

Jaarplan - jaarverslag 2026 - 2027

OBS De Pôlle
Marsum



Datum: 2 september 2026

JAARPLAN 2026 - 2027		JAARVERSLAG 2026 - 2027	
School	OBS De Pôlle	School	OBS De Pôlle
Datum	01-09-2026	Datum	
Inleiding	Voor u ligt het schooljaarplan 2026-2027. Het schooljaarplan is bedoeld om de verbeterplannen zoals die beschreven zijn in het 4 jarige schoolplan, te concretiseren naar de specifieke schooljaren. Hiermee leggen we verantwoording af naar de betrokkenen bij onze school. 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn van taal- en leesonderwijs op basis van " Focus op begrip".	
2. Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen op orde.	
3. Op onze school werken we met het GroepsDynamisch Onderwijs (GDO)	
4. De ouders waarderen onze school met een ruime voldoende.	
5. Binnen de school is onze missie/visie zichtbaar.	
6. Onze school heeft een inspirerend en aantrekkelijk schoolplein.	
7. Onze school beschikt over een leerrijke en inspirerende centrale ruimte.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale formatieve inzet: 4,2. Directie: 0,5 fte. KC-er: 0,2 fte. Leerkrachten: 3,0 Onderwijsassistent:0,5	
Groepen	Van maandag t/m vrijdag: groep 1/2, groep 3/4/5 en groep 6/7/8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Marko Ekas. Kwaliteitscoördinator: Petra Dekkinga-Huisman. Taalcoördinator: Gaby Dekenga-de Vries. Rekencoördinator: Cindy Bekkema. Leerkracht groep 1/2: Cindy Bekkema, Gaby Dekenga- de Vries. Leerkracht groep 3/4/5: Anouk Roddenhof, Gaby Dekenga- de Vries. Leerkracht groep 6/7/8: Marije Miedema, Gaby Dekenga- de Vries. Onderwijsassistent: André van Calsbeek.	
Twee sterke kanten	Een veilig en positief schoolklimaat waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Betrokken en enthousiaste leerkrachten met aandacht voor de ontwikkeling van ieder kind. Sterke samenwerking tussen school, ouders en omgeving (dorpsbelang, logopedie, fysiotherapie, schoolmaatschappelijk werk enz.). Een open en toegankelijke schoolcultuur met korte lijnen in communicatie. Aandacht voor eigenaarschap en zelfstandigheid van leerlingen. De peuterspeelzaal is in ons gebouw gevestigd.	
Twee zwakke kanten	De inrichting van de centrale hal. Uitstraling schoolplein.	
Twee kansen	Ontwikkeling richting een Integraal Kindcentrum (IKC/IKA). Groei van het voedingsgebied en uitbreiding van de instroommogelijkheden.	
Twee bedreigingen	Het aantal leerlingen.	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Ontwikkeling IK/IKC-beleid, invoering 4 sleutels voor effectieve les, schoolplan (27-31), document lln.populatie, taalbeleidsplan, rekenbeleidsplan, beleidsplan digitale geletterdheid.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
9	8	8	4	4	6	6	7		52	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Gezien het huidige aantal leerlingen, werken we met drie combinatiegroepen waarbij de groepen niet groter zijn dan 20 leerlingen. Geschatte instroom schooljaar 2026-2027: +/- 7 leerlingen.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	4 (mannen en 4 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (2 mannen en 1 vrouw)		
Aantal BHV-ers	5		
Aantal geplande FG's	6	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande POP's	6	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Taallesonderwijs	We hebben een actueel taalbeleidsplan.	groot
GD2	Didactisch handelen	Effectieve instructie	groot
GD3	Speerpunt	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn van taal- en leesonderwijs op basis van "Focus op begrip".	groot
GD4	Speerpunt	Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen op orde.	groot
KD1	Onze uitgangspunten	Oriëntatie IKC-vorming	klein
KD2	Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	We hebben een geïntegreerd aanbod Fries.	klein
KD3	Kwaliteitszorg	De school beschikt over het nieuwe schoolplan 27-31	klein
KD4	Kwaliteitszorg	Implementeren en professionaliseren van de rol van de kwaliteitscoördinator	klein
KD5	Kwaliteitszorg	We beschikken over een actueel en onderbouwd document waarin de kenmerken van onze leerlingpopulatie in kaart zijn gebracht.	klein
KD6	Kwaliteitszorg	We hebben een actueel beleidsplan digitale geletterdheid	klein
KD7	Speerpunt	Onze school heeft een inspirerend en aantrekkelijk schoolplein.	klein

Uitwerking GD1: We hebben een actueel taalbeleidsplan.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid.
Huidige situatie + aanleiding	Binnen de school zijn verschillende afspraken en werkwijzen rondom het taalonderwijs aanwezig. Deze zijn echter nog niet volledig samengebracht in één samenhangend en actueel taalbeleidsplan. Daarnaast is het belangrijk om de ontwikkelingen binnen het taalonderwijs, de onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie en de ambities van de school te vertalen naar een gezamenlijke, meerjarige koers. Daarom stellen we in schooljaar 2026-2027 een nieuw taalbeleidsplan op voor de komende vier jaar. Dit plan vormt de basis voor de verdere ontwikkeling, uitvoering en borging van de kwaliteit van het taalonderwijs binnen de school.
Gewenste situatie (doel)	In schooljaar 2026-2027 stellen we een gedragen en praktisch uitvoerbaar taalbeleidsplan voor de periode 2027-2031 op. In dit plan zijn de visie, ambities, doelen, ontwikkelpunten en schoolbrede afspraken voor het taalonderwijs vastgelegd. Het taalbeleidsplan geeft richting aan de ontwikkeling van het taalonderwijs voor de komende vier jaar en sluit aan bij de leerlingpopulatie, de schoolontwikkeling en de onderwijsresultaten. De nieuw gemaakte afspraken worden gedurende het schooljaar geïmplementeerd en geborgd in de kwaliteitscyclus, zodat het taalbeleid niet alleen op papier staat, maar zichtbaar terugkomt in het dagelijks handelen van leerkrachten.
Activiteiten (hoe)	In schooljaar 2026-2027 stellen we een gedragen en praktisch uitvoerbaar taalbeleidsplan voor de periode 2027-2031 op. In dit plan zijn de visie, ambities, doelen, ontwikkelpunten en schoolbrede afspraken voor het taalonderwijs vastgelegd. Het taalbeleidsplan geeft richting aan de ontwikkeling van het taalonderwijs voor de komende vier jaar en sluit aan bij de leerlingpopulatie, de schoolontwikkeling en de onderwijsresultaten. De nieuw gemaakte afspraken worden gedurende het schooljaar geïmplementeerd en geborgd in de kwaliteitscyclus, zodat het taalbeleid niet alleen op papier staat, maar zichtbaar terugkomt in het dagelijks handelen van leerkrachten.
Consequenties organisatie	1x per maand overleg taalcoördinator-directie (in overleg afstemmen).
Betrokkenen (wie)	Gaby de Vries (taalcoördinator), directie, kwaliteitscoördinator en teamleden.
Plan periode	wk 37, 41, 45, 50, 1, 5, 9, 14, 18, 23 en 27
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator (Gaby de Vries)
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar 2026-2027 beschikt de school over een (meer)talg beleidsplan voor de periode van van 27-31.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - met gehele team

Borging (hoe)	Actueel (meer)taalbeleidsplan Gesprekkencyclus " Mooi inzichtelijk". Per periode van 4 wk een voorgangsgesprek directie en taalcoördinator.
---------------	---

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD2: Effectieve instructie	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid.
Huidige situatie + aanleiding	Uit het auditrapport van september 2024 blijkt dat de rekeninstructies binnen de school voornamelijk leerkrachtgestuurd zijn. De afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen en differentiatie tijdens de instructie zijn nog onvoldoende zichtbaar. Hierdoor krijgen leerlingen niet altijd de ondersteuning of uitdaging die zij nodig hebben. Om de kwaliteit van het didactisch handelen te versterken, zijn wij gestart met het werken vanuit "De 4 sleutels voor een effectieve les" van Theo Wildeboer. Vorig schooljaar is hiervoor al een eerste basis gelegd en is ervaring opgedaan met de uitgangspunten van de aanpak. In het komende schooljaar bouwen we hier doelgericht op voort en verdiepen we de toepassing ervan. De 4 sleutels bieden een gezamenlijk kader om lessen doelgericht vorm te geven, leerlingen actief te betrekken, het leren regelmatig te controleren en de instructie beter af te stemmen op verschillen tussen leerlingen.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2026-2027 passen alle leerkrachten de 2 sleutels voor een effectieve les doelgericht toe tijdens de rekeninstructie.
Activiteiten (hoe)	sept-nov: • Opfrisbijeenkomst over de 4 sleutels (begin schooljaar) + verdieping sleutel 1 (lesdoelen). Leerkrachten nemen gezamenlijk besluit over welke 2 tipkaarten rond lesdoelen centraal staan in de komende periode. Studiemoment: Voeren van teamgesprek over de 2 tipkaarten (suggestie staat op tipkaart) Experimenteerperiode voor de leerkrachten. Lesbezoeken bij alle leerkrachten door KC/directie met de focus op de 2 gekozen tips. Teambijeenkomst: bespreken van de resultaten, delen ervaringen, vieren van successen. maart - mei: Opfrisbijeenkomst over de 4 sleutels (begin schooljaar) + verdieping sleutel 2 (De kortste weg naar Rome). Leerkrachten nemen gezamenlijk besluit over welke 2 tipkaarten rond de korte weg naar Rome centraal staan in de komende periode. Studiemoment: Voeren van teamgesprek over de 2 tipkaarten (suggestie staat op tipkaart) Experimenteerperiode voor de leerkrachten. Lesbezoeken bij alle leerkrachten door KC/directie met de focus op de 2 gekozen tips. Teambijeenkomst: bespreken van de resultaten, delen ervaringen, vieren van successen.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directie
Plan periode	wk 37, 46, 2, 6 en 21
Eigenaar (wie)	Directie

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens verschillende teamvergaderingen/studiedagen (07/09, 13/11, 11/01, 10/02, 28/05). Het gehele team.
Borging (hoe)	Teamvergaderingen. Borgingskaart effectieve instructie.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD3: Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn van taal- en leesonderwijs op basis van " Focus op begrip".	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• We hebben een doorgaande leerlijn voor (begrijpend) lezen onderwijs o.b.v. Focus op begrip • Implementatie en borging "Focus op begrip" (taal- (begrijpend)leesonderwijs) • Werken met een geïntegreerde taal- en leesaanbod volgens de de aanpak "Focus op begrip".
Resultaatgebied	Onderwijskundig en kwaliteitsbeleid
Huidige situatie + aanleiding	De afgelopen jaren zijn we bezig geweest met de invoering van " Focus op begrip". Hiermee integreren we ons taal- en (begrijpend)leesonderwijs in de thema's van onze wereldoriëntatie. Door thematisch te werken brengen we leerlingen in contact met complexe taal (d.m.v. rijke teksten) en nieuwe kennis binnen betekenisvolle contexten. Dit schooljaar gaan we aan de slag met ons aanbod stelonderwijs waarbij we schrijven inzetten als middel om het denken en het begrip te verdiepen. In samenhang met het voorlezen, begrijpend lezen en wereldoriëntatie bouwen we aan de rijke leeromgeving.
Gewenste situatie (doel)	Het gewenste doel van deze geïntegreerde aanpak is, om leerlingen taalvaardiger te maken en hun begrip te versterken binnen betekenisvolle contexten. Aan het einde van het schooljaar hebben we ons aanbod stelonderwijs geïntegreerd in de thema's van onze methode wrelldoriëntatie genaamd Blink en hebben we dit vastgelegd in de kwaliteitskaart stelonderwijs.
Activiteiten (hoe)	5x een gezamenlijke thema voorbereiding (19/08, 7/10, 9/12, 17/02, 21/04). Fase 1: Oriëntatie (sept-oktober: (15/09 en 23/10) Fase 2: Start implementatie in de praktijk (november- maart: 25/11, 02/03, 15/04) Fase 3: Borging stelonderwijs (juni: 16/06)
Betrokkenen (wie)	directie, intern begeleider, teamleden, taalcoördinator
Plan periode	wk 34, 41, 50, 7 en 16
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar hebben we een kwaliteitskaart stelonderwijs.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens een teamvergadering in het voorjaar van 2026 wordt het aanbod stelonderwijs geëvalueerd.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Stelonderwijs (onderdeel van "Focus op Begrip")

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD4: Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen op orde.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• We hebben borgingskaarten voor het rekenonderwijs opgesteld
Resultaatgebied	Aanbod rekenonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Het afgelopen schooljaar is gericht gewerkt aan het versterken van de kwaliteit van het rekenonderwijs. De focus lag op effectieve instructie, differentiatie, data-analyse, het zichtbaar maken van het rekenproces en een meer cyclische werkwijze. Binnen het rekenonderwijs zijn afspraken en werkwijzen ontwikkeld rondom lesvoorbereiding, de korte zorgcyclus, het in beeld brengen van onderwijsbehoeften en referentieniveaus en het differentiëren in instructiebehoeften. Daarnaast is aandacht voor het actief verwoorden van rekenstrategieën door leerlingen. In de onderbouw is geïnvesteerd in spelend en ervaringsgericht leren, een rijke rekenomgeving en de professionalisering van leerkrachten.
Gewenste situatie (doel)	In schooljaar 2026-2027 stellen we een nieuw rekenbeleidsplan voor de komende vier jaar (2027-2031) op, waarin onze visie, ambities, doelen en afspraken voor het rekenonderwijs schoolbreed zijn vastgelegd. Daarnaast borgen we de nieuw gemaakte afspraken rondom het rekenonderwijs, zodat deze structureel worden toegepast in de dagelijkse onderwijspraktijk en onderdeel worden van de kwaliteitscyclus (kwaliteitskaarten).
Activiteiten (hoe)	Huidige situatie inventariseren (WMK), visie en ambities bepalen, doelen voor de komende 4 jr bepalen, beleidsplan opstellen en vaststellen.
Consequenties organisatie	Het rekenonderwijs staat standaard op de agenda van de teamvergaderingen.
Betrokkenen (wie)	rekencoördinator, team, directie, kwaliteitscoördinator
Plan periode	wk 51, 13 en 24
Eigenaar (wie)	Rekencoördinator, directie, kwaliteitscoördinator
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar 26-27 hebben we een nieuw rekenbeleidsplan voor de periode 27-31.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	TV 15/12, 25/03, 16/06. rekencoördinator, gehele team.
Borging (hoe)	Rekenbeleidsplan (27-31)
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking KD1: Oriëntatie IKC-vorming	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitgangspunten
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid.
Gewenste situatie (doel)	De IKC-aanpak verder ontwikkelen en implementeren vanuit een gezamenlijke pedagogisch-didactische visie, met aandacht voor een doorgaande ontwikkellijn van peuter tot en met basisschool.
Activiteiten (hoe)	Vorming werkgroep IKC/IKA. Het IKC-beleidsplan gezamenlijk opstellen. De doorgaande lijn tussen peuteropvang, kleutergroepen en basisschool verder uitwerken. Gezamenlijke afspraken maken over pedagogisch en didactisch handelen. De samenwerking tussen peuteropvang, onderwijs en BSO structureel vormgeven. Ouders, MR en OC informeren en betrekken bij de ontwikkeling van het IKC. De voortgang gedurende het schooljaar monitoren en waar nodig bijstellen. De werkgroep per kwartaal 1x bij elkaar voor overleg. Deze data wordt nog gepland.
Betrokkenen (wie)	directie, stichting kinderopvang Friesland, teamleden, kwaliteitscoördinator
Plan periode	wk 40, 48, 9 en 25
Eigenaar (wie)	Wergroep IKC, Directie, SKF.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD2: We hebben een geïntegreerd aanbod Fries.	
Hoofdstuk / paragraaf	Engelse taal - Vreemde talenonderwijs
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van de planperiode is Fries structureel en doelgericht geïntegreerd in het onderwijsaanbod. De Friese taaldoelen uit het taalbeleidsplan zijn gekoppeld aan de thema's van Blink, waardoor leerlingen Fries leren en gebruiken in betekenisvolle, thematische situaties. Het team werkt hierbij vanuit een gezamenlijke doorgaande lijn en vaste afspraken.
Activiteiten (hoe)	Blink en Fries verbinden: Per Blink-thema bepalen welke Friese doelen, woordenschat en taalactiviteiten aansluiten. Doorgaande lijn Fries uitwerken: Per bouw vastleggen welke Friese taalvaardigheden en woordenschat worden aangeboden. Geïntegreerde activiteiten uitvoeren: Per gekozen Blink-thema minimaal één betekenisvolle activiteit in het Fries uitvoeren, zoals lezen, spreken, schrijven, interviewen of presenteren. Borgen in de planning: De koppelingen tussen Blink en Fries opnemen in de jaar- en groepsplanning en jaarlijks evalueren.
Betrokkenen (wie)	teamleden, taalcoördinator.
Plan periode	wk 41, 51, 13 en 24
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD3: De school beschikt over het nieuwe schoolplan 27-31	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg en schoolontwikkeling.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2026-2027 beschikt de school over een vastgesteld en gedragen schoolplan voor de periode 2027-2031, waarin de visie, ambities, speerpunten en concrete ontwikkeldoelen van de school zijn beschreven en vertaald naar de jaarlijkse schooljaarplannen.
Activiteiten (hoe)	Sept t/m dec: Evalueren van het huidige schoolplan; analyseren van relevante schoolgegevens en ontwikkelingen. Januari t/m februari: Ophalen van input bij het team en betrokkenen. Maart t/m april: bepalen van de belangrijkste ambities en speerpunten; uitwerken van concrete doelen. Mei t/m juni: Opstellen van het nieuwe schoolplan; bespreken, aanscherpen en vaststellen van het schoolplan.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directeur
Plan periode	wk 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 50, 2, 4, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 en 28
Eigenaar (wie)	Directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD4: Implementeren en professionaliseren van de rol van de kwaliteitscoördinator	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Professionalisering
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2026-2027 is de kwaliteitscoördinator toegerust en gefaciliteerd om de nieuwe rol binnen de school zelfstandig en effectief uit te voeren. De taken, verantwoordelijkheden en werkafspraken zijn helder en de nieuwe rol is ingebed in de schoolorganisatie. De kwaliteitscoördinator draagt vanuit deze rol structureel bij aan kwaliteitszorg, onderwijsontwikkeling en leerlingondersteuning
Activiteiten (hoe)	De nieuwe taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de KC worden vastgesteld. De KC professionaliseert zich in de nieuwe rol en maakt de vertaalslag naar de eigen schoolcontext. Er worden werkafspraken gemaakt met de schoolleiding en het team. Gedurende het schooljaar wordt de nieuwe werkwijze geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en geborgd. Studiedagen KC/AB/directie: 24 sept, 20 april. Netwerk bijeenkomst KC/AB: 3 sept, 17 nov, 14 jan, 23 maart, 27 mei. Studiedag: Vrijdag 13 november. Donderdag 15 april
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitscoördinator, directie, teamleden
Plan periode	wk 36, 39, 46, 47, 2, 12, 15, 16 en 21
Eigenaar (wie)	Kwaliteitscoördinator, directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD5: We beschikken over een actueel en onderbouwd document waarin de kenmerken van onze leerlingpopulatie in kaart zijn gebracht.	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2026-2027 heeft de school een actueel en onderbouwd beeld van de kenmerken, onderwijsbehoeften en ontwikkelingen binnen de leerlingenpopulatie. De uitkomsten van de analyse zijn vertaald naar aandachtspunten voor het onderwijsaanbod, de leerlingondersteuning en de verdere schoolontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	Periode 1 (sept): Gegevens verzamelen en huidige leerlingenpopulatie beschrijven (TV: 7/09) Periode 2 (okt): Analyse van de gegevens en bespreking met het team (23/10). Periode 3 (nov): Vertalen van de analyse naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (TV: 25/11). Periode 4: (dec-febr) vaststellen, vastleggen en koppelen aan het schoolplan. (TV: 15/12 en 5/02)
Betrokkenen (wie)	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directie.
Plan periode	wk 37, 43, 48, 51 en 5
Eigenaar (wie)	Kwaliteitscoördinator, directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD6: We hebben een actueel beleidsplan digitale geletterdheid	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een gedragen beleidsplan Digitale Geletterdheid met een duidelijke visie, concrete doelen en een doorgaande lijn, dat richting geeft aan het structureel aanbieden van digitale geletterdheid binnen het onderwijs.
Activiteiten (hoe)	Huidige situatie inventariseren, visie en ambities bepalen, doorgaande lijn digitale geletterdheid ontwikkelen, beleidsplan opstellen en vaststellen.
Betrokkenen (wie)	ICT-coördinator, teamleden, kwaliteitscoördinator, directie
Plan periode	wk 37, 48, 9 en 21
Eigenaar (wie)	directie, ICT-coördinator

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD7: Onze school heeft een inspirerend en aantrekkelijk schoolplein.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• We beschikken over een inspirerend, modern en uitdagend schoolplein
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een aantrekkelijk, groen en uitdagend schoolplein met voldoende en gevarieerde beweegmogelijkheden voor alle leerlingen. Het plein nodigt uit tot bewegen, samenspelen, ontdekken en ontmoeten en draagt bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen.
Activiteiten (hoe)	AAanvraag diverse subsidies. \Renovatie zandbak + overkapping. Oriëntatie buitenspeelklas.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, AC obs de Pôlle, directie, Elan Onderwijsgroep.
Plan periode	wk 36, 40, 44, 49, 51, 4, 8, 13, 17, 22 en 26
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	20.000
Omschrijving kosten	Zie offerte renovatie zandbak + opberghokken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Met sprongen vooruit groep 1/2	Cindy Bekkema	16/09, 21/10, 18/11, 13/01	Julie Nenne Instituut	640,-	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Tevredenheidspelling leerlingen	Directie, Kwaliteitsmedewerker, teamleden, Leerlingen	wk 10 (8 t/m 12 maart 2027)		
Medewerkerstevredenheidspelling	Directie, Kwaliteitscoördinator, Teamleden	wk 10 (8 t/m 12 maart 2027)		
Oudertevredenheidspelling	Directie, Kwaliteitscoördinator, Teamleden, MR, Ouders.	Medewerkerstevredenheidspelling		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De ruimte in de linkervleugel achter in het schoolgebouw wordt ingericht en geschikt gemaakt voor de huisvesting van het kinderdagverblijf (KDV).	
TSO-BSO	In het kader van IKC-vorming, gaan we verder met het versterken van onze samenwerking. We gaan onderzoeken of het aanbieden van VSO mogelijk is.	
Sponsoring	De school wil via sponsoring en/of acties geld inzamelen voor nieuwe schooltenues. De huidige tenues zijn verouderd en aan vervanging toe. Met nieuwe tenues willen we zorgen voor een verzorgde en uniforme uitstraling tijdens sportdagen en andere schoolactiviteiten.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt 6x bijeen. Deze data zijn opgenomen in de algemene agenda van de school.	
AC	De AC heeft een vergaderschema opgesteld en komt 6x bijeen. Deze data zijn opgenomen in de algemene agenda van de school.	
PR	Omdat we aan onze school meer naamsbekendheid in de omgeving van Marssum willen geven, gaan we aan de slag met een PR-campagne. Samen met de communicatiemedewerker van Elan, stellen we in het najaar van 2026 een plan op om vervolgens verschillende PR-activiteiten gaandeweg het schooljaar uit te voeren.	