren training.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Betrokkenen (wie)                     | Team                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Plan periode                          | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Eigenaar (wie)                        | Directeur en stagecoördinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)       | Tussentijds en einde schooljaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | afgerond |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>De naam OPLIS is veranderd in OIDS (Opleider In De School). Er zijn twee vaste contactpersonen aanwezig in de school die de stagiaires begeleiden: mevr. G. Wijbenga en mevr. A. Elzinga. Er zijn klassengesprekken, individuele coachgesprekken en intervisie mogelijkheden. We hebben twee keer per schooljaar een evaluatiegesprek gehad.</p> <p>Volgend schooljaar gaan we twee studiedagen (deels) gebruiken om een mentorentraining te volgen. De leerkrachten leren wat het mentorschap nieuwe stijl inhoudt.</p> |          |

| Uitwerking KD5: Participeren in lerende netwerken. |                                                                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                              | Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers             |
| Resultaatgebied                                    | Professionalisering personeel                                                                |
| Gewenste situatie (doel)                           | De coördinatoren in de school delen hun kennis en breiden die uit in netwerken van Elan OWG. |
| Activiteiten (hoe)                                 | De coördinatoren nemen deel aan de periodieke overleggen van de diverse netwerken.           |
| Betrokkenen (wie)                                  | RC, TC, LC                                                                                   |
| Plan periode                                       | wk                                                                                           |
| Eigenaar (wie)                                     | RC, TC, LC                                                                                   |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                      | afgerond |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>De coördinatoren in de school nemen deel aan het lerend netwerk: taal, rekenen, begaafdheid en het jonge kind. Er zijn teamleden die training hebben gevolgd voor: executieve functies en het EDI-model. Dit wordt een terugkerende gewoonte op basis van behoefte.</p> |          |



| Te volgen scholing              |                     |                  |                                     |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                        |
|---------------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                    | Wie                 | Wanneer          | Aanbieder                           | Kosten | De genoemde scholingen zijn gevolgd. Er is een vernieuwd School Ondersteunings Plan (SOP) gemaakt. Er is een bergingsdocument 'Didactisch handelen' gemaakt. |
| Meldcode Kindermishandeling     | team                | voor 07-11-2024  | Elan Academie en/of E-Wise          |        |                                                                                                                                                              |
| School ondersteuning plan (SOP) | directie en IB      | schooljaar 24-25 | Perspectief op School (POS)         |        |                                                                                                                                                              |
| Werken in hoeken                | Onderbouw collega's | schooljaar 24-25 | Bureau Meesterschap - Janet de Vink |        |                                                                                                                                                              |
| Werken met coördinatoren        | Team                | schooljaar 24-25 | Bureau Meesterschap - Brenda Kokje  |        |                                                                                                                                                              |
| Rekenonderwijs                  | team                | schooljaar 24-25 | Wizz - Lex Gall                     |        |                                                                                                                                                              |

| Geplande zelfevaluaties                                     |              |                  |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                                                | Wie          | Wanneer          | Kosten | De genoemde monitoren zijn ingevuld. Dit gaf eerst voldoende input voor het schooljaarplan. De WMK kaarten zijn daarom dit schooljaar niet ingevuld. Actiepunten uit deze monitors worden meegenomen in het schooljaarplan. |
| De Basiskwaliteit en de Stelselkwaliteit monitoren invullen | Directie/ IB | schooljaar 24-25 |        |                                                                                                                                                                                                                             |
| De bovenschoolse WMK kaarten                                | Directie/ IB |                  |        |                                                                                                                                                                                                                             |

| Geplande vragenlijsten         |              |         |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                 |
|--------------------------------|--------------|---------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                   | Wie          | Wanneer | Kosten | De genoemde vragenlijsten zijn ingevuld. Actiepunten hieruit worden meegenomen in het schooljaarplan. |
| De bovenschoolse vragenlijsten | Directie/ IB |         |        |                                                                                                       |

| Algemene werkzaamheden                      |                           |         |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|---------------------------|---------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                                | Wie                       | Wanneer | Kosten | Herinrichten kantoor directeur en IB'er - klaar<br>Herinrichten personeelskamer -<br>nieuwe kast - klaar<br>Installeren N.C. - klaar<br>Opfrissen en verfraaien algemene<br>ruimtes - niet gebeurd<br>Schilderwerk - klaar |
| Herinrichten kantoor directeur              | Directie/ IB              |         |        |                                                                                                                                                                                                                            |
| Herinrichten personeelskamer                | Conciërge                 |         |        |                                                                                                                                                                                                                            |
| Installeren Narrow Casting systeem          | Directeur en<br>conciërge |         |        |                                                                                                                                                                                                                            |
| Opfrissen en verfraaien algemene<br>ruimtes | Team                      |         |        |                                                                                                                                                                                                                            |
| Schilderwerk om de school                   | Van Lingen                |         |        |                                                                                                                                                                                                                            |

| Overige zaken |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Huisvesting   | Elan OWG heeft Penta architecten uit Harlingen gevraagd een ontwerp te maken waarin voldaan wordt aan de vraag van: meer lokalen, meer overleg ruimte, meer overzicht e.d. De concept tekeningen zijn in juni 2024 gepresenteerd. Elan OWG gaat in overleg met de gemeente over de financiering en het tijdspad. | De voorgenomen vernieuwbouw is op de lange baan geschoven. Het Integraal Huisvesting Plan van de gemeente wordt herschreven. Elan OWG gaat met directie in gesprek om voor de grootste pijnpunten alternatieven te bedenken. |
| TSO-BSO       | De TSO is dit schooljaar in eigen beheer. Dit om meer rust en continuïteit te creëren. We onderzoeken of VSO en BSO ook anders kan worden ingericht.                                                                                                                                                             | Dit is naar wens verlopen. Volgend schooljaar werken we nog eenmaal volgens het huidige lesrooster.                                                                                                                          |
| Sponsoring    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                            |
| MR            | Er heeft een wisseling in de oudergeleding van de MR plaatsgevonden. De MR, de OR en de directeur gaan zich voorstellen aan de ouders tijdens een informatieavond.                                                                                                                                               | Geen bijzonderheden.                                                                                                                                                                                                         |
| Overig        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                            |

## Verbetering basisvaardigheden 2023 - activiteitenplan

### Algemene gegevens

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Instellingsnaam     | Elan Onderwijsgroep |
| Adres               | Postbus 31          |
| Postcode            | 9050AA              |
| Plaats              | STIENS              |
| Bestuursnummer      | 41693               |
| E-mailadres bestuur | info@elanowg.nl     |
| Naam school         | O.b.s. 't Fonnemint |
| BRIN vestiging      | 18PT00              |

### Contactpersoon

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Voornaam       | Margriet          |
| Tussenvoegsel  |                   |
| Achternaam     | Leeuw-Pijnakker   |
| Functie        | Directeur         |
| Telefoonnummer | 0518-401129       |
| E-mailadres    | mleeuw@elanowg.nl |

#### Zijn de gegevens gewijzigd?

Gegevens gewijzigd

#### Gewijzigde gegevens

Contactpersoon is gewijzigd in:

Cees  
Dijkstra  
Directeur a.i.  
06 51783473  
cdijkstra@elanowg.nl

## Activiteitenplan

Geef uw plan een titel

Het fundament verstevigen

Verplichte basisvaardigheden

Taal

Rekenen of wiskunde

## Taal

Welke activiteit(en) gaat u uitvoeren?

In het schooljaar 2022-2023 zijn twee collega's begonnen met de opleiding tot Coördinator taal en meertaligheid bij NHL Stenden.

De collega's zaten (onder andere) in de werkgroep die ervoor gekozen heeft om in 2023-2024 te gaan starten met de nieuwe methode Taal/ Spelling: Taal Actief 5.

In combinatie met Tekstbegrip dat dit schooljaar alleen nog maar beschikbaar is voor de groepen 5 en 6 integreert de school hiermee het lezen, schrijven en de mondelinge taal.

De gevarieerde teksten in Tekstbegrip, maar ook die in Leeslink stimuleren de woordenschat en bevorderen de leesmotivatie en het leesplezier door een aanbod van rijke teksten en een tekstgerichte aanpak.

Naast deze integratie van vaardigheden brengen de coördinatoren vanuit hun opleiding het concept "taalronde" in de school waardoor ook bij meertalige projecten een integratie van vaardigheden plaatsvindt.

De komende jaren zullen de coördinatoren het integratieproces monitoren en waar nodig bijsturen. Aan het einde van de subsidieperiode zal de school een beredeneerde keuze hebben gemaakt uit het aanbod schrijfvaardigheid en mondelinge taalvaardigheid.

Een van de onderwijsassistenten zal zich verder professionaliseren op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen en spelling door het volgen van de cursus Taaldidactiek bij Cedin.

De inzet van onderwijsassistenten draagt op school bij tot beter onderwijs. De menukaart die destijds bij de NPO-gelden werd verstrekt, markeert de inzet van één-op-éénbegeleiding en de instructie aan kleine groepjes als evidence-informed. (zie:

<https://www.onderwijskennis.nl/toolkit-leren-en-lesgeven/een-op-een-begeleiding> en

<https://www.onderwijskennis.nl/toolkit-leren-en-lesgeven/begeleiding-in-kleine-groepen>).

In de komende schooljaren wordt de samenwerking met de bibliotheek in de vorm van het project DBOS (De bieb op school) gecontinueerd. In 2022-2023 is een van de collega's geschoold tot leescoördinator middels de cursus Open Boek. In 2023-2024 volgt een andere collega deze cursus.

De leescoördinatoren zijn de verbindende schakels tussen het team en de leesconsulent van de bibliotheek. Een leesactiviteitenplan, een teamcursus Boekenkring en het monitoren van de leesvaardigheid dragen bij aan het verhogen van het leesplezier van onze leerlingen.

Van de nieuwe schoolboekencollectie, die met NPO-gelden van de overheid alsmede de gemeente Waadhoeke is uitgebreid, kan een stimulerende werking uitgaan.

Door de nieuwe subsidieregeling Basisvaardigheden kunnen we het schoolbrede abonnement van het Documentatiecentrum verlengen: hierbij breiden we ons aanbod met informatieve boeken uit. Juist deze boeken zorgen voor een vergroting van de woordenschat.

Taal en rekenen: kleuteronderwijs

Vanaf groep 3 zijn de leerlingen bij ons op school terug te vinden in de methodes. Dat geldt niet voor de kleutergroepen. De afgelopen jaren worstelden de leerkrachten van groep 1 en 2 met de doorgaande leerlijn rekenen en taal: de gebruikte doelenkaart bood onvoldoende handvatten om het onderwijs op af te stemmen.

Met ingang van 2023-2024 gaat de kleuterbouw werken met het leerlingvolgsysteem Kleuter in beeld (KIB). De doelen van KIB zijn concreet geformuleerd en en sluiten aan bij het leerlingvolgsysteem in de andere groepen: Leerling in beeld. We krijgen hierdoor beter zicht op de ontwikkeling van de leerlingen.

In de Wizz-scholing wordt de kleuterbouw nadrukkelijk meegenomen ten aanzien van de invulling van het rekenonderwijs.

Daarnaast gaan de groepen 1 en 3 de doelen concretiseren met materiaal van de kleuteruniversiteit. Het materiaal van Kleuteruniversiteit is gebaseerd op prentenboeken en integreert verschillende vaardigheden, waaronder taal en rekenen met elkaar.

De volgende activiteiten staan in de planning

- 1.Opleiding collega's tot Coördinator Taal en Meertaligheid (NHL Stenden)
- 2.Opleiding onderwijsassistent Taal didactiek (Cedin)
- 3.Opleiding collega tot leescoördinator (Bibliotheek)
4. Opleiding tot rekencoördinator
5. Inzet onderwijsassistent voor 0.6 fte
- 6.Abonnement De bibliotheek op school
- 7.Abonnement Documentatiecentrum
- 8.Aanschaf Tekstbegrip
- 9.Aanschaf Taal Actief 5
- 10.Lesbrieven Kleuteruniversiteit
- 11.Aanschaf Kleuter in beeld

#### **Waarom kiest u voor deze activiteit(en)?**

Voor wat betreft de referentieniveaus scoort o.b.s. 't Fonnemint gemiddeld genomen over de afgelopen drie jaren boven de correctie- en signaleringswaarden, zowel op 1F als 2F/1S niveau. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt dit als voldoende en "groen". De scores op 2F/1S niveau blijven echter wel achter bij onze ambitie om te behoren tot vergelijkbare scholen met een gemiddelde score.

Wanneer we inzoomen op de onderdelen Lezen, Taalverzorging en Rekenen, zien we dat we bij Lezen op 1F niveau net onder het landelijk gemiddelde en de schoolnorm scoren.

Op Taalverzorging en Rekenen liggen de scores op 2F/1S niveau significant lager dan het landelijk gemiddelde en de schoolnorm (meer dan 10%). Het onderdeel rekenen scoort zelf onder de signaleringswaarde en kleurt "rood". De score ligt nog wel boven de correctiewaarde. In de Schoolrapportage 2022-2023 zijn de cijfers gedetailleerder uitgewerkt.

Onvrede over de methodes Taal en Spelling (Snappet en Taal Actief 4) enerzijds vanwege onvoldoende oefenstof en een gebrek aan een aantrekkelijke doorgaande lijn Schrijfvaardigheid en Spreekvaardigheid anderzijds, heeft geleid tot het invoeren van de methode Taal Actief 5 met ingang van schooljaar 2022-2023.

In schooljaar 2021-2022 is al een versterking van het onderwijs in Begrijpend Lezen ingezet

door het aanschaffen van de methode Leeslink, waarbij rijke teksten aangeboden worden. In 2022-2023 vervangt Tekstbegrip deze methode, omdat Leeslink aan het uitfasen is.

**Op welke leerlingen hebben de activiteiten betrekking?**

De activiteiten hebben betrekking op alle leerlingen, van groep 1 tot en met 8.

**Beschrijf per activiteit aan welk onderdeel van de interventiekaart deze activiteit gekoppeld kan worden of op basis van welk wetenschappelijk onderzoek u gekozen heeft voor deze activiteit**

Met bovenstaande interventies werken we aan de volgende wetenschappelijke inzichten en praktische handvatten:

Mondelinge taalvaardigheid

Begrijpend lezen

Schrijfvaardigheid

Verdiepen van leesbegrip

Praktijkaart technieken voor begrijpend lezen

Een impuls aan je leesonderwijs

Begeleiding in kleine groepen (interventie NRO/NPO)

Een-op-eenbegeleiding (interventie NRO/NPO)

**Beschrijf de nulmeting en wanneer deze wordt uitgevoerd**

Voor de nulmeting gebruiken we voor de groepen 3 tot en met 8 de gegevens uit Leerling in beeld van de E-toetsen schooljaar 2022-2023.

**Met welk doel wilt u deze activiteit(en) uitvoeren?**

Het doel van de activiteiten is om de taalvaardigheden en het leesplezier te vergroten en het aantal leerlingen dat 2f haalt, te verhogen.

**Welke resultaten wilt u behalen met deze activiteit(en)?**

**Met wie wordt er samengewerkt?**

Er wordt samengewerkt met de bibliotheek Noord-Fryslân, NHL-Stenden, Bureau Meesterschap, Wizz-scholing, Cedin, de lerende gemeenschappen binnen Elan Onderwijsgroep en team o.b.s. 't Fonnemint.

**Hoe zorgt u voor draagvlak bij alle betrokkenen, zowel intern en extern?**

De personen die een opleiding gaan volgen, hebben zich uit affiniteit met het vakgebied en/of de intrinsieke behoefte om te professionaliseren, aangemeld. (activiteiten 1, 2, 3, 4)

De keuzes voor de diverse methodes zijn voortgekomen uit voorstellen van werkgroepen die vervolgens met instemming van tenminste 80% van de betrokkenen zijn bekrachtigd. (activiteiten 8, 9, 10)

De inzet van de onderwijsassistent is gewenst door het team, met name in grote groepen: deze verlicht de werkdruk. (activiteit 5)

De uitbreiding van de boekencollectie met informatieve boeken, die in gang gezet is met NPO-middelen, heeft draagvlak van het team. In 2022-2023 is de inzet van de leescoördinator vanuit de bibliotheek een waardevolle aanvulling gebleken bij boekpromoties. (activiteiten 6 en 7)

**Hoe gaat u de activiteiten monitoren?**

Voor het monitoren van de resultaten gebruiken we Kleuter in beeld en Leerling in beeld. De collega's die op reken- en taalgebied scholingen volgen, krijgen een podium in de teamvergaderingen: ze delen hun opgedane kennis en vaardigheden. Daarnaast doen ze voorstellen tot verbetering van de bestaande leerlijnen.

**Hoe gaat u het effect (de resultaten) van de**

Zie hierboven: hiervoor gebruiken we Kleuter in beeld en Leerling in beeld van Cito. De school doet ook mee aan de NRO-rapportages.

**activiteit(en) meten en welk meetinstrument gaat u hiervoor gebruiken?**

**Planning**

Beschrijf globaal de planning om uw activiteiten uit te voeren.

- 1.Opleiding collega's tot Coördinator Taal en Meertaligheid (NHL Stenden) 2023-2024
- 2.Opleiding onderwijsassistent Taaldidactiek (Cedin) 2023-2024
- 3.Opleiding collega tot leescoördinator (Bibliotheek) 2023-2024
4. Opleiding tot rekencoördinator 2023-2024
5. Inzet onderwijsassistent voor 0.6 fte 2023-2025
- 6.Abonnement De bibliotheek op school 2023-2024
- 7.Abonnement Documentatiecentrum 2023-2025
- 8.Aanschaf Tekstbegrip 2023-2025
- 9.Aanschaf Taal Actief 5 2023-2025
- 10.Lesbrieven Kleuteruniversiteit 2023-2024
- 11.Aanschaf Kleuter in beeld 2023-2025

## Rekenen of wiskunde

**Welke activiteit(en) gaat u uitvoeren?**

Omdat er vanwege de coronajaren geen implementatietraject heeft plaatsgevonden voor de methode Wereld in getallen 5, zal het team alsnog een training krijgen van drie dagdelen rond het gebruik van de methode. Wizz scholing zal deze verzorgen op twee dagen in het schooljaar 2023-2024 ( 15 januari en 145 mei\_ en één dag in 2024-2025 (kort na de zomervakantie). De training zal zich richten op drie onderwerpen:

- het rekenonderwijs in groep 1 en 2;
- het automatiseren en memoriseren;
- het aanbod 25 niveau.

Drie collega's gaan in 2023-2024 starten met de eenjarige opleiding tot rekencoördinator bij Bureau Meesterschap. Zij zullen een rekenbeleidsplan ontwikkelen en zorgen voor kennisdeling omtrent relevantie reken- en wiskundige onderwerpen. Tevens kunnen zij een rol vervullen bij het coachen van collega's.

**Waarom kiest u voor deze activiteit(en)?**

De activiteiten geven invulling aan de opdrachten die we onszelf gesteld hebben in de Schoolrapportage: het verhogen van de opbrengsten op Rekenen. Voor alle onderdelen behalen we de schoolambitie niet om te voldoen aan de gemiddelde scores van scholen met dezelfde wegingsfactor. De grootste problematiek is gelegen in het vakgebied rekenen.

Activiteit (zie ook overzicht bij Taal)

4. Opleiding tot rekencoördinator
5. Inzet onderwijsassistent voor 0.6 fte
- 10.Lesbrieven Kleuteruniversiteit

**Op welke leerlingen hebben de activiteiten betrekking?**

De activiteiten hebben betrekking op alle leerlingen, van groep 1 tot en met 8.

**Beschrijf per activiteit hoe**

Activiteiten 4, 5 en 10 zijn (ook) gericht op het verbeteren van rekenen/wiskunde en spelen in



**deze aan de interventiekaart kunnen worden gekoppeld.**

op de volgende interventies:

Rekenen in groep 1 en 2  
Voorbereidend en beginnend rekenen in groep 1 en 2  
Rekenen in groep 3, 4 en 5:  
Rekenen-wiskunde van 10 tot 14 jaar  
Reflectiewijzer rekenen-wiskunde in po  
Passende perspectieven po en vo

**Beschrijf de nulmeting en wanneer deze wordt uitgevoerd.**

Voor de nulmeting gebruiken we voor de groepen 3 tot en met 8 de gegevens uit Leerling in beeld van de E-toetsen schooljaar 2022-2023.

**Met welk doel wilt u deze activiteit(en) uitvoeren?  
Welke resultaten wilt u behalen met deze activiteit(en)?**

Het doel van de activiteiten is om de rekenvaardigheden te versterken en het aantal leerlingen dat rekenniveau 15 behaalt, te verhogen.

**Met wie wordt er samengewerkt?**

Er wordt samengewerkt met de bibliotheek Noord-Fryslân, NHL-Stenden, Bureau Meesterschap, Wizz-scholing, Cedin, de lerende gemeenschappen binnen Elan Onderwijsgroep en team o.b.s. 't Fonnemint.

**Hoe zorgt u voor draagvlak bij alle betrokkenen, zowel intern en extern?**

De personen die een opleiding gaan volgen, hebben zich uit affiniteit met het vakgebied en/of de intrinsieke behoefte om te professionaliseren, aangemeld. (activiteiten 1, 2, 3, 4)  
De keuzes voor de diverse methodes zijn voortgekomen uit voorstellen van werkgroepen die vervolgens met instemming van tenminste 80% van de betrokkenen zijn bekrachtigd. (activiteiten 8, 9, 10)  
De inzet van de onderwijsassistent is gewenst door het team, met name in grote groepen: deze verlicht de werkdruk. (activiteit 5)  
De uitbreiding van de boekencollectie met informatieve boeken, die in gang gezet is met NPO-middelen, heeft draagvlak van het team. In 2022-2023 is de inzet van de leescoördinator vanuit de bibliotheek een waardevolle aanvulling gebleken bij boekpromoties. (activiteiten 6 en 7)

**Hoe gaat u de activiteiten monitoren?**

Voor het monitoren van de resultaten gebruiken we Kleuter in beeld en Leerling in beeld. De collega's die op reken- en taalgebied scholingen volgen, krijgen een podium in de teamvergaderingen: ze delen hun opgedane kennis en vaardigheden. Daarnaast doen ze voorstellen tot verbetering van de bestaande leerlijnen.

**Hoe gaat u het effect (de resultaten) van de activiteit(en) meten en welk meetinstrument gaat u hiervoor gebruiken?**

Zie hierboven: hiervoor gebruiken we Kleuter in beeld en Leerling in beeld van Cito. De school doet ook mee aan de NRO-rapportages.

**Planning**

Opleiding tot rekencoördinator 2023-2024  
Inzet onderwijsassistent voor 0.6 fte 2023-2025  
Lesbrieven Kleuteruniversiteit 2023-2024  
Aanschaf Kleuter in beeld 2023-2025

## Algemene vragen

### Kosten

| Basisvaardigheid         | Naam activiteit                                           | P           | Q      | Totaal per activiteit |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------|-----------------------|
| Taal                     | Taalcoördinatoren: opleiding                              | € 2.000,00  | 2      | € 4.000,00            |
| Taal                     | begeleiding/implementatietraject door coördinatoren       | € 17.000,00 | 2      | € 34.000,00           |
| Taal                     | Opleiding onderwijsassistent                              | € 350,00    | 1      | € 350,00              |
| Taal                     | Bibliotheek op School                                     | € 1,00      | 3.000  | € 3.000,00            |
| Taal                     | Onderwijsassistent                                        | € 62.220,00 | 2      | € 124.440,00          |
| Taal                     | Methode Tekstbegrip en Tekstbegrip & Methode Taalactief 5 | € 1,00      | 13.500 | € 13.500,00           |
| Taal                     | Tekstbegrip                                               | € 13.500,00 | 1      | € 13.500,00           |
| Taal                     | Abonnement Documentatiecentrum                            | € 800,00    | 1      | € 800,00              |
| Taal en rekenen Kleuters | Kleuter in Beeld                                          | € 1.100,00  | 1      | € 1.100,00            |
| Taal en rekenen Kleuters | Lesbrieven Kleuteruniversiteit                            | € 400,00    | 1      | € 400,00              |
| Rekenen                  | Wizz-scholing                                             | € 4.500,00  | 3      | € 13.500,00           |
| Rekenen                  | begeleiding/implementatietraject door coördinatoren       | € 27.500,00 | 3      | € 82.500,00           |

## Verplichtingen

### Nulmeting

Voor de nulmeting gebruiken we voor de groepen 3 tot en met 8 de gegevens uit Leerling in beeld van de E-toetsen schooljaar 2022-2023.

## Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- bevoegd of gemachtigd te zijn om dit activiteitenplan te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan de subsidie wordt aangevraagd en deze regelgeving te hebben nageleefd;
- dit activiteitenplan (inclusief eventuele bijlagen) volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.
- Wijzigingen die van invloed kunnen zijn op (de hoogte van) de subsidie moet u direct doorgeven aan DUS-I.

### Akkoord

Dat verklaar ik.

**Voornaam**

Cees

**Achternaam**

Dijkstra

**Functie**

Directeur a.i.

**E-mailadres**

[cdijkstra@elanowg.nl](mailto:cdijkstra@elanowg.nl)

## Toegevoegde bestanden

---

Informereren van de MR over de subsidieaanvraag

---

 vbv23-po-2947\_01informereren-mr\_867872\_instemming-mr-t-fonnemint.pdf

Instemming van de MR op het activiteitenplan

---

 vbv23-po-2947\_02\_instemming-mr\_867872\_instemming-mr-t-fonnemint1.pdf