

Schoolplan 2023-2027

De Frije Fûgel
BITGUMMMOLE

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Inleiding	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
4 Onze school, een IKC	9
4.1 Integrale Kind Aanpak (IKA)	9
5 Onderwijskundig beleid	10
5.1 De missie van de school	10
5.2 Onze grote verbeterdoelen	10
5.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	10
5.4 Onze visie op leren	10
5.5 Onze visie op de 21st century skills	11
5.6 Onze visie op identiteit	11
5.7 Levensbeschouwelijke identiteit	11
5.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
5.9 Burgerschap	12
5.10 Leerstofaanbod	12
5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
5.12 Taalleesonderwijs	14
5.13 Rekenen en wiskunde	15
5.14 Wereldoriëntatie	15
5.15 Kunstzinnige vorming	15
5.16 Bewegingsonderwijs	16
5.17 Wetenschap en Technologie	16
5.18 Digitale geletterdheid	16
5.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	16
5.20 Les- en leertijd	17
5.21 Pedagogisch handelen	17
5.22 Didactisch handelen	17
5.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
5.24 Klassenmanagement	18
5.25 Zorg en begeleiding	18
5.26 Extra ondersteuning	18
5.27 Afstemming (differentiatie)	18
5.28 Talentontwikkeling	19
5.29 Bijdragen aan gelijke kansen	19
5.30 Passend onderwijs	19

5.31 Ononderbroken ontwikkeling	19
5.32 Opbrengstgericht werken	20
5.33 Resultaten	20
5.34 Toetsing en afsluiting	21
6 Personeelsbeleid	22
6.1 Integraal Personeelsbeleid	22
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	22
6.3 Schoolleiding	22
6.4 Beroepshouding	22
6.5 Professionele cultuur	22
6.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	23
6.7 Werving en selectie	23
6.8 Introductie en begeleiding	23
6.9 Taakbeleid	23
6.10 Collegiale consultatie	23
6.11 Klassenbezoek	24
6.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	24
6.13 Bekwaamheidsdossier	24
6.14 Ontwikkelgesprekken	24
6.15 Beoordelingsgesprekken	24
6.16 Professionalisering	24
6.17 Verzuimbeleid	25
6.18 Mobiliteitsbeleid	25
7 Organisatiebeleid	26
7.1 Organisatiestructuur	26
7.2 Groeperingsvormen	26
7.3 Schoolklimaat	26
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	26
7.5 Arbobeleid	27
7.6 Interne communicatie	27
7.7 Samenwerking	28
7.8 Contacten met ouders	28
7.9 Overgang PO-VO	29
7.10 Vervolgsucces	29
7.11 Privacybeleid	29
7.12 Voor- en vroegschoolse educatie	29
7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	29
8 Kwaliteitsbeleid	31
8.1 Kwaliteitszorg	31
8.2 Kwaliteitscultuur	31
8.3 Professioneel statuut	31
8.4 Verantwoording en dialoog	31
8.5 Het meten van de basiskwaliteit	32
8.6 Wet- en regelgeving	32
9 Financieel beleid	33
9.1 Uitgangspunten	33
9.2 Algemeen	33
9.3 Rapportages	33
9.4 Sponsoring	33
9.5 Begroting(en)	33

10 Prestatie-indicatoren	35
10.1 Onze prestatie-indicatoren	35
11 Actiepunten 2023-2027	36
12 Meerjarenplanning 2024-2025	37
13 Meerjarenplanning 2025-2026	38
14 Meerjarenplanning 2026-2027	39
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	40
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep– in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door directie en intern begeleider van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Strategisch beleid

2.1 Inleiding

Elan Onderwijsgroep beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In dit plan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Elan Onderwijsgroep
Voorzitter College van Bestuur:	Sjoerd v.d. Galiën
Adres + nummer:	Pyter Jurjensstrjitte 8
Postcode + plaats:	9051 BS Stiens
Telefoonnummer:	058-2539580 
E-mail adres:	info@elanowg.nl
Website adres:	www.elanonderwijsgroep.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	de Frije Fûgel
Directeur:	Brenda Oostra en Wybren Dijkstra
Adres + nummer.:	Klaas van der Meijstrjitte 30
Postcode + plaats:	9045PZ Beetgumermolen
Telefoonnummer:	058-2531222
E-mail adres:	defrijefugel@elanowg.nl
Website adres:	www.defrijefugel.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de 2 directeuren (0,6 WTF)

Het team bestaat uit:

- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 voltijd groepsleerkracht
- 1 intern begeleider (0,6)
- 1 leraarondersteuner (0,6)
- 2 onderwijsassistenten

De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-10-2023).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	
Tussen 40 en 50 jaar	2	7	
Tussen 30 en 40 jaar		1	2
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	11	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen, indien nodig, voor de begeleiding van de jongere leraren.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door +/- 170 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het groepsoverzicht. In dit document staan de kenmerken beschreven en de consequenties voor de groep(en). Het leerlingenaantal blijft redelijk gelijk. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- extra aandacht voor taalonderwijs.

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een dorp met rijtjes-, 2-onder-1 kap en vrijstaande huizen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een gemengde-populatie. De nieuwe instroom in de dorpen verschilt niet van de zittende bevolking;

Omgeving en voedingsgebied.

De school is per 01-08-2023 een samenwerkingsschool. Gevormd uit de scholen: Mooitaki en Martenaskoalle. Samen met de kinderopvang, gehuisvest in een modern en nieuw gebouw, met 9 basislokalen en aangrenzende leerpleinen en een extra lokaal als los gebouw.

De school vervult een centrumfunctie voor de dorpen Bitgum, Ingelum en Bitgummole.

De verschillende dorpsbelangen/verenigingen hebben vele activiteiten die van invloed zijn op de school.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

4 Onze school, een IKC

4.1 Integrale Kind Aanpak (IKA)

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Het is onze missie om onderwijs te bieden waar kinderen geprikkeld worden om te leren, talenten te ontdekken en om sociale vaardigheden te leren, zodat ze met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet kunnen gaan.

Onze slogan

Kinderen hebben talenten en wij mogen ze helpen om die te ontdekken en te ontwikkelen.

Onze kernwaarden:



Veiligheid



Vertrouwen



Respect

5.2 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

- Vormen van 1 school, 1 team met een gedragen visie
- Implementeren methode KWINK

5.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Actiepunt	Prioriteit
Organiseren workshops techniek	gemiddeld
Nadere praktische uitwerking visie op jonge kind	gemiddeld

5.4 Onze visie op leren

- Kinderen ontwikkelen zich in een veilige omgeving met een voorspelbare structuur, waarin ze onvoorwaardelijk geaccepteerd worden en zichzelf kunnen zijn.

Concreet handelen leerkracht: doorgaande lijn door de hele school volgens een methode.

Behandelen met respect: zoals je zelf ook behandeld wilt worden.

Inrichting lokaal/ school: rustige uitstraling voor zowel klas als school (opgeruimd), plekken op de school voor presentatie werkstukken/ talenten.

Methodes wel/ niet: nieuwe methode (Kwink).

Hoe zie je deze visie terug: kinderen houden rekening met elkaar, ze helpen elkaar, ze zorgen voor elkaar; het team is verantwoordelijk alle leerlingen.

- Kinderen leren als ze actief betrokken worden bij hun leerproces en er afgestemd wordt op hun onderwijsbehoefte. Ze leren door naar hun eigen gedrag te kijken en daarop te reflecteren.

kindgesprekken, driehoeksgesprekken..

- Kinderen hebben talenten, wij mogen ze helpen om die te ontdekken en te ontwikkelen.

Wat hebben we als leerkrachten zelf in huis qua talenten/ externe inhuren/ kijken naar behoeften van kinderen en daar actie op ondernemen.

- Kinderen leren in relatie tot anderen.

Als je mag zijn wie je bent, is er ruimte voor verscheidenheid (bijv. talent en identiteit). Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, ze willen de wereld ontdekken, nieuwe ervaringen opdoen en leren door te doen en te ervaren. Ieder kind is uniek en heeft een schat aan vaardigheden en mogelijkheden en verdient een actieve rol bij het leren, zodat hij/zij volwaardig betrokken wordt bij zijn/haar eigen leerproces. Wij willen de kinderen begeleiden bij hun persoonlijke ontwikkeling, groei en het ontdekken van hun talenten. Een belangrijk onderdeel daarbij is dat wij kinderen leren vaardig te communiceren als onderdeel van sociaal leren.

5.5 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

5.6 Onze visie op identiteit

Op de Frije Fûgel zijn wij ons ervan bewust dat de verschillende oorspronkelijke levensbeschouwelijke stromingen ons mensbeeld bepalen. Dit betekent dat er vanuit onze waarden waardering is voor ieders inbreng en dat er ruimte is voor dialoog en verscheidenheid.

Actiepunt	Prioriteit
Bewaken en verstevigen identiteit	gemiddeld
Bewaking en ontwikkeling identiteit van de school	hoog

5.7 Levensbeschouwelijke identiteit

Op de Frije Fûgel zijn wij ons ervan bewust dat de verschillende oorspronkelijke levensbeschouwelijke stromingen ons mensbeeld bepalen. Dit betekent dat er vanuit onze waarden waardering is voor ieders inbreng en dat er ruimte is voor dialoog en verscheidenheid. Onze kernwaarden vormen daarbij de basis voor de omgang met elkaar. Zo kan er namelijk waarde(n) vol onderwijs worden geboden waar kinderen gestimuleerd worden om een eigen identiteit te ontwikkelen, die (zichtbaar) tot uiting komt in ontmoeten – in samen leren – in samen werken – in belangstelling voor en betrokkenheid bij elkaar. Door kinderen van jongs af aan als vanzelfsprekend in contact te laten komen met andere culturen,

religies en achtergronden, draagt de school bovendien bij aan een tolerante samenleving.

- Op de Frije Fûgel is levensbeschouwelijke vorming bestemd voor alle leerlingen, gegeven door de eigen leerkrachten.
- Recht doen aan de (eigen) levensovertuigingen van de kinderen wordt ook per groep vormgegeven via de vragen – de nieuwsgierigheid van de kinderen (actualiteit) en de thema's in de methode levensbeschouwing.
- De leerkrachten vormen de verbinding en zij conformeren zich aan waar de school voor staat en willen en kunnen los van of vanuit hun eigen identiteit een bijdrage leveren aan de samenleef gedachte.
- Elke leerkracht staat achter de gemeenschappelijke uitgangspunten van de gefuseerde school en leerkrachten met een (niet) christelijke achtergrond hebben de ruimte om hier vanuit hun persoonlijke identiteit vorm aan te geven.

5.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

5.9 Burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden

We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Actiepunt	Prioriteit
Vaststellen beleidsplan burgerschap	gemiddeld

5.10 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de basisvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Bij de basisvakken wordt ook gebruik gemaakt van Ipads, daar waar dit een meerwaarde voor het aanbod is. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (DIA) en

methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
- Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik van ICT
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Naast kennis, is ook het ontwikkelen van talenten en vaardigheden belangrijk. Hier besteden we ook expliciet aandacht aan.

5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	SLO doelen	Digikeuzebord doelenregistratie	
	STAAL	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
		DMT groep 3/tm 8	
		DIA toetsen / DIA doorstroomtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Leeslink / tekstenlab DIA	methodegebonden toetsen DIA tekst	
		DIA doorstroomtoets	
Spelling	STAAL	Dictees	
		DIA spel / DIA doorstroomtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Blink Engels	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt groep 3	methodegebonden toetsen	
	Snappet (pluspunt)	Methodegebonden toetsen DIA cijfer	
		Dia doorstroomtoets	
Geschiedenis	Thematisch	werkstuk	
Aardrijkskunde	Thematisch	werkstuk	
Natuuronderwijs	Thematisch	werkstuk	
Wetenschap & Techniek	Thematisch	werkstuk	
Verkeer	VVN	Methodegebonden toetsen	
Sociaal emotionele ontwikkeling	KWINK	Kindbegrip	
Burgerschap	KWINK / thematisch		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		

5.12 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel aan de SLO doelen

De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen

De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)

We besteden expliciet aandacht aan leesbevordering en leesplezier.

De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Actiepunt	Prioriteit
Formuleren en werken met taalbeleidsplan met taal-lees coördinator	gemiddeld

5.13 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en DIA-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8), en combineren dit met het gebruik van Snappet.

In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen SLO

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het DIA-LVS

Per groep hebben we voor de DIA-toetsen normen vastgesteld

Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch

De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Actiepunt	Prioriteit
Plan van aanpak (subsidie basisvaardigheden)	hoog

5.14 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school niet meer gescheiden aan de orde. Alle vakken zitten geïntegreerd in de thema's die we aanbieden al dan niet uit de methode DaVinci. Op deze manier wordt er samenhang gecreëerd en krijgt alles meer betekenis voor de kinderen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

Wij beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie.

Door de verschillende vakgebieden aan elkaar te koppelen, worden de lessen betekenisvol.

Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (thematisch vanuit de gezonde school)

Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

5.15 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming

aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten, i.s.m. korps)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

5.16 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. 1x per week wordt de les bewegingsonderwijs gegeven door een collega van "team FRL"
2. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
4. Alle leraren, die bewegingsonderwijs geven, zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
6. Wij geven 2x per week bewegingsonderwijs

5.17 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Actiepunt	Prioriteit
Techniekonderwijs	laag

5.18 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij willen op onze school planmatig aandacht besteden aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

5.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In de groepen 1 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Blink Engels)

5.20 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het continuurooster met de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

Maandag t/m donderdag: 08.25 uur - 14.15 uur

vrijdag: 08.25 uur - 12.15 uur.

De kinderen nemen een lunchpakket mee naar school en lunchen op school

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

5.21 Pedagogisch handelen

5.22 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor zoveel mogelijk gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen (waar mogelijk) dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig, maar ook samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp
7. De leraren zorgen voor stof en tempodifferentiatie
8. De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
9. De leraren zorgen voor taakgerichtheid
10. De leraren zorgen voor betrokkenheid

5.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

5.24 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

5.25 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het DIA-LVS. Leerlingen die zich niet naar behoren ontwikkelen, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

5.26 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen: die een eigen leerlijn hebben op meer dan 1 vak, een onderzoek hebben gehad.
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld

5.27 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp
5. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
6. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

5.28 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Naast talenten zetten we in op vaardigheden. Wij zijn er van overtuigd dat naast kennis, vaardigheden in de toekomst heel belangrijk zullen zijn voor het functioneren in de maatschappij..

Onze ambities zijn:

1. De leraren ontdekken talenten bij hun leerlingen of laten leerlingen talenten zelf ontdekken
2. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten en ontwikkelen van vaardigheden
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
4. Onze school stimuleert de ontwikkeling van de 21st century skills

5.29 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3

5.30 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

5.31 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is

van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

5.32 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de DIA-toetsen. Per DIA-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem DIA LVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de Directeur, IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

5.33 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool minimaal de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds minimaal de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling

- Overzicht toetsen LVS
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag/schoolgids). Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

5.34 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het DIA-leerlingvolgsysteem. De resultaten komen in het DIA LVS. Ieder jaar wordt een toetskalender opgesteld. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de DIA-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (DIA LVS)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een doorstroomtoets af in leerjaar 8
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeel van onze school is van onschatbare waarde voor de organisatie. Zij maken dagelijks het verschil voor de leerlingen op onze school. Daarom stellen wij ook hoge eisen aan ons personeel. Wij faciliteren en stimuleren hen zoveel mogelijk om het beste uit zichzelf te halen met als doel goed onderwijs te realiseren.

Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: we maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling.

Een medewerker van onze school:

- hanteert de beroepsstandaarden met betrekking tot de competenties en vakkennis en ontwikkelt zich continu;
- weet pedagogisch een goed klimaat te creëren;
- stemt pedagogisch en didactisch handelen af op het onderwijsconcept van de school en de onderwijsbehoeften van de kinderen;
- heeft hoge verwachtingen van de leerlingen;
- stelt talentontwikkeling van leerlingen als doel;
- bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen;
- werkt vanuit een analyserende en onderzoekende houding.

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma.

De school legt jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag over de gevolgde scholing en bespreekt de scholing van het nieuwe jaar binnen het team en met de MR van de school.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mooi Inzichtelijk geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

6.3 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeurs van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richten op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

6.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

6.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor

het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Daarnaast participeren de leerkrachten in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

6.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomend onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Wij zijn een lerende organisatie waarin ook mensen die het vak nog moeten leren, ruimte krijgen om zich bij ons te ontwikkelen. Hierbij streven we naar een rijke leeromgeving waarin we oog hebben voor de ontwikkelvraagstukken van het individu in relatie tot de doelen die op organisatie- of schoolniveau worden gesteld.

Onze school is een kernschool van een cluster opleidingsscholen. Als kernschool maken wij deel uit van het samen opleiden Fryslân. Dit is een samenwerking tussen NHL Stenden Hogeschool en een groot aantal besturen van scholen voor openbaar basisonderwijs in Fryslân. Als opleidingsschool leiden we startbekwame en wereldwijze leerkrachten op voor het volledig primair onderwijsveld. Samen willen we zoveel mogelijk studenten en leerkrachten laten (door) groeien in het onderwijs!

6.7 Werving en selectie

De werving en selectie van nieuw personeel voor onze organisatie wordt aangestuurd vanuit het bestuur. Nieuwe medewerkers kunnen zich melden bij de organisatie, kunnen aangeven waar hun voorkeur ligt om eventueel te werken waarna, na een intake, gekeken wordt of de medewerker passend is bij de mogelijke vacatureruimte binnen onze organisatie.

6.8 Introductie en begeleiding

Wij hechten waarde aan de begeleiding van nieuwe medewerkers.

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De begeleider vanuit de organisatie voert gesprekken met de nieuwe medewerker waarbij zij zich ontwikkelen aan de hand van een POP dat zich richt op het beheersen van de opgestelde criteria.

Tegelijkertijd worden ook eisen gesteld aan de nieuwe medewerker. Zij dienen bereid te zijn om zich verder te scholen op onderdelen die voor de organisatie van belang zijn. Hierbij valt te denken aan scholing op het gebied van ICT of het halen van een bevoegdheid gymnastiek.

In overleg met de begeleider wordt bekeken wat een passend en werkend scholingsaanbod is voor de betreffende medewerker om zo goed als mogelijk te kunnen starten in de nieuwe functie.

6.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór of net na de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

6.10 Collegiale consultatie

We proberen te organiseren dat collega's binnen de school bij elkaar in de klas komen om van elkaar te

leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

6.11 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mooi Inzichtelijk. Bij het klassenbezoek kan de kijkwijzer gebruikt worden uit Mooi Inzichtelijk of een vergelijkbare. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. De uitkomsten van de flitsbezoeken worden opgeslagen in het systeem van Mooi Inzichtelijk. Daar waar nodig worden deze uitkomsten direct besproken met de betreffende leerkrachten.

6.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Persoonlijke ontwikkelplannen worden vorm gegeven aan de hand van de cyclus die voortkomt uit Mooi Inzichtelijk. In deze cyclus is een tijds klok ingebouwd die richtinggevend is voor de handelingen die in het kader van het POP moeten worden gedaan. Centraal in de persoonlijke ontwikkelplannen is dat het eigenaarschap van ligt bij de werknemer en dat vanuit de werkgever zoveel als noodzakelijk ondersteuning wordt gegeven aan de betreffende medewerker om te komen tot leren.

6.13 Bekwaamheidsdossier

Het streven is om alle werknemers te laten beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is digitaal (Mooi Inzichtelijk). De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

6.14 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Binnen Mooi Inzichtelijk staat de cyclus van deze gesprekken gepland. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: welbevinden, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

6.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken. Ook deze gesprekken zijn in de cyclus van Mooi Inzichtelijk opgenomen. Er wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

6.16 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

6.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur en via de mail bij het stafbureau. Mocht vervanging noodzakelijk zijn, dan neemt de directeur van de school contact op met het centrale meldpunt voor de vervanging. Bij langdurig verzuim treedt de directeur op als case-manager voor de zieke medewerker, waarbij deze ondersteund wordt vanuit het stafbureau om de re-integratie van de zieke medewerker te bevorderen. Indien noodzakelijk zal de Arbo-arts worden ingeschakeld. Het advies van de Arbo-arts zal met de zieke medewerker worden besproken waarbij gekeken wordt op welke manier dit advies bijdraagt aan de re-integratie van de zieke medewerker. De werkgever wordt hierbij ondersteund door een externe Arbo organisatie die vooral aandacht heeft voor de wettelijke verplichtingen die de werkgever heeft in het kader van ziekte bij een individuele medewerker.

Centraal in deze begeleiding tijdens ziekte staan de gesprekken die worden gevoerd tussen de zieke medewerker en de directeur als zijnde case-manager.

6.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. eventuele mobiliteits wensen van een medewerker worden in februari geïnventariseerd en besproken nadat op organisatieniveau het bestuursformatieplan is vastgesteld en op schoolniveau de eerste gesprekken rondom de formatie van het nieuwe schooljaar plaatsvinden.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de scholen van Elan Onderwijsgroep. Dit is een organisatie voor primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 18 basisscholen, één school voor NT2 onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen zijn gehuisvest in 20 schoolgebouwen. De scholen variëren in omvang van 41 leerlingen tot 230 leerlingen. Per 1 februari 2023 telde onze stichting 2.035 leerlingen en 250 personeelsleden. Het aantal fte's bedraagt 188. Er is sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit zes personen. De voorzitter College van Bestuur geeft leiding aan onze organisatie. Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

De besturingsfilosofie

Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven dit door te werken volgens de Code Goed Bestuur (PO).

Het stafbureau

Voor beleidsmatige, inhoudelijke en administratieve ondersteuning van bestuur en scholen is op het stafbureau een aantal stafmedewerkers beschikbaar. Onze stichting heeft staffunctionarissen voor Onderwijs en Zorg en voor Onderwijs en ICT. Daarnaast zijn er medewerkers voor financiën, huisvesting, personeelszaken en is er een controller. Zij staan onder leiding van de voorzitter College van Bestuur.

De directie van de school is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door (zelf toevoegen: de bouwcoördinatoren, een IB-er en een ICT-coördinator e.d.). Het MT wordt gevormd door de directie en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er worden combinatieklassen gevormd als de organisatie daar om vraagt. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen, Lezen en Spelling wordt het klassenverband doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks minimaal 1 ouderavond (thema-avond)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere

vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. De wet regelt een zorgplicht voor scholen. Er is bepaald dat sprake moet zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid¹, het aanstellen van een veiligheidscoördinator² en jaarlijkse monitoring³ van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Hieronder staat een korte beschrijving van de eisen die van toepassing zijn op de monitoring, zoals die in de wet zijn opgenomen.

1. Veiligheidsbeleid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is en waarin de PDCA-cyclus centraal staat. Dit veiligheidsbeleid is vastgelegd in het veiligheidsbeleidsplan waarin de school haar visie op veiligheid beschrijft. Onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan is de incidentenregistratie. Deze dient actueel te zijn.

2. Veiligheidscoördinator

Met de inwerkingtreding van de wet sociale veiligheid op scholen, is de school verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leerlingen en medewerkers.

Een veiligheidscoördinator signaleert, bewaakt en versterkt een teamgerichte omgang met grensoverschrijdend gedrag, incidenten en calamiteiten. De coördinator kan overleg voeren met onder andere zorgcoördinatoren, de wijkagent, schoolmaatschappelijk werk en het gebiedsteam. De veiligheidscoördinator vormt de relatie tussen veiligheid in de school en het zorgsysteem van de school (leerlingbegeleiding).

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om haar leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Het pestbeleid is een onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan. Het pestbeleid wordt gecoördineerd door een anti-pestcoördinator. Het pestbeleid en de naam van de anti-pestcoördinator staan beschreven in de schoolgids. De anti-pestcoördinator is bekend bij alle leerlingen.

De veiligheidscoördinator en de anti-pestcoördinator kunnen dezelfde persoon zijn.

3. Instrumenten voor monitoring

Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.”

Er zijn allerlei instrumenten waarmee scholen kunnen monitoren. Scholen zijn vrij in de keuze van het instrument, zolang dat aan de wettelijke eisen voldoet. Samengevat komen die erop neer:

- dat het instrument een valide en betrouwbaar beeld geeft
- dat de monitoring jaarlijks plaats vindt
- een representatief beeld geeft van de school

7.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

We werken met een vergadercyclus:

- teambord (2x per week)
- zorgvergadering (1x in de 6 weken)
- De OR vergadert 1 x per 2 maanden
- De MR vergadert 1 x per 2 maanden
- Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: Social Schools, e-mail en WhatsApp

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

7.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de dorpen. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (Kids First, Stichting kinderopvang Friesland)
2. Pabo (Noordelijke Hogeschool Leeuwarden)
3. Firda

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Gebiedsteam Waadhoeke
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk/gebiedsteam
- Schoolarts (GGD)

7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

Daarnaast hechten wij veel waarde aan dat ouders goed op de hoogte gehouden worden van de algemene gang van zaken op school. Dit doen we middels:
Social Schools (ouderportaal)

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

7.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

7.11 Privacybeleid

Elan Onderwijsgroep verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen. Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners van de Europese Unie.

Met de volgende documenten geven wij inzicht in welke gegevens Elan Onderwijsgroep verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Elan Onderwijsgroep.

- Opgave verwerkte gegevens
- Privacyreglement leerlingen
- Social media reglement leerlingen

Voor vragen of meldingen kan contact opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming (zie website).

7.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is niet een officiële VVE-school (vraag- en voorschoolse educatie). Ondanks dat hebben we wel goed contact met de twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school.

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

In ons gebouw is ook een kinderopvang organisatie gevestigd, te weten Kids First. Zij verzorgen voor- en naschoolse opvang. Ook Kinderopvang Friesland, welke in het dorp gevestigd is, verzorgt dit. Tussenschoolse opvang is niet aan de orde, omdat wij met een continuïteitsrooster werken, zodat de

kinderen tussen de middag op school lunchen.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.

8.3 Professioneel statuut

Elan Onderwijsgroep heeft net als elk bevoegd gezag in het onderwijs de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen.

In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van Mooi Inzichtelijk

8.4 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders geven we relevante informatie via Social Schools en de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten

- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

8.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Elan Onderwijsgroep. De bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de onderwijsgroep en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De Bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren– voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een begrotingsmodel ontwikkeld met daarin de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. Jaarlijks bespreken de Directeur Bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

9.2 Algemeen

De ouder vereniging vraagt van de ouders van de school een bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouder vereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de zakelijke ouderavond) legt de ouder vereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

9.3 Rapportages

Van het rijk ontvangt de school lumpsumgelden en impulsbudget. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt een uitputtingsoverzicht bijgehouden van de beschikbare middelen. Vanuit de gemeente ontvangt de school projectsubsidies voor kunst, cultuur, huisvesting en ondersteuning van het gebiedsteam in het kader van Passend Onderwijs. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de middelen via een jaarlijkse rapportage.

9.4 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring gelden de volgende uitgangspunten voor onze organisatie:

1. Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur;
2. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen;
3. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs;
4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
5. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen;
6. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.

9.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder en controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (begroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Hierbij staat het verhaal van de school centraal.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks een personeels formatieplaatje op na overleg met de Bestuurder en controller. Hierin worden de middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met het stafbureau). In het bijzonder wordt dan gekeken naar de ontwikkeling van het leerlingenaantal en de GGL van het onderwyzend- en onderwijsondersteunend personeel.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, hardware) worden bovenschools beheerd. De investeringen worden in de meerjarenbegrotingen geactiveerd en op basis van de afschrijvingstermijnen afgeschreven.

10 Prestatie-indicatoren

10.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe?

Schooljaar 23-24 zal in het teken staan van het opstellen van de nieuwe visie.

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Onze visie op identiteit	Bewaken en verstevigen identiteit	gemiddeld
Burgerschap	Vaststellen beleidsplan burgerschap	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Formuleren en werken met taalbeleidsplan met taal-lees coördinator	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Plan van aanpak (subsidie basisvaardigheden)	hoog

12 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op identiteit	Bewaken en verstevigen identiteit
Burgerschap	Vaststellen beleidsplan burgerschap
Taalleesonderwijs	Formuleren en werken met taalbeleidsplan met taal-lees coördinator
Rekenen en wiskunde	Plan van aanpak (subsidie basisvaardigheden)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op identiteit	Bewaken en verstevigen identiteit
Burgerschap	Vaststellen beleidsplan burgerschap
Taallesonderwijs	Formuleren en werken met taalbeleidsplan met taal-lees coördinator
Rekenen en wiskunde	Plan van aanpak (subsidie basisvaardigheden)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op identiteit	Bewaken en verstevigen identiteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18NF
Naam: De Frije Fûgel
Adres: K. van der Meijstrjitte 30
Postcode: 9045PZ
Plaats: BITGUMMOLE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18NF
Naam: De Frije Fûgel
Adres: K. van der Meijstrjitte 30
Postcode: 9045PZ
Plaats: BITGUMMOLE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
