

OBS De Romte

Informatiegids 2026-2027

Conceptversie



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Bij obs De Romte hechten we veel waarde aan een open en goede samenwerking tussen ouders en school. De basisschooltijd is tenslotte een belangrijke periode in het leven van uw kind – én van u als ouder.

Met deze schoolgids willen we u informeren over alles wat belangrijk is rondom onze school. U vindt hierin praktische zaken, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, opvang en de schoolregels. Ook vertellen we hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke keuzes we daarin maken en waar wij ons in onderscheiden van andere basisscholen. Daarnaast leest u meer over onze missie en visie, zodat u weet waar wij als school voor staan en wat u van ons mag verwachten.

Verder besteden we aandacht aan de rol van ouders binnen onze school en de manieren waarop we u op de hoogte houden van wat er speelt.

Wij hopen dat deze gids u een duidelijk en compleet beeld geeft van obs De Romte. Veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,

Team obs De Romte

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS De Romte
Skoallânswei 2
9035 BT Dronryp

☎ 0517231614
🌐 <http://www.obsderomte.nl/>
✉ deromte@elanowg.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft de school extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Niels Gastra	deromte@elanowg.nl

We beschikken over een vast team dat bestaat uit 8 leerkrachten, 1 kwaliteits coördinator en 1 directeur.

Schoolbestuur

Elan Onderwijsgroep

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 2006

<http://www.elanonderwijsgroep.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.

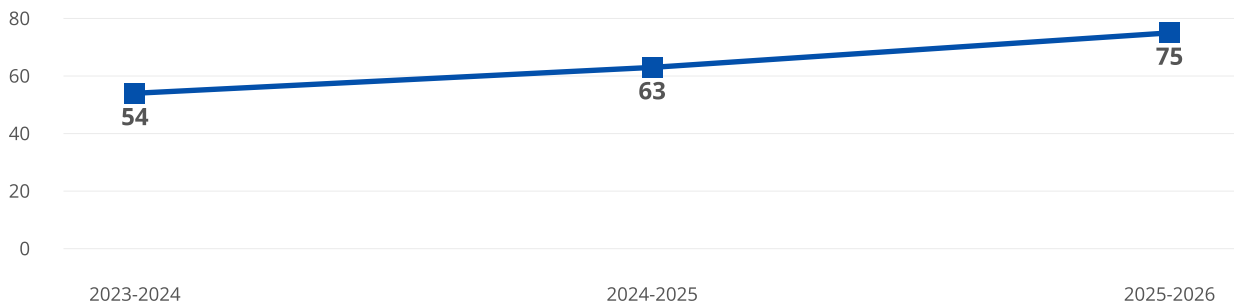
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO

Friesland 2101

Aantal leerlingen

 2025-2026
75

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

aandachtig

daadkrachtig

creërend

Missie en visie

Wij bereiden onze leerlingen voor op de moderne samenleving. Dit vraagt om zelfsturende en zelfstandige mensen die initiatieven nemen en actief en creatief zijn (creërend); die beslissingen kunnen nemen (daadkrachtig), kunnen samenwerken en overleggen, die zich verantwoordelijk voelen voor het welbevinden van zichzelf en anderen (aandachtig). Als wij dit goed doen, dan verlaten leerlingen van groep 8 onze school als leerlingen die:

- in zichzelf geloven.
- in verbinding staan met zichzelf en de ander(en).
- de ruimte hebben genomen om hun eigen talent te ontwikkelen.
- lef hebben om hun eigen pad te kiezen.
- ruimte bieden aan anderen.

Kernwaarden

Bij alles wat we doen, gaan we uit van onze drie kernwaarden: aandachtig, daadkrachtig en creërend.

Aandachtig

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen, leerkrachten en ouders (en Dronrijp) prettig met elkaar omgaan. Wij zien dat leerlingen die goed in hun vel zitten beter tot leren komen.

“wij zijn nieuwsgierig naar jou, wie je bent, wat je belangrijk vindt, wat je kunt en wat je nog wilt leren”

Daadkrachtig

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders zelf onderdeel zijn van hun eigen ontwikkeling. Wij geloven in het driehoeks gesprek tussen de leerling, leerkracht en ouder.

“het geeft jou zelfvertrouwen om te bereiken wat en wie jij wilt zijn”

Creërend

Wij vinden basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen van primair belang, maar ook zelfstandig leren, kritisch denken en keuzes maken, jezelf kennen en beheersen, samenwerken en creatieve ontwikkeling zijn belangrijk om te leren.

“door aan te pakken maak jij soms ook mogelijk wat jij zelf niet voor mogelijk hield”

“jij durft, begint en beweegt!”

Identiteit

Obs de Romte is een openbare basisschool. Hierin onderscheiden wij ons van scholen met een geloofsovertuiging. Bij ons zijn alle mensen welkom ongeacht hun geloofsovertuiging. Leerlingen leren bij ons zichzelf kennen en zelfstandig keuzes te maken.

Obs de Romte is een goede, actieve school met oog voor de maatschappij. Wij werken vanuit de kernwaarden:

Aandachtig, Daadkrachtig en Creërend

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Vanuit het beweegteam de Waadhoeke zijn er vakleerkrachten bewegingsonderwijs beschikbaar gesteld voor alle scholen. Dit betekent voor ons dat er elke week bewegingsonderwijs gegeven wordt door een vakleerkracht. Dit geldt voor alle leerlingen van groep 2 t/m 8. De peutergroep maakt gebruik van de opstelling in het speellokaal.

Vakleerkracht HVO / GVO

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool en samenwerkingschool dit vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarom vragen.

Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. De lessen gaan uit van respect voor alle mensen en culturen. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Vormingslessen zijn niet verplicht. Er zijn geen extra kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl of klik [hier](#) voor een informatie film

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

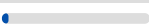
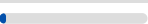
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Mondelinge Taal/ schrijven/ rekenen	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Werkles Taal/ schrijven/ rekenen	 11 u 15 min	 11 u 15 min
Spel/ Gym	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Frysk	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Creatief	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociokring	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing					0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	6 u 00 min	8 u 30 min	8 u 30 min	8 u 00 min	7 u 45 min	7 u 45 min
Lezen	5 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
sociaal sterke groep	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
schrijven	2 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min
frysk	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Een aantal onderdelen is weer verder onder te verdelen in specifieke vakken. Taal is hiervan een goed voorbeeld. Dit bestaat uit taalvorming, spelling, studievaardigheden en woordenschat.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein
- Keuken voor grotere groepen



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een personeelslid wordt een vervanger geregeld vanuit Elan Onderwijsgroep. Op het moment dat deze niet beschikbaar zijn, wordt er gekeken naar een passende interne oplossing. Mogelijkheden zijn:

- kwaliteits coördinator gaat voor de groep
- Directeur gaat voor de groep
- De groep wordt verdeeld over de andere groepen (als dit mogelijk is)
- De groep wordt naar huis gestuurd. We proberen ouders zo snel mogelijk hiervan op de hoogte te stellen. We doen dit door een spoedbericht via Social Schools te versturen naar de betrokken ouders. Daar waar het wringt m.b.t. het vinden van goede opvang zullen we als school onze verantwoordelijkheid pakken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Peuteropvang De Romte en KDV (Kinderdagverblijf)*.

Binnen onze locatie zijn we druk bezig met het ontwikkelen en implementeren van een IKA (Integraal Kind Aanpak). Dit houdt in dat we een doorgaande lijn van 0-12 jaar willen realiseren wat goed is voor de kinderen van De Romte. Hoe zorgen we ervoor dat we dat doen wat goed is voor onze kinderen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg

Obs De Romte werkt volgens een kwaliteitscyclus met betrekking tot het onderwijsproces en de leerresultaten. Modules die hierin aan bod komen zijn onder andere kwaliteitszorg, didactisch handelen, pedagogisch handelen, zorg & begeleiding, opbrengsten, afstemming, schoolklimaat en aanbod. Er zijn toetsbare doelen geformuleerd, die volgens een planning van vier jaar worden getoetst, geëvalueerd en geborgd door de directeur en het team.

Doelen en ontwikkelingen in het schooljaar 2026-2027

In het komende schooljaar gaan we terug naar de basis. Door de vele verschuivingen in het team is de meeste ervaring verdwenen. Met het nieuwe team gaan we het laatste jaar van het schoolplan de focus leggen op de doorgaande lijnen van rekenen, taal en didactisch handelen. We willen dit realiseren door:

- Afspraken rondom Taal en Rekenen vast te leggen in kwaliteitskaarten
- Afspraken rondom didactisch en pedagogisch handelen vast te leggen in kwaliteitskaarten
- We volgen een opfris cursus Sociaal Sterke Groep vanuit het GDO
- De pilot Frysk wordt verder uitgebouwd.

Kwaliteitscultuur

Obs De Romte kenmerkt zich door een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Alle leraren, de intern begeleider en de directeur werken samen aan de verbetering van de onderwijskwaliteit en voelen zich eigenaar van het pedagogische en didactische onderwijsconcept. Een voorbeeld hiervan is de verandering binnen het onderwijs door de invoering van het werken zonder groepsplan. In dit verandertraject bleek de expertise van elk teamlid essentieel. Traject stimuleert de leraren in hun ontwikkeling naar een hoger niveau.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het schooljaarplan staan de bovenstaande doelen uitgewerkt. We controleren de voortgang onder andere d.m.v.:

- teamvergaderingen en studiedagen.
- vergaderingen van de MR waarin deze doelen op de agenda staan.
- klassenbezoeken door de directie en KC.
- het opstellen van een schooljaarverslag

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

<https://swvfriesland.nl/wp-content/uploads/2024/09/SWV-PO-Friesland-Handboek-basisondersteuning.pdf>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Obs de Romte beschikt 1,5 dag in de week over een gediplomeerd kwaliteits coördinator

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Obs de Romte beschikt 1,5 dag in de week over een gediplomeerd kwaliteits coördinator.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Obs de Romte beschikt 1,5 dag in de week over een gediplomeerd kwaliteits coördinator.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- beweegteam Sport Fryslân

Vanuit het beweegteam van de Waadhoeke wordt er gekeken naar de motorische ontwikkeling van de leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Obs de Romte wil de deskundigheid van het team bevorderen door studiedagen te organiseren m.b.t. executieve functies, kindgesprekken en effectieve feedback. Dit zorgt voor meer expertise op het gebied van werkhouding, gedrag en taakaanpak.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben vanaf 1 augustus 2025 het recht om mee te praten over hoe het onderwijs en de ondersteuning voor hen wordt vormgegeven.

Met het hoorrecht betrekken we leerlingen bij de inzet en uitvoering van hun ondersteuning door hun mening te vragen over hun OPP.

Als een leerling hier hulp bij nodig heeft, dan bieden we die hulp, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.

Bij het hoorrecht:

- Geven we leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over de invulling van hun OPP. Zowel bij de eerste vaststelling van het OPP, als tijdens de jaarlijkse evaluatie ervan en als de inhoud van het OPP wordt bijgesteld.
- Ondersteunen we de leerlingen die dit nodig hebben. De hulp moet aansluiten bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling.
- Laten we leerlingen weten hoe hun mening is meegenomen bij het vast- of bijstellen van het OPP. Dit staat in het OPP onder het kopje zienswijze leerling.

Extra informatie

Elke school heeft haar kwaliteiten en ontwikkelpunten vastgelegd in een zogenaamd Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het Schoolondersteuningsprofiel staan de volgende onderdelen beschreven:

- Een korte typing van onze school;
- De kwaliteit van de ondersteuning waarop alle leerlingen kunnen rekenen;
- De deskundigheid waarover onze school beschikt;
- De voorzieningen die wij hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Ons schoolondersteuningsprofiel vind je [hier](#)

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-pestprogramma

Obs De Romte hanteert een preventief pestbeleid en maakt gebruik van de aanpak Sociaal Sterke Groep (SSG). Dit is een preventieve methode gericht op het socialiseren van kinderen, met als doel een absolute waarborging van de sociale veiligheid voor ieder kind te realiseren. Binnen deze aanpak staan de groepsdynamiek van het team en de groepen centraal, waarbij er sprake is van een sterke afstemming op alle niveaus.

De aanpak van SSG richt zich specifiek op het signaleren en voorkomen van pesten, omdat dit een indicatie is dat de sociale veiligheid in het geding is. We geven hieronder aan hoe de aanpak binnen Sociaal Sterke Groep is geregeld, met extra focus op pestgedrag.

Definitie van pesten

Binnen het programma Sociaal Sterke Groep spreken we van pesten wanneer een leerling herhaaldelijk een andere leerling lastigvalt, wat leidt tot een ruziepatroon. Volgens SSG ontstaat er al een patroon na drie incidenten. Wanneer dit patroon zich een eerste keer voordoet, beschouwen we het als een mogelijk startend pestpatroon. Bij meerdere ruziepatronen achter elkaar bij dezelfde leerling, spreken we van pesten.

De aanpak van SSG is erop gericht om te voorkomen dat het zover komt door vroegtijdige interventie en het versterken van de sociale cohesie binnen de groep.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via OK-thermometers SSG en PO vensters.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen met behulp van vragenlijsten via OK-thermometers (Sociaal Sterke Groep, SSG) en Vensters PO. We kiezen ervoor om zowel de leerlingen, de leerkrachten als de ouders te betrekken bij deze monitoring.

1. Sociobord

Na elke pauze vullen leerlingen het sociobord in. Met een magneetje waarop hun foto staat, geven ze aan met wie ze hebben gespeeld en of dit goed ging (met een smiley). Zo heeft de leerkracht direct een overzicht van de groepsdynamiek. Indien nodig kan er meteen een herstelgesprek tussen leerlingen plaatsvinden.

2. OK-Thermometer

Elke periode vullen de leerlingen individueel een OK-Thermometer in om hun sociale welbevinden in de groep en op school te meten. In deze vragenlijst geven ze cijfers aan de school en de leerkracht en kunnen ze aangeven of ze last hebben van een klasgenoot. Als dit het geval is, volgt er een herstelgesprek.

3. Vragenlijst voor ouders

Ouders vullen twee keer per jaar een vragenlijst in over het sociaal welbevinden en de veiligheidsbeleving van hun kind op school. Ze geven cijfers over de ontwikkeling van hun kind en over de leerkracht. Bij een onvoldoende score wordt er een (herstel)gesprek ingepland om verbeteringen te bespreken.

4. Vragenlijst voor groep 6, 7 en 8

Jaarlijks vullen leerlingen van groep 6, 7 en 8 een vragenlijst in via Vensters PO. Deze vragenlijst richt zich op sociale veiligheid en algemene tevredenheid over de school.

5. Vragenlijst voor ouders via Vensters PO

Eens in de twee jaar ontvangen ouders een uitgebreide vragenlijst vanuit Vensters PO, gericht op tevredenheid en sociale veiligheid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Niels Gaastra	ngaastra@elanowg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Grytsje Mulder	grytsjemulder@elanowg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Obs De Romte vindt ouderbetrokkenheid bij school heel belangrijk. U heeft immers uw kind voor minimaal 8 jaar aan ons toevertrouwd. Wij mogen uw kinderen een basis meegeven voor de rest van hun leven. Om dit optimaal te kunnen doen hebben we de hulp van ouders nodig. Dan bedoelen we niet alleen praktische zaken als rijden bij een excursie of helpen bij creatieve vakken. In samenspraak met ouders (en leerling) willen we zorgen voor het beste onderwijs van uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We informeren ouders via ons ouderportaal (Social Schools). In het ouderportaal wordt gewerkt met verschillende groepen. In de algemene groep wordt informatie gedeeld voor alle ouders. Deze delen we zo nodig ook op de schoolwebsite en sociale media. In de groepsomgevingen van de klassen worden activiteiten en nieuws gedeeld die alleen belangrijk zijn voor de betreffende groep.

Klachtenregeling

Indien meningsverschillen over schoolzaken niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, kan een klacht worden ingediend. Voor de zorgvuldige behandeling van klachten is door het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Deze ligt voor een ieder ter inzage op elke school van de Elan Onderwijsgroep en is als bijlage toegevoegd aan "scholen op de kaart" (www.scholenopdekaart.nl).

De interne klachtenprocedure is gebaseerd op de modelregeling die door landelijke belangenorganisaties is aangereikt. Het uitgangspunt is dat klachten eerst (informeel) door de schooldirecteur worden behandeld. Als geen oplossing wordt gevonden kan daarna een formele klacht aan de directeur-bestuurder van Elan Onderwijsgroep worden voorgelegd. Deze verzamelt de nodige informatie op basis van hoor en wederhoor, wint zo nodig extern advies in en neemt vervolgens een beslissing. Daarna behoort voor de klagers eventueel nog een gang naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) tot de mogelijkheden.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Oud papier ophalen
- Chauffeur bij een excursie
- In de OV of MR
- Schoonmaakavonden
- Keuze-uur
- Schoolreisje
- Sinterklaas- en Kerstfeest
- Onze deur staat altijd open voor ouders voor tips, ideeën en ook voor feedback

Door het schooljaar heen komen er vaak nog andere activiteiten naar voren waarbij we hulp bij kunnen gebruiken. Deze verzoeken zetten we uit via ons ouderportaal.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Diverse activiteiten zoals bv. pasen
- Kosten van de begeleiding bij het schoolreisje

Er zijn geen overige schoolkosten.

Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage kunnen er leuke activiteiten voor de leerlingen georganiseerd worden. Denk aan het bezoek van Sinterklaas, de paaseitjes en de laatste schooldag.

Het niet betalen van deze bijdrage heeft geen gevolgen voor het toelaten van de leerling tot de school. Evenmin worden leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) deze bijdrage niet betalen uitgesloten van deelname aan activiteiten die van deze bijdrage worden bekostigd.*

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen! Heeft u niet de financiële middelen om bijvoorbeeld het schoolreisje te kunnen betalen, dan kunt u terecht bij Stichting Leergeld.

Elk schooljaar wordt er een schoolreis georganiseerd voor de diverse groepen. De kosten hiervan worden elk jaar met de ouders gedeeld.

*De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De school is verplicht dit te melden in de schoolgids



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Een ziekmelding bij onze school kan via social schools of telefonisch gedaan te worden (voor 8.00 uur) op het vaste telefoonnummer (0517-231614).

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Een verlofaanvraag kan gedaan worden met het formulier: "Vakantie- en extra verlof". Deze kunt u vinden op onze website. Klik [hier](#) voor een verlofaanvraag

4.4 Toelatingsbeleid

Optioneel: informatie weergeven over het toelatingsbeleid?

Vul bij de indicator **Handige informatie voor ouders**, het onderdeel **Toelatingsbeleid**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

4.5 Aanvullende informatie ouders

Oudervereniging (OV)

Sinds 2010 heeft OBS De Romte een aparte Oudervereniging. De oudervereniging (OV) is een vereniging van alle ouders/verzorgers van leerlingen van De Romte. Wanneer je kind op De Romte komt, word je als ouders/verzorgers automatisch lid van de Oudervereniging. De leden ondersteunen de school bij de organisatie en praktische uitvoering van allerlei speciale schoolactiviteiten. De leden van het bestuur kunnen dit uiteraard niet alleen. Zij proberen per activiteit hierbij zoveel mogelijk de hulp van andere ouders/verzorgers te betrekken. Daarbij moet u bijvoorbeeld denken aan een knutselavond om de school mooi in te richten voor de Sinterklaasviering of het koken van een gerechtje voor het kerstdiner op school. Maar ook soms voor een extra poetsbeurt voor de school.

Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

Oudergeleding: Vera Meijer en Harm Groenhof

Personeelsgeleding: Jikke Terpstra, Theo Kalt

Taken

De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Het schoolbestuur moet elk belangrijk besluit voorleggen aan de raad. De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Alle rechten van de raad staan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Samenstelling

In het basisonderwijs bestaat de MR alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen. Het bevoegd gezag stelt een medezeggenschapsreglement op, waarin staat hoe verkiezingen gehouden worden.

Instemmingsrecht onderwijs

Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement.

Adviesrecht onderwijs

In bepaalde gevallen moet het schoolbestuur advies vragen aan de medezeggenschapsraad over hun plannen voor de school. Bijvoorbeeld over fusieplannen, het aanstellingsbeleid en het ontslagbeleid van personeel. Het schoolbestuur moet serieus reageren op ieder advies dat de MR geeft, maar is niet verplicht om het advies over te nemen.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt het personeel en de ouders van alle scholen binnen Elan Onderwijsgroep. Stukken van de vergaderingen van de GMR vindt u [hier](#).

Privacy

Op OBS De Romte worden persoonsgegevens verwerkt van kinderen die op onze school onderwijs volgen. Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij er binnen de kaders van de wet alles aan om deze gegevens zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners van de Europese Unie.

Voor het beleid rondom privacy verwijzen wij u naar de website van [Elan Onderwijsgroep](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.1 Tussentijdse toetsen

In groep 3 t/m 8 worden de leerlingen gevolgd door middel van methodetoetsen en methode-onafhankelijke (DIA) toetsen. De methodetoetsen worden afgenomen volgens de aanwijzingen van de methode. Na het afnemen van de toetsen worden de resultaten geanalyseerd, waarna op basis van de hiaten extra lesstof wordt aangeboden. Er wordt gedifferentieerd, zodat het aanbod wordt aangepast aan het resultaat van de toets. Er worden methodetoetsen afgenomen voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen, spelling en taal. Vanaf de middenbouw worden er ook methodetoetsen afgenomen voor wereldoriëntatie.

De methode-onafhankelijke toetsen worden twee keer per jaar afgenomen voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, technisch lezen (AVI), spelling en woordenschat. Ook deze toetsen worden geanalyseerd. De analyse van zowel de methode- als de DIA-toetsen vormt de basis voor het opstellen van het aanbod voor de volgende periode. Na elke DIA-toets wordt een onderwijsverslag opgesteld waarin de grote lijn van het onderwijs op school wordt beschreven. Dit verslag wordt opgesteld door de intern begeleider.

Er zijn vijf contactmomenten met ouders, waarvan twee facultatief:

- September (kennismaking)
- November (facultatief)
- Februari
- April (facultatief)
- Juni

Evaluatie van interventies

De interventies worden geëvalueerd op basis van de resultaten van de M-toetsen. We bekijken welke interventies goed werken en welke niet, en onderzoeken welke verklaringen hiervoor zijn.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

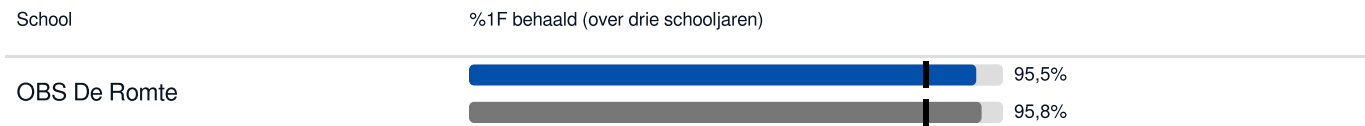
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

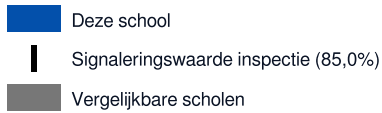
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wij kiezen voor de DIA-eindtoets vanwege zijn adaptieve karakter en de digitale afname. Een kortere toets past onderwijskundig gezien beter bij de nieuwe functie die de eindtoets nu heeft: een second opinion. Op basis van uitgebreid vooronderzoek zijn de beste items geselecteerd die bijdragen aan een goed onderscheidend en voorspellend vermogen. Bovendien is de toets korter door de ingebouwde adaptiviteit. De Dia-eindtoets bestaat uit de onderdelen begrijpend lezen, woordenschat, taalverzorging en rekenen.

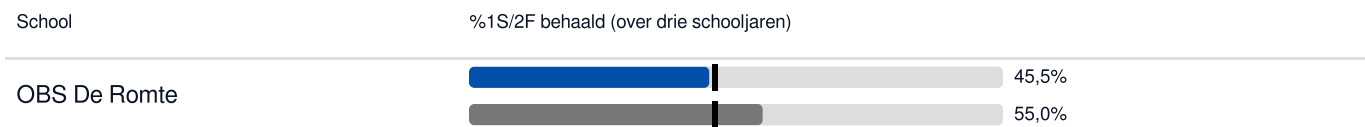
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



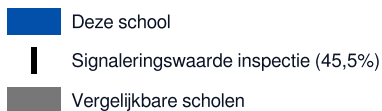
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is gebaseerd op het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Als de leerling een hogere eindtoetsuitslag haalt dan het gegeven schooladvies, wordt het advies opnieuw bekeken. Een eventueel nieuw advies kan wel hoger zijn, maar niet lager.

Uitstroom laatste 4 jaar:

2023: VMBO 50% | HAVO 15% | VWO 35%

2024: VMBO ..% | HAVO 72% | VWO 28%

2025: VMBO 85% | HAVO 15% | VWO ..%

2026: VMBO 33% | HAVO 33% | VWO 33%

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,3%
vmbo-b / -k	8,7%
vmbo-k	4,3%
vmbo-(g)t	8,7%
vmbo-(g)t / havo	17,4%
havo	8,7%
havo / vwo	21,7%
vwo	21,7%
onbekend	4,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

aandachtig

daadkrachtig

creërend

Bij groepsdynamisch onderwijs is er sprake van een ruziepatroon als een kind betrokken is bij drie ruzies. Bij groepsdynamisch onderwijs spreken we van pesten als een ruziezoeker drie ruziepatronen veroorzaakt heeft bij eenzelfde kind. Door Sociaal Sterke Groep worden de ruziepatronen opgespoord en uitgedoofd.

De OK-leerlingthermometer

Dit is een thermometer die elke leerling individueel in mag vullen. Hierin kunnen leerlingen aangeven hoe prettig ze zich op school voelen. Dit geeft een goed beeld van de leerlingen en hoe de leerling de leerkracht ervaart.

De OK-ouderthermometer

Dit is een thermometer die ingevuld wordt door ouders over school en de leerkracht.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De kernwaarden van onze school zijn: **aandachtig**, **daadkrachtig** en **creërend**. Binnen de kernwaarde: aandachtig ligt voor ons het sociale domein. Binnen onze school wordt gewerkt volgens het principe van "De Sociaal Sterke Groep" (vanuit het GDO). We meten de sociale opbrengsten door dit actief te vragen aan leerkrachten, leerlingen en ouders. Met behulp van 3 verschillende instrumenten doen we dit.

De OK-leerlingthermometer (leerling)

Dit is een thermometer die elke leerling individueel in mag vullen. Hierin kunnen leerlingen aangeven hoe prettig ze zich op school voelen. Dit geeft een goed beeld van de leerling en hoe de leerling de leerkracht ervaart. Deze wordt elke periode digitaal ingevuld door de leerlingen

De OK-ouderthermometer (ouder)

Dit is een thermometer die ingevuld wordt door ouders over school en de leerkracht. Dit instrument wordt 2 keer per jaar (februari en juni) ingevuld door de ouders.

De visie zie je in de school terug in de sterke inrichting van de lokalen en de aanpak van de leerkrachten. De sociaal sterke groep gaat uit van duidelijkheid en structuur. Uitgangspunt is altijd dat we plezierig met elkaar omgaan. De focus ligt dus op goed met elkaar omgaan. Door de hele school zie je de volgende aspecten van de sociaal sterke groep:

- De **fysieke inrichting** van elk lokaal is hetzelfde. Ze zitten in een zonnestraalopstelling. Leerkracht staat vooraan in het midden van het lokaal, zodat ze iedereen kan zien. Deze opstelling levert een essentiële bijdrage aan de taakgerichtheid en het verminderen van gedragsproblemen.
- Conflicten worden opgelost middels een **driehoeksgesprek**. Wanneer er een ruzie is tussen leerlingen, plaatst de leerkracht de leerlingen in een driehoeksgesprek. De leerlingen stellen elkaar vragen om samen naar een oplossing te zoeken die voor beide partijen werkt. Dit gesprek heeft als doel om weer op een plezierige manier met elkaar om te gaan.
- Het **logboekje** is een boekje waarin betrokken leerkrachten beknopte aantekeningen maken bij een ruzie. Het doel van het logboekje is om conflictpatronen te herkennen en te doorbreken.
- Elke week is er een **sociokring** waarin verbeterpunten worden bedacht en behaalde doelen worden gevierd. Vaste onderdelen van de sociokring zijn: Wat ging er goed? Wat kan er beter? Complimentenronde en de Yell.
- In elk lokaal hangt een **sociobord**. Dit is een simpel hulpmiddel om kinderen inzicht te geven in hun spelgedrag en is bedoeld om dit gedrag te verrijken. De kinderen geven zelf aan met wie ze gespeeld hebben en of dit goed is gegaan door dit aan te geven met een smiley. De leerkracht heeft in één oogopslag een beeld van hoe de pauze is verlopen.

6 Schooltijden en opvang

De school werkt met een continuïrooster. De leerlingen eten samen met de leerkracht in de klas. De leerlingen nemen zelf hun lunch mee naar school.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:10	08:10 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:15 - 08:10	08:10 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:15 - 08:10	08:10 -	- 12:00	12:00 - 18:00
Donderdag	07:15 - 08:10	08:10 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:15 - 08:10	08:10 -	- 14:15	14:15 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 3 is vrij vanaf 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang Friesland](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang Friesland](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Sluiten de schooltijden niet goed aan op uw werk- of studietijden? Dan kunnen we u via de buitenschoolse opvang (BSO) helpen. Kinderen kunnen in dit geval voor of na school, op vrije middagen, maar ook in de vakanties bij ons terecht. Sinds 1 april 2023 beschikt onze school voor opvang van kinderen van 0 - 12 jaar. Dit betekent dat er naast peuteropvang ook een kinderdagverblijf in de school aanwezig is.

Wilt u meer informatie kijk dan op de website van Stichting Kinderopvang Friesland

<http://www.kinderopvangfriesland.nl>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Paasweekend	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksterweekend	16 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

studiedag in dit schooljaar zijn:
 17-09-2026 | 04-11-2026 | 05-02-2027 |
 01-03-2027 | 11-03-2027 | 23-06-2027 |

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inge Mare Tijsma (itijisma@elanowg.nl)	ma, di, wo, vrij	7.45 - 8.10 en 14.15 - 16.30
Ramon Kuiper (rkuiper@elanowg.nl)	di	7.45 - 8.10 en 14.15 - 16.30
Pleuni Ladenius (pladenius@elanowg.nl)	ma, wo, do, vrij	7.45 - 8.10 en 14.15 - 16.30
Hischia Bontekoe (hbontekoe@elanowg.nl)	do, vrij	7.45 - 8.10 en 14.15 - 16.30
Niels Gaastra (deromte@elanowg.nl)	di, do, vrij	7.30 - 17.00
Grytsje Mulder (grytsjemulder@elanowg.nl)		8.00 - 16.00
Carin Wassenaar (cwassenaar@elanowg.nl)	ma	7.45 - 8.10 en 14.15 - 16.30
Jikke Terpstra (jikketerpstra@elanowg.nl)	ma, di, wo	7.45 - 8.10 en 14.15 - 16.30
Theo Kalt (tkalt@elanowg.nl)	do	7.45 - 8.10 en 14.15 - 16.30
Trea Feenstra (tfeenstra@elanowg.nl)	di, woe, do, vrij	7.45 - 8.10 en 14.15 - 16.30

Door het schooljaar heen zijn er 5 weken ingeroosterd voor de 10-minutengesprekken. Dit zijn de vaste momenten waarop ouders een uitnodiging krijgen. Tussendoor kunnen ouders altijd extra gesprekken aanvragen bij de leerkracht.

Bij alle gesprekken werken wij vanuit de driehoek: ouder, kind, leerkracht. Dit betekent concreet dat leerlingen vanaf groep 3 aanwezig zijn bij hun 10-minutengesprek. Leerlingen van groep 1 en 2 mogen aansluiten bij de gesprekken, maar hier is het dus niet verplicht.