

Voorwoord

Voor u ligt de informatiegids van obs de Opslach. Basisschool voor regulier onderwijs. Een school waar de kinderen een veilige plek hebben om te leren en om hun talenten te ontdekken en hun vaardigheden te ontwikkelen. De basisvakken worden gedegen neergezet en de creatieve- en wereldoriëntatievakken worden verbonden door in thema's te werken. Een concept waarin leerlingen en leerkrachten volop kansen krijgen om zich te ontwikkelen. Werken vanuit verwondering heeft een belangrijke plaats binnen het concept.

Obs de Opslach is een openbare school. Dit betekent dat wij open staan voor en bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen met aandacht, begrip en respect voor alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden die samen de Nederlandse multiculturele samenleving vormen. We zijn een ontmoetingsplaats waar iedereen van, met en over elkaar leert met aandacht en waardering voor andere opvattingen.

Het onderwijs op de Opslach is naast traditioneel ook modern. Hiermee realiseren we dat uw kind voorbereid wordt om te participeren in de maatschappij van de toekomst. Naast leren is het ontwikkelen van vaardigheden erg belangrijk. Middels de methode DaVinci krijgen de kinderen de kans om deze vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen.

Dit alles gebeurt in een prettig en veilig klimaat. Dit is de belangrijkste voorwaarde om te leren en tot ontwikkelen te komen!

We werken vanuit de kernwaarden: **Aandacht, plezier en (zelf)vertrouwen**

De Opslach maakt gebruik van een eigentijds gebouw waarin ook de Kinderopvang, Peuteropvang en RSG Simon Vestdijk zijn gehuisvest. De peuteropvang zit sinds vorig schooljaar in ons gedeelte van het gebouw, zodat samenwerken makkelijker is.

Deze gids is een informatiebron voor nieuwe ouders, maar bevat ook veel informatie voor onze huidige ouders. Nieuwe ouders nodigen we van harte uit om met ons kennis te maken, om de gezellige sfeer te proeven en ons gebouw te komen bekijken. Kennismakingsgesprekken doen we bij voorkeur onder schooltijd zodat u kunt zien hoe we dagelijks werken. U kunt ons bellen of mailen voor een afspraak.

Aanvullingen op de schoolgids worden via Social Schools naar ouders gecommuniceerd.

We hebben geprobeerd zo volledig en duidelijk mogelijk te zijn, mocht u desondanks nog vragen, suggesties en/of aanvullingen voor deze informatiegids hebben dan horen we dat graag.

Graag tot ziens op De Opslach.

Wybren Dijkstra, Directeur
wdijkstra@elanowg.nl

Organisatie

Personeel

Yoka van der Heide	yvdheide@elanowg.nl	leerkracht groep 1/2
Helena van Akker	hvanakker@elanowg.nl	leerkracht groep 1/2
Lise Schotanus	lschotanus@elanowg.nl	leerkracht groep 1/2
Haakje Drost	hdrost@elanowg.nl	leerkracht groep 1/2
Frida Hiemstra	fhiemstra@elanowg.nl	leerkracht groep 3
Marloes v.d. Meulen	mvdmeulen@elanowg.nl	leerkracht groep 3 (veiligheidscoördinator)
Marieke Soolsma	msoolsma@elanowg.nl	leerkracht groep 3 en 4
Colette Oving	coving@elanowg.nl	leerkracht groep 5 (veiligheidscoördinator)
Sacha van Nek	svannek@elanowg.nl	leerkracht groep 6
Hiskia Haarsma	hhaarsma@elanowg.nl	leerkracht groep 5 en 6
Tamara Spoelstra	tspoelstra@elanowg.nl	leerkracht groep 7/8 en Kwaliteits Coördinator(KC)
Iris van Calsbeek	ivancalsbeek@elanowg.nl	leerkracht groep 7/8
Judith Hoekstra	judithhoekstra@elanowg.nl	administratie
Jacob Zondervan		conciërge
Wybren Dijkstra	wdijkstra@elanowg.nl	directeur

Groep/dag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Juf Haakje	Juf Haakje	Juf Haakje	Juf Lise	Juf Lise
1/2 B	Juf Yoka	Juf Yoka	Juf Yoka	Juf Helena	Juf Helena
3	Juf Marieke	Juf Frida	Juf Frida	Juf Frida	Juf Frida
4	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Marieke	Juf Marieke
5	Juf Colette	Juf Colette	Juf Colette	Juf Hiskia	Juf Hiskia
6	Juf Hiskia	Juf Hiskia	Juf Sacha	Juf Sacha	Juf Sacha
7/8	Juf Tamara	Juf Iris	Juf Iris	Juf Iris	Juf Tamara

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft advies- en instemmingrecht op het beleid van de school. De oudergeleding van de MR bestaat uit Dave Menge, Saskia Bergsma en Coby Hoogland, de personeelsgeleding bestaat uit Frida Hiemstra, Helena van Akker en Yoka van der Heide.

E-mail: mrobsdeopslach@elanowg.nl

Ouderraad (OR)

De OR organiseert allerlei activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de Koningsspelen, het eindfeest, e.d. om het contact tussen leerlingen, ouders en school te bevorderen. In de OR zijn zowel ouders als personeelsleden actief. Ouders: Lynn van der Kooi (voorzitter), Anneke Wiersma, Daisy Buijs, Ilona Buwalda, Esther Otter-Brak, Nynke Reitsma, Tineke Althuis en Sabine Althuis. Vanuit personeel: Marieke Soolsma en Iris van Calsbeek. Sytze Jorrit Jorritsma is penningmeester (vanuit stichting TriKTrak)

Leerplicht

Leerlingen zijn leerplichtig vanaf de dag dat ze vijf jaar worden. Aanvragen voor verlof of vakanties buiten de vrije dagen en reguliere vakanties moeten altijd worden aangevraagd bij en goedgekeurd worden door Wybren Dijkstra, directeur van obs de Opslach. Wij gaan ervan uit dat u afspraken bij een arts of tandarts zoveel mogelijk na schooltijd plant. Toezicht op de leerplicht wordt uitgevoerd door de sector Onderwijs van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden. Tel. 058-2338672

Gymtijden en gymkleding

De kleuters spelen twee keer per dag buiten met klein en groot ontwikkelingsmateriaal. Op dinsdag geven de leerkrachten zelf les. Op Donderdag krijgen de groepen 3 t/m 8 les van een vakdocent gymnastiek. De leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymles gymkleding (gypakje, broekje, T-shirt, schoenen) te dragen. De gymkleding zit in een tas. Tijdens de lessen gymnastiek mogen er geen sieraden gedragen worden.

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7/8
Dinsdag	09.15-10.00 uur	10.30-11.15 uur	11.15-12.00 uur	12.30-13.15 uur	08.15-09.15 uur
Donderdag	11.30-12.15 uur	12.15-13.00 uur	13.00-13.45 uur	13.00-13.45 uur	13.45-14.30 uur

De wettelijke vereisten van de onderwijstijd in de basisschool

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. In de eerste vier schooljaren (onderbouw) krijgen leerlingen ten minste 3520 uren onderwijs en in de volgende vier schooljaren is dit 3760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uren verdelen over de onderbouw- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7520 uur.

Vakantieregeling 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met	Aantal uren
Herfstvakantie	10-10-2026	18-10-2026	25,25
Kerstvakantie	19-12-2026	03-01-2027	50,50
Voorjaarsvakantie	20-02-2027	28-02-2027	25,25
Goede vrijdag en Pasen	26-03-2027	29-03-2027	9,75
Meivakantie	24-04-2027	09-05-2027	50,50
Koningsdag	27-04-2027		0
Hemelvaart	06-05-2027		0
Pinksteren	16-05-2027	17-05-2027	5,75
Lang weekend	11-06-2027	14-06-2027	
Vrijdag voor de zomervakantie	09-07-2027		4
Zomervakantie	10-07-2027	22-08-2027	151,50
Subtotaal			322,50
Studiedagen			
Studiedag	Digitale geletterdheid	14-09-2026	5,75
Studiemiddag		18-11-2026	
Studiedag	Incl. Administratie	21-01-2027	5,75
Studiedag	Elan OWG	11-03-2027	5,75
Studiedag	Opbrengsten	30-03-2027	5,75
Studiemiddag		16-04-2027	
Studiedag		11-06-2027	4
Studiedag		14-06-2027	5,75
Studiemiddag	Opbrengsten	16-06-2027	
Subtotaal			32,75
Totaal			355,25
Lesuren	1313		
Bijtelling	5,75		
Subtotaal	1318,75		
Vakantie / vrije dagen	355,25		
Totaal	963,50		

Urenberekening groep 1 t/m 8 voor schooljaar 2025-2026

De schooltijden zijn als volgt: Maandag, dinsdag en donderdag van 8:15 tot 14:30 uur en woensdag en vrijdag van 8:15 tot 12:15 uur. In een reguliere schoolweek gaan wij (3 x 5,75 + 2 x 4,00 =) 25,25 uren naar school.

Totaal aantal uren per jaar	52 x 25,25 = 1313
* Bijtelling 30 september	4

Totaal aantal uren schooljaar 2026-2027	1317
---	------

* Bijtelling 2026-2027

Voor het berekenen van het aantal uren hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor een schooljaar de periode 1 oktober tot 1 oktober en deze periode bestaat uit 52 weken plus 30 september (in een schrikkeljaar 29 en 30 september). De bijtelling van 30 september is nodig, omdat bij het berekenen van de onderwijstijd

(waarbij gerekend wordt over de periode 1 oktober 2026 tot 1 oktober 2027 +1) geteld wordt over 52 weken. Immers 52 weken maal 7 dagen is 364 dagen. Daarmee loopt de berekening niet verder dan 29 september. Omdat een kalenderjaar 365 dagen heeft, wordt 30 september bij de berekening bijgeteld mits deze datum op een schooldag valt. Als de datum van 30 september niet op een schooldag valt, mag deze niet worden bijgeteld. Tijdens het schooljaar 2026-2027 valt 30 september op een donderdag. Vandaar dat er voor het schooljaar 2026-2027 een bijtelling van 5,75 uren is.

Urenverantwoording over 8 jaar

Jaar/gr.	1	2	3	4	5	6	7	8
'19-'20								940
'20-'21							940	940
'21-'22						940	940	940
'22-'23					952	952	952	952
'23-'24				941,75	941,75	941,75	941,75	941,75
'24-'25			947,50	947,50	947,50	947,50	947,50	947,50
'25-'26		952	952	952	952	952	952	952
'26-'27	963,5	963,5	963,5	963,5	963,5	963,5	963,5	963,5
TOTAAL	963,5	1915,5	2863	3804,75	4756,75	5696	6636,7	7576,7

Schooltijden en toezicht op het plein

De bel gaat om 8:10 uur waarna alle kinderen naar binnen gaan om deel te nemen aan de lessen die om 8:15 uur starten. Om 14:30 uur (op woensdag en vrijdag om 12:15 uur) gaat de bel en is de schooldag ten einde. Tijdens de pauzes houden de leraren toezicht op het plein.

Ziekte leerling/verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte belt u de school voor 8.15 uur op nummer: 0517-395110 of stuurt u de groepsleerkracht een bericht via Social Schools.
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Zie hiervoor: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Ziek op school

Als uw kind ziek wordt op school, dan nemen we z.s.m. contact op met de ouders met het verzoek uw kind op te halen. Wij vragen u ervoor te zorgen dat er altijd iemand bereikbaar is.

Ziekte leraar

Helaas komt het voor dat een leraar ziek is en dat er een vervanger komt. Als er geen vervanger is, verdelen we de groepen de eerste dag over de andere groepen. In het uiterste geval zal de directeur besluiten om uw kind vrij te geven. Wij zorgen dan voor een goede communicatie naar alle ouders. Als u problemen heeft met de opvang, neem dan even contact op met school, dan zorgen we voor een passende oplossing.

Onderwijs

Kinderen worden nieuwsgierig geboren. Zonder schroom ontdekken ze de wereld. En hun wereld wordt op de basisschool alleen maar groter. Hier ontdekken ze wat ze kunnen en wat ze minder goed kunnen en wat ze graag willen leren. Over hunzelf en de wereld om hen heen. We werken vanuit de gedachte dat kinderen er baat bij hebben wanneer ze hun hele leven zonder schroom blijven ontdekken. Dat ze altijd stappen durven te zetten. Op zoek naar manieren om hun dromen waar te maken.

Merkwaarden obs de Opslach

• Aandacht

Leren begint met aandacht. We kijken wat een kind graag wil doen, hoe hij of zij is, waar hij of zij blij van wordt en op welke manier het kind het beste leert. Hierbij vinden we het belangrijk dat we samen met ouders optrekken. We stimuleren de ontwikkelingen van de kinderen vanuit de driehoek kinderen-ouders-school.

• Plezier

Kind zijn is een bijzondere tijd van je leven. Je beleeft het maar één keer. En kinderen brengen veel tijd door op school. Daarom willen we dat kinderen van deze periode genieten. Om het positieve te halen uit alles wat er gebeurt. Zo ontdekken ze het plezier van leren én leren ze om te (blijven) ontdekken. Om dit vervolgens nooit meer los te laten.

• (Zelf)vertrouwen

We geven kinderen het vertrouwen om zelf dingen ontdekken. Dat ze op hun eigen manier gaan leren, hier voor uit durven te komen en fouten zien als een volgende stap om iets te bereiken. Kinderen moeten ook zelf beslissingen leren nemen en niet alles aannemen. Leren om te vertrouwen op jezelf, maar ook vertrouwen durven weg te geven aan anderen. Om zo in harmonie samen te verkennen en te ontdekken.

Visie op schoolklimaat

Op obs de Opslach leren kinderen in een veilige en positieve leeromgeving waarin zij zich thuis voelen. We werken met de methode Kwink met betrekking tot sociale competenties en democratisch burgerschap. We leren kinderen van groep 1 t/m 8 dat ze verantwoordelijk zijn voor zichzelf en elkaar, dat ze zich sociaal positief gedragen en dat ze mee beslissen over zaken die hen aangaan (leerlingenraad).

Visie op onderwijs en leren

Samen leer je meer dan alleen. In onze professionele leeromgeving staat samen leren, ieder vanuit een eigen rol en verantwoordelijkheid, dan ook voorop. We hebben het leerproces ingericht met moderne methoden die de kerndoelen dekken en die aansluiten bij de kenmerken van onze populatie. Als team van obs de Opslach zijn wij voortdurend in ontwikkeling om de kwaliteit van ons onderwijs naar een hoger level te tillen. Zo volgen wij onze kinderen middels een cyclisch systeem waarin we het leren van leerlingen en de leerresultaten steeds verder optimaliseren. Leren is innoveren!

Visie op didactisch handelen

Ons didactisch handelen sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit betekent dat wij tijdens onze dagelijkse lessen, differentiëren in tijd, aanbod, instructie en verwerking. We zorgen dat de werksfeer taakgericht is, de inrichting van de onderwijstijd effectief is en dat we kinderen cyclisch volgen in hun ontwikkeling en hierop dagelijks anticiperen. We gebruiken uitdagende werkvormen waarbij samenwerken, kritisch- en creatief denken, probleem oplossen, communiceren en zelfregulering centraal staan.

Visie op samenwerking

Ouders en school zijn partners in de opvoeding en het onderwijs aan kinderen. Beide zorgen voor optimale omstandigheden voor het ontwikkelen en het leren voor kinderen. Zo komen kinderen in een veilige en positieve leeromgeving tot een zo hoog mogelijke prestatie waarbij de pedagogische driehoek: kind-ouder-school centraal staat. Daarnaast werken we optimaal samen met externe partijen zoals bijvoorbeeld de peuterspeelzaal en onderwijsspecialist.

Vakgebieden en methoden

Op obs de Opslach stemmen wij ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor onze leerlingenpopulatie. Zo bereiden we onze leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de pluriforme samenleving. Voor de basis- en zaakvakken werken we met methoden die de kerndoelen dekken.

Overzicht methoden

Vakgebied	Methode	Groep
Methodes kleuters	Schatkist, Wereld in getallen, Met Sprongen Vooruit, Fonemisch bewustzijn, Geletterdheid, Gecijferdheid, doelen SLO	Groep 1/2
Sociaal- en emotionele ontwikkeling	KWINK	1 t/m 8
Engels	Groove-me	7 / 8
Rekenen	Wereld in getallen	3
Rekenen	Snappet (wereld in getallen)	4 t/m 8
Frysk	Spoar 8	1 t/m 8
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	3
Voorgezet techn. lezen	Estafette	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	5 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	5 t/m 8
Taal	Staal	4 t/m 8
Spelling	Staal	4 t/m 8
Schrijven	Klinkers	3 t/m 8
Aardrijkskunde	DaVinci	1 t/m 8
Geschiedenis	DaVinci	1 t/m 8
Natuur & Techniek	DaVinci	1 t/m 8

Engels

Engels is een belangrijk vak op het vervolgonderwijs. Vanaf groep 7 wordt dit aangeboden en zo zorgen wij ervoor dat leerlingen van obs de Opslach met een goed basisniveau Engels onze school verlaten.

Onderwijs aan het jonge kind

In de groepen 1/2 werken we vanuit de belangstelling- en beleavingswereld van het jonge kind. We stemmen ons aanbod van onderwijs af op de cruciale leerdoelen voor taal- en rekenontwikkeling en dat betekent dat wij werken volgens het principe leerdoel-thema-les. We gebruiken hiervoor verschillende methodes als bronnenboeken (Schatkist, DaVinci etc.). Kleuters werken in werk- en ontdekhoeken waarin ze spelend ontdekken en de sociale, creatieve, expressieve en de motorische ontwikkeling centraal staan. De grove motoriek komt bijvoorbeeld aan bod tijdens het buitenspelen, met groot ontwikkelingsmateriaal, tijdens de

gymlessen en in diverse hoeken in het lokaal en speel/leerplein. De fijne motoriek oefenen en stimuleren we bijvoorbeeld door het aanbieden van creatieve werkjes, kralenplanken, puzzels, verven, prikken en knippen. We volgen de kleuters door observaties van de cruciale leerdoelen. Op basis van de resultaten krijgen kleuters individueel en/of in een (sub)groep op een of meerdere onderdelen extra aandacht of een verrijkt aanbod.

Creatieve vakken (drama, tekenen en handvaardigheid)

We besteden wekelijks aandacht aan de creatieve vakken. Naast de creatieve vakken, worden de kinderen ook gestimuleerd om hun talenten in te zetten en vaardigheden te ontwikkelen tijdens de verwerking van de DaVinci lessen.

Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen

Wij volgen de ontwikkelingen van onze leerlingen dagelijks. Naast het dagelijkse werk en de methode gebonden toetsen volgen we de ontwikkelingen ook met het DIA leerlingvolgsysteem, waarin we data van midden- en eindtoetsen vastleggen en evalueren.

We leggen deze data vast in een trendanalyse. Deze trendanalyse analyseren we met het team. Dit doen we door de data te vergelijken met de verwachte ontwikkeling, te anticiperen op tegenvallende resultaten en door het evalueren van de interventies die uitgevoerd zijn, waarbij de vraag centraal staat of ze succesvol zijn geweest. Door dit volgsysteem zorgen we ervoor dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Hierdoor signaleren we tijdig of onze leerlingen feedback, extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben.

Toetskalender DIA

Vakgebied	Toets	Afnamemoment
Technisch lezen	AVI leestoets 3 t/m 8	januari en juni
	DMT groep 3	januari en juni
Begrijpend lezen	DIA tekst	januari en juni
Spelling	DIA spel	januari en juni
Woordenschat	DIA woord	januari en juni
Rekenen & wiskunde	DIA cijfer	januari en juni
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kindbegrip	november en april

Dagelijks volgen we onze leerlingen d.m.v. observaties, methode afhankelijke toetsen, e.d. Zowel in de dagelijkse cyclus van zorg & begeleiding als in de halfjaarlijkse cyclus van de DIA toetsing staat de kwaliteitscyclus Plan Do Check Act centraal.

Groepsbespreking

Binnen een schooljaar werken we met vier cyclussen van tien weken. Na ieder blok voeren de Kwaliteitscoördinator en de leraren groepsbesprekingen, waarin de ontwikkeling van alle leerlingen worden besproken en geëvalueerd. Actiepunten worden meegenomen in de volgende 10 weken.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Het komt voor dat een leerling, bijvoorbeeld door een opname in het ziekenhuis, een onderbroken schoolloopbaan heeft op onze school. In dit geval blijven wij verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerling. We zullen dit gaan oppakken door les te geven via Microsoft Teams. De voorziening Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) ondersteunt leerlingen die acuut, ernstig of langdurig ziek zijn. Als school kunnen wij, in het kader van Passend onderwijs, een beroep doen op deze voorziening, die wordt gesubsidieerd door het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap.

Ons onderwijs in de praktijk

De leraren van de Opslach zorgen er voor dat de leerlingen zich veilig voelen in de klas, zodat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ze zorgen voor interactie en creëren een rijke leeromgeving waarin leerlingen leren en zich kunnen ontwikkelen. Het doel van de les wordt benoemd. Hierdoor weten leerlingen wat ze gaan leren. De leerkracht geeft de leerling aan het eind van de les feedback (proces- en product gerelateerd) op wat de leerling heeft geleerd. Leraren zorgen voor een doelmatige, aantrekkelijke en heldere instructie en differentiëren tijdens hun lessen in instructie, tijd, aanbod en verwerking. Dit betekent dat individuele leerlingen en (sub)groepen les krijgen op verschillende niveaus, afhankelijk van hun onderwijsbehoefte. Leerlingen die meer nodig hebben, worden uitgedaagd om hun vaardigheden te ontwikkelen of verdiepend werk te doen. Leerlingen die moeite hebben met de stof krijgen extra begeleiding. We starten op tijd met onze lessen en de lesovergangen verlopen vloeiend. Leraren betrekken leerlingen actief bij de onderwijsactiviteiten en maken hen deelgenoot door in dialoog te gaan met de leerlingen.

Leerlingenraad

Om de leerlingen een volwaardige stem te geven op hun eigen school, is in 2019 een Leerlingenraad opgericht. Een door de klas gekozen afvaardiging van leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 neemt voor een jaar zitting in de Leerlingenraad. Zij vergaderen samen met de directeur over verbeteringen die in de school kunnen plaatsvinden.

Talentgroep

Elan Onderwijsgroep heeft voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 5 t/m 8 een Talentgroep. In de Talentgroep komen

leerlingen van verschillende scholen eenmaal in de twee weken een dagdeel bijeen. Het onderwijsaanbod is afgestemd op de leer- en persoonskenmerken van meer- en hoogbegaafde leerlingen en dient als aanvulling op passend onderwijsaanbod van de eigen school. Meer informatie over aanmelding, inhoud en afspraken zijn te vinden op de website van Elan Onderwijsgroep

Multidisciplinair overleg (MDO)

Het komt voor dat een leerling, ondanks veel extra begeleiding, herhaald en aantoonbaar onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod (basisondersteuning/preventieve ondersteuning). Dit zijn leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Zij ontvangen extra aanbod, extra ondersteuning en/of extra begeleiding. De Kwaliteits Coördinator kan deze leerlingen aanmelden bij het Multidisciplinair overleg (MDO) (voorheen ZAT) van Elan Onderwijsgroep. Het MDO heeft een adviserende rol bij aanmelding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en bij het eventueel toekennen van een ondersteuningstraject. De voorzitter van het MDO leidt de besluitvorming over de toekenning van een ondersteuningstraject. Ondersteuning kan bestaan uit de inzet van een ambulante begeleider. Als onderwijsgroep hebben we de beschikking over ambulante begeleiders met expertise op het gebied van gedrag en werkhouding, leer- en ontwikkelstoornissen en lichte verstandelijke beperkingen. Een ander traject is ondersteuning vanuit het bestuurlijke budget van Elan Onderwijsgroep voor lichte en zware ondersteuning. Deze middelen worden ingezet voor specifieke deskundigheid, extra ondersteunend personeel of extra leer- en/of hulpmiddelen. Voor alle leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning, stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Ouders geven instemming op het handelingsdeel van dit plan.

Het samenwerkingsverband

Alle scholen voor regulier onderwijs vallen onder het samenwerkingsverband 'Primair onderwijs Friesland' (Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, tel.: 058-2948937). Dit samenwerkingsverband heeft overleg met de gemeente in de regio over de afstemming tussen onderwijs en zorg. De belangrijkste taak van het samenwerkingsverband is om alle leerlingen (basisschoolleeftijd) die wonen in de provincie Friesland een passende onderwijsplek te bieden. Scholen maken samen afspraken om ervoor te zorgen dat er geen kind tussen wal en schip terecht komt en dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen.

Perspectief op school (POS)

In het POS van obs de Opslach staat beschreven welke zorg wij als school aan een leerling kunnen bieden. Ook omschrijven we hierin welke ambities wij als school hebben voor de toekomst en hoe wij dit willen realiseren. Eén keer in de vier jaar stellen het team, de medezeggenschapsraad (MR) en het bestuur van obs de Opslach samen het POS op. Het POS ligt ter inzage op school. U kunt een afspraak maken om dit in te zien.

Schoolmaatschappelijk werk

Voor schooljaar 2026-2027 zijn er weer uren beschikbaar om ondersteuning aan kinderen en hun ouders te bieden op de openbare basisscholen van Elan onderwijsgroep. Informatie over schoolmaatschappelijk werk is te vinden op de website.

Het Gebiedsteam Waadhoeke kunt u bereiken via 0517-380357. Dit kan als u vragen heeft over o.a.:

- financiën, geldzaken, minimaregelingen, administratie en schulden
- trainingen in leren omgaan met geld en voor jezelf opkomen "In the pocket!"
- relationele problemen
- gezondheid, zorgvragen, WMO, huishoudelijk hulp
- (trauma) verwerking
- echtscheiding en omgangsregeling
- opvoeding etc.

<https://gebiedsteam.waadhoeke.nl/>

Julia van Strien en Laura Pettinga zijn onze schoolmaatschappelijk werksters. U kunt in overleg met Tamara Spoelstra (KC) uw kind aanmelden bij schoolmaatschappelijk werk. Via Social Schools worden de inloop momenten gecommuniceerd.

Integraal Zorg Overleg (IZO)

Onze school organiseert zes keer per jaar een IZO waarin naast de ZC en directeur ook de verpleegkundige van de jeugdgezondheidsdienst en de schoolmaatschappelijk medewerker van het gebiedsteam Waadhoeke deelnemen. In dit overleg bespreken we leerlingen waarover we zorgen hebben in de school- en thuissituatie. Voor het bespreken vragen we altijd toestemming van de ouders.

Stagiaires

Wij bieden stagiaires van de PABO en opleiding voor onderwijs-assistent een stageplek aan omdat wij hen graag de kans willen geven om ervaringen op te doen in de praktijk. O.b.s. de Opslach is een kernschool van een cluster opleidings-scholen. Als kernschool maken wij deel uit van het samen opleiden Fryslân. Dit is een samenwerking tussen NHL Stenden Hogeschool en een groot aantal besturen van scholen voor openbaar basisonderwijs in Fryslân. Als opleidingsschool leiden we startbekwame en wereldwijze leerkrachten op voor het volledig primair onderwijsveld. Samen willen we zoveel mogelijk studenten en leerkrachten laten (door) groeien in het onderwijs!

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de onderwijskwaliteit op onze school. In maart 2019 heeft de onderwijsinspectie een onderzoek Passend Onderwijs uitgevoerd. De inspecteur beoordeelde onze school als goed. Inspectie, Postbus 120, 8900 AC Leeuwarden, Tel.: 088-6996060, www.onderwijsinspectie.nl, info@owinsp.nl. gratis telefoonnummer: 0800-8051.

Samenwerking met ouders

De pedagogische driehoek kind-ouders-school vinden wij erg belangrijk. Voor ouders organiseren wij ieder schooljaar ten minste 3 keer een contactmoment tussen ouders en leraren waarin we de ontwikkeling van uw kind en de wensen en verwachtingen die u als ouders heeft, bespreken. Alle leraren, directie en Kwaliteits Coördinator zijn vaak voor en na schooltijd beschikbaar voor korte vragen. Wilt u tussentijds echt even in gesprek, dan kan dat door een gesprek aan te vragen bij de leerkracht van uw kind. Als er zorgen zijn rondom uw kind willen wij dit graag weten zodat wij hierop passend kunnen reageren.

Ouderenquête

Eens in de twee jaar nemen we een enquête af onder onze ouders, waarin we vragen naar de mening van ouders over verschillende aspecten binnen de school. De uitkomsten van deze enquête bespreken we in het team en in de MR en de uitkomsten worden uitgezet in acties en eventueel nieuw beleid. De uitslag van de enquête delen we in een nieuwsbrief met de ouders.

Aanmeldprocedure nieuwe leerlingen

Wanneer ouders een kind willen opgeven, of wanneer aanmelding overwogen wordt kan er een afspraak met de directeur worden gemaakt. Hij zal u de school laten zien en vertellen over het onderwijs. Tijdens het gesprek met de directeur is er volop gelegenheid alle vragen met betrekking tot de school beantwoord te krijgen. Tegen de tijd dat het kind 3 jaar en 10 maanden is, wordt een afspraak gemaakt om te "proefdraaien" in groep 1.

Aanmelding zorgleerling

Wanneer uit aanmelding van de leerling bij de directie van de school blijkt dat er sprake is van een zorgleerling of een leerling met specifieke behoefte wordt de toelatingsprocedure Passend Onderwijs gevolgd. De aanmelding van een leerling is niet afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage.

Vrijwillige ouderbijdrage

Artikel 13 en 40 WPO bepalen dat de schoolgids informatie moet bevatten over de ouderbijdrage, de hoogte ervan, het vrijwillige karakter en de besteding van deze middelen. De ouderraad vraagt van de ouders een *vrijwillige* ouderbijdrage om activiteiten waarvoor de school een of onvoldoende financiën van het rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor het bekostigen van uiteenlopende activiteiten die de kinderen ten goede komen, zoals sport- en spelactiviteiten, feesten en vieringen, projecten, feestelijke ouderavond etc. Leerlingen van ouders/ verzorgers die deze bijdrage niet betalen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten die uit deze bijdrage worden bekostigd. Daarnaast is het **niet** betalen van de ouderbijdrage niet van invloed op de toelating van leerlingen op onze school.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 15,-. Om te voorkomen dat ouders gedurende het jaar meerdere malen de vraag krijgen om een bepaald bedrag te betalen hebben we een bundeling van de verschillende bedragen gemaakt. Ieder jaar maakt de penningmeester een overzicht van hoe het totale bedrag is opgebouwd (vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisje etc.) Het bedrag kan per automatische incasso worden betaald. Ouders moeten dan een machtiging invullen. Ook kan het overgemaakt worden.

Het banknummer van de ouderraad IBAN: NL58 RABO 0148 3623 54 t.n.v. Stichting Trikrát. Wanneer het om de een of andere reden voor u niet mogelijk is deze bijdrage te betalen, heeft de gemeente Franekeradeel financiële regelingen. U kunt hiervoor op de site van de gemeente kijken. Tevens is het mogelijk om via <https://www.kindpakket.nl> in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het Jeugd Sportfonds, Jeugd Cultuurfonds of Stichting leergeld.

BSO

Als u voor uw kinderen gebruik wilt maken van opvang voor uw kind(eren) voor- en/of na schooltijd, dan kunt u contact opnemen met Stichting Kinderopvang Friesland, Postbus 134, 8800 AC Franeker, Tel: 0517-380680

GGD Fryslân

De jeugdgezondheidsdienst volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar. Kinderen en hun ouders ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheids-onderzoek door de doktersassistent, arts en/of verpleegkundige. Voorafgaande aan het onderzoek ontvangen ouders een vragenlijst. Schoolarts/GGD: Postbus 612, 8901BL Leeuwarden. Tel: 088-2299444. E-mail: jgz@ggdfryslan.nl, website: www.ggdfryslan.nl.

Sponsoring (bestuurlijk)

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan: "Een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling-bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd".

In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring maar van een donatie. Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, dingen te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school. Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn de volgende gedragsregels van belang:

1. Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur;
 2. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen;
 3. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs;
 4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
 5. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen;
 6. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Sponsorgeld dat in het jaar van uitbetaling niet is aangewend, blijft als bestemmingssubsidie beschikbaar voor het doel c.q. de school waarvoor het is bestemd.

Overgang basisschool

Als school beslissen we of uw kind overgaat naar de volgende groep. We kijken naar de ontwikkeling van het kind op cognitief en sociaal emotioneel gebied en onderbouwen dit met observaties, methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen. Op basis daarvan bepalen we of een overgang of doublure passend is bij het kind. Bij deze beslissing betrekken we altijd de ouders.

Overgang van basisonderwijs naar Voortgezet onderwijs (VO)

Het proces van toetsing en afsluiting van de basisschoolperiode op obs de Opslach is een zorgvuldig ingericht proces op basis van verzamelde data, kindkenmerken en de plaatsingswijzer.

Plaatsingswijzer

Om vast te stellen op welk niveau een leerling instroomt in het vervolgonderwijs, gebruiken we de plaatsingswijzer. Hierin noteren we de resultaten voor begrijpend lezen, rekenen & wiskunde, technisch lezen en spelling van een leerling vanaf groep 6 op een rij zoals die zichtbaar is in het leerlingvolgsysteem van de school. De eerste twee onderdelen, begrijpend lezen en rekenen & wiskunde, wegen hierbij het zwaarst. Het beeld dat hierdoor ontstaat, vormt de basis van een gedegen advies dat wij als school aan de leerling en zijn/haar ouders geven voor de doorstroom naar het vervolgonderwijs.

- Groep 7: Op schoolniveau wordt een inschatting gemaakt van het gewenste uitstroomprofiel van een kind. Deze inschatting wordt in de gesprekken in juni met ouders gedeeld;
- Groep 8: De ouders/verzorgers krijgen in november een pré-advies over het te verwachten uitstroomniveau van hun kind.

Wij maken hierbij gebruik van observaties, het DIA, de plaatsingswijzer, methode-gebonden toetsen, motivatie en taakgerichtheid van de leerling.

In maart ontvangen ouders/verzorgers het definitieve schooladvies voor het vervolgonderwijs.

DIA Doorstroomtoets

In februari maken alle leerlingen van groep 8 de verplichte doorstroomtoets.

Doorgaan, verlengen of versnellen

In de loop van het schooljaar vormen de leraren van uw kind zich een beeld van zijn/haar ontwikkelingen en resultaten. Bijna alle leerlingen doorlopen obs de Opslach in 8 jaar. Soms past verlengen of versnellen het best bij de ontwikkelingsbehoeften van uw kind. Als hier sprake van is, gaat de leraar van uw kind met u als ouders in gesprek. De beslissing van versnellen of verlengen gebeurt in nauw overleg tussen ouders en school. De uiteindelijke beslissing van doorgaan, verlengen of versnellen ligt uiteindelijk bij de school.

Schoolklimaat

In onze onderwijsvisie staat voorop dat we een veilige omgeving creëren om een optimale ontwikkeling en passende leerprestaties te realiseren voor iedere leerling. Voor het schoolklimaat maken we onderscheid in veiligheid en pedagogisch klimaat. De veiligheidscoördinatoren op onze school zijn Marloes van der Meulen en Colette Oving

WA (wettelijke aansprakelijkheid)

In het geval van ongelukjes e.d. doen wij een beroep op de particuliere aansprakelijkheid. Dit betekent dat wij vragen de schade via uw WA verzekering te regelen. Zo kan het voorkomen dat het scherm van de iPad van uw kind op school stuk is. Wij vragen u de kosten van dit herstel te declareren bij uw verzekering. De school of individuele leraren zijn niet voor eventuele schade aansprakelijk, tenzij het onmiskenbaar aan goed toezicht heeft ontbroken of dat er sprake is van onachtzaamheid. Op bestuursniveau is een WA verzekering afgesloten voor bestuur en personeel.

Veiligheidsbeleidsplan

Op obs de Opslach werken we volgens de richtlijnen van ons veiligheidsbeleidsplan. Het veiligheidsbeleidsplan ligt ter inzage op school. Het veiligheidsbeleidsplan is gericht op preventie van en het optreden na incidenten en calamiteiten en omschrijft alle regels en protocollen die wij nastreven voor onze leerlingen, het team en voor u als ouders. Incidenten, zoals bijvoorbeeld valpartijen met een bezoek aan de huisarts als gevolg, houden wij bij in een incidentenregistratie.

Onze school heeft een calamiteitenplan dat in werking treedt op het moment van bijvoorbeeld brand. Ieder schooljaar is er een brand(ontruimings)oefening. Belangrijk om te weten, is dat een leerling nooit van school mag worden gehaald zonder toestemming van de leraar. De Arbo-wet schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners (BHV) moet hebben die bij calamiteiten adequaat op kunnen treden. De BHV-ers voor obs de Opslach zijn Sacha van Nek, Helena v.d. Akker en Frida Hiemstra.

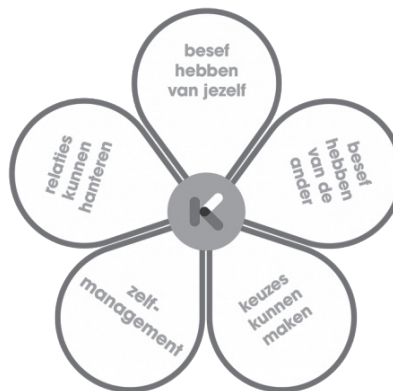
KWINK: voor sociaal emotioneel leren

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Daarom Kwink!

Kwink:

- Voorkomt verstoring gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!



Steungroep aanpak
Mocht het zo zijn dat er onverhoopt toch gepest dan kunnen we de steungroep aanpak inzetten. Onze beide sociale veiligheidscoördinatoren (Juf Marloes en juf Colette) zijn hierin getraind. De steungroepaanpak is een oplossingsgerichte

en effectieve manier om pesten snel te stoppen. Het is een methode die goed werkt, mits het op de juiste manier toegepast wordt. Uitgangspunt van de steungroepaanpak is dat pesten een groepsprobleem is en dat je de groep nodig hebt om dit op te lossen.

HVO

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen humanistisch vormingsonderwijs van een gecertificeerde docent. In deze lessen leren de leerlingen respectvol met elkaar omgaan, het creëren van gevoel voor eigenwaarde en rechtvaardigheid, verdraagzaamheid en verbondenheid met de medemens en het ontwikkelen van zelfvertrouwen en zelfrespect.

Pestprotocol

In ons pestprotocol staat omschreven welke procedure wij doorlopen als er een pestgeval is in de school. Er is sprake van pesten als een of meer leerlingen een of meer klasgenoten telkens weer psychisch of fysiek mishandelen. Bij het aanpakken van pesten is het belangrijk om alle betrokkenen erbij te betrekken: de pester, het gepeste kind, de zwijgende middengroep, de leraar en de ouders. Dit is de taak van de leraar en de veiligheidscoördinator. Soms vindt pesten in het geniep plaats, buiten het gezichtsveld van de leraar. Een eerste teken kan zijn dat ouders thuis merken dat het gedrag van hun kind verandert. Wij vragen u hierop alert te zijn, hierover met hun kind te praten en het onmiddellijk te melden bij de leraar.

Protocol schorsen en verwijderen

In zeer ernstige gevallen kunnen wij genoodzaakt zijn een leerling te schorsen of te verwijderen van school. deze procedure staat beschreven in het protocol schorsen en verwijderen.

Protocol Social Media

OBS de Opslach, alle leerkrachten, ouders en kinderen, hebben een verantwoordelijkheid als het gaat om de digitale veiligheid. We hebben op school de regel dat we geen negatieve uitlatingen doen over een ander of de school die een ander en de school in een verkeerd daglicht stellen. Deze en meerdere regels staan omschreven in ons protocol Social Media.

Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

We werken op obs de Opslach volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Klachtprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit op school melden. In vrijwel alle gevallen is een gesprek voldoende om de eventuele problemen op te lossen. Mocht een gesprek geen oplossing bieden voor de juiste afhandeling van uw klacht, dan kent de school een formele klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure kunt u direct bij de school opvragen of het bestuur. Klachten kunt u indienen bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-2809590, www.onderwijsgeschillen.nl



Onderwijsresultaten

Verantwoording onderwijsresultaten obs de Opslach

Eindtoets

Aan het eind van de basisschool, in groep 8, maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Dit is een wettelijke verplichting. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Vanaf groep 6 vullen we voor elke leerling een plaatsingswijzer in, zodat we goed zicht hebben op het niveau en de ontwikkeling van de leerling. De leerkracht geeft elke leerling in groep 8 een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de doorstroomtoets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Heroverwegen betekent niet automatisch dat het advies ook bijgesteld wordt. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de eindopbrengsten van de school in de afgelopen jaren?

	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	30,9	31,3	31,3
Schoolwegingscategorie	30-31	31-32	31-32
Doorstroomtoets	Dia- doorstroomtoets	Dia- doorstroomtoets	Dia- doorstroomtoets
Aantal leerlingen	11 / 11	11 / 11	24 / 24
Aantal leerlingen ontheffing	0	1	0
Score	358,4	364,6	364,3
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%
1F Rekenen	90,9%	100%	100%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	81,8%	100%	83,3%
2F Taalverzorging	54,5%	81,8%	54,2%
1S Rekenen	27,3%	63,6%	58,3%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	97%	100%	100%
1S/2F	54,5%	81,8%	65,3%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	96,5%	97,7%	99,3%
1S/2F - gem. 3 jaar	45,4%	58,9%	66,7%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

De betekenis van de scores

Om te beoordelen of de leerresultaten van leerlingen op een school voldoende zijn, worden ze vergeleken met de leerresultaten op scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie, met eenzelfde schoolweging. Dit doet de onderwijsinspectie om scholen zo eerlijk mogelijk te beoordelen. Bij de beoordeling van leerresultaten gebruikt de inspectie een signaleringswaarde als ondergrens en een landelijk gemiddelde als streefniveau voor een school. De signaleringswaarden zijn het minimumniveau voor de leerresultaten van een school.

Conclusies

We scoren op alle onderdelen boven de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde in 2025-2026. Zowel bij 1F als 1S/2F. Door de goede score scoren we over 3 jaar ook boven de signaleringswaarde.

Worden de referentieniveaus m.b.t. uitstroom groep 8 wel behaald?

De uitstroom van de huidige groep 8 (24 leerlingen) is:

VMBO B/K: 4%

VMBO TL: 20%

Havo of hoger: 76%

Uitstroom

Bovenstaande uitstroomgegevens zijn van schooljaar 2025-2026. Te zien is dat 96% van de leerlingen uitstroomt naar TL of hoger. De uitstroomgegevens zijn passend bij het perspectief en de verwachtingen van onze leerlingen.

Kwaliteitszorg & ambitie

Kwaliteitszorg

Obs de Opslach werkt volgens een digitaal kwaliteitscyclus (werken met kwaliteitskaarten WMK) voor het borgen van haar onderwijskwaliteit waarin alle onderdelen in een cyclus van vier jaar aan de orde komen. De onderwerpen worden op school- en op organisatieniveau uitgezet en gescoord door het team. De evaluatie vindt plaats in teamvergaderingen. De directeur en Kwaliteits Coördinator bewaken, sturen en borgen de onderwijskwaliteit.

Kwaliteitscultuur

Obs de Opslach kenmerkt zich door een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Alle leraren, de KC en de directeur werken aan hun eigen vakbekwaamheid en leggen dit vast/volgen hierin de gesprekkencyclus van Mooi Inzichtelijk. Het team zet in op de continue verbetering van de onderwijskwaliteit en voelt zich eigenaar van het pedagogische- en didactische onderwijsconcept. Leerkrachten werken volgens het professioneel statuut dat zij hebben opgesteld en waar zij voor staan.

In het schooljaar 2025-2026 zijn de volgende onderwerpen ter verbetering aanpak. De evaluatie is te lezen in het schooljaarverslag:

Doelen en ontwikkelingen in het schooljaar 2025-2026

Rekenen en wiskunde	Rijke rekenhoeken. Er is scholing in combinatie met begeleide voorbereiding van de thema's groep 1, 2 en 3 geweest. Volgend jaar komt hier een vervolg op.
Frysk	We hebben onderzocht hoe we Frysk aan willen bieden. Uitkomst is dat we Frysk voor een groot deel een plek willen geven binnen DaVinci.
Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren	ODE leerpleinen en bibliotheek zijn opnieuw ingericht!

Doelen en ontwikkelingen schooljaar 2026-2027

Rekenen en wiskunde	Vervolg: Rijke rekenhoeken. Scholing in combinatie met begeleide voorbereiding van de thema's groep 1, 2 en 3.
Frysk	OFrysk implementeren in DaVinci en implementeren lijn spelling Frysk.
Digitale geletterdheid	Spelen visiespel en vervolg bepalen.
Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren	Inrichten nieuwe bibliotheek en leerpleinen

Verantwoording en dialoog

Obs de Opslach organiseert tegenspraak in de vorm van een Medezeggenschapsraad (MR) en legt intern verantwoording af aan de MR in de vorm van het schooljaarverslag. In vergaderingen van de MR worden beleidsvoornemens en beleidsstukken (schoolgids, schoolplan, schooljaarplan, instemming onderwijstijden e.d) besproken en vindt er besluitvorming plaats. De MR vergaderingen zijn openbaar. De MR heeft zowel instemmings- en adviesrecht. Verslagen en agenda's kunt u via school krijgen.



Elan Onderwijsgroep

P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens

Telefoon: 058-2539580

E-mail: info@elanowg.nl

Website: www.elanowg.nl

IBAN: NL24 BNGH 0285 1349 14

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 01123254

BTW nummer: 818765057B01

Voorzitter College van Bestuur

de heer Sjoerd van der Galiën

e-mail: svdgalien@elanowg.nl

Raad van Toezicht: (samenstelling bij aanvang van het schooljaar)

I. Waterloo (voorzitter)

R.J. Admiraal

T. Oosterveld

GMR: (samenstelling bij aanvang van het schooljaar)

Leden: Sara Engelhard, Thea Huitema, Corina Posthumus,
Bert Werkman, Lara Breuker, Chantal Schram, Gerard Mulder en
Sytze van der Zwaag (voorzitter)

Onderwijsinspectie:

Telefoon 088-6996060/0800-8051 (gratis)

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Leerplicht

De navolging van de leerplicht wordt uitgevoerd door:

de sector onderwijs van de gemeente Leeuwarden,

Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden. Telefoon: 14-058

Landelijke Klachtencommissie:

Deze commissie wordt in stand gehouden door onderwijsgeschillen.

Contactgegevens: Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Schoolarts/GGD:

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden. Telefoon: 088-2299444

E-mail: jgz@ggdfryslan.nl

Website: www.ggdfryslan.nl

Schoolamaatschappelijk werk:

Gebiedsteam Waadhoeke, e-mail: gebiedsteam@waadhoeke.nl

Tel. 0517-380357

BSO

Stichting Kinderopvang Friesland (SKF) in ons gebouw.

www.kinderopvangfriesland.nl

Vertrouwenspersoon voor leerkrachten:

De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is Anne Weert 06-39518561
a.weert@gimd.nl

Anne Weert wordt ingehuurd via GIMD. GIMD is een landelijk opererende organisatie en maakt deel uit van Zorg van de Zaak, een netwerk van bedrijven op het gebied van bedrijfszorg, medische zorg en leefstijl. De contactgegevens van GIMD BV zijn:

Abe Lenstra boulevard 10, 8448 JB Heerenveen

Postbus 632, 8440 AP Heerenveen

Tel. 088-800 85 00

E-mail: info@gimd.nl

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen:

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is:

de heer Tristam de Rooij. Hij is telefonisch te bereiken op telefoonnummer 06-1513 7167. Zijn contactgegevens via de mail zijn:

tristam@mmvertrouwen.nl

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Zoals u in de schoolgids kunt lezen is het verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon, of zo nodig met de speciale contactpersoon van de school. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

Vertrouwensinspecteur:

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111 of 088-8051 (gratis)

Onderwijsbegeleiding:

Sjen Onderwijsadvies