

Waadwizer

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Waadwizer is in 2018 ontstaan na de fusie van de toenmalige openbare en christelijke scholen in Tzummarum. Aanvankelijk als zogenaamde 'samenwerkingsschool', maar nu als basisschool Waadwizer. De naam van de school verwijst naar de ligging aan het Wad, de gemeente Waadhoeke waarin de school staat en het verlangen om ieder kind wijzer te maken. Een school waarin zowel de openbare als de christelijke identiteit een plaats heeft, met als belangrijkste opdracht het organiseren en verzorgen van goed onderwijs.

In het schooljaar 2021-2022 hebben we onze visie en missie opnieuw in kaart gebracht. Sindsdien werken we volgens de kernwaarden Betrokken, Verantwoordelijk en Wijs en is Waadwizer een school waar we 'Wijs mei elkoar!' zijn.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en opvang. Ook wordt er beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, welke keuzes we daarin hebben gemaakt en wat daarvan de resultaten zijn. Tevens leggen we uit hoe ouders/verzorgers worden betrokken bij de school.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Waadwizer,

Jos v.d. Meulen
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Waadwizer
Johan Roordastrjitte 41
8851EB Tzummarum

☎ 0518 - 481900
🌐 <https://waadwizer.nl>
✉ waadwizer@elanowg.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos van der Meulen	jvdmeulen@elanowg.nl

Aanwezig op dinsdag, woensdagmiddag en vrijdag.

Schoolbestuur

Elan Onderwijsgroep
Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 2006

🌐 <http://www.elanonderwijsgroep.nl>

Samenwerkingsverband

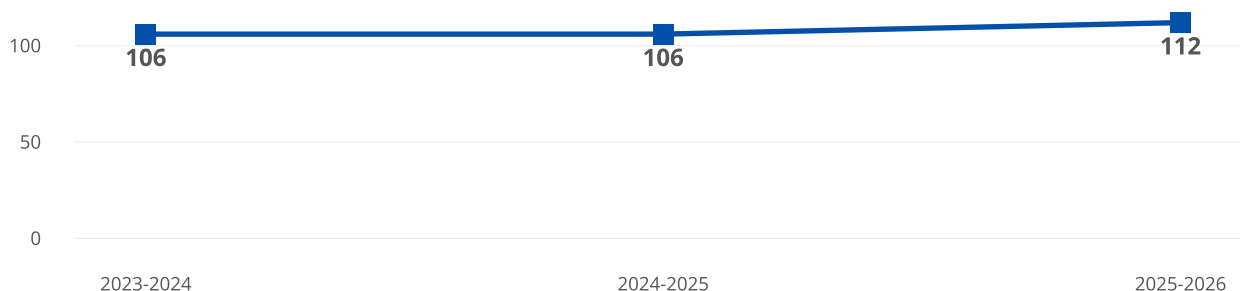
Onze school is aangesloten bij Stg.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Friesland 2101

Aantal leerlingen

2025-2026
112

Vorig schooljaar zijn we geëindigd met 115 leerlingen op Waadwizer. Ondanks het vertrek van groep 8 en enkele verhuizingen starten we het nieuwe schooljaar 2025/2026 met 111 kinderen, verdeeld over de groepen 1/2A, 2B/3, 4/5A, 5B/6 en 7/8. Gedurende het jaar verwachten we een instroom van ongeveer 12 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokken

Verantwoordelijk

Wijs

Missie en visie

Wijs mei elkaar!

- Betrokken:

Leerlingen, teamleden en ouders/verzorgers tonen betrokkenheid naar elkaar en de omgeving van school. Ook betrekken we onze leerlingen intensief bij hun eigen leerproces.

- Verantwoordelijk:

Leerlingen, teamleden en ouders/verzorgers zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Ook leren we het kind verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen cognitieve en sociaal/emotionele groei.

- Wijs:

Leerlingen, teamleden en ouders/verzorgers maken wijze keuzes m.b.t. onderwijsaanbod, inzet van kwaliteiten en omgaan met elkaar en de wereld om ons heen.

Identiteit

Vanuit het openbaar onderwijs is er principiële gelijkwaardigheid van en respect voor de godsdienst of levensbeschouwelijke achtergrond van ouders, leerlingen en personeelsleden. Voor het christelijk onderwijs is de Bijbel de inspiratiebron voor het omgaan met elkaar, de medemens en de omringende wereld. Daarbij wordt alle ruimte gegeven aan ieder individu en is er respect voor ieders inbreng.

Voor beide uitgangspunten is ruimte in onze school; de school is daarmee algemeen toegankelijk. Onze school baseert haar op waarden en normen die voortkomen uit verschillende levensbeschouwelijke overtuigingen, concrete waarden en normen uit het christendom en openbare/humanistische overtuigingen. De gelijkwaardigheid en het respect komen tot uiting in de omgang met elkaar, het pedagogisch handelen van leerkrachten en het onderwijskundig programma van onze school. Onze kernwaarden Betrokken, Verantwoordelijk en Wijs zijn daar nauw aan verbonden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Dit schooljaar werken we op Waadwizer met de volgende groepen, leerkrachten en coördinatoren:

- Groep 1/2a > juf Petra (maandag t/m woensdag en vrijdag) en juf Nynke (donderdag)
- Groep 2b/3 > juf Fenna (maandag t/m vrijdag) en juf Nynke (tweewekelijks op vrijdag)
- Groep 4/5a > juf Janine (maandag t/m vrijdag)
- Groep 5b/6 > juf Marike (maandag en dinsdag) en juf Jildou (woensdag t/m vrijdag)
- Groep 7/8 > juf Talita (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) en juf Margriet (woensdag)

Taalcoördinator: juf Fenna (tweewekelijks op vrijdag)

Extra begeleiding: juf Marike (woensdag en donderdagochtend)

Pleinwacht is van maandag t/m vrijdag aanwezig van:

- 08.15 - 08.30 uur
- 10.15 - 10.30 uur
- 12.15 - 12.30 uur

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal- en Rekenontwikkeling	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Wereldoriëntatie	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muzikale vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 0 u 30 min	 0 u 30 min

We gebruiken in groep 1 en 2 de volgende methodes voor de verschillende vakgebieden:

- Taal- en Rekenontwikkeling: Onderbouwd
- Wereldoriëntatie: Blink Wereld
- Kunstzinnige en creatieve vorming: Geen methode
- Bewegingsonderwijs: Geen methode
- Levensbeschouwing: Trefwoord
- Muzikale vorming: 123Zing
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Kwink

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 15 min	2 u 15 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Rekenen/wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	7 u 00 min	7 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Muzikale vorming	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Friese taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

We gebruiken in de groepen 3 t/m 8 de volgende methodes voor de verschillende vakgebieden:

- Lezen: Veilig Lereren Lezen en Blink Lezen
- Taal: Blink en Staal Spelling
- Rekenen/Wiskunde: Pluspunt 4
- Wereldoriëntatie: Blink Wereld
- Kunstzinnige en creatieve vorming: Geen methode
- Bewegingsonderwijs: buurtsportcoach en leerkrachten met bevoegdheid
- Levensbeschouwing: Trefwoord
- Engelse Taal: Take it Easy
- Friese Taal: Spoor 8
- Muzikale vorming: 123Zing
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Kwink
- Verkeer: Veilig Verkeer Nederland

De leerlingen van groep 4 t/m 8 krijgen twee keer in week gymnastiek in MFA De Doarpsfinne te Minnertsga. Op dinsdag geeft de leerkracht met bevoegdheid les en op donderdag wordt de les gegeven door buurtsportcoach Renée Geertsma. Groep 3 krijgt de eerste helft van het schooljaar gymnastiek in het speellokaal en gaat daarna ook naar Minnertsga.

Gymtijden op dinsdag:

- 11.30 - 12.15 uur > groep 5b/6
- 12.15 - 13.00 uur > groep 7/8
- 13.00 - 13.45 uur > groep 4/5a

Gymtijden op donderdag:

- 11.30 - 12.15 uur > groep 4/5a
- 12.15 - 13.00 uur > groep 5b/6
- 13.00 - 13.45 uur > groep 7/8

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

- Jos v.d. Meulen - Directeur - jvdmeulen@elanowg.nl
- Margriet Faber - Intern Begeleider + leerkracht groep 5/6 en 7/8 - margrietfaber@elanowg.nl
- Petra Caro - Leerkracht groep 1/2a - pcaro@elanowg.nl
- Nynke Visser - Leerkracht groep 1/2a - nvisser@elanowg.nl
- Fenna Jongsma - Leerkracht groep 2b/3 + Taalcoördinator + Gedragsspecialist - fjongsma@elanowg.nl
- Janine Boonstra - Leerkracht groep 4/5a - jboonstra@elanowg.nl
- Marike Moed - Leerkracht groep 5b/6 - mmoed@elanowg.nl
- Talita Montauban - Leerkracht groep 7/8 - tmontauban@elanowg.nl
- Sieta Hesselius - Leerkrachtondersteuner - shesselius@elanowg.nl
- Renée Geertsma - Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Dit zijn de uitgangspunten van het vervangingsbeleid van onze school:

1. Leerkrachten worden bij ziekteverlof altijd vervangen vanaf de eerste dag.
2. Medewerkers met zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof worden altijd vervangen.
3. Bij planbaar verlof wordt er eerst gekeken of er dagen geruild kunnen worden met een duo collega.
4. Wanneer een collega vervangen moet worden, neemt de directeur eerst contact op met de vervangingspool. Indien er geen leerkrachten zijn die kunnen vervangen via de vervangingspool, dan doet de directeur eerst een 'noodoproep' richting de eventuele duopartner en de rest van het team. Ambulante dagen of nood-vervanging door een duo-collega kunnen op in overleg ook op een later moment gecompenseerd worden.
5. De leerkrachtondersteuner van de school kan mogelijk tijdelijk een deel van de groep overnemen in overleg met een andere leerkracht.
6. Wanneer een collega niet direct kan komen, maar wel iets later op de ochtend, dan kunnen de leerkrachtondersteuner, IB'er en directie tijdelijk de groep waarnemen.
7. Indien er geen vervanging geregeld kan worden en ouders niet tijdig geïnformeerd kunnen worden, verdelen we de groepen over de andere klassen of kiezen we een andere passende oplossing.
8. Indien er geen vervanging geregeld kan worden en ouders wel tijdig geïnformeerd kunnen worden, geven we de kinderen vrijaf. Dit is altijd en alleen in uiterste nood!

Iedere leerkracht zorgt dat de klassenadministratie (bijv. een plattegrond) up-to-date is en dat altijd de volgende lesdag is ingevuld, zodat vervangers weten wat die dag op het programma staat en de noodzakelijke informatie bij de hand hebben. Handleidingen liggen klaar op een vaste plek zodat daar niet naar gezocht moet worden. Ouders en verzorgers worden in het geval van opsplitsen van de groep geïnformeerd op de betreffende dag via de mail of via Social Schools. Mocht er sprake zijn van het 'naar huis sturen' van een groep, dan worden ouders en verzorgers hiervan, een dag van tevoren, op de hoogte gebracht via Social Schools en/of mail.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderopvang Friesland*.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op Peuteropvang It Boartershonk en/of op Kinderopvang Ukkepek & Co. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie (VVE) is het betrekken van ouders belangrijk. Het VVE-beleid is gericht op zogenaamde 'doelgroepkinderen'. De JGZ- verpleegkundige beoordeelt tijdens het contactmoment via het consultatiebureau, als het kind 1,9 jaar is, of een kind in deze als een 'doelgroepkind' wordt aangemerkt. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een aantal vastgestelde criteria. De definitie geldt gedurende de volledige VVE-periode, dus zowel binnen de opvang als in de onderbouw van de basisschool.

Kleuters leren spelenderwijs. Naast het werken vanuit de kring wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Door de kinderen te stimuleren tot veel inbreng en betrokkenheid komen we samen tot een rijke speel- en leeromgeving. Daarbij maken we gebruik van de leerlijnen van Onderbouwd. Spelenderwijs komen alle ontwikkelingsgebieden voor kleuters aan bod aan de hand van verschillende thema's.

We volgen de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet via de leerlijnen uit 'Onderbouwd' en observaties. Hiermee brengen we het gedrag, het spelen, het werken, de taal- en rekenontwikkeling, het omgaan met anderen etc. in kaart. Zo kunnen wij vaststellen of een kind zich voldoende ontwikkelt, dan wel een voorsprong of een vertraging in de ontwikkeling heeft. Wanneer wij vinden dat uw kind op school extra hulp nodig heeft, hoort u dat zo snel mogelijk van ons. Deze hulp vindt meestal in de klas plaats. Wanneer dat nodig is, schakelen we hulp van buitenaf in.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Actiepunten Schoolplan 2023-2027 (dikgedrukt is afgerond):

- **Begrijpend Lezen bieden wij op een zinvolle en geïntegreerde manier aan.**
- We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.
- De leerlingen van Waadwizer hebben een zelfstandige werkhouding en zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces.
- **We implementeren een beleid voor Integrale Kindaanpak (IKA) op schoolniveau.**
- We stellen een plan van aanpak op om te komen tot een inspirerende leeromgeving en implementeren dit.
- Er is wekelijks zichtbaar aandacht voor Burgerschapsonderwijs.
- Voor het vak Fries hebben wij een A-profiel.
- **We zijn op verschillende manieren actief betrokken bij het dorp.**
- Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.
- De teamleden participeren in lerende netwerken binnen Elan Onderwijsgroep.
- **De beginsituatie t.o.v. de nieuwe kwaliteitscyclus wordt vastgesteld en we zetten passende vervolgcacties uit**
- **De school stelt grenzen aan de zorg.**

Voor het huidige schooljaar 2025-2026 staan de volgende doelen centraal:

Groot:

- De leerlingen van Waadwizer hebben een zelfstandige werkhouding en zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces.
- De leraren zorgen ervoor dat de afstemming (van de instructie, de verwerking en het tempo) gericht is op zowel de ondersteuning als de uitdaging, afhankelijk van de pedagogische en didactische behoeften van de leerlingen.
- De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheid Burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.

Klein:

- We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.
- Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.
- Participeren in lerende netwerken.
- Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.

Hoe bereiken we deze doelen?

De actiepunten worden verdeeld over de studiedagen en vergaderingen van dit schooljaar. Ieder doel krijgt een proceseigenaar. Diegene volgt de ontwikkeling van het doel en kan hierover verantwoording afleggen. Sommige actiepunten kunnen middels een vragenlijst van Werken met Kwaliteitskaarten (WMK) worden beoordeeld. Aan het eind van het schooljaar wordt er door directie en IB een Jaarverslag opgemaakt.

Op Waadwizer werken we volgens de PDCA-cyclus:

1. Plannen worden door het team opgesteld
2. Plannen worden door de betrokkenen uitgevoerd
3. De uitvoer van de plannen wordt geëvalueerd, zowel tussentijds als aan het eind
4. Plannen worden afgerond of doorgezet in dezelfde of aangepaste vorm, naar gelang de al bereikte situatie

We gebruiken de modules van MijnSchoolplan.nl en onze eigen Kwaliteitskaarten om de PDCA-cyclus zichtbaar te maken en zicht te houden op de ontwikkeling van de gemaakte plannen. Alle plannen worden in overeenstemming met de MR vastgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Het basisaanbod op Waadwizer is het aanbod dat wij standaard aanbieden aan alle leerlingen op onze school ongeacht de specifieke behoeften. Dit omvat:

- Kwalitatief goed onderwijs (goede instructie, differentiatie)
- Een veilig pedagogisch klimaat
- Zorgstructuur binnen de school (zorgstructuur)
- Vroegtijdige signalering van problemen
- Ouderbetrokkenheid
- Samenwerking binnen het team

Basisondersteuning bieden we dus als school zelf, zonder externe hulp.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

Het extra ondersteuningsaanbod gaat een stap verder en heeft betrekking op de extra hulp die leerlingen krijgen als ze meer nodig hebben dan het basisaanbod.

Het ondersteuningsaanbod komt meestal vanuit het samenwerkingsverband of externe partners en kan bestaan uit:

- Ambulante begeleiding door specialisten (gedrag en leren)
- Aanpassingen in het lesmateriaal of rooster
- Tijdelijke inzet van extra personeel
- Specialistische hulpmiddelen
- Begeleiding op sociaal-emotioneel vlak

Het document ondersteuningsaanbod staat op de website van Waadwizer.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- Vertrouwenspersoon
- Schoolmaatschappelijk Werk
- Ambulant Begeleider

De leerkracht van groep 2b/3 is tevens Gedragsspecialist.

De Intern Begeleider van Waadwizer ondersteunt de leerkrachten ook als het gaat om sociaal-emotionele zorg bij leerlingen.

Eén keer per twee weken is er Schoolmaatschappelijk Werk op school voor zowel leerlingen, ouders als teamleden.

Binnen Elan Onderwijsgroep is er een Ambulante Begeleider met als hoofdtak Gedrag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De leerkracht van groep 2b/3 is tevens Gedragsspecialist.

Binnen Elan Onderwijsgroep is er een Ambulante Begeleider met als hoofdtak Gedrag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Buurtsportcoach

Een keer per week krijgen de groepen 3 t/m 8 Bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers

Dagelijks is er minimaal één BHV'er op school aanwezig.

Na iedere vakantie worden de kinderen door twee ouders op luizen gecontroleerd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Schoolplan 2023-2027:

- Wij kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.
- School stelt grenzen aan de zorg.
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP) herschrijven aan de hand van nieuwe wetgeving per 01-08-'24; dit document staat ook op onze website.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben het recht om mee te praten over hoe het onderwijs en de ondersteuning voor hen wordt vormgegeven.

Met het hoorrecht betrekken we leerlingen bij de inzet en uitvoering van hun ondersteuning door hun mening te vragen over hun OPP.

Als een leerling hier hulp bij nodig heeft, dan bieden we die hulp, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.

Bij het hoorrecht:

- Geven we leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over de invulling van hun OPP. Zowel bij de eerste vaststelling van het OPP, als tijdens de jaarlijkse evaluatie ervan en als de inhoud van het OPP wordt bijgesteld.
- Ondersteunen we de leerlingen die dit nodig hebben. De hulp moet aansluiten bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling.
- Laten we leerlingen weten hoe hun mening is meegenomen bij het vast- of bijstellen van het OPP. Dit staat in het OPP onder het kopje zienswijze leerling

Extra informatie

Wij bieden onderwijs aan alle kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Ieder kind is van harte welkom. We willen graag dat alle kinderen de juiste onderwijsplek krijgen waarbinnen ze maximale ontwikkelingsmogelijkheden hebben. Daarom analyseren we elke aanmelding aandachtig, waarbij we oordelen of wij, met onze expertise, de juiste onderwijsplek zijn voor elk individueel kind. Slechts zeer sporadisch kan het voorkomen dat wij constateren dat we niet de juiste onderwijsplek kunnen bieden. In dat geval zoeken wij binnen ons netwerk een school die wel past bij de onderwijsbehoeften van het kind. Meer informatie hierover staat in paragraaf 4.4 van deze Schoolgids.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kwink

De methode Kwink geeft kinderen inzicht in diverse gedragingen en hoe hier mee om te gaan. Het doel is ook om kinderen weerbaar te maken tegen ongewenst, negatief gedrag zoals pesten. De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere leeftijdsgroepen wordt er gepest. Een zgn. pestproject is niet voldoende om een eind te maken aan een evt. pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen binnen bijv. de Kwink-lessen, zodat het preventief kan werken. De preventieve benadering staat centraal op Waadwizer. Dat betekent dat we structureel aandacht besteden het sociale en pedagogisch klimaat op school. Daarvoor hanteren we de volgende aanpak:

- Op Waadwizer werken we in alle groepen met Kwink. In de Kwink-lessen komen onderwerpen als veiligheid, hoe gaan we met elkaar om, rollen in een groep, aanpak van ruzies, etc. aan bod. Werkvormen die voorkomen zijn o.a. klassengesprekken, rollenspel, spreekbeurt, groepsopdrachten, regels over omgaan met elkaar bespreken en afspreken.
- Het voorbeeld van leerkrachten (en thuis de ouders en evt. oudere broers en zussen) is van groot belang. Er zal minder snel gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en ruzies worden uitgesproken i.p.v. met geweld. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen en het bespreken van hoe en of de leerlingen er zich aan houden. Dit hebben we samengevat tot een Stappenplan Gedrag waarin we groen gedrag stimuleren, oranje gedrag corrigeren en rood gedrag afkeuren.
- Om startend pestgedrag effectief te stoppen hanteren we indien nodig het principe van de steungroep. Dit is een no-blame aanpak, waarbij het negatieve gedrag van de pester wordt omgezet in positief gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De kinderen van groep 6 t/m 8 vullen een vragenlijst in. De gegeven antwoorden worden geanalyseerd en op basis van deze analyse wordt (soms) nader onderzoek gedaan of actie ondernomen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en Wet MOA

Onze school werkt volgens de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode helpt medewerkers om signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling te herkennen en volgens een vast stappenplan te handelen. Wanneer er zorgen zijn over de veiligheid of het welzijn van een kind, worden deze zorgvuldig besproken en, indien nodig, wordt advies gevraagd of een melding gedaan bij Veilig Thuis. Het belang en de veiligheid van het kind staan daarbij altijd voorop. Daarnaast geldt in het onderwijs de Wet meld-, overleg- en aangifteplicht zedenmisdrijven (Wet MOA). Deze wet verplicht medewerkers om een vermoeden van een zedenmisdrijf door een medewerker van de school direct te melden bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Het bestuur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en doet, indien nodig, aangifte bij de politie.

Het protocol meldcode en de afspraken rondom de meld-, overleg- en aangifteplicht maken onderdeel uit van het veiligheidsbeleid van de school.

Verzekeringen

Elan Onderwijsgroep heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen. In gevallen waarin de school niet verantwoordelijk is, ligt de aansprakelijkheid in beginsel bij de ouders.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Margriet Faber	margrietfaber@elanowg.nl
Vertrouwenspersoon	Margriet Faber	margrietfaber@elanowg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Waadwizer zijn we 'Wiis mei elkoar'. Dat betekent dat ouders, leerlingen en team samen met elkaar optrekken om goed onderwijs te realiseren.

Om goed onderwijs te leveren, is het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school, leerlingen en de ouders. Hiervoor organiseren we 'ouder-kind-leerkracht gesprekken'. Er zijn drie van deze formele momenten per jaar. Tussentijds kan er ook aanleiding zijn voor een gesprek, u wordt dan uitgenodigd door de leerkracht of intern begeleider. Het is voor u ook altijd mogelijk om zelf een afspraak te maken met de leerkracht. In de meeste gevallen wordt een gesprek na schooltijd gepland.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We informeren ouders in het algemeen middels de website van de school. Intern informeren we ouders via de schoolgids en het online platform Social Schools.

Op onze school wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Hiervan worden diverse activiteiten betaald, zoals de schoolreisjes, kerstviering, Sinterklaas, enz. U ontvangt in het tweede trimester van het schooljaar een brief over de vrijwillige ouderbijdrage en overige schoolkosten. Er worden geen kinderen uitgesloten bij bovengenoemde activiteiten, wanneer de ouderbijdrage niet bekostigd kan worden. U kunt dan een financiële tegemoetkoming ontvangen via de Gemeente Waadhoeke of via kindpakket.nl.

Klachtenregeling

Indien meningsverschillen over schoolzaken niet in onderling overleg kunnen worden afgehandeld, kan een klacht worden ingediend. Voor de zorgvuldige behandeling van klachten is door het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Deze ligt voor een ieder ter inzage op elke school van de Elan Onderwijsgroep.

De interne klachtenprocedure is gebaseerd op de modelregeling die door landelijke belangenorganisaties is aangereikt. Het uitgangspunt is dat klachten eerst (informeel) door de schooldirecteur worden behandeld. Als geen oplossing wordt gevonden kan daarna een formele klacht aan de directeur-bestuurder van Elan Onderwijsgroep worden voorgelegd. Deze verzamelt de nodige informatie op basis van hoor en wederhoor, wint zo nodig extern advies in en neemt vervolgens een beslissing. Daarna behoort voor de klagers eventueel nog een gang naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) tot de mogelijkheden.

Om de kans op zorgvuldige omgang met ieders opvattingen te bevorderen zijn vertrouwenspersonen beschikbaar. Deze zijn met instemming van de GMR benoemd en fungeren als aanspreekpunt bij klachten. De onafhankelijke vertrouwenspersoon gaat na of er door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, dan wel of de gebeurtenis aanleiding geeft tot indiening van een klacht. Indien gewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure.

Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van Elan Onderwijsgroep kunnen terecht bij:

Centrum voor educatieve dienstverlening in Noord-Nederland (= Cedin) voor een vertrouwenspersoon.

Namens Cedin, Zorg en onderwijs, is bereikbaar de heer T. de Rooij op telefoonnummer 06-15137167 of email : tristam@partnersinvertrouwen.com

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudergesprekken
- Tevredenheidsenquêtes

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR):

Oudergeleding: Corien Nagel (voorzitter) en Ieke Dijkstra

Personeelsgeleding: Marike Moed (secretaris) en Petra Caro

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en heeft instemmings- en adviesrecht m.b.t. het beleid van de school.

Ouderraad (OR):

Oudergeleding: Willeke Vogels (voorzitter), Anne van Eerbeek, Natasja v.d. Velde en Gabriëlle Walgreen

Personeelsgeleding: Janine Boonstra

De OR vergadert ongeveer 5 keer per jaar en richt zich op het ondersteunen bij activiteiten op school. Indien nodig, kunnen zij ook extra hulpouders inschakelen.

Luizenteam:

Annemarie Hiemstra en Corrie de Vries

Overig:

Vanuit de leerkrachten wordt af en toe een beroep gedaan op de ouders om te rijden naar of begeleiden bij een schoolse activiteit.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Diverse kleine activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreisjes groep 1 t/m 6
- Schoolreisje of Schoolkamp groep 7/8
- Sinterklaassprookje groep 3 t/m 8
- Schoolschaatsen groep 5/6

De hoogte van het bedrag 'Schoolkosten' verschilt per schooljaar, al naar gelang de kosten die gemaakt worden voor bijvoorbeeld schoolreis of schoolkamp. Geen leerling wordt echter uitgesloten van een extra activiteit als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Via de gemeente Waadhoeke, Stichting Leergeld en Kindpakket.nl zijn er betalingsregelingen mogelijk om ouders/verzorgers te ondersteunen in de kosten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig en moet hij/zij naar school. Wanneer een volledige schoolweek een te zware belasting is voor een vijfjarige, dan mogen de ouders hun kind ten hoogste 5 uur per week thuishouden, mits dit tijdig aan de directeur wordt vermeld.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn op school, dan dient u dit voor 08.25 uur door te geven. Dit mag telefonisch of via Social Schools. Bij geen afmelding neemt de school contact op met de ouders. Ouders en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de veiligheid van het kind tijdens schooltijd.

Het is noodzakelijk dat we weten wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft in verband met andere kinderen en personeel. Wij vragen u dan direct een melding te maken als dit aan de orde is, zodat wij de nodige maatregelen kunnen nemen en andere ouders hierover kunnen informeren. Wanneer een kind op school ziek wordt, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met de ouders op met het verzoek het kind op te halen. Zorgt u ervoor dat er altijd iemand bereikbaar is.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van Waadhoeke. Toezicht op de leerplicht wordt uitgevoerd door de sector Onderwijs van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA in Leeuwarden. Tel.: 14 058.

Toezicht op de registratie en melding van aan- en afwezigheid is onderdeel van het onderzoek naar bestuur en scholen/opleidingen (vierjaarlijks onderzoek). De inspectie voert dit onderzoek uit bij die school, vestiging of opleiding van het betreffende bestuur waar risico op (veelvuldig) verzuim en schooluitval bestaat. Hierbij maken ze gebruik van risico-indicatoren. Deze omvatten in elk geval door de inspectie ontvangen signalen van niet-naleving (ongeoorloofd verzuim, schorsing en verwijdering tijdig melden).

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De school is gehouden aan de leerplichtwet, die er op is gericht om schoolverzuim te voorkomen. Er zijn duidelijke wettelijke regels wanneer de school een kind extra vrij mag geven. Mocht u buiten de vakanties om vrij willen vragen voor uw kind verzoeken we ouders **het verlofformulier op Social Schools** in te vullen. Om misverstanden of teleurstellingen te voorkomen kunt u samen met de directeur kijken of er daadwerkelijk vrij gegeven kan worden. Afspraken met de dokter en de tandarts a.u.b. zoveel mogelijk buiten de schooluren plannen.

4.4 Toelatingsbeleid

Alle kinderen kunnen worden aangemeld bij onze school, behalve wanneer er sprake is van meervoudige gehandicapte zorg. Wanneer u uw kind wilt aanmelden voor onze school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij wil u tijdens een kennismakingsgesprek graag de school laten zien en vertellen waar Waadwizer voor staat. Deze kennismaking plannen we het liefst onder schooltijd, zodat u en uw kind een goede indruk krijgt van het functioneren van de school. Wilt u vervolgens overgaan tot aanmelden, dan ontvangen wij de schriftelijke aanmelding van graag wanneer het kind 3 jaar en 8 maanden is. Zo kunnen wij nagaan of de school aanvullende informatie nodig heeft.

Wanneer u in uw schriftelijke aanmelding aangeeft dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, onderzoekt de school of uw kind bij ons op school geplaatst kan worden. De school zal voor dit onderzoek 6-10 weken de tijd nemen en u daarna voor een vervolgesprek uitnodigen om te bespreken wat de mogelijkheden zijn. Als blijkt dat de school de zorg, eventueel met extra ondersteuning zelf kan bieden, gaan we over tot inschrijving van uw kind. U krijgt een melding van inschrijving van ons.

Lukt het niet om uw kind te plaatsen bij ons op school dan gaan we, in overleg met u als ouders, op zoek naar een passende school. Het bestuur heeft hierin een zorgplicht en er zijn twee opties mogelijk:

- De school bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Het kan dan zijn dat uw kind welkom is op een andere basisschool die de gewenste ondersteuning wel kan bieden.
- Ook kan het zijn dat uw kind wordt aangemeld bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het SBO (Speciaal Basisonderwijs)

Na het onderzoek naar de passende school doen wij (in samenwerking met het MDO) u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind wel de juiste ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

4.5 Privacy en Sponsoring

Privacy

Elan Onderwijsgroep verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen. Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners van de Europese Unie.

Met de volgende documenten geven wij inzicht in welke gegevens Elan Onderwijsgroep verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Elan Onderwijsgroep.

- Opgave verwerkte gegevens
- Privacyreglement leerlingen
- Social media reglement leerlingen

Voor vragen of meldingen kan contact opgenomen met Ferenc Jacobs (functionaris gegevensbescherming van Elan Onderwijsgroep).

Sponsoring

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring.

Onder sponsoring wordt verstaan: “Een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling-bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd”. In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring maar van een donatie.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, dingen te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school. Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn de volgende gedragsregels van belang:

1. Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur;
2. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen;
3. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs;
4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
5. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen;
6. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Sponsorgeld dat in het jaar van uitbetaling niet is aangewend, blijft als bestemmingssubsidie beschikbaar voor het doel c.q. de school waarvoor het is bestemd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In groep 1 en 2 worden de kinderen gevolgd d.m.v. een observatiesysteem op basis van de tussendoelen voor gecijferdheid, geletterdheid en motoriek.

In groep 3 t/m 8 worden de leerlingen gevolgd door methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen. De methodetoetsen worden conform de methodeaanwijzingen afgenomen. De toetsen worden geanalyseerd en vervolgens wordt er op basis van de hiaten extra lesstof aan de leerling aangeboden. Hierin wordt gedifferentieerd en wordt het aanbod aangepast aan het resultaat van de toets. Er worden methodetoetsen afgenomen voor de vakgebieden Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling en Taal en vanaf de middenbouw voor Wereldoriëntatie en Engels.

De methode-onafhankelijke toetsen worden twee keer per jaar afgenomen voor de vakgebieden: Begrijpend Lezen, Rekenen/Wiskunde, Technisch Lezen (DMT en AVI), Spelling en Taalverzorging. Ook deze toetsen worden geanalyseerd. De analyse vormt samen met de analyse van de methodetoetsen de basis voor het opstellen van het groepsplan voor de volgende periode.

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt bij groep 1 en 2 geobserveerd. Daarnaast wordt één keer per jaar Kleuter in Beeld - Sociaal Emotioneel ingevuld. Door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 worden één maal per jaar (november) vragenlijsten ingevuld van Leerling in Beeld - Sociaal Emotioneel. Vanaf groep 6 vullen leerlingen ook zelf lijsten in. Voor leerlingen met risicoscores of leerlingen waarbij twijfel is, kunnen eventueel de lijsten 2x per jaar worden ingevuld.

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport mee naar huis. Er zijn vier contactmomenten met ouders en kinderen (ouderkindgesprekken), waarvan twee facultatief: november (fac.), februari, april (fac.) en juli.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

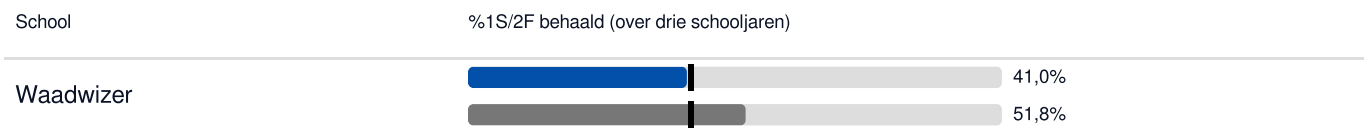
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (41,2%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Overgang van het basisonderwijs naar het Voortgezet onderwijs (VO)

Het proces van toetsing en afsluiting van de basisschoolperiode op Waadwizer is een zorgvuldig ingericht proces. Vanaf groep 6 zijn de resultaten van het leerling-volg-systeem leidend voor de plaatsingswijzer en in groep 8 maken alle leerlingen een landelijke doostroomtoets.

Plaatsingswijzer

Om te kijken op welk niveau een leerling gaat instromen in het vervolgonderwijs, gebruiken we de plaatsingswijzer. Hierin zetten we de ontwikkeling en resultaten voor begrijpend lezen, rekenen & wiskunde, technisch lezen en spelling van een leerling vanaf groep 6 op een rij, zoals die zichtbaar is in het leerlingvolgsysteem van de school. De eerste twee onderdelen wegen hierbij het zwaarst. Deze meerjarige ontwikkeling van een leerling vormt de basis van een gedegen advies van school dat we aan de leerling en zijn/haar ouders geven voor het vervolgonderwijs.

Leerjaar 6:

Op schoolniveau wordt een inschatting gemaakt van het gewenste uitstroomprofiel van een kind. Deze inschatting wordt in de gesprekken in juni met ouders gedeeld. Wij maken hierbij gebruik van observaties, het LOVS, de plaatsingswijzer en methode-gebonden toetsen.

Leerjaar 7:

De ouders/verzorgers krijgen een voorlopig advies over het te verwachten uitstroomniveau van hun kind. Wij maken hierbij gebruik van observaties, het LOVS, de plaatsingswijzer en methode-gebonden toetsen.

Leerjaar 8:

De ouders/ verzorgers krijgen het voorlopige advies over het te verwachten uitstroomniveau van hun kind. Wij maken hierbij gebruik van observaties, het LOVS, de plaatsingswijzer en methode-gebonden toetsen. Begin februari nemen we de doostroomtoets af. Daarna volgt het definitieve advies en de aanmelding.

Vanaf schooljaar 2023-2024: 1 aanmeldweek en eindtoets wordt doostroomtoets

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doostroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doostroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doostroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doostroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aanop de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	9,1%
vmbo-k	36,4%
vmbo-k / -(g)t	9,1%
vmbo-(g)t	18,2%
havo	27,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Betrokken

Verantwoordelijk

Wijs

Kinderen worden Betrokken bij hun eigen leerproces via het Emotiewiel van de methode Kwink. De 5 Kwinkslagen helpen hun om hun gedrag te reguleren. We leren ze Verantwoordelijk te zijn voor hun eigen keuzes. En we helpen ze om Wijs om te gaan met zichzelf en de wereld om hen heen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de school zijn, middels een visie/missie traject in 2021-2022, door het team vastgesteld. In dit jaar is ook de nieuwe sociaal-emotionele methode Kwink aangeschaft en geïmplementeerd. Aan de hand van preventieve lessen en de bijbehorende Kwinkslagen helpen we de leerlingen Wijs met zichzelf en anderen om te gaan.

Jaarlijks (in november) vullen de leerkrachten voor iedere leerling een vragenlijst in om de sociaal-emotionele ontwikkeling te monitoren. De kinderen van groep 6 t/m 8 vullen ook een vragenlijst in over zichzelf. Indien er uit de analyses zorgsignalen naar voren komen, zal hierop actie worden ondernomen. Dit wordt verwerkt in de groepsoverzichten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

 Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **St. Kinderopvang Friesland**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Na schooltijd start de BSO in het peuterlokaal in ons gebouw. De BSO kan ook gebruik maken van het speellokaal, achterplein en van de huiskamerbibliotheek (in oprichting) van Waadwizer. De voorschoolse opvang wordt op een andere locatie in Tzummarum aangeboden. Als u gebruik willen maken van voor- en naschoolse opvang, dan kan rechtstreeks contact worden opgenomen met Stichting Kinderopvang Friesland. Het telefoonnummer is 0517-380680. Meer informatie kunt u vinden op www.kinderopvangfriesland.nl.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	10 oktober 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Zorgdag 1	30 januari 2026	
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Studiedag Elan Onderwijsgroep	12 maart 2026	
Studiedag 2	23 maart 2026	
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zorgdag 2	12 juni 2026	
Margedag	03 juli 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Op de hierboven genoemde data zijn alle leerlingen van basisschool Waadwizer vrij. Tijdens de studie- en zorgdagen zijn de teamleden wel op school of elders aan het werk. Voor de zomervakantie is een overzicht van de vakanties en vrije dagen met de ouders/verzorgers gedeeld. De data staan tevens in de digitale schoolkalender op ons online communicatieplatform Social Schools.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Margriet Faber (intern begeleider)	Dinsdag en donderdag	08.00 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jos v.d. Meulen	Maandag, woensdag en vrijdag	08.00 - 16.30 uur

Het telefoonnummer van school is 0518 - 48 1900.

Voor de meeste zaken kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw zoon/dochter, bij voorkeur via SocialSchools.

Een persoonlijk of telefonisch gesprek kan alleen na schooltijd plaatsvinden.

De overige contactmomenten staan vermeld in paragraaf 4.1 van deze Schoolgids.