

Schoolplan 2023-2027

OBS De Oanset
Ried

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Inleiding	6
2.2 Optimaliseren van onderwijskwaliteit	6
2.3 Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	6
2.4 Passende leeromgevingen vormen	6
2.5 Inspireren, profileren en innoveren	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Risico's	9
3.7 Landelijke ontwikkelingen	10
4 Onze school, een IKC	12
4.1 Onze uitgangspunten	12
5 Onderwijskundig beleid	13
5.1 De missie van de school	13
5.2 Onze parels	13
5.3 Onze grote verbeterdoelen	14
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	14
5.5 Onze visie op leren	14
5.6 Onze visie op de 21st century skills	15
5.7 Onze visie op identiteit	15
5.8 Levensbeschouwelijke identiteit	15
5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
5.10 Burgerschap	16
5.11 Leerstofaanbod	16
5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
5.13 Taalleesonderwijs	18
5.14 Rekenen en wiskunde	19
5.15 Wereldoriëntatie	19
5.16 Kunstzinnige vorming	20
5.17 Bewegingsonderwijs	20
5.18 Wetenschap en Technologie	20
5.19 Digitale geletterdheid	20
5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	21
5.21 Les- en leertijd	21
5.22 Pedagogisch handelen	21
5.23 Didactisch handelen	22

5.24 Extra ondersteuning	22
5.25 Toetsing en afsluiting	23
5.26 Frysk	23
6 Personeelsbeleid	25
6.1 Integraal Personeelsbeleid	25
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
6.3 Organisatorische doelen	25
6.4 Schoolleiding	26
6.5 Beroepshouding	26
6.6 Professionele cultuur	27
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
6.8 Werving en selectie	27
6.9 Introductie en begeleiding	27
6.10 Taakbeleid	28
6.11 Collegiale consultatie	28
6.12 Klassenbezoek	28
6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
6.14 Ontwikkelgesprekken	28
6.15 Beoordelingsgesprekken	28
6.16 Professionalisering	29
6.17 Teambuilding	29
6.18 Verzuimbeleid	29
6.19 Mobiliteitsbeleid	30
7 Organisatiebeleid	31
7.1 Organisatiestructuur	31
7.2 Groeperingsvormen	31
7.3 Schoolklimaat	31
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	32
7.5 Arbobeleid	33
7.6 Interne communicatie	33
7.7 Samenwerking	33
7.8 Contacten met ouders	34
7.9 Overgang PO-VO	34
7.10 Vervolgsucces	34
7.11 Privacybeleid	35
7.12 Voor- en vroegschoolse educatie	35
7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	35
8 Kwaliteitsbeleid	36
8.1 Kwaliteitszorg	36
8.2 Kwaliteitskaarten	37
8.3 Kwaliteitscultuur	37
8.4 Professioneel statuut	37
8.5 Verantwoording en dialoog	38
8.6 Het meten van de basiskwaliteit	38
8.7 Wet- en regelgeving	38
8.8 Vragenlijst Leerlingen	39
8.9 Vragenlijst Ouders	39
8.10 De meerjarenplanning	39
9 Financieel beleid	40
9.1 Uitgangspunten	40

9.2 Algemeen	40
9.3 Rapportages	40
9.4 Sponsoring	40
9.5 Begroting(en)	40
9.6 Onderwijsachterstandsgelden	41
9.7 Exploitatiebegroting	41
10 Prestatie-indicatoren	42
10.1 Onze prestatie-indicatoren	42
11 Actiepunten 2023-2027	44
12 Meerjarenplanning 2023-2024	45
13 Meerjarenplanning 2024-2025	46
14 Meerjarenplanning 2025-2026	47
15 Meerjarenplanning 2026-2027	48
16 Formulier "Instemming met schoolplan"	49
17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	50

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door directie en intern begeleider van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

2 Strategisch beleid

2.1 Inleiding

Elan Onderwijsgroep beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In dit plan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan.

2.2 Optimaliseren van onderwijskwaliteit

Op elke school binnen Elan Onderwijsgroep willen we goed en betekenisvol onderwijs geven. Dit houdt voor ons in dat we alles uit de leerlingen willen halen wat mogelijk is, zodat zij zich als burgers in deze maatschappij verder kunnen ontwikkelen. Dit willen we doen in een veilige omgeving waarin de leerlingen zich prettig voelen en waarin zij worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

Doel van het strategisch beleidsplan '23-'27:

- We willen de basiskwaliteit op orde hebben en stellen realistische en ambitieuze doelen.

2.3 Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers

Het personeel binnen Elan Onderwijsgroep is van onschatbare waarde voor de organisatie. Zij maken dagelijks het verschil voor de leerlingen op onze scholen. Daarom stellen wij ook hoge eisen aan ons personeel. Wij faciliteren en stimuleren hen zoveel mogelijk om het beste uit zichzelf te halen met als doel goed onderwijs te realiseren.

Doelen strategisch beleidsplan '23-'27

- Het ontwikkelen en implementeren van strategisch personeelsbeleid HRM/D.
- Opzetten van lerende netwerken vanuit deskundigheid van scholen en leerkrachten (delen kennis en expertise).
- Optimaliseren van de interne- en externe communicatie.
- We zetten vakdocenten in.

2.4 Passende leeromgevingen vormen

We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk leerlingen qua ondersteuningsbehoefte samen en zo thuisnabij mogelijk naar school kunnen gaan. Op onze scholen bieden we onderwijs dat goed afgestemd is op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Scholen zetten zorgconsulenten in binnen de grenzen van de gestelde kaders zoals is afgesproken met het samenwerkingsverband en de gemeentes. We willen de beschikbare expertises, zowel binnen als buiten de organisatie, preventief en effectief inzetten om leerkrachten en leerlingen hierbij te ondersteunen.

Doelen van het strategisch beleidsplan '23-'27:

- We willen de basisondersteuning en extra ondersteuning op orde hebben.
- We willen ons ontwikkelen richting inclusiever onderwijs.

2.5 Inspireren, profileren en innoveren

De school vervult een maatschappelijke rol en verbindt. Onze scholen geven in een rijke, inspirerende omgeving op eigen wijze invulling aan deze maatschappelijke opdracht. We maken zo niet alleen het verschil voor leerlingen die op de school zitten, maar ook voor de omgeving waarin de school staat. We willen ons profileren door een sterke samenwerking met educatieve partners. Bijvoorbeeld om te komen tot een breder (naschools) aanbod op het gebied van sport, cultuur, techniek en digitale geletterdheid.

Doelen vanuit het strategisch beleidsplan '23-'27:

- Implementatie van een Integrale Kind Aanpak (IKA) gericht op doorgaande lijn 0-12 jaar en een rijke schooldag.
- We willen een inspirerende leeromgeving zowel binnen als buiten de school creëren.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Elan Onderwijsgroep
Voorzitter College van Bestuur:	Sjoerd v.d. Galiën
Adres + nummer:	Pyter Jurjensstrjitte 8
Postcode + plaats:	9051 BS Stiens
Telefoonnummer:	058-2539580 
E-mail adres:	info@elanowg.nl
Website adres:	www.elanonderwijsgroep.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Oanset
Directeur:	Nico Woudwijk
Adres + nummer.:	Peinserweg 1 b
Postcode + plaats:	8811 HK Ried
Telefoonnummer:	0517-269321
E-mail adres:	ifo@oanset.nl
Website adres:	www.oanset.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school wordt gevormd door de de directeur (0.5 WTF)

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 3 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent

Van de 6 medewerkers zijn er 5 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	1
Tussen 30 en 40 jaar			
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			

Totaal	2	3	1
---------------	----------	----------	----------

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen, indien nodig, voor de begeleiding van de jongere leraren.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 50 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document schoolpopulatie (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school blijft stabiel. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor taal/ leesonderwijs.
- Extra aandacht sociale emotionele ontwikkeling

Bijlagen

1. Schoolpopulatie 22 23

3.4 Kenmerken van de ouders

Ouders.

- Het opleidingsniveau van de ouders is gemengd.
- De thuistaal is hoofdzakelijk Fries 60%.
- De meeste leerlingen van de school hebben de peuterspeelzaal bezocht. De leerlingen die dit niet gedaan hebben zijn vrijwel allemaal op latere leeftijd ingestroomd.
- De betrokkenheid van de ouders is hoog.
- De verhouding jongens meisjes is 44% - 56%.
- De school heeft enkele gezinnen die van buiten Friesland in het dorp zijn komen wonen.
- De leerlingen hebben een grote variatie vanuit de huiselijke levensbeschouwingen. Openbaar, katholiek, hervormd, gereformeerd

Omgeving en voedingsgebied.

De school is in 2008 gehuisvest in een modern en nieuw gebouw, met vijf basislokalen (1 peuterspeelzaal en 4 lokalen voor de basisschool) en leerpleinen. Een van de vier lokalen wordt ingezet als huiskamerbibliotheek. Ook worden daar regelmatig activiteiten georganiseerd vanuit de bibliotheek.

De peuterspeelzaal wordt na schooltijd ingezet als ruimte voor de buitenschoolse opvang en onder schooltijd als gemeenschapsruimte. Vieringen en andere activiteiten vinden daar regelmatig plaats.

De school is de enige school in het dorp Ried (450 inwoners) en vervult een regiofunctie voor de dorpen Ried, Boer, Dongjum en Peins.

De verschillende dorpsbelangen/verenigingen hebben vele activiteiten die van invloed zijn op de school.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Goed pedagogisch klimaat	Combinatiegroepen van 3 klassen
Sterke zorgstructuur	Aanbod Frysk
Professioneel en sterk team	
Huiskamerbibliotheek	
Financieel solide	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Onderwijs ook gericht op vaardigheden	Krimp in het voedingsgebied
Aandacht voor talenten bij leerlingen	Moeite met vervanging personeel
Beweeg en beleefstuin rondom de school	Vertrek 3 van de 7 personeelsleden (waaronder directeur; IB-er en allround leerkracht)
	Relatief veel zorg in de school

3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onderwijs gericht op vaardigheden	Zeer klein (1)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Vernieuwde DaVinci</i>			
Aandacht voor talenten van leerlingen	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Ik kies voor mijn talent: talentgesprekken + observaties</i>			
Huiskamerbibliotheek	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>(Na) schools aanbod ism de bibliotheek + collectie boeken</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Vertrek 3 van de 7 personeelsleden	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Openstellen vacatures, maatregel ligt bij bestuur</i>			
Moeite vervangen personeel	Middel (3)	Gemiddeld	

		(3)	Midden
Maatregel: <i>Tijdig aangeven wanneer vervangen dient te worden. Bij ziekte ook MT/ OAS voor de groep</i>			
Professioneel team	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Wensen tav scholing in belang van school/ bestuur honoreren</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Goede zorgstructuur	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Zorgstructuur borgen</i>			
Combinatiegroepen van 3 klassen	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Anders organiseren om mogelijkheden te ontdekken het onderwijs beter af te stemmen voor de leerlingen. En ieffectieve inzet OAS</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Financieel Solide	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Bewust inzetten middelen tav onderwijskundig beleid en personeel</i>			

3.7 Landelijke ontwikkelingen

Onze organisatie staat niet op zichzelf. Ook trends en ontwikkelingen in onze omgeving zijn van invloed op ons beleid. We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we een organisatie willen zijn die midden in de samenleving staat.

Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang:

1. Tekort aan geschikt onderwijspersoneel
2. Kansengelijkheid in het onderwijs
3. Voortdurende technologische ontwikkeling
4. Discussie kennis versus vaardigheden
5. Veranderende onderwijsgeldstromen
6. Steeds grotere vraag naar inhoudelijk goede buitenschoolse kinderopvang;
7. Aandacht voor duurzaamheid;
8. Wetgeving en bewustwording m.b.t. privacyregels (AVG);
9. Ouders/verzorgers zijn, alhoewel hoofdverantwoordelijk voor de opvoeding, niet langer de enige opvoeders.
10. Van scholen en instanties wordt verwacht dat zij verantwoordelijkheid nemen in een omgeving waar verdichting van maatschappelijke problematiek speelt;
11. Leerlingen komen vaker binnen met een taal-spraakachterstand.

Op basis van gemaakte keuzes hebben we een aantal pijlers voor onze organisatie en de scholen vastgesteld, te weten:

- Optimaliseren van onderwijskwaliteit;
- Passende leeromgevingen vormen;
- Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers;
- Inspireren, profileren en innoveren.

Bijlagen

1. Kennisagenda voor het Onderwijs
2. Masterplan basisvaardigheden

4 Onze school, een IKC

4.1 Onze uitgangspunten

Wij vinden het belangrijk om als school een IKA beleid te ontwikkelen en te implementeren.

Belangrijke uitgangspunten hierin zijn:

1. We ontwikkelen een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 jaar. We werken daarbij ook samen met het VO om de overgang van groep 8 naar het VO zo klein mogelijk te maken.
2. We hechten hoge waarde aan een rijke schooldag.
3. We vinden het ontwikkelen van verschillende talenten van leerlingen belangrijk.

Actiepunt	Prioriteit
Creëren van een naschools aanbod in overleg met de bibliotheek en evt de Kinderopvang (SKF)_	gemiddeld
Bijwonen van de scholingen waarna aanbod en beleid op talentontwikkeling kan worden gemaakt	gemiddeld

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Uitgangspunten Oanset

Jij

Op de Oanset kun je erop rekenen dat je weet wat je kunt en wat je vindt. Dat je weet wat jou jou maakt.

Jij en je leren

Bij ons op school heb je een grote rol in jouw leren en in jouw ontwikkeling passend bij jouw talent, dit helpt je ook wanneer je niet meer bij ons op school zit.

Jij en de mensen om je heen

Bij ons op school kun je erop rekenen dat je in jouw leren er nooit alleen staat: jouw medeleerlingen, jouw verzorgers en jouw leerkrachten zullen je steeds aanmoedigen en je versterken in dat leren.

Jij kunt erop rekenen dat je anderen aanmoedigt en inspireert om te durven en te leren.

Kernwaarden van de Oanset

Versterkend - Zelfstandig - Samen

Leren doe je zelf en altijd samen. Jij weet wat je kunt en waar je naartoe wilt. Ik weet wat ik kan en waar ik naartoe wil. Hierin versterken we elkaar waar het kan, Daarmee maken we elkaar steeds sterker in wat we kunnen en wat we weten. Zelfs als we niet meer naar de Oanset gaan.

Versterkend

Bij ons op school ontdekken wij onze talenten door te leren, te spelen en met elkaar het gesprek aan te gaan. Doordat wij weten wie we zijn, wat we kunnen en waar we energie van krijgen, kunnen we elkaar versterken en gebruik maken van elkaars talenten. Vanuit onze talenten (onder)steunen we elkaar. Wij zetten onze talenten iedere dag in binnen onze eigen groep, in onze eigen klas en voor de school. We werken daarmee met de talenten uit "Ik kies voor mijn talent".

Zelfstandig

Bij ons op school zijn wij zeer zelfstandig. Dit begint al van jongs af aan. Wij pakken en ruimen onze eigen spullen op. Wij plannen onze eigen werkzaamheden en kunnen eigen taken en opdrachten kiezen. Wij leren ons eigen werk te corrigeren en reflecteren op ons eigen gemaakt werk. In de hogere groepen gebruiken we hier bijvoorbeeld de methode DaVinci voor.

Doordat we werken in combinatiegroepen geeft de leerkracht duidelijk aan wat er van ons wordt verwacht en kunnen we ons prima redden, ook al heeft de juf even geen tijd om ons te helpen.

Samen

Bij ons op school en daarbuiten zijn we aardig tegen elkaar en behandelen elkaar met respect. Samen maken we er een fijne schoolperiode van. We helpen elkaar en indien nodig komen we voor elkaar op. Wij volgen hiervoor de wetenschappelijk effectief bewezen methode Kiva.

Wij werken niet alleen samen binnen onze eigen groep, maar werken ook veelal groepsdoorbrekend samen. Dit doen we tijdens projecten, vieringen, circuits en andere activiteiten. Zo leren we van en met elkaar.

Waar kan betrekken we graag onze omgeving, zoals ouders, familie en streekgenoten. We onderhouden intensief contact met dorpsbelangen, de bibliotheek, het dorpshuis en ons bestuur: De Elan onderwijsgroep

5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Op onze school werken we met KiVa en hanteren de bijbehorende regels	OP3 - Pedagogisch-didactisch

	Op onze school werken we met DaVinci	handelen [2021] OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben we een huiskamerbibliotheek met een aanbod vanuit de bibliotheek	OP1 - Aanbod
	Op onze school scoren we hoog op tevredenheid onder leerlingen als ouders	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school zorgen we voor een veilig speel leer klimaat	VS1 - Veiligheid
	Op onze school hebben we goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en zorgen we voor een aanbod zoveel mogelijk op maat	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]

5.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

	Speerpunten
1.	Op onze school beschikken we over een aanbod gericht op talentontwikkeling
2.	Op onze school hebben we een A-Profiel Frysk
3.	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid (icm het maakonderwijs)
4.	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap
5.	Op onze school gebruiken we Sterk Werk als onderdeel van KiVa
6.	Op onze school hebben wij een (na) schools aanbod in samenwerking met de bibliotheek
7.	Op onze school werken wij met de nieuwe thema's en opbouw vanuit DaVinci
8.	Op onze school maken we gebruik van de naastgelegen beleefstuin en hebben daarin een passend (beweeg/sport/spel) aanbod

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

De Oanset streeft ernaar om leerlingen een breed onderwijsaanbod te bieden, waarin de vakgebieden lezen, taal en rekenen centraal staan op de ochtenden, als belangrijke basisvaardigheden voor de verdere ontwikkeling. We houden rekening met de verschillen tussen leerlingen door aan te sluiten bij hun mogelijkheden via een beredeneerd leerproces. Uiteindelijk streven we ernaar om een individueel passend eindperspectief naar tevredenheid af te ronden.

Binnen de school wordt modern onderwijs gegeven, wat zich uit in het gebruik van eigentijdse methoden, waarbinnen leerkrachten kunnen differentiëren in het aanbod van instructie, leer strategieën, werkvormen en verwerking. Dit uitgangspunt biedt mogelijkheden voor leerlingen om zelfstandig te werken en samenwerkend te leren waardoor zij op actieve wijze worden betrokken bij hun eigen leerproces waarbij ICT een grote rol speelt. ICT is hierbij geen doel op zich, maar wordt ingezet om de lessen te verrijken.

Kortom: wij willen een school zijn die, binnen een vertrouwde didactische structuur, streeft naar vernieuwing, zodat leerlingen onze school met kennis, vaardigheden en een realistisch zelfbeeld verlaten en met zelfvertrouwen de toekomst ingaan.

5.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Hier kunnen we goed aan voldoen omdat we werken met relatief kleine groepen. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Naast informatie overdragen zijn de leraren ook coach van de kinderen. Door gerichte vragen te stellen helpen ze de

kinderen verder in het leerproces waarop de kinderen zelf de regie voeren.

Dit alles gebeurt in een veilige omgeving met een prettige sfeer. We zijn er van overtuigd dat wanneer een kind lekker in zijn of haar vel zit, dit terug te zien is in de prestaties

5.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie, -constructie en om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

Samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, Creativiteit, Kritisch denken, Communiceren en Sociale en culturele vaardigheden.

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen/methodes) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

5.7 Onze visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

5.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,75

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	gemiddeld

5.10 Burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld in het document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

5.11 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de basisvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Bij de basisvakken wordt ook gebruik gemaakt van Ipads, daar waar dit een meerwaarde voor het aanbod is. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
- Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen

- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
- Het leerstofaanbod voorziet in een aanbod digitale getiterdheid
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Naast kennis, is ook het ontwikkelen van vaardigheden belangrijk. Hier besteden we expliciet aandacht aan.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,69

5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Eigen leerdoelen en Kleuterplein (als bron)	Saboso	
	STAAL	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
		Cito-toetsen DMT groep 6 /tm 8 (Wanner E5 een V-score was)	
		Cito- doorstroomtoets	
Aanvankelijk lezen Technisch lezen	Veilig leren lezen (KIM)	AVI DMT groep 6 /tm 8	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Bliksem	methode gebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-doorstroomtoets	
Spelling	Staal	Dictées Cito-toetsen Spelling	

		Cito- doorstroomtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove.me		
Rekenen	Groep 1/ 2 Eigen leerdoelen Groep 3 Papieren versie Pluspunt Groep 4 t/m 8 Snappet op basis van Pluspunt Groep 1 t/m 8 Met Sprongen Vooruit	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Cito doorstroomtoets	
Frysk	Spoar 8		
Geschiedenis	DaVinci	werkstuk	x
Aardrijkskunde	DaVinci	werkstuk	x
Natuuronderwijs	DaVinci	werkstuk	x
Wetenschap & Techniek	DaVinci	werkstuk	x
Verkeer	VVN verkeersmethode	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Geen methode		
Handvaardigheid	Geen methode		
Muziek	1,2,3 Zing		
Drama	Geen methode		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KIVA		

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel aan de SLO doelen
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
5. De school besteed veel tijd aan het vergroten van de leesmotivatie en het veilig en vlot lezen van teksten.
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een kwaliteitskaart taal en lezen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
3.	De school besteed veel tijd aan het vergroten van de leesmotivatie en het veilig en vlot lezen van teksten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

5.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en kleuterplein). Hiervoor zijn de eigen doelen leidend.
2. In groep 1 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Met Sprongen Vooruit.
3. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode. In groep 3 wordt lesgegeven met het fysieke materiaal van Pluspunt. Vanaf groep 4 t/m 8 wordt er lesgegeven met deze methode met behulp van Snappet (Instruct 2).
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-Leerling in Beeld (vanaf groep 3).
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op school is een kwaliteitskaart waarin staat beschreven op welke wijze het rekenonderwijs wordt gegeven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>

5.15 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school niet meer gescheiden aan de orde. Alle vakken zitten geïntegreerd in de methode Da Vinci. Op deze manier wordt er samenhang gecreëerd en krijgt alles meer betekenis voor de kinderen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie.
2. Door de verschillende vakgebieden aan elkaar te koppelen, worden de lessen betekenisvol.
3. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

5.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

1. Wij maken gebruik van de culturele activiteiten die georganiseerd worden door Waadzinnig
2. Wij geven muzieklessen en maken daarbij gebruik van de methode 1,2,3 Zing
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Expressieve vorming integreren wij in de thema's die wij aanbieden, de projecten die wij met de kinderen maken en binnen de methode DaVinci

5.17 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. 1x per week wordt de les bewegingsonderwijs gegeven door een collega van het beweegteam Waadhoeke. De tweede keer worden beweegactiviteiten gegeven in de beweeg en beleefstuin gelegen naast de school (door de eigen leerkracht).
2. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
3. Alle leraren, die bewegingsonderwijs geven, zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen

5.18 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (geïntegreerd in DaVinci)
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21ste eeuwse vaardigheden

5.19 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Onze ambitie is om Wij op onze school planmatig aandacht te besteden aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk (ethisch), kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan computational thinking <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden

Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod

5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Groove.me) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Voor de groepen 1 t/m 6 wordt op speelse wijze aandacht besteed aan Engels <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

5.21 Les- en leertijd

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
5.	De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
6.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,8

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	hoog

5.22 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij gebruiken we de methode KiVa en hanteren we de regels die horen bij de methode KiVa.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren geven de lessen uit de methode KiVa <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen]

	<i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
6.	De leraren zorgen voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
8.	De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, zelfstandig (samen) werken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
9.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

5.23 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een zo effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De lessen zijn goed voorbereid en goed opgebouwd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	De instructie wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	De leraren geven directe instructie op nieuwe onderwerpen/ vaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
5.	De leerlingen werken waar mogelijk zelfstandig samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
8.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,06

5.24 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

5.25 Toetsing en afsluiting

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4

5.26 Frysk

Bij het vak Frysk gebruiken we de methode Spoar 8. Dit is een volledig digitale moderne methode voor de Fryske taal. Bij de kleuters wordt er veel Frysk gesproken omdat de meeste leerlingen volledig Friestalig binnenkomen. Vanaf groep 3 wordt Frysk als een vak gegeven, het accent ligt op verstaan, spreken en lezen, er is beperkte aandacht voor schrijven.

Vanuit de provincie is aangegeven dat wij een school zijn met een B-profiel voor Frysk. Onze ambitie is om in 2025 een A-profiel te hebben. Hiertoe zal er meer aandacht besteed moeten worden aan het schrijven in het Frysk. Daarnaast zullen we de Friese taal meer moeten gaan integreren in het taal onderwijs. Opdrachten aan leerlingen aanbieden binnen dit domein, maar dan de verwerking in het Fries, Nederlands of Engels te laten uitvoeren. Zo wordt taal veel meer geïntegreerd aangeboden.

Naast Frysk als taal brengen we ook de Friese cultuur expliciet onder de aandacht. Te denken valt aan excursies (Planetarium, het Wad, Kaatsmuseum of het klompenmuseum); sport (Kaatsen en Fierljeppen) en voorstellingen (Tryater)

Op dit moment is er een leerkracht aanwezig om samen met de directeur een impuls/boost te geven aan het vak Frysk. Hiervoor hebben zij samen een plan van aanpak opgesteld om te komen tot een A-profiel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een A profiel voor Fries <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	De school heeft een aanbod geënt op de Friese cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

3.	De school werkt planmatig aan het vak Fries en biedt dit daarnaast ook geïntegreerd aan binnen andere leergebieden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
----	--

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeel van onze school is van onschatbare waarde voor de organisatie. Zij maken dagelijks het verschil voor de leerlingen op onze school. Daarom stellen wij ook hoge eisen aan ons personeel. Wij faciliteren en stimuleren hen zoveel mogelijk om het beste uit zichzelf te halen met als doel goed onderwijs te realiseren.

Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: we maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling.

Een medewerker van onze school:

- hanteert de beroepsstandaarden met betrekking tot de competenties en vakkennis en ontwikkelt zich continu;
- weet pedagogisch een goed klimaat te creëren;
- stemt pedagogisch en didactisch handelen af op het onderwijsconcept van de school en de onderwijsbehoeften van de kinderen;
- heeft hoge verwachtingen van de leerlingen;
- stelt talentontwikkeling van leerlingen als doel;
- bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen;
- werkt vanuit een analyserende en onderzoekende houding.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	We beschikken over een competentiegids (met toelichtingen op de competentieset) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	We gebruiken Mijschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus: Mooi Inzichtelijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De directeur beschikt over een diploma van of volgt een opleiding voor schoolleider.

De school legt jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag over de gevolgde scholing en bespreekt de scholing van het nieuwe jaar binnen het team en met de MR van de school.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mooi Inzichtelijk geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. Uiteraard is dit ook afhankelijk van het leerlingenaantal in de komende jaren.

--	--	--	--

1	Qualificatie, kennis en functie	Unitingsituatie 2016-2022	Combinatiesituatie 2022-2027
1	Aantal personeelsleden	7	10
2	Verhouding man/vrouw	1-6	3-7
3	L10-leraren	2	3
4	L11-leraren	3	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren		
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Taal/ lees specialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	0
12	Rekenspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Een specialist Wereldoriëntatie, een taal specialist en een gedragsspecialist. Momenteel (2019) beschikken we over de twee volgende LB-functies: bovenbouwcoach en IB'er.

6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat deze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
5.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
6.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren

1.	De collega's handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	<i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> De collega's voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De collega's kunnen en willen met anderen samenwerken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De collega's bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	De collega's voeren genomen besluiten loyaal uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	De collega's zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

6.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Daarnaast faciliteert de directeur collegiale consultatie om van en met elkaar te leren in een professionele omgeving.

Alle leerkrachten laten ontwikkeling zien op onze school. |Hiertoe hoeven zij niet altijd een plan op te stellen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Daarnaast participeren de leerkrachten mee aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan, dit kan middels werkgroepen en/ of kartrekkers die andere collega's weten te inspireren en te enthousiasmeren.

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomend onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Wij zijn een lerende organisatie waarin ook mensen die het vak nog moeten leren, ruimte krijgen om zich bij ons te ontwikkelen. Hierbij streven we naar een rijke leeromgeving waarin we oog hebben voor de ontwikkelvraagstukken van het individu in relatie tot de doelen die op organisatie- of schoolniveau worden gesteld. Onze school is OPLIS school en participeert in een netwerk van andere scholen. Hiermee willen we stagiaires behouden voor de Elan onderwijsgroep wanneer zij hun studie hebben afgerond.

6.8 Werving en selectie

De werving en selectie van nieuw personeel voor onze organisatie wordt als het goed is aangestuurd vanuit het bestuur. Nieuwe medewerkers kunnen zich melden bij de organisatie, kunnen aangeven waar hun voorkeur ligt om eventueel te werken waarna, na een intake, gekeken wordt of de medewerker passend is bij de mogelijke vacatureruimte binnen onze organisatie. Er wordt binnen de organisatie niet pro actief geworven.

6.9 Introductie en begeleiding

Wij hechten waarde aan de begeleiding van nieuwe medewerkers.

Nieuwe leraren worden op school goed opgenomen binnen het team en worden begeleid door alle leerkrachten. Daarnaast krijgt een nieuwe leerkracht gedurende maximaal 3 jaar begeleiding van een medewerker van Elan (dus niet school specifiek) De begeleider vanuit de organisatie voert gesprekken met de nieuwe medewerker waarbij zij zich ontwikkelen aan de hand van een POP dat zich richt op het beheersen van de opgestelde criteria.

Nieuwe medewerkers dienen bereid te zijn om zich verder te scholen op onderdelen die voor de organisatie van

belang zijn. Hierbij valt te denken aan scholing op het gebied van ICT of het halen van een bevoegdheid gymnastiek.

In overleg met de begeleider wordt bekeken wat een passend en werkend scholingsaanbod is voor de betreffende medewerker om zo goed als mogelijk te kunnen starten in de nieuwe functie.

6.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met de werknemers schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken (werkverdelingsplan). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt zoveel mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

6.11 Collegiale consultatie

Collega's worden gefaciliteerd om binnen de school bij elkaar in de klas te kijken en van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

Per jaar kan worden beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

6.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument MOOI Inzichtelijk. Bij het klassenbezoek kan de kijkwijzer gebruikt worden uit MOOI Inzichtelijk. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. De uitkomsten van de flitsbezoeken worden opgeslagen in het systeem van MOOI Inzichtelijk. Daar waar nodig worden deze uitkomsten direct besproken met de betreffende leerkrachten.

6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Persoonlijke ontwikkelplannen worden vorm gegeven aan de hand van de cyclus die voortkomt uit MOOI Inzichtelijk. In deze cyclus doorlopen medewerkers een cirkel die richtinggevend is voor de handelingen die in het kader van het POP moeten worden gedaan.

Wanneer medewerkers zich ontwikkelen is het niet altijd nodig om dit te verantwoorden in een POP. Daarmee willen we het eigenaarschap zoveel mogelijk uit de werknemer laten komen. De werkgever zal zoveel als noodzakelijk ondersteuning geven aan de betreffende medewerker om te komen tot ontwikkeling.

6.14 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Binnen MOOI Inzichtelijk staat de cyclus van deze gesprekken gepland. Tijdens het functioneringsgesprek staat het welbevinden, de ontwikkeling en het functioneren van de medewerker centraal. Op basis van de eigen ontwikkeling wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid van de leraar.

Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderen karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

6.15 Beoordelingsgesprekken

Nadat de cirkel doorlopen is vinden binnen de gesprekkencyclus beoordelingsgesprekken plaats. Deze gesprekken zijn in de cyclus van Mooi inzichtelijk opgenomen. Er wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

6.16 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Jaar	Thema	Uitgevoerd door
2023-2024	Talentontwikkeling	Luk Dewulf en Els Pronk
	Wereldoriëntatie	DaVinci
	Anders Organiseren	Cedin
2024-2025	Frysk	Cedin
	Implementatie nieuwe rekenmethode	
2025-2026	Implementatie nieuwe Engelse methode	
2026-2027	Implementatie nieuwe taal/ spellingmethode	

Gevolgde persoonlijke scholing 2019-2023

Met Sprongen vooruit	Menne instituut	5
Technisch lezen	Karin vd Mortel	4
KIVA - Sterk Werk	KiVa	4
Laaggeletterdheid	de Gloed	7
Feedback en kindgesprekken	Cedin/ Jan Oudeboon	7
Sociale veiligheid	Cedin	2

6.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We starten het jaar gezamenlijk met een organisatorische vergadering. Aan het einde van de dag hebben we en gezellig samenzijn. Daarnaast ondernemen we ieder jaar 1 - 2 x een gezellige activiteit.

6.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur en via de mail bij het stafbureau. Mocht vervanging noodzakelijk zijn, dan neemt de directeur van de school contact op met het centrale meldpunt voor de vervanging (Kenonz). Bij langdurig verzuim treedt de directeur op als case-manager voor de zieke medewerker, waarbij deze ondersteund wordt vanuit het stafbureau om de re-integratie van de zieke medewerker te bevorderen. Indien noodzakelijk zal de Arbo-arts worden ingeschakeld. Het advies van de Arbo-arts zal met de zieke medewerker worden besproken waarbij gekeken wordt op welke manier dit advies bijdraagt aan de re-integratie van de zieke medewerker. De werkgever wordt hierbij ondersteund door een externe Arbo organisatie die vooral aandacht heeft voor de wettelijke verplichtingen die de werkgever heeft in het kader van ziekte bij een individuele medewerker.

Centraal in deze begeleiding tijdens ziekte staan de gesprekken die worden gevoerd tussen de zieke medewerker en de directeur als zijnde case-manager.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	17,3%	3,7%	0,6%	0,3%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,2	0,1	0,1	0,3	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	74	206	9	5	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10
● VP 6 - 10
● VP 3 - 6
● VP 0 - 3

6.19 Mobiliteitsbeleid

Eventuele mobiliteitswensen van een medewerker worden in februari geïnventariseerd en besproken nadat op organisatieniveau het bestuursformatieplan is vastgesteld en op schoolniveau de eerste gesprekken rondom de formatie van het nieuwe schooljaar plaatsvinden.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de scholen van Elan Onderwijsgroep. Dit is een organisatie voor primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 18 basisscholen, één school voor NT2 onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen zijn gehuisvest in 20 schoolgebouwen. De scholen variëren in omvang van 41 leerlingen tot 230 leerlingen. Per 1 februari 2023 telde onze stichting 2.035 leerlingen en 250 personeelsleden. Het aantal fte's bedraagt 188. Er is sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit zes personen. De voorzitter College van Bestuur geeft leiding aan onze organisatie. Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

De besturingsfilosofie

Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven dit door te werken volgens de Code Goed Bestuur (PO).

Het stafbureau

Voor beleidsmatige, inhoudelijke en administratieve ondersteuning van bestuur en scholen is op het stafbureau een aantal stafmedewerkers beschikbaar. Onze stichting heeft staffunctionarissen voor Onderwijs en Zorg en voor Onderwijs en ICT. Daarnaast zijn er medewerkers voor financiën, huisvesting, personeelszaken en is er een controller. Zij staan onder leiding van de voorzitter College van Bestuur.

De directie van de school is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door (zelf toevoegen: de bouwcoördinatoren, een IB-er en een ICT-coördinator e.d.). Het MT wordt gevormd door de directie en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

7.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er worden combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij meerdere vakken wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau leren.

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Wij willen dat met

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	De school organiseert jaarlijks minimaal 1 ouderavond (thema-avond) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Ouders participeren bij diverse activiteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
6.	De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,2

Actiepunt	Prioriteit
Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	gemiddeld

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. De wet regelt een zorgplicht voor scholen. Er is bepaald dat sprake moet zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid¹, het aanstellen van een veiligheidscoördinator² en jaarlijkse monitoring³ van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Hieronder staat een korte beschrijving van de eisen die van toepassing zijn op de monitoring, zoals die in de wet zijn opgenomen.

1. Veiligheidsbeleid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is en waarin de PDCA-cyclus centraal staat. Dit veiligheidsbeleid is vastgelegd in het veiligheidsbeleidsplan waarin de school haar visie op veiligheid beschrijft. Onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan is de incidentenregistratie. Deze dient actueel te zijn.

2. Veiligheidscoördinator

Met de inwerkingtreding van de wet sociale veiligheid op scholen, is de school verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leerlingen en medewerkers.

Een veiligheidscoördinator signaleert, bewaakt en versterkt een teamgerichte omgang met grensoverschrijdend gedrag, incidenten en calamiteiten. De coördinator kan overleg voeren met onder andere zorgcoördinatoren, de wijkagent, schoolmaatschappelijk werk en het gebiedsteam. De veiligheidscoördinator vormt de relatie tussen veiligheid in de school en het zorgsysteem van de school (leerlingbegeleiding).

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om haar leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Het pestbeleid is een onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan. Het pestbeleid wordt gecoördineerd door een anti-pestcoördinator. Het pestbeleid en de naam van de anti-pestcoördinator staan beschreven in de schoolgids. De anti-pestcoördinator is bekend bij alle leerlingen. De veiligheidscoördinator en de anti-pestcoördinator kunnen dezelfde persoon zijn.

3. Instrumenten voor monitoring

Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school."

Er zijn allerlei instrumenten waarmee scholen kunnen monitoren. Scholen zijn vrij in de keuze van het instrument, zolang dat aan de wettelijke eisen voldoet. Samengevat komen die erop neer:

- dat het instrument een valide en betrouwbaar beeld geeft
- dat de monitoring jaarlijks plaats vindt
- een representatief beeld geeft van de school

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,75

7.5 Arbobeleid

Het Arbo beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in een overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Intern begeleider en directeur hebben wekelijks overleg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De MR vergadert ca. 6 x per jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De OR vergadert ca. 5 x per jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: whatsapp, de "teamtafel" en e-mail <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

7.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (Stichting kinderopvang Friesland)
2. Pabo (NHL Stenden)
3. Friesland College/ Friese Poort

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Schoolmaatschappelijk werk/gebiedsteam
- Schoolarts (GGD)

7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren (warme overdracht) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden (over de brug en VMBO-Go) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

7.10 Vervolgsucces

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

7.11 Privacybeleid

Elan Onderwijsgroep verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen.

Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners van de Europese Unie.

Met de volgende documenten geven wij inzicht in welke gegevens Elan Onderwijsgroep verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Elan Onderwijsgroep.

- Opgave verwerkte gegevens
- Privacyreglement leerlingen
- Social media reglement leerlingen

Voor vragen of meldingen kan contact opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming (zie website).

7.12 Voor- en vroegschoolse educatie

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	De opbrengsten zijn van voldoende niveau <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang (SKF). Tussen de middag nemen de leerkrachten de opvang voor hun rekening (pleinwacht) en op de ma, di en do is er een aanbod naschoolse opvang (SKF).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
2.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen– stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Wij laten de tevredenheid van onze school ieder jaar beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: kwaliteitskaarten, schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	We krijgen één keer per vier jaar een audit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
8.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door jaarlijks de kwaliteitskaarten te bespreken en bij te stellen. Dit leggen we opnieuw vast. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Visie, ambities en doelen (SKA-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,22

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per jaar beoordeeld door deze te bespreken in het team en waar nodig nieuwe afspraken vast te leggen.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluatie uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een heldere visie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	De schoolleiding is gericht op de ontwikkeling van het team <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,64

8.4 Professioneel statuut

Elan Onderwijsgroep heeft net als elk bevoegd gezag in het onderwijs de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen.

In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de

leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van Mooi Inzichtelijk

8.5 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbericht uit de groep van hun kind en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Daarnaast worden ouders over algemene schoolse zaken geïnformeerd via ons ouderportaal.

De schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we gebruik van het Vensters PO: Scholen op de kaart.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,69

8.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. WMK-PO en één keer per vier jaar met behulp van Mijnschoolplan.

8.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij zorgen dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen

8.8 Vragenlijst Leerlingen

Het tevredenheidsonderzoek uit Vensters PO is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De leerlingen geven de school gemiddeld een 8,3!

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt regelmatig bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

De vragenlijst voor leerlingen wordt één keer per jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: cijfer 9,0.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders wordt één keer per jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

8.10 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses, de vragenlijsten en andere metingen. De meerjarenplanning is een overzicht van vier jaar (analoog aan de schoolplanperiode). Per jaar wordt inzichtelijk welke kwaliteitskaarten we afnemen.

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Elan Onderwijsgroep. De bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een begrotingsmodel ontwikkeld met daarin de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. Jaarlijks bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

9.2 Algemeen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €15,- per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de zakelijke ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

9.3 Rapportages

Van het rijk ontvangt de school lumpsumgelden en impulsbudget. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt een uitputtingsoverzicht bijgehouden van de beschikbare middelen. Vanuit de gemeente ontvangt de school projectsubsidies voor kunst, cultuur, huisvesting en ondersteuning van het gebiedsteam in het kader van Passend Onderwijs. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de middelen via een jaarlijkse rapportage.

9.4 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring gelden de volgende uitgangspunten voor onze organisatie:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

9.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bovenschoolse directeur en de directeur van de school. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (begroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Hierbij staat het verhaal van de school centraal.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks een personeels formatieplaatje op na overleg met de bestuurder. Hierin worden de middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR. In het bijzonder wordt dan gekeken naar de ontwikkeling van het leerlingenaantal en de GGL van het onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, hardware) worden bovenschools beheerd. De investeringen worden in de meerjarenbegrotingen geactiveerd en op basis van de afschrijvingstermijnen

afgeschreven.

9.6 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geoormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. Zie de module Onderwijsachterstanden.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	43	42,1	5,06	37,04	12,06	16%
01-02-2022	51	40,38	4,88	35,5	5,95	14%
01-02-2023	49	18,7	0	18,7	0	6%

** De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.*

9.7 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker van het stafbureau een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

10 Prestatie-indicatoren

10.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school beschikken we over een aanbod gericht op talentontwikkeling	gemiddeld
	Op onze school hebben we een A-Profiel Frysk	gemiddeld
	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid (icm het maakonderwijs)	gemiddeld
	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap	hoog
	Op onze school gebruiken we Sterk Werk als onderdeel van KiVa	gemiddeld
	Op onze school hebben wij een (na) schools aanbod in samenwerking met de bibliotheek	gemiddeld
	Op onze school werken wij met de nieuwe thema's en opbouw vanuit DaVinci	gemiddeld
	Op onze school maken we gebruik van de naastgelegen beleeftuin en hebben daarin een passend (beweeg/sport/spel) aanbod	gemiddeld
Onze uitgangspunten	Bijwonen van de scholingen waarna aanbod en beleid op talentontwikkeling kan worden gemaakt	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	gemiddeld
Les- en leertijd	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	hoog
Schoolklimaat	Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	gemiddeld

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap
	Op onze school gebruiken we Sterk Werk als onderdeel van KiVa
	Op onze school hebben wij een (na) schools aanbod in samenwerking met de bibliotheek
	Op onze school werken wij met de nieuwe thema's en opbouw vanuit DaVinci
	Op onze school maken we gebruik van de naastgelegen beleeftuin en hebben daarin een passend (beweeg/sport/spel) aanbod
Onze uitgangspunten	Bijwonen van de scholingen waarna aanbod en beleid op talentontwikkeling kan worden gemaakt

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school beschikken we over een aanbod gericht op talentontwikkeling
	Op onze school hebben we een A-Profiel Frysk
	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid (icm het maakonderwijs)
	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap
	Op onze school hebben wij een (na) schools aanbod in samenwerking met de bibliotheek
	Op onze school werken wij met de nieuwe thema's en opbouw vanuit DaVinci
	Op onze school maken we gebruik van de naastgelegen beleeftuin en hebben daarin een passend (beweeg/sport/spel) aanbod
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Les- en leertijd	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen
Schoolklimaat	Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school beschikken we over een aanbod gericht op talentontwikkeling
	Op onze school hebben we een A-Profiel Frysk
	Op onze school hebben wij een (na) schools aanbod in samenwerking met de bibliotheek
	Op onze school maken we gebruik van de naastgelegen beleeftuin en hebben daarin een passend (beweeg/sport/spel) aanbod
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Les- en leertijd	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen
Schoolklimaat	Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school beschikken we over een aanbod gericht op talentontwikkeling
	Op onze school hebben wij een (na) schools aanbod in samenwerking met de bibliotheek
	Op onze school maken we gebruik van de naastgelegen beleefruimte en hebben daarin een passend (beweeg/sport/spel) aanbod
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Les- en leertijd	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen
Schoolklimaat	Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 14XY
Naam: OBS De Oanset
Adres: Peinserweg 1b
Postcode: 8811 HK
Plaats: Ried

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 14XY
Naam: OBS De Oanset
Adres: Peinserweg 1b
Postcode: 8811 HK
Plaats: Ried

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
