

Schoolplan 2023-2027

AZC-School De Toverbal SINT ANNAPAROCHIE



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Inleiding	6
2.2 Optimaliseren van onderwijskwaliteit	6
2.3 Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	6
2.4 Passende leeromgevingen vormen	7
2.5 Inspireren, profileren en innoveren	7
3 Schoolbeschrijving	8
3.1 Schoolgegevens	8
3.2 Kenmerken van het personeel	8
3.3 Kenmerken van de leerlingen	9
3.4 Kenmerken van de ouders	9
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
3.6 Risico's	10
3.7 Landelijke ontwikkelingen	11
3.8 Actiepunten Schoolbeschrijving	12
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie van de school	13
4.2 Onze parels	13
4.3 Onze grote verbeterdoelen	14
4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	14
4.5 Onze visie op leren	14
4.6 Onze visie op de 21st century skills	15
4.7 Onze visie op identiteit	15
4.8 Onze visie op 'goed' en 'excellent'	15
4.9 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.10 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.11 Burgerschap	16
4.12 Leerstofaanbod	17
4.13 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
4.14 Taalleesonderwijs	20
4.15 Rekenen en wiskunde	21
4.16 Wereldoriëntatie	22
4.17 Kunstzinnige vorming	22
4.18 Bewegingsonderwijs	23
4.19 Wetenschap en Technologie	23
4.20 Digitale geletterdheid	24
4.21 Les- en leertijd	24
4.22 Pedagogisch handelen	25
4.23 Didactisch handelen	26
4.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	27
4.25 Klassenmanagement	27
4.26 Zorg en begeleiding	28
4.27 Extra ondersteuning	29

4.28 Afstemming (differentiatie)	30
4.29 Talentontwikkeling	30
4.30 Bijdragen aan gelijke kansen	31
4.31 Passend onderwijs	31
4.32 Ononderbroken ontwikkeling	32
4.33 Opbrengstgericht werken	33
4.34 Resultaten	34
4.35 Toetsing en afsluiting	35
5 Personeelsbeleid	37
5.1 Integraal Personeelsbeleid	37
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	37
5.3 Schoolleiding	37
5.4 Beroepshouding	38
5.5 Professionele cultuur	39
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	40
5.7 Werving en selectie	40
5.8 Introductie en begeleiding	40
5.9 Taakbeleid	41
5.10 Collegiale consultatie	41
5.11 Klassenbezoek	41
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	42
5.13 Bekwaamheidsdossier	42
5.14 Intervisie	42
5.15 Ontwikkelgesprekken	42
5.16 Beoordelingsgesprekken	43
5.17 Professionalisering	43
5.18 Teambuilding	44
5.19 Verzuimbeleid	44
5.20 Mobiliteitsbeleid	44
6 Organisatiebeleid	45
6.1 Organisatiestructuur	45
6.2 Groeperingsvormen	45
6.3 Schoolklimaat	45
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	46
6.5 Arbobeleid	47
6.6 Interne communicatie	47
6.7 Samenwerking	48
6.8 Contacten met ouders	49
6.9 Overgang PO-VO	49
6.10 Vervolgsucces	50
6.11 Privacybeleid	50
6.12 Voor- en vroegschoolse educatie	51
6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	51
7 Kwaliteitsbeleid	52
7.1 Kwaliteitszorg	52
7.2 Kwaliteitskaarten	52
7.3 Kwaliteitscultuur	53
7.4 Professioneel statuut	53
7.5 Verantwoording en dialoog	54
7.6 Het meten van de basiskwaliteit	54

7.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten	54
7.8 Wet- en regelgeving	55
7.9 Inspectiebezoeken	55
7.10 Vragenlijst Leraren	55
7.11 Vragenlijst Leerlingen	56
7.12 Vragenlijst Ouders	56
7.13 De meerjarenplanning	56
8 Financieel beleid	57
8.1 Uitgangspunten	57
8.2 Algemeen	57
8.3 Rapportages	57
8.4 Sponsoring	58
8.5 Begroting(en)	58
8.6 NPO-gelden	58
8.7 Onderwijsachterstandsgelden	58
8.8 Exploitatiebegroting	58
8.9 Actiepunten Financieel beleid	59
9 Prestatie-indicatoren	60
9.1 Onze prestatie-indicatoren	60
10 Actiepunten 2023-2027	61
11 Meerjarenplanning 2023-2024	63
12 Meerjarenplanning 2024-2025	64
13 Meerjarenplanning 2025-2026	65
14 Meerjarenplanning 2026-2027	66
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	67
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	68
17 Module burgerschap obs DE Toverbal	69
18 Schoolgids 2023-2024	88
19 SOP (School-ondersteuningsprofiel)	111
20 Zorgplan	128

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten.

In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op.

In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door het management van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit.

Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan').

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op.

In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn.

Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

2 Strategisch beleid

2.1 Inleiding

Elan Onderwijsgroep beschikt over een strategisch beleidsplan (zie de website van Elan Onderwijsgroep). De looptijd van dit strategisch beleidsplan is: 2023-2027.

In dit strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen.

Per actiepunt hebben we aangegeven of een actiepunt hiervan door ons is opgenomen in ons schoolplan.

Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan:

- niet van toepassing,
- is goed/uitstekend,
- niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed),
- of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed)

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Passende leeromgevingen vormen	School zoekt actieve samenwerking met partners zoals zorgaanbieders, speciaal basisonderwijs en gemeentes	gemiddeld
Optimaliseren van onderwijskwaliteit	Beginsituatie vaststellen ten opzichte van de nieuwe kwaliteitscyclus en passende vervolgacties uitzetten	hoog

2.2 Optimaliseren van onderwijskwaliteit

Op elke school binnen Elan Onderwijsgroep willen we goed en betekenisvol onderwijs geven.

Dit houdt voor ons in dat we alles uit de leerlingen willen halen wat mogelijk is, zodat zij zich als burgers in deze maatschappij verder kunnen ontwikkelen.

Dit willen we doen in een veilige omgeving waarin de leerlingen zich prettig voelen en waarin zij worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

Voor OBS De Toverbal is dit vanwege de doelgroep in het bijzonder een mooie opdracht.

Doel van het strategisch beleidsplan '23-'27:

- We willen de basiskwaliteit op orde hebben en stellen realistische en ambitieuze doelen.

Actiepunt	Prioriteit
Professionalisering van de leerkrachten	gemiddeld
Voldoende personeel om het onderwijs vorm te kunnen geven	hoog

2.3 Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers

Het personeel binnen Elan Onderwijsgroep is van onschatbare waarde voor de organisatie.

Zij maken dagelijks het verschil voor de leerlingen op onze scholen.

Daarom stellen wij ook hoge eisen aan ons personeel.

Wij faciliteren en stimuleren hen zoveel mogelijk om het beste uit zichzelf te halen met als doel goed onderwijs te realiseren.

Doelen uit het strategisch beleidsplan van Elan '23-'27

- Het ontwikkelen en implementeren van strategisch personeelsbeleid HRM/D.
- Opzetten van lerende netwerken vanuit deskundigheid van scholen en leerkrachten (delen kennis en expertise).
- Optimaliseren van de interne- en externe communicatie.
- We zetten vakdocenten in.

2.4 Passende leeromgevingen vormen

We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk leerlingen qua ondersteuningsbehoefte samen en zo thuisnabij mogelijk naar school kunnen gaan.

Op onze scholen bieden we onderwijs dat goed afgestemd is op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Scholen zetten zorgconsulenten in binnen de grenzen van de gestelde kaders zoals is afgesproken met het samenwerkingsverband en de gemeentes.

We willen de beschikbare expertises, zowel binnen als buiten de organisatie, preventief en effectief inzetten om leerkrachten en leerlingen hierbij te ondersteunen.

Doelen uit het strategisch beleidsplan van Elan '23-'27:

- We willen de basisondersteuning en extra ondersteuning op orde hebben.
- We willen ons ontwikkelen richting inclusiever onderwijs.

2.5 Inspireren, profileren en innoveren

De school vervult een maatschappelijke rol en verbindt.

Onze scholen geven in een rijke, inspirerende omgeving op eigen wijze invulling aan deze maatschappelijke opdracht.

We maken zo niet alleen het verschil voor leerlingen die op de school zitten, maar ook voor de omgeving waarin de school staat.

We willen ons profileren door een sterke samenwerking met educatieve partners.

Bijvoorbeeld om te komen tot een breder (naschools) aanbod op het gebied van

- sport,
- cultuur,
- techniek en
- digitale geletterdheid.

Doelen vanuit het strategisch beleidsplan van Elan '23-'27:

- Implementatie van een Integrale Kind Aanpak (IKA) gericht op doorgaande lijn 0-12 jaar en een rijke schooldag.
- We willen een inspirerende leeromgeving zowel binnen als buiten de school creëren.
- We willen een aanbod voor 10-14 jaar op verschillende locaties ontwikkelen.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens



Gegevens van de stichting

Naam stichting:	Elan Onderwijsgroep
Algemeen directeur:	S. van der Galiën
Adres + nummer:	P. Jurjenstrjitte 8
Postcode + plaats:	9051 BS Stiens
Telefoonnummer:	058 2539580
E-mail adres:	info@elanowg.nl
Website adres:	www.elanowg.nl

Gegevens van de school

Naam school:	Obs de Toverbal
Directeur:	J.J. Hooiveld
Adres + nummer.:	Middelweg- west 178
Postcode + plaats:	9076 GE Sint- Annaparochie
Telefoonnummer:	0518 401562
E-mail adres:	detoverbal@elanowg.nl
Website adres:	www.detoverbal.nl

Bijlagen

1. Vensters Schoolgids

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de locatie coördinator. De directie vormt samen met de locatie coördinator en de Intern- begeleider, het management team.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 locatie coördinator
- 1 intern begeleider
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 onderwijsassistenten

Van de 13 medewerkers zijn er 12 vrouw en 1 man.

De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2022).

Per 1-8-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	3	
Tussen 50 en 60 jaar	1		2
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	8	2

Onze school heeft ervaren NT2 specialisten.

De schoolweging voor onze school wordt berekend over 2 locaties 18PT.

Wij vallen onder de brincode van obs 't Fonnemint en de schoolweging hiervan is bekend bij Elan Onderwijsgroep.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door gemiddeld 72 leerlingen.

Deze leerlingen zijn allemaal afkomstig uit het buitenland en beheersen de Nederlandse taal niet.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage).

In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school.

Het leerlingenaantal is per jaar anders.

Dit hangt af van de leerlingen van het AZC en van de leerlingen van "buiten het centrum".

Op grond van de kenmerken van de leerlingen- Nieuwkomers- zijn de volgende kenmerken geormerkt als aandachtspunten:

- extra aandacht voor taalonderwijs,
- extra aandacht voor gedragsregulering en
- extra aandacht voor burgerschap.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	40,34	40-41	2,38		
2021 / 2022	40,34	40-41	2,38		
2020 / 2021	-	-	-		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Bijlagen

1. Bewonersrapportage COA

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat op een AZC terrein in Sint- Annaparochie.

De herkomst van de ouders varieert, dit is afhankelijk van de vluchtelingenstroom en het COA-beleid. (Zie de bijlage: rapportage COA.)

Het opleidingsniveau van de ouders is ons vaak wel bekend (via intakegesprekken). Dit varieert van universitair niveau tot geen schoolopleiding.

Door de vele instroom -en uitstroom van gezinnen op het centrum is er niet een vaststaand gemiddeld niveau te bepalen.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Flexibiliteit	professionele cultuur
Onderbouwd taalaanbod gegeven door NT2 specialisten.	weinig ruimte voor zaakvakken

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
De school profileert zich als regio-taal school.	De wisselingen in leerlingenaantal.
De school werkt met goed opgeleide NT2 specialisten	Lerarentekort

3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Didactisch handelen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Lesobservaties en Fudo-gesprekken.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leerkrachten en NT2 specialistentekort	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Profilering, werving en scholing leerkrachten</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Afhankelijkheid COA-beleid	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Ontwikkelingen volgen</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Wijziging bekostiging door groei	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Reserve opbouw Bovenschools</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Opbrengsten en uitstroom monitoren	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Optimaliseren ParnasSys</i>			

3.7 Landelijke ontwikkelingen

Onze organisatie staat niet op zichzelf.

Ook trends en ontwikkelingen in onze omgeving zijn van invloed op ons beleid.

We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we een organisatie willen zijn die midden in de samenleving staat.

Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang:

1. Tekort aan geschikt onderwijspersoneel
2. Tweedeling in de maatschappij
3. Kansengelijkheid in het onderwijs
4. Veranderende arbeidsmarkt
5. Voortdurende technologische ontwikkeling
6. Discussie kennis versus vaardigheden
7. Veranderende onderwijsgeldstromen
8. Toenemende zij-instroom
9. Sterk toenemende aandacht voor veiligheid;
10. Groeiend aantal nieuwkomers;
11. Steeds grotere vraag naar inhoudelijk goede buitenschoolse kinderopvang;
12. Aandacht voor duurzaamheid;
13. Wetgeving en bewustwording m.b.t. privacyregels (AVG);
14. Ouders/verzorgers zijn, alhoewel hoofdverantwoordelijk voor de opvoeding, niet langer de enige opvoeders.
15. Van scholen en instanties wordt verwacht dat zij verantwoordelijkheid nemen in een omgeving waar verdichting van maatschappelijke problematiek speelt;
16. Leerlingen komen vaker binnen met een taal-spraakachterstand.

Op basis van gemaakte keuzes hebben we een aantal pijlers voor onze organisatie en de scholen vastgesteld, te weten:

- Optimaliseren van onderwijskwaliteit;
- Passende leeromgevingen vormen;
- Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers;
- Inspireren, profileren en innoveren.

3.8 Actiepunten Schoolbeschrijving

Actiepunt	Prioriteit
Participeren in kennisgroepen, zoals LOWAN	gemiddeld
Het hebben van een hoge verwachtingen van leerlingen bij het stellen van leerdoelen	gemiddeld
Tevredenheid/veiligheidsbeleving leerkrachten en leerlingen	hoog
Vormgeven ouderparticipatie	gemiddeld

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Obs De Toverbal staat open voor alle anderstalige leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school werken wij aan een veilig, warm en gestructureerd pedagogisch klimaat.

In het onderwijs aan onze leerlingen gaan wij uit van de mogelijkheden van onze kinderen.

We streven naar een juiste afstemming tussen iedere leerling en zijn/haar mogelijkheden.

Hierbij kijken wij naar de didactische onderwijs-behoefte en de pedagogische onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

Door deze afstemming proberen we leer- en ontwikkelingsproblemen zoveel mogelijk te vermijden.

De inrichting van de zorgstructuur is op zo'n manier dat alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

Onze slogan

Onze slogan is: Kleurrijk onderwijs voor alle kinderen van de Toverbal!

Onze kernwaarden:



Kleurrijk onderwijs voor alle leerlingen van de Toverbal!

- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school werken we in kleine groepen
- Op onze school ligt de nadruk op de Nederlandse taal en rekenen
- Op onze school is er elke dag aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling middels de SOEMO- methode.
- Op onze school is er aandacht voor de creatieve- en lichamelijke ontwikkeling van het kind

4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten).

Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school geven we onderwijs op maat en werken we in niveaugroepen	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Op onze school leggen wij een stevige basis voor de tijd die volgt na de periode op onze school.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Onze leerkrachten zijn flexibel en breed inzetbaar	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Onze school ondersteunt collega's bij het lesgeven aan NT2 leerlingen	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur

4.3 Onze grote verbeterdoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

- Op onze school beschikken we over leerlijnen passend bij het aanbod voor 'nieuwkomers'.
- Op onze school geven we taal en spelling a.d.h.v. een nieuwe taal methode daarnaast wordt er gewerkt met IPADS/ ICT als aanvulling, verdieping of verrijking van ons aanbod.
- Op onze school werken we aan een professionele cultuur.
- Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag (en achtergrond)

	Speerpunten
1.	Op onze school wordt het onderwijs verzorgd door NT2 gekwalificeerd personeel.
2.	Op onze school monitoren we de sociaal emotionele ontwikkeling door middel van cotan gecertificeerde methodieken.
3.	Op onze school gebruiken we het leerlingvolgsysteem van IEP (Inzicht Eigen Profiel).
4.	Op onze school geven we rekenen en taal niet alleen met een lesmethode, maar ook met behulp van ICT

4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk.

We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn:

- zelfstandigheid,
- eigen verantwoordelijkheid,
- kritische zin,
- reflecterend vermogen en
- samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven;
- de leerlingen betrekken bij het onderwijs;
- onderwijs op maat geven: differentiëren;
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend);
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen en
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

4.5 Onze visie op leren

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen.

Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld gebaseerd op de leerlijn van Emmen, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

Op De Toverbal werken wij met name aan een veilig, warm en gestructureerd pedagogisch klimaat.

In het onderwijs aan onze leerlingen gaan wij uit van de mogelijkheden van onze kinderen. We streven naar een juiste afstemming tussen iedere leerling en zijn/haar mogelijkheden.

Wij kijken hierbij naar de didactische en de pedagogische onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Door deze afstemming proberen we leer- en ontwikkelingsproblemen zoveel mogelijk preventief op te lossen.

De inrichting van de zorgstructuur is op zo'n manier dat alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

4.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw.

We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is.

Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie.

In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

Voor het opdoen van kennis en inspiratie kunnen wij gebruik maken van het Innovatorium in Stiens.

Het laatste aspect vraagt ook om een doordinking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Actiepunt	Prioriteit
Jaarlijks inplannen inspiratielessen door het Innovatorium.	hoog

4.7 Onze visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool en daarmee algemeen toegankelijk.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is, mede vanwege onze schoolpopulatie, verweven in ons onderwijs.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met en respect hebben voor een diversiteit aan overtuigingen, besteden we niet alleen expliciet aandacht aan geestelijke stromingen maar ook aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

4.8 Onze visie op 'goed' en 'excellent'

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2023-2027 te ontwikkelen als een goede school.

Wij willen uitblinken, omdat een goede taalbasis goed is voor onze leerlingen en onszelf, maar ook voor onze marktpositie.

We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een goed-profiel (Wat is er uniek aan ons schoolconcept?)

4.9 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool.

De leerlingen leren over verschillende culturen, geloven en leefwijzen in onze Nederlandse samenleving. Daarnaast maken de kinderen op onze school ook kennis met andere kinderen, hun oorspronkelijke leefomgeving en leefwijze(n) in andere werelddelen.

Ter ondersteuning hierbij bieden wij sociale vaardigheidsvorming en -training gebaseerd op de Soemo-kaarten aan. In deze lessen kunnen kinderen samen ontdekken wat zij en andere mensen denken, voelen, willen en doen in allerlei situaties.

Onze school maakt een keuze uit het aanbod van diverse cultuurprogramma's, waardoor alle kinderen jaarlijks een cultuur-gerichte activiteit krijgen.

Door het jaar heen komen er verschillende projecten in de verschillende groepen aan de orde.

Uit deze projecten kan mogelijk een uitstapje voortkomen.

Als er aanleiding toe is vanuit het lesprogramma kan er door de groep een museum worden bezocht.

Waar de schoolreisjes heen gaan, wordt per jaar vastgesteld door het team. Daarbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen.

4.10 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Bij Obs De Toverbal draait alles om de leerlingen, om de kwaliteit van hun leven op school en de vorming van een hecht fundament voor hun latere sociaal en maatschappelijk leven.

Onze school:

- werkt aan de brede vorming van kinderen, groeiend in handelingsgericht werken;
- zorgt voor een schoolklimaat waar opvoeding en onderwijs samengaan;
- stelt respect en vertrouwen in elkaar centraal en werkt aan het vergroten van de veiligheid.

Vanuit deze visie mogen onze kinderen in een veilige omgeving verschillend zijn, kritisch zijn en leren op een plezierige en verdraagzame manier met elkaar om te gaan en iets voor elkaar te betekenen.

Nederlandse waarden en normen worden in de school voorgeleefd en geoefend.

De school als gemeenschap is 'oefenplaats'. Het gaat om ervaringen in de school waarbij leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap en het vermogen en de wil om actief mede vorm te geven aan die gemeenschap.

Vanuit deze basis maken de kinderen kennis met andere gemeenschappen en leren daarin te participeren.

In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak.

Onze school geeft daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm aan en hanteert de kerndoelen daarbij als richtlijn.

Dit vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale en levensbeschouwelijke vorming.

4.11 Burgerschap

Bij obs De Toverbal draait alles om de leerlingen, om de kwaliteit van hun leven op school en de vorming van een hecht fundament voor hun latere sociaal en maatschappelijk leven.

Onze school:

- werkt aan de brede vorming van kinderen, groeiend in handelingsgericht werken;
- zorgt voor een schoolklimaat waar opvoeding en onderwijs samengaan;
- stelt respect en vertrouwen in elkaar centraal en werkt aan het vergroten van de veiligheid.

Vanuit deze visie mogen onze kinderen in een veilige omgeving verschillend zijn, kritisch zijn en leren op een plezierige en verdraagzame manier met elkaar om te gaan en iets voor elkaar te betekenen.

Nederlandse waarden en normen worden in de school voorgeleefd en geoefend.

De school als gemeenschap is 'oefenplaats'. Het gaat om ervaringen in de school waarbij leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap en het vermogen en de wil om actief mede vorm te geven aan die gemeenschap.

Vanuit deze basis maken de kinderen kennis met andere gemeenschappen en leren daarin te participeren. In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak. Onze school geeft daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm

aan en hanteert de kerndoelen daarbij als richtlijn.

Dit vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale en levensbeschouwelijke vorming.

De volgende doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn, hebben eveneens betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- reflectie op eigen handelen, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens,
- respectvol luisteren en kritiseren van anderen, ontwikkelen van zelfvertrouwen,
- respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Hoe wij dit op onze school vormgeven staat beschreven in ons document: Burgerschap en sociale integratie. (Zie addendum.)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
5.	We richten ons op de taalontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Daarnaast beoordelen wij dit thema één keer per vier jaar met de Schooldiagnose IJkpunten voor goed burgerschapsonderwijs (WMK-PO).

Tenslotte worden diverse aspecten van Burgerschap en Veiligheidsbeleving beoordeeld met behulp van de Vensters vragenlijst via de jaarlijkse meting volgens het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs). Deze resultaten worden gedeeld met de Inspectie en opgenomen in onze schoolgids. (Bijlage.)

Bijlagen

1. Document Actief Burgerschap en Sociale integratie

4.12 Leerstofaanbod

Op De Toverbal werken wij aan een veilig, warm en gestructureerd pedagogisch klimaat.

In het onderwijs aan onze leerlingen gaan wij uit van de mogelijkheden van onze kinderen. We streven naar een juiste afstemming tussen iedere leerling en zijn/haar mogelijkheden.

Wij kijken hierbij naar de didactische onderwijs-behoeften en de pedagogische onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Door deze afstemming proberen we leer- en ontwikkelingsproblemen zoveel mogelijk te vermijden.

De inrichting van de zorgstructuur is op zo'n manier dat alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen.

Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Voor wat betreft het verplichte lesvak en onderwijsaanbod Fries maken wij, vanwege onze doelgroep, daarin een uitzondering.

Het leerstofaanbod wordt beschreven in de Schoolgids en in het volgende hoofdstuk.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
4.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Daarnaast wordt de standaard Aanbod (OP-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

4.13 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen.

Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Het belangrijkste leerstofaanbod van onze school is:

Woordenschat:

In de kleutergroepen worden de thema's ingevuld vanuit de methode Schatkist.

In de andere groepen gebruiken we Veilig Leren lezen, de KIM versie, en modules uit Mondelinge Nederlandse Taal voor het aanleren van de Nederlandse Taal. Daarnaast zijn er een aantal thema's uitgekozen om de woordenschat uit te breiden. Dit gebeurt o.a. via Woorden en Prenten, taalrondes, het woordenschataanbod van Nieuwsbegrip en de methode Taal op Maat.

Deze laatste methode is aan vervanging toe.

Aanvankelijk lezen:

Vanaf de start van het leren lezen wordt gewerkt met Veilig Leren Lezen. Veilig Leren Lezen is een aanvankelijk leesmethode waarmee alle kinderen van De Toverbal leren lezen. Deze methode is een geïntegreerde leerlijn voor spelling en woordenschat. Gaat uit van een woord, waarna letters worden geleerd.

Er wordt gewerkt met verschillende materialen, waardoor de kinderen op veel

verschillende manieren met lezen in aanraking komen.

Daarnaast hebben we digitale ondersteuning d.m.v de IPad en Kiene Klanken.

Voortgezet technisch lezen:

Vanaf het moment dat de kinderen kern 12 van VLL hebben doorlopen, komt de nadruk te liggen op vlot en correct lezen van meerlettergrepige woorden en langere zinnen.

Hiervoor gebruiken we, Estafette, Informatie Junior en de methode Taal op Maat.

Nederlandse Taal:

In groep 3 leren de kinderen met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen' lezen, spellen en schrijven.

In de niveaugroepen 4 t/m 8 gaan we werken met de methode 'Taal op Maat'. In 'Taal op Maat' komen de volgende taalaspecten aan de orde: luisteren, spreken, stellen, lezen, taalbeschouwing (woordenschat).

De kinderen leren de spelling via de methode Spelling op Maat. Daarnaast wordt BOUW ingezet voor extra inslijpen van bepaalde klanken en tekens.

Begrijpend lezen:

Een goed begrip van taal is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we Nieuwsbegrip XL, Humpie Dumpie en Informatie Junior.

Rekenen:

In groep 1 en 2 staan veel rekenactiviteiten en begrippen centraal vanuit de methode Schatkist.

Voor de anders talige instroom-kinderen gebruiken we Maatwerk.

Als kinderen in de methode kunnen werken, gebruiken we de methode Getal & Ruimte junior. In alle groepen worden rekenbegrippen aangeleerd. Hiervoor zijn speciale woordenlijsten met begrippen.

aanvullend hebben we digitale ondersteuning d.m.v. Schatkist, Rekentuin en Getal & Ruimte software.

Schrijven:

In groep 1 en 2 vinden veel voorbereidende oefeningen plaats d.m.v. materialen om de fijne motoriek te oefenen (kralenplank), tekenen, constructiematerialen en het maken van schrijfpatronen, etc. De motorische schrijfontwikkeling wordt in de groepen 2 t/m 8 begeleid met Pennenstreken (de blokletter versie).

Sociaal emotionele ontwikkeling:

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen vinden wij van even groot belang als de cognitieve ontwikkeling.

Op De Toverbal wordt gebruik gemaakt van de Soemo-kaarten. Gebaseerd hierop gebruiken aanvullend de regel van de maand. Deze hangt centraal in de klassen en op de gang.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum.

De Toverbal is een NT2-school die veel knowhow heeft op het gebied van NT2-onderwijs en taal en gespecialiseerd is in het onderwijs aan anderstaligen. We leren de kinderen de Nederlandse taal om goed met anderen om te kunnen gaan, om effectief met elkaar te kunnen communiceren en te kunnen integreren in de Nederlandse samenleving.

Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de reguliere basisschool
- We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
- Het taalaanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomstHet taalaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
- Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak.

De groepen 1 en 2 krijgen aanvankelijk rekenen aangeboden vanuit de methode Schatkist.

Het lesrooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij onze leerlingenpopulatie leidt tot

verwerkingsproblemen.

Daarom bieden we bij de instroomgroepen in eerste instantie rekenen vanuit de methode Maatwerk aan, totdat de kinderen een voldoende mate kennis van de Nederlandse taal hebben.

Dan kunnen de kinderen aan het werk in onze nieuwe rekenmethode (Getal & Ruimte junior).

Deze methode bevat ook nog veel 'kale' sommen.

Verder richt het automatiseren zich in deze methode op deze kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen, als wereldburger zijnde, breed ontwikkelen.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de ingeroosterde belangstellingsthema's.

Daarbij komen facetten van aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer aan bod.

Bij deze leergebieden oriënteren leerlingen zich op zichzelf en op de wereld, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen.

Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Toetsing

Voor de toetsing gebruiken wij de methode-blokttoetsen, de NTR en 2x per jaar de onafhankelijke IEP-toetsen.

Onze leerlingen zijn vrijgesteld van de Eindtoets. (Doorstroomtoets.)

Beoordeling

Om de tien weken wordt de ontwikkeling van de individuele leerling bekeken en in overleg met de IB-er geëvalueerd en vastgelegd op de leerlingen-kaart.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Vervangen Taalmethode	hoog

4.14 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. De Toverbal is een NT2-school die veel knowhow heeft op het gebied van NT2-onderwijs en taal en gespecialiseerd is in het onderwijs aan anderstaligen. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Woordenschat:

In de kleutergroepen worden de thema's ingevuld vanuit de methode Schatkist.

In de andere groepen gebruiken we Veilig Leren lezen, de KIM versie, en modules uit Mondelinge Nederlandse Taal voor het aanleren van de Nederlandse Taal. Daarnaast zijn er een aantal thema's uitgekozen om de woordenschat uit te breiden. Dit gebeurt o.a. via Woorden en Prenten, taalrondes, het woordenschataanbod van Nieuwsbegrip en de methode Taal op Maat.

Deze laatste methode is aan vervanging toe.

Aanvankelijk lezen:

Vanaf de start van het leren lezen wordt gewerkt met Veilig Leren Lezen. Veilig Leren Lezen is een aanvankelijk leesmethode waarmee alle kinderen van De Toverbal leren lezen. Deze methode is een geïntegreerde leerlijn voor spelling en woordenschat. Gaat uit van een woord, waarna letters worden geleerd.

Er wordt gewerkt met verschillende materialen, waardoor de kinderen op veel verschillende manieren met lezen in aanraking komen.

Daarnaast hebben we digitale ondersteuning d.m.v de iPad en Kiene Klanken.

Voortgezet technisch lezen:

Vanaf het moment dat de kinderen kern 12 van VLL hebben doorlopen, komt de nadruk te liggen op vlot en correct lezen van meerlettergrepige woorden en langere zinnen.

Hiervoor gebruiken we, Estafette, Informatie Junior en de methode Taal op Maat.

Nederlandse Taal:

In groep 3 leren de kinderen met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen' lezen, spellen en schrijven.

In de niveaugroepen 4 t/m 8 gaan we werken met de methode 'Taal op Maat'. In 'Taal op Maat' komen de volgende taalaspecten aan de orde: luisteren, spreken, stellen, lezen, taalbeschouwing (woordenschat).

De kinderen leren de spelling via de methode Spelling op Maat. Daarnaast wordt BOUW ingezet voor extra inslijpen van bepaalde klanken en tekens.

Begrijpend lezen:

Een goed begrip van taal is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we Nieuwsbegrip XL, Humpie Dumpie en Informatie Junior.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de reguliere basisschool <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
2.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Het taalaanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Het taalaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>

4.15 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak.

De groepen 1 en 2 krijgen aanvankelijk rekenen aangeboden vanuit de methode Schatkist.

Het lesrooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij onze leerlingenpopulatie leidt tot verwerkingsproblemen. Daarom bieden we bij de instroomgroepen in eerste instantie rekenen vanuit de methode Maatwerk aan, totdat de kinderen een voldoende mate kennis van de Nederlandse taal hebben.

Dan kunnen de kinderen aan het werk in onze nieuwe rekenmethode (Getal & Ruimte junior).

Deze methode bevat ook nog veel 'kale' sommen.

Verder richt het automatiseren zich in deze methode op deze kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

We gebruiken, naast de bloктоetsen van de methode, ook de IEP-toetsen en de NTR om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	Per fase hebben we normen voor de IEP-toetsen vastgesteld
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
5.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met niveaugroepen

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Lesroosters jaarlijks actualiseren	hoog

4.16 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de ingeroosterde tien belangstellingsthema's. Daarbij komen facetten van aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer aan bod. Bij deze leergebieden oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

- Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen.
- Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We besteden gericht aandacht aan de oorspronkelijke leefomgeving, het land van herkomst
2.	We besteden gericht aandacht aan maatschappelijke ontwikkelingen
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Onderwerp-gerelateerde projectweken organiseren.	gemiddeld

4.17 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming.

Onze school maakt een keuze uit het aanbod van diverse cultuurprogramma's, waardoor alle kinderen jaarlijks een cultuur-gerichte activiteit krijgen.

Door het jaar heen komen er verschillende projecten in de verschillende groepen aan de orde.

Uit deze projecten kan mogelijk een uitstapje voortkomen.

Als er aanleiding toe is vanuit het lesprogramma kan er door de groep een museum worden bezocht.

Elke maand is er maandviering.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij geven muziekonderwijs vanuit de interactieve lesmethode Alles Zingt
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
structureel aanbod van en samenwerking met Waadzinnig	hoog

4.18 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen.

Onze leerkrachten zijn bevoegd voor het geven van bewegingsonderwijs.

Buurtsportcoaches geven daarbij ondersteuning.

Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	We beschikken over een buurtsportcoach. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Tweewekelijks krijgen de kleuters gymnastiek aangeboden door onze buurtsportcoach <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
4.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
5.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

Het vakgebied Lichamelijke opvoeding wordt één keer per jaar in het team geëvalueerd in het bijzijn van de Buurtsportcoach/gemeente.

Actiepunt	Prioriteit
Economisch vormgeven aan een extra uur bewegingsonderwijs, zonder verlies van leertijd.	hoog

4.19 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We koppelen wetenschap en technologie aan de ontwikkeling van de 21st century skills
2.	We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en Technologie

Beoordeling

Het vakgebied Wetenschap en Technologie wordt door ons niet jaarlijks geëvalueerd.

Actiepunt	Prioriteit
Inplannen van een jaarlijks bezoek per groep door het Innovatorium.	hoog

4.20 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

Wij besteden op onze school planmatig aandacht:

- ICT-basisvaardigheden,
- mediawijsheid,
- computational thinking en
- informatievaardigheden.

Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Hiervoor hebben we de beschikking over Digiborden, laptops, iPads, Blue-Bots en coaches vanuit ons kenniscentrum; het Innovatorium.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
4.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Samenwerken met het COA in het kader van digitale (laag)geletterdheid.	gemiddeld

4.21 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen.

De nadruk hierbij ligt bij het verwerven van de Nederlandse taal en bij rekenen.

We proberen verlies van leertijd te voorkomen.

Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Jaarlijks wordt er een nieuwe vakantieregeling gemaakt waarbij de lestijd voor de onder- en bovenbouw wordt berekend.

Onze leertijd voldoet aan de verplichte norm die daarvoor gesteld is.

Op onze school hanteren we op iedere schooldag de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8:

We starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.30 uur.

's Middags is er les van 13.00 – 14.15 uur.

Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen zijn zij op vrijdags vrij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Onderwijstijd (OP-4) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Actiepunt	Prioriteit
Jaarlijks het lesrooster actualiseren.	gemiddeld

4.22 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Wij vinden het belangrijk dat "de school" voor de kinderen een veilige, warme en stimulerende omgeving is. Ieder kind moet het fijn vinden bij ons op school en moet zich veilig voelen.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie WMK) en vormen het hart van ons personeelsbeleid.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap.

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven. Onze leraren hebben een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers.

Wij vinden het belangrijk dat "de school" voor de kinderen een veilige, warme en stimulerende omgeving is. Ieder kind moet het fijn vinden bij ons op school en moet zich veilig voelen.

De omgang met elkaar is gebaseerd op vertrouwen, respect en openheid. Dit geldt voor zowel de leerlingen als ook voor de ouders en de leerkrachten.

Pas wanneer een kind zich veilig voelt kan het zich ontwikkelen. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een pedagogisch klimaat dat leren mogelijk maakt
2.	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat
3.	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

4.23 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht.

Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling.

Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI).

Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof.

De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.
- De instructie wordt zo mogelijk gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.
- Voor verlengde instructie of lesstofverwerking kunnen er groepjes worden meegegeven aan de onderwijsassistent.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën.

Omdat we te maken hebben met veel verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS IEP (sociale ontwikkeling).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op meerdere niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
4.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
5.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

4.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school zitten 'nieuwkomers' uit de hele wereld.

Voor de meeste nieuwkomers is leren een complex proces en vereist naast concentratie, begrip, geheugen, organisatie en vertrouwen ook betrokkenheid en vaardigheid om te (re) produceren.

Wij focussen ons op de opbouw van relatie.

Daarnaast zetten we de volgende werkvormen in om aan zelfstandigheid te werken.

Kernwoorden daarbij zijn:

- zelf (samen) ontdekken,
- zelf (samen) kiezen,
- zelf (samen) doen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen.

Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	De taken bevatten keuze-opdrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.25 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren.

Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.26 Zorg en begeleiding

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. (zie bijlagen)

Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als deze normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien.

Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van de leerlingenkaart en het LOVS.

We werken opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven.

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), dit gebeurt bij de groepsbesprekingen (4x per jaar, na elke 10 weken).

Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraar gedrag) en de ontwikkeling van individuele leerlingen.

De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7.	De school voert de zorg planmatig uit
8.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Bijlagen

1. Document Zorg en Begeleiding

4.27 Extra ondersteuning

Op De Toverbal geven wij onderwijs op maat.

Elke leerling werkt op zijn eigen niveau. De vorderingen van de leerling worden bijgehouden in ParnasSys en op de leerlingenkaart.

Op de leerlingenkaart staan de vakgebieden met daarbij streefdoelen. Na elke 10 weken worden de streefdoelen geëvalueerd. Dit gebeurt naar aanleiding van de afgenomen toetsen.

Er wordt gekeken of het streefdoel behaald is. Naar aanleiding van deze gegevens worden er nieuwe streefdoelen gesteld voor een nieuwe periode van 10 weken. Op de leerlingenkaart wordt ook aangegeven of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.

De extra ondersteuning wordt opgenomen in een handelingsplan (HP).

Het HP beschrijft welke leerstof die de leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het HP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming).

Het HP wordt na 10 weken geëvalueerd. Tijdens de evaluatie kan er besloten worden om het HP voort te zetten, bij te stellen of af te sluiten. Bij de evaluatie zijn de ouders betrokken.

Aanvullend kan er een beroep gedaan worden op observatie, collegiale consultatie of psychologisch onderzoek vanuit Elan Onderwijsgroep.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een leerlijn (Volgens Leerlijn Emmen) op voor haar leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een extra ondersteuning krijgt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Het thema Extra ondersteuning wordt één keer per vier jaar geëvalueerd met behulp van de vragenlijst Extra ondersteuning (WMK-PO).

4.28 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), gebaseerd op de leerlijn van Emmen.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op 'Nieuwkomers' niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren en leerlingen die de taal al redelijk spreken), maar ook via ons personeelsbeleid.

Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

In het schoolaanbod onderscheiden we naast de kleutergroep de instroomgroep, de middenbouwgroep (verdiept arrangement) en de bovenbouwgroep (intensief arrangement).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht/leerlingenkaarten met daarop de kenmerken van hun leerlingen en de bevorderende en belemmerende factoren.
2.	Op basis van toetsingen stellen de leraren vier keer per jaar de leerlingenkaart bij.
3.	De vorderingen en nieuwe groepsindeling worden besproken tijdens de groepsbesprekingen.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Actualiseren schoolafspraken zelfstandig werken, werken met uitgestelde aandacht.	gemiddeld

4.29 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen.

Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord.

Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie, muziek en Sport en Bewegen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Elan beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.30 Bijdragen aan gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven.

Echter, aan het begin van een cursusjaar bepalen de Coordinator, de IB-er, samen met de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen.

Met name gaat dit om leerlingen uit buitenlandse gebieden, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld (konden) worden.

Onze school heeft de individuele leerlingenkaarten ontwikkeld. Daarop staan de afspraken die we hebben gemaakt in het kader van gelijke kansen (bieden) en onze mogelijkheden.

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	Onze school adviseert kansrijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.31 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs.

In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs).

Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De Nieuwkomers van onze school vallen qua financiering niet onder Passend Onderwijs.

Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van álle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	Onze school beschikt over strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.32 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een verlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn.

In de schoolgids geven we meer informatie over ons onderwijssysteem.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking.

Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie of versnelling, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen.

Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Peuterspeelzaal naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- door- een uitstroom

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over beleid voor de ononderbroken ontwikkeling volgens de leerlijn van Emmen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	Onze school hanteert schoolnormen voor de door- en uitstroomgegevens <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Onze school overlegt met diverse partners ten behoeve van de afstemming <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
4.	De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.33 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. We vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen volgens de leerlijn van Emmen).

Daarbij richten we ons op de DLE score (didactische leeftijd) Als de leerlingen zich de Nederlandse taal genoeg eigen gemaakt hebben nemen we IEP- toetsen af.

Per IEP-toets hebben we per leerling een norm vastgesteld op onze zelf ontwikkelde leerlingkaart.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem LOVS. Bij de leerlingbespreking en groepsbespreking wordt de uitslag van de toets (de gehaalde DLE/ vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde DLE/ vaardigheidsscore). De interventies kunnen zijn:

- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en het aanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.34 Resultaten

We streven ernaar om onze leerlingen zo snel mogelijk de Nederlandse taal te leren.

We zetten daarom vooral in op Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Omdat onze school geen volledig vakkenaanbod heeft zijn wij er voorstander van dat leerlingen, zodra zij aansluiting hebben bij een groep op een reguliere school hier naartoe uitstromen.

Uitzondering hierop zijn leerlingen, woonachtig op het centrum, die niet goed in de asielpprocedure zitten.

Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de IEP-, de methodetoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van deze resultaten stellen we interventies vast.

Ons toets-beleid is gebaseerd op de richtlijnen van de leerlijn van Emmen.

Onze opbrengsten zijn verwerkt in het hoofdstuk over het opbrengstenverslag.

De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	De sociale en maatschappelijke vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
7.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Resultaten (OR-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

4.35 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting.

Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methode-gebonden toetsen en ook vier keer per jaar, volgens de leerlijn van Emmen, m.b.v. het IEP-leerlingvolgsysteem.

De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys en ook verwerkt op de individuele leerlingenkaart. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de IEP-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Eventuele aanpassingen in dit toets-beleid kunnen alleen in overleg met de IB-er plaatsvinden.

Ouders worden op de rapport-gesprekken geïnformeerd over de toets-resultaten.

Over het algemeen krijgen onze leerlingen vrijstelling voor de eindtoets/doorstroomtoets, omdat zij daarvoor nog niet lang genoeg woonachtig zijn in Nederland..

Ouders krijgen in het laatste schooljaar van hun kind een VO-advies voor hun kind.

De advies- en doorstroomprocedure hebben we vastgelegd in een beleidsdocument, wat op school ter inzage is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	Onze school beschikt over een toetskalender <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Afsluiting (OP-6) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeel van onze school is van onschatbare waarde voor de organisatie. Zij maken dagelijks het verschil voor de leerlingen op onze school. Daarom stellen wij ook hoge eisen aan ons personeel. Wij faciliteren en stimuleren hen zoveel mogelijk om het beste uit zichzelf te halen met als doel goed onderwijs te realiseren.

Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: we maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling.

Een medewerker van onze school:

- hanteert de beroepsstandaarden met betrekking tot de competenties en vakkennis en ontwikkelt zich continu;
- weet pedagogisch een goed klimaat te creëren;
- stemt pedagogisch en didactisch handelen af op het onderwijsconcept van de school en de onderwijsbehoeften van de kinderen;
- heeft hoge verwachtingen van de leerlingen;
- stelt talentontwikkeling van leerlingen als doel;
- bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen;
- werkt vanuit een analyserende en onderzoekende houding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken MooiInzichtelijk (Coo7) als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Bij Elan Onderwijsgroep werken bevoegde en bekwame leraren.

Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn.

Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma.

De directeur beschikt over een diploma van of volgt een opleiding voor schoolleider.

De school legt jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag over de gevolgde scholing en bespreekt de scholing van het nieuwe jaar binnen het team en met de MR van de school.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn:

- startbekwaam,
- basisbekwaam en
- vakbekwaam.

Het instrument Mooi Inzichtelijk geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar.

In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang.

De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
4.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en komen aan bod bij de jaarlijkse gesprekken.

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Personeelsbeleid en wordt op school vormgegeven binnen het programma Coo7/Mooi Inzichtelijk.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Gebruik leertijd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
2.	Pedagogisch handelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	Didactisch handelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
4.	Instructie geven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
5.	Differentiëren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
6.	Klassenmanagement <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
7.	Zelfstandig werken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
8.	Opbrengstgericht werken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
9.	Beroepshouding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
10.	Omgaan met ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
11.	Vormgeven aan de identiteit van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

5.5 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we als team gezamenlijk als een professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1 en 2) en een BG (jaar 3).

Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van een kijkwijzer, n.a.v. een actueel onderwerp of schoolafsprake.

Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt één keer per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we als team gezamenlijk als een professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Vierjaarlijks wordt met het gebruik van een WMK-kwaliteitskaart deze professionele cultuur onderzocht op

- verantwoordelijkheid nemen
- vertrouwen geven
- aanspreekbaarheid

- respect

Elan Onderwijsgroep stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start bij nieuwe leraren per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier).

De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

Nieuwe leraren krijgen een mentor toegewezen die het introductiebeleid uitvoert, waarbij het speerpunt ligt op de werkwijze op onze school en de gesprekkencyclus vanuit Coo7/Mooi Inzichtelijk..

Voordat de leerkracht daadwerkelijk start op school wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies, de werkwijze en de doelen van de school.

Nieuwe, net afgestudeerde leraren ontwikkelen bij de Elan Startersgroep een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria uit Coo7/Mooi Inzichtelijk en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de PABO 'Stenden Hogeschool de gelegenheid om ervaring op te doen.

Ook stagiaires van het Friesland College zijn welkom om als onderwijsassistent te participeren op school.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden.

Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO 's en MBO scholen.

Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht.

Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt.

Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.7 Werving en selectie

Elan Onderwijsgroep gaat bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan.

Daarnaast is het competentieprofiel dat daarbij gehanteerd wordt van belang voor de werving en selectie.

Sollicitanten ontvangen onze vacature met de daarbij behorende gewenste competenties en geven eventueel een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op de gevraagde competenties en criteria.

De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties volgens de wet BIO.

Daarnaast wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competenties), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase van 'start-bekwaam'.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de ontstane vacature en de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. D

e lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en/of de directeur.

Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het document gesprekkencyclus.

5.9 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op.

In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat?

Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing.

De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan.

De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team.

Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld.

Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR.

Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar.

Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

5.10 Collegiale consultatie

Collega's krijgen de kans om bij elkaar (of op een andere school) in de klas te komen om van elkaar te leren.

Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit naar aanleiding van een leeronderwerp en/of afgesproken vakgebied en in overleg met de desbetreffende collega en de directeur.

Eventueel wordt in de teamvergadering een rooster hiervoor opgesteld.

Per schooljaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

De consultaties worden gevoerd aan de hand van die (onderdelen van de) WMK, die afgeleid is van onze BIO-leerkrachtcompetenties.

5.11 Klassenbezoek

De directie, locatie coördinator en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af.

Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken.

Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag.

De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier Mooi Inzichtelijk.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op.

De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentiewaardering.

Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in.

De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek.

In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

Binnen het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn.

POP's en deze prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier (Mooi Inzichtelijk) van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Voor de formats van de gesprekkencyclus en de POP's verwijzen we naar de bijlage bij de paragraaf: Functioneringsgesprekken.

5.13 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier binnen Mooi Inzichtelijk (Coo7).

Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig.

De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

5.14 Interview

De leraren kunnen participeren binnen Elan Onderwijsgroep in een professionele leergemeenschap.

Deze (interview)groepen worden samengesteld in overleg met de directies/IB.

Ieder PLG kent een voorzitter.

Aan de orde komen: school-overkoepelende of didactische thema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten.

De thema's hangen samen met de Stichtings- of school-ontwikkelpunten.

In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directies toegekend aan de groepjes.

5.15 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers.

We beschikken hiervoor over een digitaal systeem: Mooi Inzichtelijk (Coo7).

Tijdens het ontwikkelgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin onze competentieset) centraal.

Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de actiepunten van de school.

Aan de orde komen verder:

- werkdruk,
- oopbaanwensen,
- scholing,
- taakbeleid,
- mobiliteit en
- de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderen karakter moeten hebben.

Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Elan Onderwijsgroep beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken vanuit Mooi Inzichtelijk (Coo7).

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming.

Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer.

Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt.

Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

Na bespreking en analyse daarvan worden er eventueel verbeterpunten vastgesteld.

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Geplande teamscholing 2023-2027

Jaar	Thema	Organisatie
2024-2025	Specialist Nieuwkomers onderwijs	Nader te bepalen

Gevolgd persoonlijke scholing 2022-2023

- Pedagogisch-didactisch handelen (1)
- Van IB naar kwaliteitscoördinator (2)
- Weken met Apple-devices (13)
- Arbo en EHBO Via Elan OWG (5)
- Veiligheidscoördinator via Elan OWG (2)

--	--	--

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Rekenen
2. Coördinator Sociale Veiligheid

3. 3M project
4. Leescoördinator
5. Specialist gedrag
6. Specialist Nieuwkomers onderwijs
7. Specialist zorg en begeleiding

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing.

Momenteel volgen wij geen gezamenlijke scholing.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten.

We drinken na schooltijd gezamenlijk thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren.

De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst.

Het Onderwijsbureau van Elan organiseert voor alle personeelsleden van Elan onderwijsgroep een nieuwjaarsborrel.

Daarnaast wordt er jaarlijks een Toverbal- personeelsuitje georganiseerd.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur en bij het stafbureau van Elan Onderwijsgroep.

De directeur regelt zo mogelijk de vervanging.

De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur en bij het stafbureau van Elan Onderwijsgroep.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts.

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school wordt door het stafbureau aangestuurd en valt daarna onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid van de Stichting is opgesteld door Elan Onderwijsgroep.

Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

Daarnaast wordt na overleg binnen het directiebestuur, ook vormgegeven aan eventuele verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de scholen van Elan Onderwijsgroep. Dit is een organisatie voor primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 18 basisscholen, één school voor NT2 onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen zijn gehuisvest in 20 schoolgebouwen. De scholen variëren in omvang van 41 leerlingen tot 230 leerlingen. Per 1 februari 2023 telde onze stichting 2.035 leerlingen en 250 personeelsleden. Het aantal fte's bedraagt 188. Er is sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit zes personen. De voorzitter College van Bestuur geeft leiding aan onze organisatie. Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

De besturingsfilosofie

Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven dit door te werken volgens de Code Goed Bestuur (PO).

Het stafbureau

Voor beleidsmatige, inhoudelijke en administratieve ondersteuning van bestuur en scholen is op het stafbureau een aantal stafmedewerkers beschikbaar. Onze stichting heeft staffunctionarissen voor Onderwijs en Zorg en voor Onderwijs en ICT. Daarnaast zijn er medewerkers voor financiën, huisvesting, personeelszaken en is er een controller. Zij staan onder leiding van de voorzitter College van Bestuur.

De directie van de school is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door (zelf toevoegen: de bouwcoördinatoren, een IB-er en een ICT-coördinator e.d.). Het MT wordt gevormd door de directie en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Actiepunt	Prioriteit
Het leerstofaanbod voor onze doelgroep is altijd in ontwikkeling en afhankelijk van onze steeds weer wisselende leerling-populatie en de nieuwe inzichten van bv. het Lowan.	gemiddeld

6.2 Groeiperingsvormen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen 10 wekelijks middels een ontwikkelingsperspectief. Dit is ons LVS (leerlingvolgsysteem), op methode-onafhankelijke toetsing gebaseerd en op de observaties en registraties van de leerkrachten. Deze gegevens worden vastgelegd op een leerlingenkaart en vormen de basis voor beoordeling van de leerprestaties van kinderen, dus ook hun ontwikkelingsniveau.

Doorstroom naar een volgende groep is afhankelijk van de vorderingen in het ontwikkelingsperspectief. Deze scores worden ondersteund door een positieve registratie en observatie o.a. van de sociaal-emotionele ontwikkeling. (m.a.w. een gefundeerd advies van de groepsleerkracht)

De beslissing van doorstroming ligt bij het team en wordt besproken met de ouders.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Het organiseren van een informatieve ouderbijeenkomst, 2x per schooljaar.	gemiddeld

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. De wet regelt een zorgplicht voor scholen. Er is bepaald dat sprake moet zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid¹, het aanstellen van een veiligheidscoördinator² en jaarlijkse monitoring³ van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Hieronder staat een korte beschrijving van de eisen die van toepassing zijn op de monitoring, zoals die in de wet zijn opgenomen.

1. Veiligheidsbeleid

In dewetstaat de zorgplicht van de school centraal. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is en waarin de PDCA-cyclus centraal staat. Dit veiligheidsbeleid is vastgelegd in het veiligheidsbeleidsplan waarin de school haar visie op veiligheid beschrijft. Onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan is de incidentenregistratie. Deze dient actueel te zijn.

2. Veiligheidscoördinator

Met de inwerkingtreding van de wet sociale veiligheid op scholen, is de school verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leerlingen en medewerkers.

Een veiligheidscoördinator signaleert, bewaakt en versterkt een teamgerichte omgang met grensoverschrijdend gedrag, incidenten en calamiteiten. De coördinator kan overleg voeren met onder andere zorgcoördinatoren, de wijkagent, schoolmaatschappelijk werk en het gebiedsteam. De veiligheidscoördinator vormt de relatie tussen veiligheid in de school en het zorgsysteem van de school (leerlingbegeleiding).

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om haar leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Het pestbeleid is een onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan. Het pestbeleid wordt gecoördineerd door een anti-pestcoördinator. Het pestbeleid en de naam van de anti-pestcoördinator staan beschreven in de schoolgids. De anti-pestcoördinator is bekend bij alle leerlingen.

De veiligheidscoördinator en de anti-pestcoördinator kunnen dezelfde persoon zijn.

3. Instrumenten voor monitoring

Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.”

Er zijn allerlei instrumenten waarmee scholen kunnen monitoren. Scholen zijn vrij in de keuze van het instrument, zolang dat aan de wettelijke eisen voldoet. Samengevat komen die erop neer:

- dat het instrument een valide en betrouwbaar beeld geeft
- dat de monitoring jaarlijks plaats vindt
- een representatief beeld geeft van de school

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	De leraren voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
7.	De school hanteert een incidentenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

De leerlingen en leerkrachten worden jaarlijks bevraagd op veiligheid (veiligheidsbeleving, ervaren veiligheid en welbevinden) m.b.v. Vensters.

Vanwege het onvoldoende beheersen van de Nederlandse taal kunnen wij de ouders hierop niet bevragen.

6.5 Arbobeleid

Via Elan Onderwijsgroep is er voor al haar scholen een Arbo-contract afgesloten.

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op.

De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op.

Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Jaarlijks worden er brandveiligheid- en EHBO-controles uitgevoerd

Op de school is een Veiligheidsplan aanwezig. (Zie bijlage)

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Bijlagen

1. Veiligheidsplan Toverbal

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te

optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn: De leerkracht is als rolmodel voor onze doelgroep.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand
2.	Directie en IB vergadert wekelijks
3.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, Social Schools, Team-app en e-mail

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen en het COA.

Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Het COA
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Gebiedsteam Waadhoeke
- Dorpenteam Noord
- Schoolarts
- GGD

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We overleggen structureel met VO-scholen
2.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
4.	We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht/bijlage)
5.	We werken samen met het SWV
6.	We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Overleg Peuterspeelzaal Tutti-Frutti	0

Actiepunt	Prioriteit
Optimaliseren leerlingoverdracht vanuit de peuterspeelzaal	hoog

6.8 Contacten met ouders

Onze school is een school die open staat voor ouders. Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen.

Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners, al is de taal hierbij vaak een barrière. In sommige gevallen vragen we de ouders om een tolk mee te nemen naar het gesprek.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. We proberen zo goed mogelijk ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
4.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Continueren van de koffieochtenden/contactmomenten minimaal 2x per jaar.	hoog

6.9 Overgang PO-VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging. Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen om soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. In veel gevallen is dat in eerste instantie het ISK.

Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Wij bieden hiervoor voor-en nazorg aan, volgens het door ons opgestelde adviesbeleid uit-en doostroom. Ons in-door- en uitstroom- en begeleidingsbeleid is op aanvraag beschikbaar.

Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage- ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en bepalen we of er acties nodig zijn.

Ook onderzoeken de coördinator en de IB-er, in samenwerking met de afdeling Leerplicht, waar de bij ons uitgestroomde leerlingen zich bevinden en op welke school zij zijn ingeschreven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door Elan Onderwijsgroep en IB m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd.

We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de Vo plaatsing.

Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Kansrijk adviseren
- Passie voor elk talent
- Passend vervolgonderwijs voor ieder kind

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart)
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in het VO

6.11 Privacybeleid

Elan Onderwijsgroep beschikt over stichtings-brede privacyreglementen (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

In deze reglementen staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. (En hoelang deze gegevens worden bewaard.)

In deze reglementen garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld.

Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Deze privacy-reglementen zijn ter inzage bij Elan Onderwijsgroep en staat op SharePoint en op de Stichtingswebsite, de hoofdlijnen ervan staan in onze schoolgids.

Op schoolniveau kunnen de ouders hun keuzes inzake privacybeleid voor hun kind bij de inschrijving aangeven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door Elan Onderwijsgroep m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie).

Wel is het wenselijk om nauw samen te werken met de twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school.

De samenwerking bestaat dan uit een regelmatig overleg over:

- het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen),
- het educatief handelen en
- de zorg en begeleiding.

Onze school maakt voor de kleutergroep gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt.

We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is over het algemeen bij plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

In sommige gevallen maken we gebruik van een eerste observatie door de leerkracht en/of gedragsspecialist, voordat een leerling kan worden ingeschreven.

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 08.15 uur toegankelijk voor leerlingen (en ouders).

6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Op onze school werken we met een continue-rooster.

De school staat op een Asielzoekerscentrum. Voorschoolse -en naschoolse opvang is daarom niet nodig.

Voor de leerlingen van buiten het centrum, die met de taxi komen bieden wij tussenschoolse opvang. Deze wordt intern verzorgd.

Momenteel hebben we daarom géén aanbieders van voor- en naschoolse opvang.

Wel onderhouden we contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde **PDCA**-cirkel.

- De fase **To Plan** beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?).
- De fase **To Do** zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen.
- De fase **To Check** is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven?
- De fase **To Act**: de actiepunten worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan.

Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren.

We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders).

Planmatig wordt onze school geauditeerd, maar beschikken vanwege onze populatie niet over een ouder- of leerlingenraad.

Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast.

Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act).

De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialogo) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten.

Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

7.2 Kwaliteitskaarten

Bij Elan Onderwijsgroep en op onze school gebruiken we de WMK-kwaliteitskaarten.

Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema.

De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid.

Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan.

Elan Onderwijsgroep verzorgt twee van de jaarlijkse vier daarvan.

Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.

Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid.

Leraren voeren zelfevaluatie uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekencyclus).

Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid.

We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap.

We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

7.4 Professioneel statuut

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur.

De directie en IB-er van de school zorgen voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken.

We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut, samen met de leraren, opgesteld.

Dit professionele statuut wordt jaarlijks besproken en door de leraren ondertekend tijdens de startbijeenkomst van het nieuwe schooljaar.

In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren en het vormgeven van de professionele ruimte van de leraar.

Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module Coo7/Mooi Inzichtelijk.

7.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit.

Planmatig wordt onze school door Elan Onde leder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
- Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
- Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
- Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Verantwoording en dialoog (SKA-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

7.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden.

We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO.

De acties die dat oplevert nemen we mee in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. WMK-PO en één keer per vier jaar dmv een Audit.

7.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities).

We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de “kenmerken” zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities.

Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect.

De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage.

De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”.

Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden jaarlijks herzien (bijgesteld).

7.8 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

7.9 Inspectiebezoeken

Onze school heeft drie jaar geleden een schoolbezoek gehad van de inspectie.

Vanaf vorig jaar is er sprake van bestuursbezoeken, voordat er een schoolbezoek wordt afgelegd.

Onze school valt onder een ander toezichtskader, waarbij we geen verantwoording hoeven af te leggen van onze leeropbrengsten.

De school en Elan Onderwijsgroep beschikt over een rapport met de bevindingen.

Ook is dit rapport te vinden op de site van de onderwijsinspectie.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

7.10 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen op initiatief van Elan Onderwijsgroep, conform hun meerjarenplanning (WMK).

De vragenlijst Veiligheidsbeleving van Vensters is februari 2023 afgenomen.

Beoordeling

De vragenlijst voor leraren wordt één keer in de twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van Elan Onderwijsgroep.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst tevredenheid leerkrachten.	3,41

7.11 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (Vensters) is afgenomen in februari 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82).

Het responspercentage was niet volledig en ook niet geheel betrouwbaar, omdat onze leerlingen niet altijd begrijpen wat er met een vraag bedoeld wordt. De resultaten van deze vragenlijst zijn aangeleverd aan de Inspectie.

De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school en voelen zich veilig.

De gemiddelde score wordt vermeld in onze schoolgids. (Zie bijlage).

Onze leerlingen worden zoveel mogelijk betrokken bij de kwaliteitszorg van de school.

- We hebben onderzocht of het oprichten van een leerlingenraad mogelijk is maar door de frequente in- en uitstroom is dit op onze school niet haalbaar.

7.12 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is niet afgenomen.

Onze ouders zijn niet Nederlandstalig en begrijpen daardoor de vraagstelling niet.

We betrekken de ouders, als dat mogelijk is, zoveel mogelijk bij de kwaliteitszorg van de school.

Maar het vormgeven van een ouderpanel, ouderraad en/of ouder-MR geleding is vanwege onze doelgroep, de taalbarrière en de vele gezinswisselingen niet haalbaar.

7.13 De meerjarenplanning

Elan Onderwijsgroep beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg.

Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses, de vragenlijsten en andere metingen.

De meerjarenplanning is een overzicht van vier jaar (analoog aan de schoolplanperiode).

Per jaar wordt inzichtelijk welke kwaliteitskaarten we behandelen en welke metingen we uitvoeren.

De meerjarenplanning is gekoppeld aan het kwaliteitsbeleid van Elan Onderwijsgroep.

Daarin wordt per meting het wat beschreven (wat meten we) en het beleid (hoe pakken we dat aan) ten aanzien van de meting.

In de derde plaats beschikken we op schoolniveau over een kwaliteitskalender.

Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?)

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Elan Onderwijsgroep.

De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid.

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Jaarlijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Jaarlijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd.

Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'.

Verschillen worden besproken met de algemeen directeur en financiën, alsmede tijdens de formatiebesprekingen.

Uitgangspunten daarbij zijn:

- De schoolleiding beheert de financiën effectief
- De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
- De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Elan Onderwijsgroep.

De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen.

De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid.

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener E.P.

Onze school wordt vanwege de doelgroep aanvullend bekostigd en krijgt van het COA krijgen wij een bijdrage, € 68,00 per leerling.

8.3 Rapportages

Jaarlijks bespreken de algemeen directeur, de controller en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

De schooldirectie heeft binnen het digitale systeem Capisci inzage in haar financiële rapportage.

Deze controleert dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'.

Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur tijdens de

managementrapportage.

8.4 Sponsoring

Er is een aantal organisaties dat met enige regelmaat onze school sponsort, zoals de Rotary, BNN-Vara, vluchtelingenwerk en andere sociaal ingestelde organisaties.

Over het algemeen is men betrokken en begaan met onze leerling-populatie.

Wij zijn kritisch en terughoudend in het accepteren van het gesponsorde aanbod.

Dit aanbod moet altijd een onderwijskundige component hebben en in het belang zijn van onze leerlingen.

Vooraf met oog op hun privacy en veiligheidsbeleving.

8.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks, voorafgaande aan het kalenderjaar, op voorstel van de algemeen directeur en het stafbureau vastgesteld.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeurs van de scholen.

Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot.

Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen.

De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

8.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden.

Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken en worden voor alle scholen beheerd door Elan Onderwijsgroep.

Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt.

Dit plan is digitaal in te zien op de school en ook bij Elan Onderwijsgroep.

Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden.

We zullen daarom voor die cursusjaren het NPO-plan verlengen.

8.7 Onderwijsachterstandsgelden

Elan Onderwijsgroep ontvangt voor onze school geoordeelde financiële middelen in het kader van de regelingen COA en ook vanwege het landelijk vastgestelde nieuwkomersbeleid d.m.v. vier teldata per jaar.

Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn.

In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra formatie, expertisedeling buitenuit en impulsen aan de taalontwikkeling.

Aanvullend wordt onze school gesubsidieerd door de gemeente Waadhoeke.

De controller van Elan Onderwijsgroep doet daar jaarlijks een verzoek toe.

De directeur van de school verzorgt hierover een jaarlijks verslag.

Dit verslag wordt opgenomen in het schooljaarverslag, aangeleverd bij Elan Onderwijsgroep en is tevens te vinden op onze website.

Op onze school is er geen sprake van onderwijsachterstanden maar wel van anderstaligheid.

Daarom ontvangen wij geen financiële middelen vanuit Passend Onderwijs.

Onze achterstandsscore is vanwege onze schoolpopulatie ook niet van toepassing.

8.8 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller/het stafbureau een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting).

Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

De exploitatiebegroting is gebaseerd op het aantal leerlingen en schoolplan van de school.
Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel).

Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid.

Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

8.9 Actiepunten Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid.

Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Onze school heeft een behoorlijke financiële reserve opgebouwd.

Door de vierjaarlijkse tellingen, de gemeentelijke subsidie en de financiële bijdrage van het COA is er veel financiële ruimte voor formatie en middelen.

Er is voldoende ruimte aan scholingsbudget en interieur aanpassingen.

De beoordeling is daarom dat de school financieel op orde is, derhalve zijn er geen aanvullende actiepunten.

9 Prestatie-indicatoren

9.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs.

En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen.

Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe?

Naast de specifieke doelen, die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen, (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs.

Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O2. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O3. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O4. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O5. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D3. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

10 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school wordt het onderwijs verzorgd door NT2 gekwalificeerd personeel.	hoog
	Op onze school monitoren we de sociaal emotionele ontwikkeling door middel van cotan gecertificeerde methodieken.	gemiddeld
	Op onze school gebruiken we het leerlingvolgsysteem van IEP (Inzicht Eigen Profiel).	laag
	Op onze school geven we rekenen en taal niet alleen met een lesmethode, maar ook met behulp van ICT	gemiddeld
Optimaliseren van onderwijskwaliteit	Professionalisering van de leerkrachten	gemiddeld
	Voldoende personeel om het onderwijs vorm te kunnen geven	hoog
Actiepunten Schoolbeschrijving	Participeren in kennisgroepen, zoals LOWAN	gemiddeld
	Het hebben van een hoge verwachtingen van leerlingen bij het stellen van leerdoelen	gemiddeld
	Tevredenheid/veiligheidsbeleving leerkrachten en leerlingen	hoog
	Vormgeven ouderparticipatie	gemiddeld
Onze visie op de 21st century skills	Jaarlijks inplannen inspiratielessen door het Innovatorium.	hoog
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vervangen Taalmethode	hoog
Rekenen en wiskunde	Lesroosters jaarlijks actualiseren	hoog
Wereldoriëntatie	Onderwerp-gerelateerde projectweken organiseren.	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	structureel aanbod van en samenwerking met Waadzinnig	hoog
Bewegingsonderwijs	Economisch vormgeven aan een extra uur bewegingsonderwijs, zonder verlies van leertijd.	hoog
Wetenschap en Technologie	Inplannen van een jaarlijks bezoek per groep door het Innovatorium.	hoog
Digitale geletterdheid	Samenwerken met het COA in het kader van digitale (laag)geletterdheid.	gemiddeld
Les- en leertijd	Jaarlijks het lesrooster actualiseren.	gemiddeld
Afstemming (differentiatie)	Actualiseren schoolafspraken zelfstandig werken, werken met uitgestelde aandacht.	gemiddeld
Organisatiestructuur	Het leerstofaanbod voor onze doelgroep is altijd in ontwikkeling en afhankelijk van onze steeds weer wisselende leerling-populatie en de nieuwe inzichten van bv. het Lowan.	gemiddeld
Schoolklimaat	Het organiseren van een informatieve ouderbijeenkomst, 2x per schooljaar.	gemiddeld
Samenwerking	Optimaliseren leerlingoverdracht vanuit de peuterspeelzaal	hoog
Contacten met ouders	Continueren van de koffieochtenden/contactmomenten minimaal 2x per jaar.	hoog

Beleidsplan 2023-2027: Passende leeromgevingen vormen	School zoekt actieve samenwerking met partners zoals zorgaanbieders, speciaal basisonderwijs en gemeentes	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Optimaliseren van onderwijskwaliteit	Beginsituatie vaststellen ten opzichte van de nieuwe kwaliteitscyclus en passende vervolgacties uitzetten	hoog

11 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school wordt het onderwijs verzorgd door NT2 gekwalificeerd personeel.
	Op onze school geven we rekenen en taal niet alleen met een lesmethode, maar ook met behulp van ICT
Optimaliseren van onderwijskwaliteit	Voldoende personeel om het onderwijs vorm te kunnen geven
Actiepunten Schoolbeschrijving	Het hebben van een hoge verwachtingen van leerlingen bij het stellen van leerdoelen
	Tevredenheid/veiligheidsbeleving leerkrachten en leerlingen
Kunstzinnige vorming	structureel aanbod van en samenwerking met Waadzinnig
Wetenschap en Technologie	Inplannen van een jaarlijks bezoek per groep door het Innovatorium.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school monitoren we de sociaal emotionele ontwikkeling door middel van cotan gecertificeerde methodieken.
Actiepunten Schoolbeschrijving	Het hebben van een hoge verwachtingen van leerlingen bij het stellen van leerdoelen
	Tevredenheid/veiligheidsbeleving leerkrachten en leerlingen
Wetenschap en Technologie	Inplannen van een jaarlijks bezoek per groep door het Innovatorium.
Les- en leertijd	Jaarlijks het lesrooster actualiseren.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school wordt het onderwijs verzorgd door NT2 gekwalificeerd personeel.
	Op onze school gebruiken we het leerlingvolgsysteem van IEP (Inzicht Eigen Profiel).
Actiepunten Schoolbeschrijving	Het hebben van een hoge verwachtingen van leerlingen bij het stellen van leerdoelen
	Tevredenheid/veiligheidsbeleving leerkrachten en leerlingen
Wetenschap en Technologie	Inplannen van een jaarlijks bezoek per groep door het Innovatorium.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school monitoren we de sociaal emotionele ontwikkeling door middel van cotan gecertificeerde methodieken.
Actiepunten Schoolbeschrijving	Het hebben van een hoge verwachtingen van leerlingen bij het stellen van leerdoelen
	Tevredenheid/veiligheidsbeleving leerkrachten en leerlingen
Wetenschap en Technologie	Inplannen van een jaarlijks bezoek per groep door het Innovatorium.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18PT01
Naam: AZC-School De Toverbal
Adres: Middelweg-West 178
Postcode: 9076GE
Plaats: SINT ANNAPAROCHIE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18PT01
Naam: AZC-School De Toverbal
Adres: Middelweg-West 178
Postcode: 9076GE
Plaats: SINT ANNAPAROCHIE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

elan

onderwijsgroep

◀ passie voor
elk talent ▶

Kernwaarden

De school wil zich richten op het bieden van kwaliteitsonderwijs aan alle kinderen, die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Wij willen onze kinderen een veilige en gestructureerde leeromgeving bieden. Respect en vertrouwen zijn richtinggevende waarden. Wij staan voor:

- Goed onderwijs gericht op de brede ontwikkeling van de kinderen
- Een inspirerende school, die kinderen opleidt tot competente, unieke deelnemers in de samenleving
- De school is toegankelijk voor een brede doelgroep en voor alle gezindten, daarom vinden wij respect voor elkaar belangrijk.
- Wij willen op de hoogte blijven van maatschappelijke en onderwijskundige veranderingen. Hieruit maken wij keuzes en afwegingen die passen bij onze school.
- Het leren wordt beschouwd als een activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren; - werken en –zorgdragen ervaren wij als erg belangrijk.
- Wij stellen ons actief in om onderwijsachterstanden ten gevolge van sociale, economische en culturele omstandigheden zoveel mogelijk te verminderen.
- Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden ontwikkelingen van individuele kinderen zo goed mogelijk in de gaten gehouden om zorg op maat te kunnen geven. Leerlingen hebben recht op professionele begeleiding.
- Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met leermiddelen en methoden die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken

Visie van onze school

Bovenstaande vertaalt zich in de volgende visie:

- Kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden speelt daarbij een grote rol
- Wij willen een veilige en open sfeer creëren met respect voor alle gezindten en culturen. Een sfeer waarin open communicatie en betrokkenheid van ouders een plaats hebben.
- Wij willen kinderen kansen bieden op een zo breed mogelijke ontwikkeling, gericht op kennis, sociale vaardigheden en creativiteit
- We leren de kinderen verantwoordelijkheid voor hun taken.

Vanuit deze visie mogen de kinderen in een veilige omgeving verschillend zijn, kritisch zijn en leren ze op een plezierige, verdraagzame manier met elkaar om te gaan en voor elkaar iets te betekenen. Het gaat om ervaringen in de school waarbij de leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap en het vermogen en de wil om actief mede vorm te geven aan die gemeenschap. Vanuit deze gemeenschap maken de kinderen kennis met andere gemeenschappen (dorp en stad) en leren daarin te participeren. Gedurende hun schooltijd wordt de (leef)wereld van de kinderen steeds groter.

In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak. Onze school geeft daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm aan. Het vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale- en levensbeschouwelijke vorming.

Middels een opbouw vanuit de kleuterbouw geven wij planmatig vulling aan onze visie.

Doelen

De school draagt bij aan de ontwikkeling van toekomstige burgers en heeft tot taak de leerlingen voor te bereiden op het functioneren in een democratische en pluriforme samenleving. Daarnaast kunnen leerlingen door de school worden gestimuleerd in hun (maatschappelijke) participatie.

De school wil een veilige setting zijn waar alle kinderen leren om te gaan met verschillen en leren samen te werken met anderen op basis van gelijkwaardigheid.

Toetsing

Toetsing van het bovenstaande gebeurt jaarlijks dmv de hierop gerichte vragen in onze eigen observatielijsten, WMK Burgerschap en Veiligheidsbeleving via Vensters.

Kinderen leren op school onder andere:

- Goede manieren;
- Zelfdiscipline;
- Een eigen mening te vormen en hiervoor uit te komen;
- Een kritische houding, omgaan met kritiek;
Rekening houden met elkaar;
- Tolerantie en respect voor andersdenkenden.

Wettelijk opdracht:

- Leerlingen voorbereiden op de samenleving
- Kinderen leren om in de samenleving te participeren

Wat verstaan wij onder democratisch burgerschap?

- Overleg, menings- en besluitvorming
- Omgaan met conflicten
- Verantwoordelijkheid voor gemeenschap.
- Uitgaan van diversiteit
- Democratische geletterdheid.

Hoe gaan wij hiermee om binnen onze school?

1. Onderbouw

Overleg, menings- en besluitvorming

- Kritisch luisteren
- Luisteren naar anderen
- Begrip van vergaderen [een kind leidt de kring]

Omgaan met conflicten

- Verplaatsen in positie van anderen na een conflict
- Omgaan met boosheid na een conflict

Verantwoordelijkheid voor gemeenschap

- De klas netjes achterlaten en het materiaal goed wegzetten
- Elkaar helpen, zorgzaam zijn voor elkaar
- Meepraten en meedenken over het groepsgebeuren
- Naar ouders gaan met een versje of een zelfgemaakt iets.

Uitgaan van diversiteit

- Kennis van levensbeschouwelijke onderwerpen,
- Onderscheid oordeel-veroordeel

- Kennis van andere denkwijzen

Democratische geletterdheid

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor sfeer in de groep

2. Middenbouw

Overleg, menings- en besluitvorming

- Standpunt hebben
- Opkomen voor eigen standpunt
- Luisteren naar anderen
- Verplaatsen in standpunt van een ander

Dit wordt bereikt middels De Gouden Weken, de Soemo kaarten en weerbaarheidstrainingen

Omgaan met conflicten

- Verplaatsen in positie van anderen na een conflict
- Onderhandelen
- Win-win oplossing nastreven
- Afzien van fysiek of mentaal geweld

Dit wordt bereikt door het goed hanteren van gedrags- en pleinregels

Verantwoordelijkheid voor gemeenschap

- Verantwoordelijkheid voor de klas.
- Verantwoordelijkheid voor elkaar
- Samenwerken
- Behulpzaam zijn

Dit wordt bereikt door regels en afspraken in de klas en elkaar helpen bij zelfstandig werken

Uitgaan van diversiteit

- Inleven in de ander, in andere culturen en levensomstandigheden
- Constructief omgaan met vrijheid van meningsuiting en godsdienst

Dit wordt bereikt door rekening te houden met de gewoonten van andere godsdiensten. De diversiteit van onze leerlingen is daarvoor een aanknopingspunt

Democratische geletterdheid

- Democratische instituties, Tweede Kamer, Grondwet

Dit wordt bereikt door bovengenoemde onderwerpen te behandelen bij vakken zoals Nieuwsbegrip en Jeugdjournaal. Er worden onderwerpen besproken die hierbij aansluiten en de actualiteit wordt in de klas besproken.

- Kinderraad en leerlingenraad (als de populatie het toelaat)

De doorgaande lijn wordt bewerkstelligd doordat wij in alle groepen werken volgens de principes van de Soemo. Elke week worden op een vast moment lessen gegeven uit de mappen horende bij de Soemo kaarten.

3. Bovenbouw

Overleg, menings- en besluitvorming

- Standpunt hebben
- Opkomen voor eigen standpunt
- Luisteren naar anderen
- Verplaatsen in standpunt van een ander

Dit wordt bereikt middels De Gouden Weken en samenwerkend leren

Omgaan met conflicten

- Verplaatsen in positie van anderen na een conflict
- Onderhandelen
- Win-win oplossing nastreven
- Afzien van fysiek of mentaal geweld
- Kennis van mediatie

Dit wordt bereikt door het goed hanteren van gedrags- en pleinregels

Verantwoordelijkheid voor gemeenschap

- Verantwoordelijkheid voor de klas.
- Verantwoordelijkheid voor elkaar
- Samenwerken
- Behulpzaam zijn

Dit wordt bereikt door elkaar helpen bij zelfstandig werken

Uitgaan van diversiteit

- Inleven in de ander, in andere culturen en levensomstandigheden
- Constructief omgaan met vrijheid van meningsuiting en godsdienst

Dit wordt bereikt door rekening te houden met de gewoonten van andere godsdiensten

Democratische geletterdheid

- Democratische instituties, Tweede Kamer, Grondwet

Dit wordt bereikt door bovengenoemde onderwerpen te behandelen bij vakken zoals Nieuwsbegrip en jeugdjournaal. Er worden onderwerpen besproken die hierbij aansluiten en de actualiteit wordt in de klas besproken.

- Kinderraad en leerlingenraad (als de populatie het toelaat)

De doorgaande lijn wordt bewerkstelligd doordat wij in alle groepen werken volgens de principes van de Soemo. Elke week worden op een vast moment lessen gegeven uit de mappen horende bij de Soemo kaarten.

Basiswaarden van de democratische rechtsstaat

Doel: ondanks verschillen in harmonie samenleven

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

Kenmerken, die aansluiten bij democratisch burgerschap zijn:

- Leerling-participatie/ verantwoordelijkheid voor de gemeenschap
- Groepsvergadering/ democratie in de school
- Sociale competenties/ positief klimaat/ conflictoplossing
- Sociale integratie/ democratische geletterdheid

In de lessen wordt aandacht besteed aan:

- Erbij horen/ alle kinderen moeten gezien en gehoord worden
- Competenties/ alle kinderen moeten ervaren ergens goed in te zijn
- Autonomie/ alle kinderen moeten keuzevrijheid en ruimte voor zelfstandigheid ervaren
- Plezier/ een goede ontspannen werksfeer is essentieel.

Ter bevordering van een democratische houding:

Democratie is niet alleen een politiek systeem om tot een evenwichtige machtsverdeling te komen, maar ook een fundamentele houding met daaruit voortvloeiende gedragingen van een persoon. Het functioneren van een democratie hangt in sterke mate samen met het democratische gedrag van de burgers die er deel van uitmaken.

In het onderwijs is het aanleren van een democratische houding een belangrijk aspect.

Het ontwikkelen van die houding wordt bereikt door continuïteit, herhaling en impliciete en expliciete beïnvloeding. Het opdoen van ervaringen is daarbij uitermate belangrijk. Die ervaringen kunnen zowel binnen als buiten de school plaatsvinden. In een democratie is het belangrijk dat burgers zich betrokken voelen bij de samenleving (op welk niveau dan ook) maar zich ook in kunnen leven in de positie van een ander. Daarvoor moeten mensen ook over een aantal vaardigheden beschikken die voor een belangrijk deel sociaal communicatief zijn. Democratie gaat ook over keuzes maken. Deze vaardigheid vereist kennis, een kritische onderzoekende houding, het beoordelen van informatie, inzicht in consequenties van keuzen en besef van de eigen opvattingen.

Daarvoor worden de volgende werkvormen gebruikt:

- Groepswerk;
- Deelname in klassenkring;
- Afspraken en regels (samen) maken;
- Samen besluiten nemen;
- Anti-pestaanpak;
- Samen problemen oplossen

Ter bevordering van de participatie in de samenleving:

Meedoen aan een samenleving kan zich op verschillende niveaus afspelen; klas, school, vereniging, buurt, regio etc. Het kan zich ook richten op verschillende aspecten; economisch, sociaal-cultureel en politiek. Het gaat altijd om het willen participeren. Voor de meeste kinderen geldt dat zij graag mee willen doen, meedoen in sociale verbanden, meedenken over oplossingen en meebeslissen over zaken die hen aangaan.

Om te kunnen participeren moet men inzicht en vertrouwen hebben in eigen kunnen. Het heeft alles te maken met betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Daarbij moet men een voldoende positief zelfbeeld hebben om intenties om te kunnen zetten in gedrag.

- Besluiten over klassenaangelegenheden;
- Helpen opruimen – lokaal zuigen
- Verantwoordelijkheden in de klas geven;
- Geld inzamelen voor een goed doel;
- Het naleven van de 4 schoolregels:
- Wij gaan netjes om met de spullen van onszelf en van de anderen;
- Wij zijn aardig tegen elkaar. Iedereen is gelijk;
- Wij helpen elkaar want samen kunnen we meer dan alleen;
- Wij praten zachtjes en lopen rustig door de school.

Ter bevordering van de identiteitsontwikkeling van de leerling:

Er is een constante wisselwerking tussen de identiteit van een persoon en de (sociale) omgeving. De identiteit van een leerling wordt gevormd in de relatie met anderen. Daarbij is het nodig dat men sociaal communicatief vaardig is om deel te kunnen nemen aan gesprekken, discussies en debatten over aspecten van de eigen identiteit.

De leerling zal een balans moeten vinden tussen enerzijds zelfrealisatie, het leven volgens eigen waarden en normen, en anderzijds de grenzen en beïnvloeding van de omgeving.

Dit brengt onzekerheid met zich mee over de eigen opvattingen en gemaakte keuzes.

Jongeren moeten leren om te gaan met deze onzekerheden door flexibel en kritisch te zijn en te leren om terug te vallen op een eigen morele basis en gevoel van eigenwaarde.

- Samenwerken en groepsopdrachten met verschillende kinderen;
- Eigen omgeving leren kennen;
- Vieren van koningsdag;
- Volgen troonrede;
- Feesten met religieuze achtergrond vieren;
- Klassenprojecten over geestelijke stromingen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij werken met de Soemo kaarten.

In het leerlingrapport wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen beschreven.

De leerlingen groeien op in een wereld vol prikkels die door, onder andere media, heel groot en verwarrend kunnen zijn. Door middel van onze sociaal emotionele ontwikkelingslessen willen wij de leerlingen leren respectvol met zichzelf en anderen om te gaan en ze leren zichzelf te begrijpen en te besturen en verantwoordelijkheid leren voor hun omgeving. Alle groepen werken schoolbreed aan eenzelfde thema en worden dezelfde pictogrammen gehanteerd. (Bang, blij, verdrietig of boos). Verder is er een stoplicht in elke klas aanwezig. (Zie borgingsdocument regels en afspraken protocol op SharePoint).

In de sociaal emotionele ontwikkelingslessen streven we naar een aanpak, een filosofie, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. De aanpak moet een duurzame gedrags- en cultuurverandering tot stand brengen, waarin verbaal en fysiek geweld zal verminderen en verdwijnen.

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

Leerlijn burgerschap obs de Toverbal NT2

Onderbouw: Democratie					
Kerdoelen	Schooldoelen	Houding	Vaardigheden	Kennis & inzicht	Activiteit
De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden (58)	respectvol luisteren en kritiseren van anderen reflectie op eigen handelen respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving. ontwikkelen van zelfvertrouwen	Conflicten op een vreedzame wijze oplossen Zich gedragen vanuit respect voor anderen en algemeen aanvaarde waarden en normen De rol van gezagsdragers bij het oplossen van conflicten respecteren Actie ondernemen om in de eigen gemeenschap mensen- en kinderrechten op het gebied van vrijheid, veiligheid, gelijkheid en respect te realiseren	Eigen mening geven en met anderen bespreken. Accepteren dat eigen opvattingen niet altijd worden gedeeld	Rechten en plichten die kinderen in een democratische samenleving hebben. Het verschijnsel dat er in een democratie verschillen in opvattingen zijn.	* meedoen aan gesprekken in de groep * mate waarin democratische besluit- vorming op school/thuis plaatsvindt. door: - methoden: zoals Soemo, - kringactiviteiten - taalactiviteiten - werken in heterogene groepen - binnen en buitenschools te werken - maatjes door oudste II aan jongste II te koppelen. -Coöperatieve werkvormen

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

Middenbouw: Democratie					
Kerdoelen	Schooldoelen	Houding	Vaardigheden	Kennis & inzicht	Activiteit
De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger (36) De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan (bewegings)activiteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen (bewegings)mogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden (58)	respectvol en kritisch luisteren naar anderen reflectie op eigen handelen respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving. ontwikkelen van zelfvertrouwen	Conflicten op een vreedzame wijze oplossen Zich gedragen vanuit respect voor anderen en algemeen aanvaarde waarden en normen De rol van gezagsdragers bij het oplossen van conflicten respecteren Actie ondernemen om in de eigen gemeenschap mensen- en kinderrechten op het gebied van vrijheid, veiligheid, gelijkheid en respect te realiseren	Eigen mening met anderen bespreken. Accepteren dat eigen opvattingen niet altijd worden gedeeld	Rechten en plichten die kinderen in een democratische samenleving hebben. Het verschijnsel dat er in een democratie verschillen in opvattingen zijn.	*Meedoen aan gesprekken in de groep (thematisch of gelinkt aan methodelessen) *Verbeterpunten voor de groep bedenken *mening vormen en geven, *omgaan met kritiek *Discussiëren *besluiten nemen *Oplossingen bedenken *mate waarin democratische besluit- vorming op school/thuis plaatsvindt. *Meedoen aan Democratische besluitvorming in de klas Door: Inzet Soemo kaarten driehoeksgesprek Taalactiviteiten, taalrondes

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

Bovenbouw: Democratie					
Kerdoelen	Schooldoelen	Houding	Vaardigheden	Kennis & inzicht	Activiteit
De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger (36) De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan (bewegings)activiteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen (bewegings)mogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden (58)	respectvol en kritisch luisteren naar anderen reflectie op eigen handelen respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving. ontwikkelen van zelfvertrouwen	Conflicten op een vreedzame wijze oplossen Zich gedragen vanuit respect voor anderen en algemeen aanvaarde waarden en normen De rol van gezagsdragers bij het oplossen van conflicten respecteren Actie ondernemen om in de eigen gemeenschap mensen- en kinderrechten op het gebied van vrijheid, veiligheid, gelijkheid en respect te realiseren	Eigen mening met anderen bespreken. Accepteren dat eigen opvattingen niet altijd worden gedeeld	Rechten en plichten die kinderen in een democratische samenleving hebben. Het verschijnsel dat er in een democratie verschillen in opvattingen zijn.	*Meedoen aan gesprekken in de groep *mate waarin democratische besluit- vorming op school/thuis plaatsvindt. *Meedoen aan Democratische besluitvorming in de klas en in de politiek (Nederland en EU) *Deelnemen aan het democratische proces. *Zelfstandig beslissingen kunnen nemen. *Informatie vergaren over Prinsjesdag, de Eerste kamer en de Tweede kamer * vergelijken van besluitvormen van andere landen (waar leerlingen vandaan komen) Door: Talentontwikkeling, lespakket derdekamer.nl; verkiezingen leerlingenraad; leerlingenraad(is in ontwikkeling)

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

Participatie

Onderbouw: Participatie					
Kerdoelen	Schooldoelen	Houding	Vaardigheden	Kennis & inzicht	Activiteit
De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen (kerndoel 37)	respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving. uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens respectvol luisteren en kritiseren van anderen	Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving	Een verbetering in de klas of school meehelpen te organiseren en initiëren Bijdragen aan het maken en uitvoeren van regels en afspraken in de klas en op school Zelf verantwoordelijkheid nemen om mensen- en kinderrechten in de eigen omgeving te beschermen.	Hoe mensen met elkaar positief kunnen communiceren Rechten van het kind om aan het gemeenschapsleven deel te nemen	* klas- en gedragsregels maken, bespreken, herhalen en centraal stellen * afspraken maken, bespreken, herhalen en centraal stellen * afspraken nakomen die in de groep gemaakt zijn *Het geven van complimenten *Het begroeten van ouders *ouder koffieochtenden. *ouderhulpgroep Door: activiteiten vanuit sociaal sterke groep van het groepsdynamisch onderwijs Voorlezen van verhalen die uitnodigen tot discussie, waarna ervaringen en perspectieven gedeeld kunnen worden. Deelname aan de talentontwikkelingsprogramma (onderdeel voeding). Achtergronden van godsdienstige vieringen worden behandeld
De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit (kerndoel 38)	respectvol luisteren en kritiseren van anderen				
De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu (kerndoel 39)		Vanuit betrokkenheid samen werken aan een			

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren (kerndoel 3)	respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving. reflectie op eigen handelen uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens respectvol luisteren en kritiseren van anderen ontwikkelen van zelfvertrouwen	sociaal en ruimtelijk stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving. Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving	Deelnemen aan discussie en overleg Een verbetering in de klas of school meehelpen te organiseren en initiëren	Hoe mensen met elkaar positief kunnen communiceren	*Het onderhouden van de schoolomgeving *Onderzoeken van de nabije omgeving in het kader van NME
---	---	--	---	---	---

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

Middenbouw: Participatie					
Kerdoelen	Schooldoelen	Houding	Vaardigheden	Kennis & inzicht	Activiteit
De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen (kerndoel 37)	respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving. uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens respectvol en kritisch luisteren naar anderen	Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving	Een verbetering in de klas of school meehelpen te organiseren en initiëren Bijdragen aan het maken en uitvoeren van regels en afspraken in de klas en op school Zelf verantwoordelijkheid nemen om mensen- en kinderrechten in de eigen omgeving te beschermen. Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen	Hoe mensen met elkaar positief kunnen communiceren Hoofdzaken van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen	*opstellen van klassenregels en meedenken aan schoolregels *Tevredenheid enquête leerlingen *Mening vormen en respectvol omgaan met onderwerpen als religie en liefde *Bewustwording van zowel de positieve als de negatieve eigenschappen van het gebruik van media *Discussie en uitwisselen van meningen naar aanleiding van het lezen/ voorlezen "De wereld van plastic" *Schoonmaken van de eigen leefomgeving Door: *het volgen van de lessen WO, Verkeer (thema's zoals zichtbaarheid), Nieuwsbegrip * Behandelen boek: De wereld van plastic; *Behandelen lespakket Plastic Soep *Dag van de duurzaamheid *Les kinderarbeid (unicef icm Nieuwsbegrip)
De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit (kerndoel 38)	respectvol en kritisch luisteren naar anderen				
De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu (kerndoel 39)	respectvol en verantwoordelijk omgaan met	Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk		Rechten van het kind om aan het gemeenschapsleven deel te nemen	

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren (kerndoel 3) De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, en bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen (kerndoel 6)	elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving. reflectie op eigen handelen uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens respectvol en kritisch luisteren naar anderen ontwikkelen van zelfvertrouwen respectvol en kritisch luisteren naar anderen	stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving. Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving	Deelnemen aan discussie en overleg Een verbetering in de klas of school meehelpen te organiseren en initiëren	Hoe mensen met elkaar positief kunnen communiceren	
---	---	--	---	---	--

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

bovenbouw: Participatie (groep Groen)					
Kerdoelen	Schooldoelen	Houding	Vaardigheden	Kennis & inzicht	Activiteit
De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen (kerndoel 37)	respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving. uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens respectvol en kritisch luisteren naar anderen	Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving	Een verbetering in de klas of school meehelpen te organiseren en initiëren Bijdragen aan het maken en uitvoeren van regels en afspraken in de klas en op school Zelf verantwoordelijkheid nemen om mensen- en kinderrechten in de eigen omgeving te beschermen. Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen	Hoe mensen met elkaar positief kunnen communiceren Hoofdzaken van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen Rechten van het kind om aan het gemeenschapsleven deel te nemen	*opstellen van klassenregels en meedenken aan schoolregels *Tevredenheid enquête leerlingen *Mening vormen en respectvol omgaan met onderwerpen als religie, puberteit, drugs, alcohol, liefde *Mening vormen en komen tot regels mbt het gebruik van (social)media *Praten over media: thuis en in de klas *Ervaren hoe je zelf media kunt inzetten, maken en delen *Bewustwording van zowel de positieve als de negatieve eigenschappen van het gebruik van media *Discussie en uitwisselen van meningen naar aanleiding van het lezen/ voorlezen "De wereld van plastic" *dag van de duurzaamheid Door: *het volgen van de lessen WO, Verkeer (thema's als zichtbaarheid) *Nieuwsbegrip *Meedoen met de week van de mediawijsheid (mediamasters), * volgen van het programma "Mediawijsheid"
De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit (kerndoel 38)	respectvol en kritisch luisteren naar anderen				
De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu (kerndoel 39)	respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.	Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving. Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk	Deelnemen aan discussie en overleg		

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren (kerndoel 3)	reflectie op eigen handelen uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens respectvol en kritisch luisteren naar anderen ontwikkelen van zelfvertrouwen	stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving	Een verbetering in de klas of school meehelpen te organiseren en initiëren	Hoe mensen met elkaar positief kunnen communiceren	* Behandelen boek: De wereld van plastic; *Behandelen lespakket Plastic Soep * dag van de duurzaamheid "Kinderrechten", "Gevluchte kinderen in Nederland" (ook delen van eigen ervaringen) en "Kinderarbeid" deze laatste i.c.m. Nieuwsbegrip)
De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, en bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen (kerndoel 6)	respectvol en kritisch luisteren naar anderen				

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

Identiteit

Onderbouw: Identiteit (groep Paars/ Rood en Geel)					
Kerdoelen	Schooldoelen	Houding	Vaardigheden	Kennis & inzicht	Activiteit
De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing.	respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.	Zich medeverantwoordelijk voelen voor het recht op eigen ontplooiing en die van anderen.	Zich in opvattingen en gevoelens van anderen inleven. Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen	Rechten van het kind om een eigen identiteit te ontplooiën Dat mensen- en kinderrechten voor iedereen gelden	*Themalessen uit de methode Rondje verkeer *Vertrouwensactiviteiten
De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed (kerndoel 56)	respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.	Zich medeverantwoordelijk voelen voor het recht op eigen ontplooiing en die van anderen.	Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen	Hoofdzaken van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen	Soemo kaarten Meedoen met programma "Waadzinnig"

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

Middenbouw: Identiteit					
Kerdoelen	Schooldoelen	Houding	Vaardigheden	Kennis & inzicht	Activiteit
De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing (kerndoel 47). De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis (kerndoel 53). De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed (kerndoel 56)	respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving. respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.	Zich medeverantwoordelijk voelen voor het recht op eigen ontplooiing en die van anderen. Zich medeverantwoordelijk voelen voor het recht op eigen ontplooiing en die van anderen.	Zich in opvattingen en gevoelens van anderen inleven. Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen	Rechten van het kind om een eigen identiteit te ontplooiën Dat mensen- en kinderrechten voor iedereen gelden Hoofdzaken van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen	*Volgen van Waadzinnig programma *Volgen van de lessen WO en Verkeerthema's *Mening vormen en respectvol omgaan met onderwerpen als religie en liefde puberteit,) *Communiceren met elkaar. diversiteit Door: *Jeugdjournaal * Nieuwsbegrip * "vroeger en nu"

Actief burgerschap en sociale integratie op obs de Toverbal

Bovenbouw: Identiteit (groep Groen)					
Kerdoelen	Schooldoelen	Houding	Vaardigheden	Kennis & inzicht	Activiteit
De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing (kerndoel 47).	respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.	Zich medeverantwoordelijk voelen voor het recht op eigen ontplooiing en die van anderen.	Zich in opvattingen en gevoelens van anderen inleven. Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen	Rechten van het kind om een eigen identiteit te ontplooiën Dat mensen- en kinderrechten voor iedereen gelden	*Bezoeken voorstellingen Uurcultuur, Sintklazemearke *Volgen van de lessen WO en "Entoen.nu", Verkeer *Mening vormen en respectvol omgaan met onderwerpen als religie, puberteit, drugs, alcohol, liefde * Online Communiceren met kinderen uit andere landen
De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis (kerndoel 53).					Door: * Verkeersthema's * Nieuwsbegrip * Jeugdjournaal * Taalrondes diversiteit
De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed (kerndoel 56)	respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.	Zich medeverantwoordelijk voelen voor het recht op eigen ontplooiing en die van anderen.	Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen	Hoofdzaken van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen	



Schoolgids 2023-2024



AZC De Toverbal



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Doorstroom beleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.
De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

Ons onderwijsproces en schoolontwikkeling is met name gericht op het NT2 onderwijs.
De school bevindt zich op het terrein van het AZC in Sint Annaparochie.
Onze leerlingenpopulatie bestaat uit anderstaligen, voornamelijk Nieuwkomers.
Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids wordt de specifieke situatie van De Toverbal beschreven en vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Ook wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In deze schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs De Toverbal,

Johanna Hooiveld,

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

AZC De Toverbal

Middelweg-West 178

9076GE St.-Annaparochie

☎ 0518401562

🌐 <https://www.obsdetoverbal.nl/>

✉ detoverbal@elanowg.nl

Schoolbestuur

Elan Onderwijsgroep

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 2.034

🌐 <http://www.elanonderwijsgroep.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Johanna Hooiveld	detoverbal@elanowg.nl

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur, Johanna Hooiveld.

Zij is twee dagen in de week, op maandag en op donderdag, op de school aanwezig.

Margriet van der Pal, schoolcoördinator, is de hele week, met uitzondering van de maandag, aanwezig

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

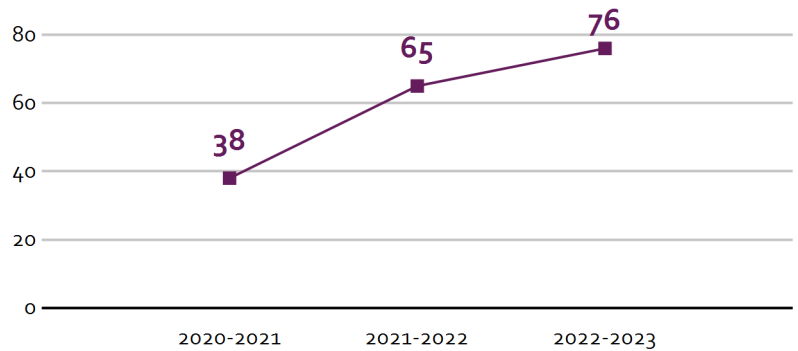
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

76

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Het werken in kleine groepen

Het werken in niveaugroepen

Onderwijs op maat

Ieder kind wordt gezien

Specialisten NT2

Missie en visie

Op De Toverbal werken wij aan een veilig, warm en gestructureerd pedagogisch klimaat. In het onderwijs aan onze leerlingen gaan wij uit van de mogelijkheden van onze kinderen.

We streven naar een juiste afstemming tussen iedere leerling en zijn/haar mogelijkheden.

Wij kijken hierbij naar de didactische onderwijs-behoefte en de pedagogische onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

Door deze afstemming proberen we leer- en ontwikkelingsproblemen zoveel mogelijk te vermijden.

De inrichting van de zorgstructuur is op zo'n manier dat alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

Speerpunten van onze school zijn: het aanbieden van onderwijs op maat, het werken in niveaugroepen.

Het werken in kleine groepen: elke dag ligt de nadruk op de Nederlandse taal en rekenen.

Op elke dag is er aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling waarbij we de SOEMO-methode gebruiken.

Daarnaast is er iedere dag aandacht voor de creatieve- en lichamelijke ontwikkeling van het kind.

Hiermee hopen wij een stevige basis te leggen voor de tijd die volgt na de periode op onze school.

Onze missie:

Kleurrijk onderwijs voor alle leerlingen van de Toverbal!

Identiteit

De Toverbal is een openbare, algemeen toegankelijke NT-2 school en maakt deel uit van Elan Onderwijsgroep.

We maken geen onderscheid naar levensbeschouwing, geloofsovertuiging, milieu of begaafdheid.

Elke mening wordt gerespecteerd en serieus genomen.

We leren de kinderen samen spelen, samen leren, samen leven in Nederland.

Ons aanbod Burgerschapsvorming en onze visie daarop is als bijlage toegevoegd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Per april 2022 hebben wij met instemming van de MR onze schooltijden aangepast en gaan vierjarigen ook 4 dagen naar school.

Op vrijdag zijn de groepen 1 en 2 vrij.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
		
	20 u 15 min	20 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen						
	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal						
	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde						
	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie						
	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming						
	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs						
	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Levensbeschouwing						
	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Techniek	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Woordenschat	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Burgerschap	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociaal Emotionele ontwikkeling	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min

Speerpunten van onze school zijn:

- Het aanbieden van onderwijs op maat
- Het werken in niveau groepen
- Het werken in kleine groepen

De nadruk ligt op het aanleren van de Nederlandse taal en het rekenen. Elke dag is er aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling middels de SOEMO methode en aandacht voor de creatieve en lichamelijke ontwikkeling van het kind.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Invalidetoilet

2.2 Het team

- Groep geel (1,2) Krijgt les van juf Thea op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.
- Groep rood (schakelgroep) krijgt les van juf Annet op maandag, dinsdag en woensdag. Juf Sippie is er op donderdag en vrijdag.
- Groep paars (schakelgroep) krijgt les van juf Maaïke op maandag, dinsdag en woensdag. Op donderdag en vrijdag staat juf Ingrid voor de groep.
- Groep blauw krijgt les van juf Geertje op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Juf Ingrid staat maandag voor de groep.
- Groep groen krijgt les van juf Henderika op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag geeft juf Margriet aan deze groep les. De groepen worden ondersteund door meester Jan op maandag en dinsdag ochtend en woensdag. Dinsdagmiddag heeft meester Jan ICT.

Onderwijsassistenten: juf José is er maandag en dinsdag de hele dag, woensdag en donderdag t/m 12.30 uur. Juf Mariska is er op woensdagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend om groepen te ondersteunen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

U kunt alleen bij de directeur schriftelijk verlof aanvragen als u daarvoor goede redenen hebt. Bij haar kunt u ook terecht voor de aanvraag van een vrije dag i.v.m. officiële feesten. (zie www.leerplicht.net)

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kids First Peuteropvang "Tutti Frutti"*.

Ondersteuning van het jonge kind.

Kleuters leren spelenderwijs.

Wij werken op onze school volgens de methode Schatkist.

Het aanbod daaruit is afhankelijk van het niveau van de leerlingen op dat moment.

We proberen hierin te op individueel niveau te differentiëren.

We volgen de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet via toetsing van de leerlijnen en door observaties. Hiermee brengen we het gedrag, het spelen, het werken, de taal- en rekenontwikkeling, het omgaan met anderen, inzichtelijk in de individuele leerlingenkaart.

Zo kunnen wij vaststellen of een kind zich voldoende ontwikkelt, dan wel een voorsprong of een vertraging in de ontwikkeling heeft.

Als wij vinden dat uw kind op school extra hulp of ondersteuning nodig heeft, hoort u dat zo snel mogelijk van ons.

Wanneer dat inderdaad nodig is, schakelen we, in overleg met u, hulp van buitenaf in.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- Aanbod muzikale vorming + scholing.
- Mondeling Nederlands Nieuw.
- Kwaliteitszorg – 4 kaarten.
- Oudercontact/ -participatie, digitale geletterdheid.
- Nieuwe aanv. leesmethode: KIM-versie.
- Effectief klassenmanagement/lestijdverlies.
- Digitale geletterdheid + scholing

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze doelen staan ingepland in het jaarplan en op de agenda van de teamvergaderingen en komen daarin aan bod.

De aanschaf van de nieuwe methodes en bijpassende scholingen worden systematisch ingepland, uitgevoerd en jaarlijks geëvalueerd.

Verslaglegging hiervan is te vinden in de notulen en in het schooljaarverslag.

Het project: Ouderbetrokkenheid en Digitale geletterdheid bestaat deels uit een gesubsidieerd project. De school en het COA werken hierin samen en hebben een projectplan gemaakt waarin de doelen, uitgezette acties en evaluaties uitgewerkt worden.

De kwaliteit wordt gemonitord dmv 4 kwaliteitskaarten (WMK), deze worden jaarlijks ingepland. Elan Onderwijsgroep en de school verzorgen daarvan elk 2.

Het effectief klassenmanagement wordt gemonitord door te observeren tijdens jaarlijkse klassenbezoeken.

Tevens kunnen er aanvullend externe deskundigen gevraagd worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Toverbal is een NT2-school die veel knowhow heeft op het gebied van NT2-onderwijs en taal en daardoor gespecialiseerd is in het onderwijs aan anderstaligen.

Omdat de school gesitueerd is op een Asielzoekerscentrum is er een intensieve samenwerking met COA en Medische Dienst.

Dit versterkt de kwaliteit van ons onderwijs.

De school maakt gebruik van ketenpartners en externe ondersteuningsdeskundigheid, zoals politie, middenstand, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagogie en Veilig Thuis.

Naast het specialist zijn als NT2-school heeft de Toverbal aanvullend twee schakelklassen (taal). Ook scholen uit de omgeving kunnen gebruik maken van deze faciliteit.

Onze NT2-kennis wordt bestuur-overstijgend ingezet en is van goede kwaliteit.

Op de Toverbal zijn een minimaal aantal fysieke voorzieningen aanwezig zoals invalidetoilet, gespreksruimte(n).

Hieruit kunnen we concluderen dat de Toverbal voor kinderen & mensen met een fysieke beperking minder toegankelijk is. Onze (on)mogelijkheden voor leerlingplaatsing en -ondersteuning hebben wij beschreven in het bijgevoegde school-ondersteuningsprofiel (SOP).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft de volgende ambities:

- Het bevorderen van eigenaarschap door het voeren van kindgesprekken.
- Aanschaf nieuwe taalmethode.
- Plan "Sterk met taal", digitale geletterdheid.
- Consolideren aanbod muzikale vorming.
- Afstemmen aanbod Culturele Vorming.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- NT2 specialisten

Op Obs De Toverbal werken gediplomeerde leerkrachten met een NT2 specialisatie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Er is een intern begeleider aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Op obs De Toverbal is een intern begeleider aanwezig. Binnen Elan onderwijsgroep zijn er twee ambulant begeleiders en een orthopedagoog aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Bewegteam Waadhoeke verzorgt gymnastieklessen en hanteert een beredeneerd aanbod.

Bewegteam Waadhoeke verzorgt met vakdocenten de gymnastieklessen en hanteert daarbij een beredeneerd aanbod.

Het sportaanbod is drie keer per week, voor de schakelklassen, groep Groen en groep Blauw.

De kinderen gaan in overleg met de gemeente met een bus naar de sport-locatie.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Elan Onderwijsgroep heeft een protocol Medisch Handelen opgesteld.
Op onze school zijn geen bevoegde specialisten hiervoor aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We zetten de SOEMO kaarten in om situaties en omgangsregels met elkaar te bespreken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij vinden het belangrijk om te weten of de leerlingen zich veilig voelen. De meeste leerlingen van onze school spreken de Nederlandse taal niet. Daarom hebben we een veiligheid enquête gemaakt met behulp van foto's en pictogrammen. In de meest gevorderde taalgroep werd de WMK kaart afgenomen. Vensters/Scholen op de Kaart is pas actief geworden halverwege het schooljaar 2021-2022.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van der Pal	mvdpal@elanowg.nl
vertrouwenspersoon	Van der Pal	mvdpal@elanowg.nl
vertrouwenspersoon	Hiemstra, vertrouwenspersoon Elan OWG	z.hiemstra@cedin.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor dit schooljaar willen we een nieuwe vorm voor de ouderbetrokkenheid uitzetten. In samenwerking met het COA willen we een groep ouders formeren. Deze groep hebben we "Ouder Hulp Groep" genoemd. Zij denken mee over schoolse zaken en zij fungeren als bruggenbouwers voor ouders (gezinnen) die nieuw op het centrum komen. Voor vragen kunnen de ouders ook naar de "Ouder Hulp Groep" gaan. Op deze manier kunnen we gemakkelijker ouders vinden die willen helpen met bijvoorbeeld voorlezen in eigen taal, vertalen van informatiebronnen en andere hand- en spandiensten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: De ouders worden geïnformeerd d.m.v. de Social Schools app. Daarnaast is de website van de school up-to-date. Er zijn ouders die geen device hebben om de app op te downloaden. Daarom geven wij ook informatie via briefjes.

Klachtenregeling

Op de website van Elan Onderwijsgroep wordt de klachtenregeling beschreven.

Website: <https://www.elanonderwijsgroep.nl>

Onder het kopje praktische informatie kunt u bij de button belangrijke documenten, de klachtenregeling inzien.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouder Hulp Groep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De inzet van de Ouder Hulp Groep is net voor de zomervakantie begonnen. We hopen de ouders in te kunnen zetten voor o.a. voorleesprojecten, kunst- en cultuur projecten, luizencontrole, versieren van de school, vertalen van informatie, terugkoppelen van ideeën en hand- en spandiensten verrichten in de klas.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. De school mag geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Obs de Toverbal krijgt van het COA een bijdrage per leerling, hiervan kunnen festiviteiten, schoolreisje e.d. betaald worden. Ouders van leerlingen die woonachtig zijn "buiten" het centrum kunnen gebruik maken van: Sam& (Samen voor alle kinderen). Sam& is een samenwerkingsverband van Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds Kinderhulp en Stichting Jarige Job. Ouders kunnen een aanvraag doen voor de voorzieningen die de organisaties bieden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind niet naar school kan gaan wegens ziekte, moet u dat zelf bij de leerkracht melden. U kunt ook per email of telefoon melden dat uw kind ziek is, of een afspraak heeft bij de dokter of tandarts.

De school kan alleen verlof regelen wanneer u het afsprakenbriefje van de dokter of tandarts kunt laten zien. U mag uw kind 10 minuten voor het bezoek aan de arts uit de klas halen. Uw kind kan die dag gewoon naar school. Wanneer u naar Leeuwarden moet, meldt u dit ook zelf bij de leerkracht en mag uw kind voor een dagdeel vrij van school voor dit doktersbezoek. Kinderen mogen niet door een oudste broer of zus uit school worden gehaald – dit moet u zelf doen! Wij willen u erop wijzen dat uw kind leerplichtig is en wanneer hij/zij niet ziek thuis is, gewoon naar school moet!

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt alleen bij de locatiedirecteur schriftelijk verlof aanvragen als u daarvoor goede redenen hebt. Bij haar kunt u ook terecht voor de aanvraag van een vrije dag i.v.m. officiële feesten. (zie

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u op het centrum komt wonen, krijgt u van de medewerkers van het COA een folder mee van onze school. Er wordt u verteld wanneer u zich moet melden voor een intakegesprek op school om uw kind/kinderen aan te melden. Op school schrijft de coördinator uw kind/kinderen in, neemt met u enkele administratieve zaken door en geeft u een rondleiding door de school. Van haar krijgt u te horen wanneer uw kind/kinderen op school worden verwacht. Ouders van kinderen die elders, niet op het centrum wonen, maar hun kind in willen schrijven op de Toverbal om de Nederlandse taal te leren, kunnen rechtstreeks contact op nemen met de school en bellen voor een afspraak. Tijdens de afspraak die volgt schrijft de coördinator de kinderen in en laat de ouders en de kinderen de school zien. Natuurlijk maken de kinderen ook even kennis met de nieuwe meester of juf en de kinderen waar ze bij in de klas komen.

4-jarigen

Wanneer uw kind bijna 4 jaar is, mag hij/zij drie maal één ochtend in de week op school ter kennismaking mee draaien. Dit geldt voor de kinderen die 3 jaar en 10 maanden oud zijn.

4.5 Doorstroom beleid

Algemene criteria voor doorstroming binnen de Toverbal

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen 10 wekelijks middels een ontwikkelingsperspectief.

Dit is ons LVS (leerlingvolgsysteem), op methode-onafhankelijke toetsing gebaseerd en op de observaties en registraties van de leerkrachten. Deze gegevens worden vastgelegd op een leerlingenkaart en vormen de basis voor beoordeling van de leerprestaties van kinderen, dus ook hun ontwikkelingsniveau.

Doorstroom naar een volgende groep is afhankelijk van de vorderingen in het ontwikkelingsperspectief. Deze scores worden ondersteund door een positieve registratie en observatie o.a. van de sociaal-emotionele ontwikkeling. (m.a.w. een gefundeerd advies van de groepsleerkracht) De beslissing van doorstroming ligt bij het team en wordt besproken met de ouders.

Van De Toverbal naar een andere school voor basisonderwijs

Op twee momenten in het schooljaar kunnen de kinderen die onderwijs op OBS De Toverbal volgen in principe doorstromen naar een andere school voor basisonderwijs. Dit kan gebeuren na de zomervakantie en na de kerstvakantie. De kinderen moeten dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen. De kinderen worden op OBS De Toverbal getest op het gebied van lezen, woordenschatontwikkeling, rekenen, begrijpend lezen en spelling. Deze testgegevens leveren een beeld op van het niveau van het kind. Als dit niveau hoger is dan 80% van het gemiddelde niveau van Nederlandse kinderen in dezelfde leeftijdscategorie, is doorstroming in principe mogelijk.

Naast de testen komen in een gesprek met de ouders/verzorgers vervolgens ook zaken aan bod zoals:

- de motivatie van de leerling
- is er sprake van overmatig ongeoorloofd schoolverzuim?
- de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling
- beschikt het kind naast een voldoende beheersing van de Nederlandse taal over voldoende schoolse vaardigheden zoals luisteren naar instructies, zelfstandig werken, samenwerken en het zich kunnen houden aan de regels?
- is er op korte termijn een overplaatsing van het COA te verwachten?

Na de gesprekken met de ouders / verzorgers wordt er contact opgenomen met de school waar de ouders de leerling na de kerst- of zomervakantie willen plaatsen. Met de nieuwe school worden alle belangrijke gegevens van de leerling zoals het onderwijskundig rapport, de testresultaten, en de informatie uit het gesprek met de ouders/verzorgers besproken. De ouders worden op de nieuwe basisschool uitgenodigd en de kinderen die naar een nieuwe school gaan kunnen een middag meedoen met de klas waarin ze na de kerst- of zomervakantie zullen zitten. De regeling voor het doorstromen van kinderen naar een andere school kent twee uitzonderingen:

1. Kinderen die in groep 1 zitten kunnen niet doorstromen. OBS De Toverbal biedt deze kinderen een veilige en vertrouwde omgeving op het terrein van het AZC.
2. Kinderen die al in groep 8 zitten stromen na de kerstvakantie ook niet door. De laatste keer dat kinderen kunnen doorstromen is daarom als de kinderen in groep 7 zitten (einde schooljaar).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In het onderstaande schema staat beschreven hoe de cycli opgebouwd zijn. De leerkrachten stellen voor een periode van tien weken per vakgebied een programma met doelstellingen samen en bedenken vooraf wat leerlingen nodig hebben om de gestelde doelen te behalen. De doelen worden vastgelegd op de leerlingentaart. De doelen van de Leerlijn van Emmen worden hiervoor als leidraad gebruikt. Het jaaroverzicht van de zorgcycli met data groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen zijn opgenomen in de centrale agenda van De Toverbal.

- Werkwijze per periode: Week 1 – 10 : programma uitvoeren.
- Week 8: leerling toetsen.
- Week 9: leerkracht vult leerlingentaart in & inleveren bij intern begeleider.
- Week 10: groepsbespreking met interne begeleider en coördinator Toverbal.
Indien nodig: bijstellen leerlingentaart.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De leerlingen van De Toverbal maken geen eindtoets.
Ze krijgen ontheffing omdat ze korter dan 4 jaar in Nederland wonen.

5.3 Schooladviezen

- Het schooladvies wordt gebaseerd op de behaalde resultaten passend bij de te verwachten doelen van de Leerlijn van Emmen.
- Als een leerling 12 jaar is en de Nederlandse schooltaal nog niet begrijpt, dan verwijzen wij in de meeste gevallen door naar het ISK.
- Als een leerling 1.5 jaar bij ons op school zit, dan is ons streven dat deze leerling een passende plek gaat krijgen binnen het regulier (voortgezet) onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		22,2%
vmbo-b / vmbo-k		11,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t		11,1%
onbekend		55,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Omgaan met zichzelf en ander

Omgaan met volwassenen

Zorg hebben voor de omgeving

De leerling moet in staat zijn om op een adequate manier om te gaan met zichzelf en andere kinderen, met volwassenen en met zijn omgeving.

De school schenkt extra aandacht aan de cultuurverschillen van de schoolpopulatie.

Door de sterke wisseling in leerlingen die komen en leerlingen die gaan, gebruiken wij De Gouden Weken elke eerste week van een nieuwe periode.

Onze visie hierop is dat, als leerlingen deelnemen aan leeractiviteiten waarin hun moedertaal en hun identiteit worden erkend en gewaardeerd, dit een positieve invloed heeft op zowel hun welbevinden als het schoolse leren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Deze doorgaande leerlijn voor de sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschap helpt leerlingen bij hun sociale weerbaarheid en emotionele ontwikkeling. Anderzijds leren leerlingen zich 'te gedragen':

welk gedrag past bij welke situatie?

Welk gedrag kan door anderen als hinderlijk en kwetsend worden ervaren?

Ook op deze ondersteuning mogen kinderen rekenen. Het draagt bij aan een veilig leefklimaat en het kerndoel burgerschap.

Elke kaart van de Soemo-methode behandelt een sociaal-emotioneel woord: alleen, heimwee, zenuwachtig, stoer. Of probeert leerlingen vaardigheden aan te leren, bijvoorbeeld 'Je spullen terug vragen' of 'Belangstelling tonen voor een ander'. Ook brengen de kaarten vergissingen van kinderen aan de orde, bijvoorbeeld 'Als een vriendje bij mij thuis speelt, ben ik de baas', of 'Als iemand mij een klap geeft, mag ik terug slaan'.

In de klas hangen ter ondersteuning pictogrammen passend bij emoties als verdrietig, blij, boos.

Op deze manier kunnen leerlingen die net op school zijn en de taal nog niet spreken toch aangeven hoe ze zich voelen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Continuurooster. Leerlingen die woonachtig zijn buiten het AZC blijven over.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:25 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Leerlingen vanaf 4 jaar gaan hele dagen

Dinsdag: Groep 1 en 2 is vrijdagmiddag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasvakantie	29 maart 2024	01 april 2024
Suikerfeest	10 april 2024	10 april 2024
Koningsdag	27 april 2024	27 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	19 mei 2024	20 mei 2024
extra lang weekend	21 juni 2024	25 juni 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur J. Hooiveld	maandag en donderdag	8:30- 16:00
Coördinator M. van der Pal	dinsdag t/m vrijdag	8:30-16:00
Intern Begeleider I. Klumper	maandag t/ m woensdag	8:30- 16:00

Twee maal per jaar leggen we de vorderingen van uw kind vast in een rapport. U wordt dan op school uitgenodigd om samen met de leerkracht van uw kind het rapport te bespreken. Tussentijds bent u altijd welkom om een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider, locatie coördinator of de directeur om vragen te stellen over uw kind

Elke laatste donderdag van de maand zijn de ouders welkom om in de klas het werk van hun kind te bekijken.

Tweemaal per jaar wordt er een koffieochtend georganiseerd. Op deze ochtend wordt het reilen en zijlen van schoolse zaken besproken.



Schoolondersteuningsprofiel

18PT01 OBS De Toverbal NT2

Inhoudsopgave

Toelichting	3
DEEL I INVENTARISATIE	5
1 Typering van de school	5
2 Basisondersteuning	6
3 Deskundigheid voor ondersteuning	8
4 Ondersteuningsvoorzieningen	9
5 Voorzieningen in de fysieke omgeving	10
6 Samenwerkende ketenpartners	11
7 Materialen in de klas	12
8 Grenzen van de zorg	13
DEEL II ANALYSE EN BELEID	14
DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING	17

Toelichting

Met dit schoolondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in de schoolgids. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst.

DEEL I INVENTARISATIE

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
- de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden
- de voorzieningen in de fysieke omgeving
- de samenwerkende ketenpartners
- belangrijke kengetallen van onze school.

De onderdelen wordt hieronder kort toegelicht.

Een korte typering van onze school

Het schoolondersteuningsprofiel begint in hoofdstuk 1 met een korte typering van onze school en van de ondersteuning die wij kunnen bieden aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

Basisondersteuning

Voor alle scholen van het samenwerkingsverband Friesland is eenzelfde definitie van de basisondersteuning opgesteld. Alle scholen dienen te voldoen aan deze standaarden en indicatoren.

Beschikbare deskundigheid voor ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid. We hebben een onderscheid gemaakt in deskundigheid die wij als school zelf in huis hebben (interne deskundigheid) en deskundigheid die wij, indien nodig, kunnen halen bij het bestuur of van buiten (externe deskundigheid). In hoofdstuk 3 brengen wij deze kwaliteit van de deskundigheid in beeld.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het nodig zijn extra ondersteuningsvoorzieningen of groepen te organiseren. In hoofdstuk 4 brengen wij deze voorzieningen in beeld en geven wij ons eigen oordeel over de kwaliteit van deze voorzieningen.

Voorzieningen in de fysieke omgeving

In hoofdstuk 5 laten we zien welke voorzieningen er binnen het gebouw aanwezig zijn en wat de kwaliteit daarvan is.

Samenwerkende ketenpartners

Hoofdstuk 6 geeft een overzicht van partners waarmee de school samenwerkt ten behoeve van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Materialen in de klas

Hoofdstuk 7 geeft een overzicht van de gebruikte materialen in de klas. Het gaat hier om materialen en voorzieningen die worden ingezet in de klas om leerlingen met extra onderwijsbehoeften te ondersteunen.

Grenzen van de zorg

Hoofdstuk 8 geeft de grenzen van de zorg aan.

DEEL II ANALYSE EN BELEID

Inhoud van de analyse

In het eerste deel hebben wij beschreven welke (extra) ondersteuning wij bieden aan ouders en leerlingen. Op basis van die inventarisatie hebben wij onze oordelen geanalyseerd, hebben wij als team een aantal conclusies getrokken en plannen gemaakt voor de toekomst. Deze conclusies en plannen zijn in deel II van dit schoolondersteuningsprofiel beschreven en vastgelegd.

De analyse geeft voor de onderdelen 1) basisondersteuning, 2) ondersteuningsdeskundigheid, 3) ondersteuningsvoorzieningen, 4) voorzieningen in de fysieke omgeving en 5) samenwerkende ketenpartners, 6) materialen in de klas en 7) grenzen van de zorg een antwoord op de volgende vragen:

- 1 *Beeldvorming*: wat zien we als we het geheel overzien: wat wij als school hebben en doen, wat wij in gang hebben gezet, de plannen voor de komende twee jaar en het gemiddelde van het samenwerkingsverband en/of bestuur?
- 2 *Oordeelsvorming*: wat vinden wij ervan tegen de achtergrond van onze missie, visie, doelstellingen?
- 3 *Besluitvorming*: wat gaan wij doen, welke concrete activiteiten gaan wij de komende periode oppakken? Wij hebben daar vooral aandacht besteed aan de aspecten waar het team extra professionalisering nodig acht.

Vervolgstappen

We hebben als school de samenvatting van de activiteiten die we gaan uitvoeren (de resultaten van de besluitvorming uit de analyse) opgenomen in de onderwijszorgparagraaf van onze schoolplan.

Wij hebben tot slot als school een samenvatting gemaakt van ons schoolondersteuningsprofiel voor de schoolgids. Op die manier krijgen ouders, leerlingen en andere partijen inzicht in de mogelijkheden voor extra ondersteuning op onze school.

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Het schoolondersteuningsprofiel moet tenminste één keer in de vier jaar worden vastgesteld door het bevoegd gezag. Daarbij heeft de MR adviesrecht. Het derde en laatste deel laat de vaststelling en ondertekening zien.

DEEL I INVENTARISATIE

1 Typering van de school

In ons schoolplan en in onze schoolgids hebben wij uitgebreid beschreven waarvoor onze school staat, wat onze doelstellingen zijn en wat wij onze leerlingen en onze ouders te bieden hebben.

Op het AZC in Sint Annaparochie staat OBS de Toverbal. De Toverbal verzorgt NT2-onderwijs aan kinderen die kort- of langdurend op het AZC wonen. Daarnaast heeft De Toverbal ook een regiofunctie. Dit houdt in dat De Toverbal dit NT2-onderwijs ook verzorgt aan kinderen van buitenlandse afkomst die woonachtig zijn buiten het centrum. Voor deze doelgroep is als doel gesteld om de kinderen binnen een jaar van een voldoende basis van de Nederlandse taal te voorzien zodat zij het onderwijs op een reguliere basis- of vervolgschool in de eigen woonomgeving kunnen volgen.

2 Basisondersteuning

In ons samenwerkingsverband maken we onderscheid tussen de volgende varianten ondersteuning: de basisondersteuning op de basisschool, de extra ondersteuning, plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs en plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die door elke school binnen het samenwerkingsverband Friesland geboden wordt. We verwachten dat alle scholen in het samenwerkingsverband minimaal voldoen aan deze basisondersteuning. Elk deelnemend schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie daarvan op de eigen scholen. Iedere school is in staat tot een cyclische wijze van handelingsgericht werken, waarbij het denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat.

Wat valt onder de **basisondersteuning**?

Ondersteuning:

- Vanuit de interne zorgstructuur vindt preventieve ondersteuning plaats gericht op het tijdig signaleren en voorkomen van leer- en gedragsproblemen.
- Vanuit deze signalering wordt er cyclisch planmatig gewerkt.
- *De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol.*
- *De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol.*
- *Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.*
- *Op de scholen is een fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.*
- *De scholen werken met een protocol voor medische handelingen.*
- de scholen hebben een duidelijk visie op de ondersteuning van de leerlingen.
- De procedures m.b.t. de ondersteuning zijn vastgelegd.
- De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen gericht in.
- Deze ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd.
- *De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld via het wijk- of gebiedsteam, kan bieden.*

Afstemming:

- De leerstof van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De materialen van de scholen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De onderwijstijd van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De instructie van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De verwerking van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De scholen werken met doorgaande leerlijnen.

Aanbod:

- Het aanbod van de scholen is dekkend zodat de kerndoelen worden bereikt.

Opbrengstgericht werken:

- De scholen verzamelen systematisch de vorderingen van de leerlingen.
- Deze informatie wordt gebruikt bij de invulling en bijstelling van het aanbod

- De vorderingen van de leerlingen worden gedegen geanalyseerd.
- De lessen op de scholen zijn effectief: aansprekend, doelmatig en interactief.

Opbrengsten:

- De cognitieve eindresultaten die de leerlingen behalen zijn in overeenstemming met de gestelde minimumnormen van de Inspectie.

Pedagogisch klimaat:

- Op de scholen heerst een positief en veilig pedagogisch klimaat.

Overdracht:

- De scholen werken met een goede overdracht van vorige school naar eigen school.
- De scholen werken met een goede overdracht binnen de school tussen de leerjaren.
- De scholen werken met een goede overdracht van de eigen school naar de volgende school.

Ouders:

- De scholen betrekken de ouders actief bij het onderwijs aan hun leerlingen wanneer het gaat over het informeren van de ouders over de ontwikkeling van hun kind.

De scholen zijn in staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling te beschrijven. Voor de leerlingen die binnen de basisondersteuning specifieke ondersteuning krijgen, wordt er **planmatig gewerkt**. Wanneer er extra of zware ondersteuning nodig is, kan de school onderbouwen, aan de hand van bovenstaande criteria, dat de basisondersteuning niet toereikend is geweest. De schuin gedrukte criteria zijn indien van toepassing, voor de betreffende leerling.

3 Deskundigheid voor ondersteuning

823083 OBS De Toverbal NT2

	Vanuit school				Vanuit bestuur				Extern/SWV			
	kwaliteit geborgd	naar tevredenheid	niet naar tevredenheid	niet beschikbaar	kwaliteit geborgd	naar tevredenheid	niet naar tevredenheid	niet beschikbaar	kwaliteit geborgd	naar tevredenheid	niet naar tevredenheid	niet beschikbaar
Orthopedagogie	.	.	.	■	.	■	.	.	.	■	.	.
(School)maatschappelijk werk	.	.	.	■	.	■	.	.	.	.	.	■
Remedial teaching	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	.	■
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	.	■
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen, logopedie	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	■	.
Dyscalculie/ rekenen-, wiskundeproblemen	.	.	.	■	.	.	■	.	.	.	.	■
Faalangstreductie	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	.	■
Sociale vaardigheden (SOVA-training)	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	■	.
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	.	■
Verstandelijke beperkingen	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	.	■
Gedragsproblemen (gedragsspecialist, time out begeleiding)	.	.	.	■	.	■	.	.	.	■	.	.
Huiselijk geweld/AMK/ vertrouwenszaken	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	.	■
Auditieve beperkingen	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	.	■
Visuele beperkingen	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	.	■
Concentratieproblemen, ADHD-leerlingen	.	.	.	■	.	■	.	.	.	■	.	.
Autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS).	.	.	.	■	.	■	.	.	.	■	.	.
Hoogbegaafdheid	.	.	.	■	.	.	■	.	.	.	.	■
Jonge risicoleerlingen, VVE, NT2	■	.	.	.	■	.	.	.	.	■	.	.
Jeugdhulp	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	.	■
Huiselijk geweld/AMK/vertrouwenszaken	.	.	.	■	.	.	.	■	.	.	.	■

Overige deskundigheid

Vanuit school

Vanuit bestuur

Extern/SWV

OBS De Toverbal is een NT-2 school.

Kleurlegenda:

■ kwaliteit geborgd	■ niet naar tevredenheid
■ naar tevredenheid	■ niet beschikbaar

In deze figuur staan de beoordelingen van de school aangegeven.

4 Ondersteuningsvoorzieningen

823083 OBS De Toverbal NT2

	kwaliteit geborgd	naar tevredenheid	niet naar tevredenheid	niet beschikbaar
Huiswerkklas(sen)	•	•	•	■
Hoogbegaafden groep(en)	•	•	•	■
Schakel-/taal- NT2-groep(en)	■	•	•	•
Structuurgroep(en)	•	•	•	■
Autigroep(en)	•	•	•	■
Groep(en) zeer moeilijk lerende kinderen	•	•	•	■
Groep(en) moeilijk lerende kinderen	•	•	•	■
Groep(en) leerlingen met internaliserende gedragsproblemen	•	•	•	■
Groep(en) leerlingen met externaliserende gedragsproblemen	•	•	•	■
Observatiegroep(en)	•	•	•	■
Crisisopvanggroep(en)/time out groepen	•	•	•	■
Heterogene sbo-/so-groep(en)	•	•	•	■

Overige voorzieningen

Kleurlegenda:

■ kwaliteit geborgd

■ naar tevredenheid

■ niet naar tevredenheid

■ niet beschikbaar

Deze figuur laat zien welke voorzieningen er binnen de school aanwezig zijn. Ook laat het overzicht zien hoe de school op de kwaliteit van de voorziening scoort.

5 Voorzieningen in de fysieke omgeving

823083 OBS De Toverbal NT2

	kwaliteit geborgd	naar tevredenheid	niet naar tevredenheid	niet beschikbaar
Gebouw en ruimtes zijn rolstoelvriendelijk				
Invalidetoilet(ten)				
Voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen				
Voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen				
Therapieruimte(s)				
Verzorgingsruimte(s)				
Stilte- of time out ruimte(s)- of hoek(en)				

Overige fysieke voorzieningen

Kleurlegenda

 kwaliteit geborgd	 niet naar tevredenheid
 naar tevredenheid	 niet beschikbaar

Deze figuur laat zien welke voorzieningen zijn aangebracht in en aan het gebouw. Ook laat het overzicht zien hoe de school op de kwaliteit van de voorziening scoort.

6 Samenwerkende ketenpartners

823083 OBS De Toverbal NT2

	structureel en intensief samen	regelmatig samen	incidenteel en op afroep samen	met deze partner(s) niet samen
Afdeling leerplicht gemeente	■	■	■	■
CJG gemeente waaronder (buurt-)coaches	■	■	■	■
(School) maatschappelijk werk	■	■	■	■
GGD/JGZ	■	■	■	■
Revalidatie-centra	■	■	■	■
Geestelijke gezondheidszorg	■	■	■	■
Jeugdhulp	■	■	■	■
Politie	■	■	■	■
Wijkorganisaties	■	■	■	■
Voorzieningen voor voorschoolse educatie (KDV/PSZ)	■	■	■	■
Scholen voor PO	■	■	■	■
Scholen voor VO	■	■	■	■
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 1 en 2	■	■	■	■
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 3	■	■	■	■
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 4	■	■	■	■
Scholen voor speciaal basisonderwijs	■	■	■	■

Overige partners

Kleurlegenda

■ structureel en intensief samen	■ incidenteel en op afroep samen
■ regelmatig samen	■ met deze partner(s) niet samen

Deze figuur laat zien met welke partners wij samenwerken. Ook laat het overzicht zien hoe intensief de samenwerking is.

7 Materialen in de klas

823083 OBS De Toverbal NT2

	Structureel en kwaliteit geborgd	Naar tevredenheid	Ad hoc in gebruik	Niet beschikbaar
Orthodidactisch materiaal taal/lezen	■	■	■	■
Orthodidactisch materiaal rekenen/wiskunde	■	■	■	■
Specifiek aanbod/materialen voor meer- en hoogbegaafden	■	■	■	■
Inzet specifieke computerprogramma's	■	■	■	■
Schema's, stappenplannen voor leerlingen die structuur nodig hebben	■	■	■	■
Concentratiemiddelen in de klas (oorkappen, stilteplekken e.d.)	■	■	■	■
Ringleiding in de klas	■	■	■	■
Extra formatie in de groep	■	■	■	■
Ondersteuning van de leraren door assistenten (meer handen)	■	■	■	■
Extra aandacht door inzet van (collega-)leraren	■	■	■	■
Systeem van coaching door leerlingen	■	■	■	■

Overige materialen

Kleurlegenda:

■ Structureel en kwaliteit geborgd	■ Ad hoc in gebruik
■ Naar tevredenheid	■ Niet beschikbaar

Deze figuur laat zien welke materialen wij in de klas gebruiken. Ook laat het overzicht zien welke kwaliteit de materialen hebben.

8 Grenzen van de zorg

823083 OBS De Toverbal NT2

	Ja	Nee
De aanwezige deskundigheid voor extra ondersteuning binnen het team		"
De mate waarin de leerling en leraar extern worden ondersteund		"
De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden		"
De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren		
De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd		"
De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar zijn		"
De mogelijkheden van ons aanbod en de materialen		"
De mogelijkheden van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen		
De mogelijkheden, deskundigheid en ervaring van de leraar		"
De omstandigheid dat gewerkt moet worden in een combinatiegroep		"
Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep		"
Het overschrijden van de maximale groepsgrootte		"

Toelichting grenzen van onze zorg

Het betreft een specifieke school voor NT2 onderwijs. Wij zijn sterk afhankelijk van de onvoorspelbare aantallen in- en uitstroom. Omdat de focus ligt op het aanbieden van taalonderwijs in kleinere niveaugroepen is meer handen in de klas en deskundigheid van het team noodzakelijk.

Kleurlegenda

-  Ja
-  Nee

Deze figuur laat zien welke grenzen de school heeft.

DEEL II ANALYSE EN BELEID

In dit deel analyseren wij onze gegevens en geven wij aan wat wij er (zo nodig of gewenst) mee gaan doen.

1. Basisondersteuning

Wat zien wij?	De kwaliteit van de basisondersteuning is op bijna alle terreinen op de Toverbal voldoende tot goed. Onvoldoende: dyscalculieprotocol (niet aanwezig, maar tevens lastig voor onze doelgroep), beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap, beleid op gedragsproblemen en ouderparticipati.
Wat vinden wij?	Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in: - scholing van het team; - aanschaf nieuwe methodes; - doorgaande lijn; - en een veiligheidsbeleid.
Wat gaan wij doen?	We gaan dmv het aanbieden van cultuur- en muziekeducatie bezig met talentonderwijs. Daarnaast gaan we bezig met het organiseren van koffieochtenden, kijkmomenten voor de ouders om zo de ouderparticipatie te vergroten.

2. Ondersteuningsdeskundigheid

Wat zien wij?	We zien dat op het gebied van interne deskundigheid de diversiteit beperkt is. De deskundigheid van het NT2-onderwijs springt er significant uit. Dit heeft te maken met de signatuur van de school – NT2-basisschool. De school kan, naast het samenwerkingsverband, gebruik maken van externe ondersteuningsdeskundigheid, zoals schoolmaatschappelijk werk van het Gebiedsteam, orthopedagogie en Veilig Thuis
Wat vinden wij?	Veel van de ondersteuningsdeskundigheid ligt bij samenwerkende ketenpartners. Daarover zijn wij tevreden.
Wat gaan wij doen?	Op dit moment is er geen behoefte aan uitbreiding van externe deskundigheid. Dat wat aangeboden wordt is voldoende.

3. Ondersteuningsvoorzieningen (fysiek, ruimtes, materialen)

Wat zien wij?	Het is duidelijk dat De Toverbal specialist is op het gebied van NT2-onderwijs en daarnaast een schakelklas (taal) heeft. Er zijn geen overige ondersteuningsvoorzieningen zoals een huiswerkklass, crisisopvanggroep oid op De Toverbal aanwezig. Fysiek: Op De Toverbal zijn een minimaal aantal fysieke voorzieningen aanwezig zoals: Invalidetoilet, gespreksruimte(n), stilteruimte en hoeken. Hierover is men wisselend tevreden. We constateren dat De Toverbal voor kinderen & mensen met een fysieke beperking moeilijk toegankelijk is. Materialen: In de klassen is het basismateriaal voor taal en rekenen wel aanwezig. Veel materialen worden naar behoefte gebruikt. Er is onvoldoende specifiek materiaal voor meer-begaafden of andere specifieke ondersteuning.
Wat vinden wij?	De NT2-kennis wordt bestuur-breed ingezet en is van goede kwaliteit. Om de NT2-kennis te continueren is behoefte aan een stabiel onderwijsteam. Fysiek: Dit betekent dat wij geen fysiek gehandicapte kinderen kunnen opvangen. Materialen: Inzet van de materialen is mede afhankelijk van het inzicht en deskundigheid van de leerkrachten.
Wat gaan wij doen?	Er is geen behoefte aan acties. De verantwoordelijkheid voor een stabiel team ligt bovenschools. Ook zien wij graag dat het samenwerkingsverband meer oog krijgt voor de NT2-problematiek, met middelen en snellere actie bij doorverwijzing. Fysiek: Omdat er op dit moment geen behoefte is ons gebouw aan te passen, wordt er geen actie ondernomen. Materialen: Netwerkbijeenkomsten bezoeken

4. Samenwerking en grenzen

Wat zien wij?	Samenwerking: Met veel partners is incidenteel overleg. Er is intensief overleg met het Gebiedsteam en GGD/JGZ, Peuterspeelzaal en andere AZC- scholen. Een paar keer per jaar vind er een MDO overleg plaats hierbij zijn de GGD, Gebiedsteam, COA en school aanwezig. Daarnaast heeft De Toverbal intensief overleg met de Directie, Medische Dienst voor Opvang, het COA en de wijkagent/politie. Grenzen: De grenzen van de zorg worden gedefinieerd aan de hand van de kennis en vaardigheden van het team. Wij kunnen minimaal tot geen gebruik maken van de betrokkenheid en inzet van ouders. Ook de beschikbare bovenschoolse ondersteuning bepaalt of de school aan de ondersteuningsbehoefte van een specifieke leerling kan voldoen.
Wat vinden wij?	Samenwerking: Over de ketenpartners waarmee wij samenwerken zijn wij tevreden, met name over de partners van het MDO/COA-overleg. Grenzen: Wanneer de groepsgrootte 15 passeert zal het moeilijker worden om aan de specifieke ondersteuningsbehoeften te voldoen zonder externe ondersteuning van bijvoorbeeld een extra leerkracht, onderwijsassistent of ambulant begeleider. Wanneer er sprake is van externaliserend gedrag en de veiligheid van de groep of leerkracht in gevaar komt, kan onze school niet tegemoet komen aan de zorgvraag. In mindere mate speelt het IQ een rol.
Wat gaan wij doen?	Samenwerking: Zoals we nu werken zijn we tevreden en ondernemen we vooralsnog geen acties. Grenzen: Bij de aanmelding blijven we alert op de ondersteuningsbehoefte van de leerling: in welke mate kunnen we daaraan tegemoet komen?

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Dit schoolondersteuningsprofiel is van advies voorzien door de MR:

Datum 28-05-2020

Plaats St. Annaparochie

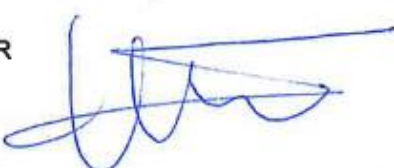
Handtekening MR 

En vastgesteld door het bestuur:

1/0

Datum 28-5-2020

Plaats St. Anna-parochie

Handtekening MR 



Zorg en begeleiding OBS de Toverbal

Ondersteuningsstructuur OBS de Toverbal

In dit document staat beschreven hoe de zorg aan de leerlingen op deze school is geregeld. Vanuit onze visie zijn de diverse niveaus met betrekking tot de zorg op onze school vastgelegd. Dit document is voor zowel de ouders, leerkrachten, zorgbegeleiders als directie een goede leidraad.

St. Annaparochie

Opnieuw vastgesteld op 1 september 2023.

Inhoud

Inleiding.....	3
Onze visie en missie	3
Paragraaf 1. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en planmatige ondersteuning of begeleiding	5
Paragraaf 2. Planmatig en opbrengstgericht/gestuurd werken.....	6
Paragraaf 3. Planmatig werken; de interne en externe ondersteuning.....	7
Paragraaf 4. Planmatig werken en de meldcode	10
Stappen in de zorgcyclus	11
Stappen in de meldcode.....	11
Paragraaf 5. Handelingsplannen	13
Paragraaf 6. Ontwikkelingsperspectief/ Leerlingenkaart (OPP).....	13
Paragraaf 7. Schoolondersteuningsprofiel	14
Paragraaf 8. Begrippenlijst	15
Literatuurlijst	16

Inleiding

De afgelopen tijd hebben we toegewerkt naar een planmatige ondersteuningsstructuur. OBS de Toverbal heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. De komende tijd staat het verbeteren en versterken van de basisondersteuning centraal.

Onze visie en missie

De Toverbal wil iedere leerling een reële kans bieden op een onderwijs- en ontwikkelingsarrangement in een veilige leeromgeving. Deze leeromgeving zal zoveel mogelijk moeten aansluiten bij de behoeften van de leerling. Door middel van betrokkenheid, samenwerking en doel- en ontwikkelingsgericht in beweging te zijn willen wij de komende jaren onze ondersteuningsmogelijkheden verbeteren en uitbreiden. Op de Toverbal werken wij aan een veilig, warm en gestructureerd pedagogisch klimaat. In het onderwijs aan onze leerlingen gaan wij uit van de mogelijkheden van onze kinderen. We streven naar een juiste afstemming tussen iedere leerling en zijn/haar mogelijkheden. Wij kijken hierbij naar de didactische onderwijsbehoeften en de pedagogische onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Door deze afstemming proberen we leer- en ontwikkelingsproblemen zoveel mogelijk te vermijden. De inrichting van de zorgstructuur is op zo'n manier dat alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

Speerpunten van onze school zijn:

- het aanbieden van onderwijs op maat.
- het werken in niveaugroepen.
- elke dag ligt de nadruk op de Woordenschat, lezen en rekenen.
- elke dag aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling middels de SOEMO-methode.
- aandacht voor de creatieve- en lichamelijke ontwikkeling van het kind.

Hiermee hopen wij een stevige basis te leggen voor de tijd die volgt na de periode op onze NT2 school.

Onze school verstaat onder zorgverbreding:

- De uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten, vooral op groeps- en leerlingniveau, ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen, in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische en didactische behoeften tonen, opdat zij in een zekere hoeveelheid tijd door de school te bepalen doelen en tussendoelen bereiken.

Voorafgaand aan de beschrijving van dit document verwijzen wij naar de volgende belangrijke documenten welke te vinden zijn in de Sharepoint van de Toverbal:

- 1 Ondersteuningsstructuur Elan Onderwijsgroep.
- 2 Preventieve zorg binnen Elan Onderwijsgroep.
- 3 Schoolondersteuningsprofiel.
- 4 Protocol "Grensoverschrijdend gedrag".
- 5 Protocol "Regeling in- en doorstroom van leerlingen van De Toverbal naar het reguliere onderwijs".

Het document is verdeeld in de onderstaande paragrafen.

Paragraaf 1 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en planmatige ondersteuning of begeleiding

In deze paragraaf wordt beschreven wat we onder leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften verstaan en wanneer leerlingen in aanmerking komen voor structurele, planmatige ondersteuning.

Paragraaf 2 Planmatig en opbrengstgericht/gestuurd werken

De begrippen planmatig en opbrengstgericht/gestuurd werken worden uitgelegd. Er wordt aangegeven op welke wijze de Toverbal op deze manier van werken vormgeeft.

Paragraaf 3 Planmatig werken; de interne en externe ondersteuning

De interne ondersteuningsstructuur van de Toverbal wordt verduidelijkt. De taken van de interne begeleider en de groepsleerkracht tijdens de zorgcycli worden kort beschreven.

Paragraaf 4 Planmatig werken en de meldcode

Het invoeren en toepassen van de meldcode is nu verplicht. In een overzichtelijk schema wordt aangegeven op welke wijze de meldcode binnen de zorgstructuur wordt ingepast.

Paragraaf 5 Handelingsplannen

In deze paragraaf wordt beschreven wat handelingsplannen zijn, welk doel ze hebben en wanneer er handelingsplannen nodig zijn.

Paragraaf 6 Ontwikkelingsperspectief

Het begrip ontwikkelingsperspectief wordt uitgelegd.

Paragraaf 7 Schoolondersteuningsprofiel

In deze paragraaf wordt uitgelegd wat een ondersteuningsprofiel is en aan welke inhoud het moet voldoen.

Begrippenlijst

In de begrippenlijst staan de afkortingen van de meest voorkomende begrippen. De begrippen worden kort toegelicht.

Literatuurlijst

Bijlagen (zijn te vinden op de SharePoint van de school)

Jaarplanning zorg en begeleiding
Beschrijving zorgroutes
Taakomschrijving intern begeleider
Toetskalender
Schema toetsoverzicht
Leerlingenkaarten
Format handelingsplan
Format groepsbespreking
Format leerlingbespreking
Format OPP leergebied en gedrag

Paragraaf 1. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en planmatige ondersteuning of begeleiding

De Toverbal heeft leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt nader ingegaan op de begrippen specifieke onderwijsbehoeften en planmatige ondersteuning.

Wat zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften?

Leerlingen die herhaald en aantoonbaar onvoldoende profiteren van het reguliere onderwijsaanbod (basisondersteuning/preventieve ondersteuning) zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leerkrachten gaan bij het bepalen van de onderwijsbehoeften uit van de volgende factoren die de ontwikkeling van en het leren van de leerling kunnen beïnvloeden. De volgende factoren kunnen zowel stimulerend als belemmerend zijn voor de ontwikkeling en het leren:

- leerlingkenmerken:
emoties en persoonskenmerken
omgaan met anderen
taal en spraak
praktische redzaamheid
leervoorwaarden
leer- en cognitieve ontwikkeling
lichamelijke ontwikkeling en gezondheid
- schoolkenmerken: relevante factoren in school, groep, leerkracht
- omgevingskenmerken: relevante factoren in gezin, ouders

Op basis van de informatie uit het gebruikte leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en observaties tijdens de instructiemomenten bepaalt de school welke vorm van instructie en aanbod de leerling nodig heeft. Leerlingen met een vertraagde of stagnerende ontwikkeling hebben extra ondersteuning en begeleiding nodig om zich te kunnen ontwikkelen.

Leerkrachten gebruiken informatie (uit rapportages van orthopedagogen, psychologen, medisch deskundigen, informatie uit gesprekken met ouders en leerlingen en observaties) om te bepalen welke pedagogische en didactische onderwijsbehoeften de leerlingen nodig hebben. Deze aanwijzingen worden gebruikt om het aanbod en instructie aan te kunnen passen aan de mogelijkheden van de leerlingen. De interne begeleider en leerkracht bekijken samen wat leerlingen kunnen en wat leerlingen nodig hebben (onderwijsbehoeften).

De interne begeleider kijkt welke mogelijkheden er binnen de school en Elan Onderwijsgroep zijn om de leerlingen en leerkrachten te ondersteunen. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften hebben vaak specialistische begeleiding nodig. Leerkrachten kunnen worden ondersteund door ambulante begeleiders. Soms hebben leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften meer nodig dan er binnen de scholen van Elan Onderwijsgroep en de inzet van de ambulante begeleiders geboden kan worden. Deze leerlingen kunnen via vaste procedures verwezen worden naar een onderwijsvoorziening met meer specialistische begeleiding- en ondersteuningsmogelijkheden.

Welke leerlingen komen in aanmerking voor planmatige ondersteuning en worden benoemd als zorgleerling?

Leerlingen met een leerachterstand van 20 weken of meer komen in aanmerking voor planmatige ondersteuning. Deze planmatige ondersteuning is gericht op het wegwerken of reduceren van de leerachterstanden. Soms komt een leerling op onze school waarvan binnen een aantal weken zichtbaar is dat de leerling extra zorg nodig heeft, dan zal niet worden gewacht met planmatige ondersteuning. Leerlingen met een voorsprong komen ook in aanmerking voor planmatige ondersteuning. Deze ondersteuning is gericht op een structurele verrijking van het leerstofaanbod (verrijken van de leerstof en/of door het aanbieden van alternatieve en extra leerstof). Het doel is om deze leerlingen zo spoedig mogelijk uit te laten stromen naar het reguliere basisonderwijs.

Leerlingen met andere belemmerende factoren komen ook in aanmerking voor planmatige ondersteuning. Soms krijgen deze leerlingen extra ondersteuningsmiddelen toegewezen vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De verantwoording van de middelen en het plan van aanpak wordt omschreven in een ontwikkelingsperspectief.

Paragraaf 2. Planmatig en opbrengstgericht/gestuurd werken

De Toverbal heeft als intentie om planmatig en opbrengstgericht te werken. De begrippen worden uitgelegd en de werkwijze wordt kort omschreven.

Planmatig werken

Onder planmatig werken verstaan we het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door het verbeteren van de begeleiding en ondersteuning aan leerlingen. De leerkrachtcompetenties staan hierbij centraal.

Hieronder staan de specifieke competenties voor het bieden van adequate zorg en begeleiding voor leerkrachten op onze school beschreven:

- een leerkracht heeft zicht op leer- en ontwikkelingslijnen en cruciale leermomenten;
- een leerkracht kan aan de hand van gegevens (toetsen, gesprekken en observaties) onderwijsbehoeften van leerlingen benoemen;
- een leerkracht kan leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en is in staat om een passend aanbod voor deze leerlingen samen te stellen;
- een leerkracht is in staat om in de organisatie en het klassenmanagement maatregelen te treffen om dit aanbod te realiseren;
- een leerkracht is in staat om op adequate wijze de administratie van de leerlingenmappen bij te houden;
- de leerkracht is in staat met hulp van de interne begeleider voor leerlingen een leerlingenkaart in te vullen, uit te voeren en te evalueren.
- een leerkracht is in staat om een handelingsplan te schrijven, uit te voeren en te evalueren;
- de leerkracht is in staat om met hulp van de interne begeleider een OPP voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften in te vullen, uit te voeren en te evalueren.

Planmatig werken focust zich op mogelijkheden en onderwijsbehoeften van leerlingen en op de ondersteuningsbehoeften van leerkrachten. Onderwijsbehoeften bevatten aanwijzingen ten aanzien van de doelen die nagestreefd dienen te worden. Ondersteuningsbehoeften bevatten aanwijzingen voor het afstemmen van de begeleiding.

Opbrengstgericht/gestuurd werken

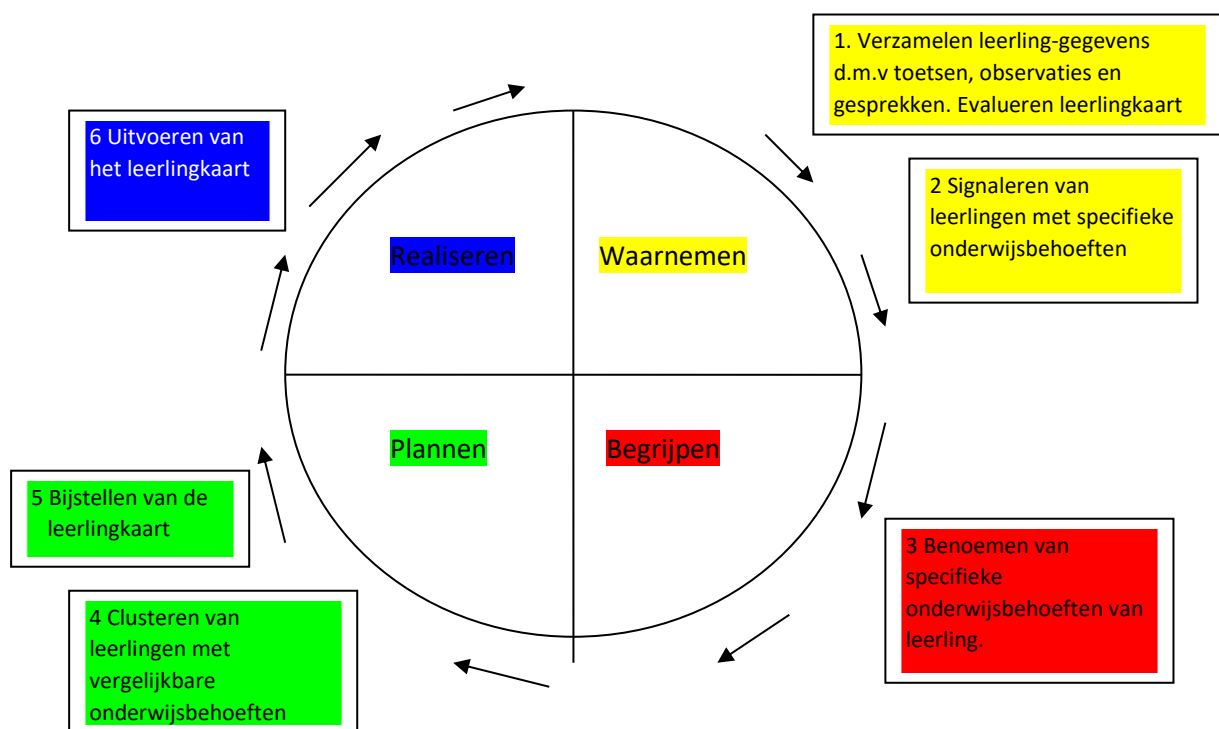
Onder opbrengstgericht/gestuurd werken verstaan we het systematisch en doelgericht werken aan het verbeteren en maximaliseren van leerprestaties. Opbrengstgericht/gestuurd werken focust zich op het verhogen van de leeropbrengsten van onze leerlingen door middel van het stellen van doelen en verwachtingen. Om de leerprestaties te kunnen verbeteren is het belangrijk om de ontwikkeling van leerlingen te volgen op leerling- en groepsniveau. Leerkrachten, interne begeleider en directie analyseren en evalueren de uitkomsten van toetsen en op basis hiervan kunnen ze het onderwijs aanpassen.

Paragraaf 3. Planmatig werken; de interne en externe ondersteuning

Binnen de Toverbal wordt het onderstaande schema uitgevoerd.

De interne en externe ondersteuning wordt kort uitgelegd. Daarnaast wordt werkwijze plan-do-check-act uitgelegd.

Schema planmatig werken



De interne ondersteuning

De leerkracht en de interne begeleider werken planmatig door het uitvoeren van de stappen omschreven in het bovenstaande schema. Bij deze werkwijze staat centraal: 'Plan, do, check, act' of te wel, het voortdurend proces van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

De externe ondersteuning

Het MDO Elan kan door middel van onderzoek, observatie of ambulante begeleiding de school ondersteunen bij het opvangen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (*de gele cirkel*). De leerling kan door de interne begeleider met toestemming van de ouders/ verzorgers worden aangemeld voor een bespreking in het MDO Elan. De interne zorg heeft onvoldoende opgeleverd of de onderwijsbehoeften van de leerling zijn onduidelijk. Het MDO Elan komt elke maand een keer bijeen. Via het MDO Elan kan een advies voor verwijzing naar een specialistische vorm van onderwijs worden gegeven (raadpleeg de informatiefolder MDO Elan voor meer informatie).

De zorgcycli.

De zorgcycli bestaat uit vier periodes van tien weken, binnen de Toverbal worden de periodes op de volgende manier verdeeld:

Periode 1: 10 weken

Periode 2: 10 weken

Periode 3: 10 weken

Periode 4: 10 weken

Opbouw zorgcycli

In het onderstaande schema staat beschreven hoe de cycli opgebouwd zijn. De leerkrachten stellen voor een periode van tien weken per vakgebied een programma met doelstellingen samen en bedenken vooraf wat leerlingen nodig hebben om de gestelde doelen te behalen. De doelen worden vastgelegd op de leerlingenkaart. Het jaaroverzicht van de zorgcycli met data groepsbesprekingen en leerling-besprekingen zijn opgenomen in de centrale agenda van de Toverbal.

Werkwijze per periode:

- Week 1 – 10 : programma uitvoeren.
- Week 8: leerling toetsen.
- Week 9: leerkracht vult leerlingenkaart in & inleveren bij intern begeleider.
- Week 10: groepsbespreking met interne begeleider en coördinator Toverbal. Indien nodig bijstellen leerlingenkaart.

Taken van de interne begeleider tijdens de zorgcycli

De interne begeleider is verantwoordelijk voor de planning en uitvoering van de jaarplanning zorg en begeleiding, de planning van de toetsen en het verzamelen en bespreken van de toets gegevens. De interne begeleider leidt de groepsbesprekingen/leerling-besprekingen en begeleidt/coacht de leerkrachten tijdens het uitvoeren van de cycli.

Taken van de groepsleerkracht voor en na de groepsbespreking

Voor de groepsbespreking

De groepsleerkracht:

- verzamelt de gegevens (analyses toetsen methode/ LOVS, observatiegegevens) op de leerlingenkaart;
- brengt signalen van belemmeringen in de ontwikkeling van een kind in beeld, signaleert leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en evalueert de leerlingenkaart van de afgelopen periode, komt met een voorstel voor nieuwe doelen;
- geeft aan welke leerlingen voor een leerlingbespreking op teamniveau of in het MDO Elan in aanmerking komen.

Na de groepsbespreking

De groepsleerkracht:

- past de leerlingenkaart voor de volgende periode aan;
- voert het aanpak leerlingenkaart uit.

De groepsbespreking

Een groepsbespreking duurt ongeveer 45 minuten per groep. De groepsbespreking is een belangrijke schakel in de ondersteuning aan leerlingen. De periode planmatig werken wordt afgesloten met een groepsbespreking. Op de Toverbal zal een groepsbespreking vaak gecombineerd worden met een leerlingbespreking.

Agenda groepsbespreking

De volgende punten staan standaard op de agenda voor de groepsbespreking, afspraken worden door de interne begeleider vastgelegd:

- Evaluatie van de vorige periode;
- Opbrengsten;
- Leerlingenkaart/ leerlijn Emmen;
- Onderwijsbehoeften;
- Doorgaande lijn;
- Voortgang groep;
- Leerlingen inventariseren die in aanmerking komen voor een interne leerlingbespreking.

De interne leerlingbespreking

Een leerlingbespreking duurt ongeveer 15 tot 20 minuten per leerling. Tijdens de leerlingbespreking probeert de school een antwoord te vinden op de begeleidingsvraag/het werkprobleem van de leerkracht. De leerlingbespreking is een belangrijk schakelpunt naar externe begeleiding.

Agenda leerlingbespreking

De volgende punten staan standaard op de agenda van de leerlingbespreking, afspraken worden door de interne begeleider vastgelegd:

- Wat is de begeleidingsvraag?
- Resultaten van het eerder genomen maatregelen.
- de begeleidingsbehoeften van de leerkracht centraal stellen en verhelderen;
- verhelderen en aanscherpen van de onderwijsbehoeften van de leerling voor leerlingen met specifieke eigenschappen;

- de ernst en aard van de signalen m.b.t. kindermishandeling of huiselijk geweld worden besproken en gewogen;
- mogelijkheden in kaart brengen om de komende periode aan de doelen en behoeften te kunnen voldoen of er wordt een afgestemde aanpak vastgesteld en uitgevoerd m.b.t. kindermishandeling of huiselijk geweld (handelingsplan, preventieve ondersteuning inschakelen, aanmelding MDO Elan).

Mogelijke vervolgacties na de leerlingbespreking met de interne begeleider

- opstellen van een individueel handelingsplan;
- aanmelden voor een leerlingbespreking in het team, een leerlingbespreking met externen, consultatie of observatie van een ambulant begeleider (interne en preventieve ondersteuning) interne begeleider en de groepsleerkracht vullen de formulieren in);
- aanmelden voor een leerlingbespreking in het MDO Elan (externe ondersteuning) (interne begeleider, groepsleerkracht en ouders vullen het leerling dossier in)

Zodra een kind binnen of buiten de klas een onderzoek of extra begeleiding/hulp krijgt, moet de groepsleerkracht de ouders inlichten; de ouders moeten ook op de hoogte gesteld worden als de extra begeleiding stopt.

Incidenteel overleg en andere bijzonderheden moeten in ParnasSys worden genoteerd onder verslaglegging. Punten die vastgelegd dienen te worden, zijn:

* gesprekken met ouders (incidenteel).

- afspraken noteren.
- problemen/incidenten.
- bijzonderheden in de thuissituatie.
- medicijn gebruik kind.

* Onderzoeken van Cedin, GGZ of andere instanties. Verwijzen naar verslag.

* Observatie en consultatie door zorgteam, Renn4 e.d.

* Gesprekken met externe instanties b.v. Cedin, Ambulante Begeleiding en GGZ.

* Aanwezigheid van handelingsplan.

Paragraaf 4. Planmatig werken en de meldcode

Met ingang van 1 juli 2013 zijn de vijf stappen in de meldcode opgenomen in de cycli. De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking, eer gerelateerd geweld en ouder (en) mishandeling. De meldcode heeft tot doel jeugdigen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat er een einde komt aan de (bedreigende) situatie.

De vijf stappen in de meldcode zijn:

1. in kaart brengen van de signalen.
2. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
3. gesprek met de cliënt.
4. wegen van geweld of kindermishandeling. (Heb ik op basis van stap 1 tm 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? Of Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

5. beslissen: Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Of Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

De stappen van de meldcode worden op de volgende wijze opgenomen in de ondersteuningsstructuur:

Stappen in de zorgcyclus	Stappen in de meldcode
Stap 1: Observeren, signaleren en begeleiden. Leerkracht begeleidt de leerling en observeert en signaleert belemmeringen in de ontwikkeling.	Stap 1: Signalen in kaart brengen. De leerkracht brengt feitelijk waargenomen signalen in kaart (zie signalenlijst kindermishandeling 4-12 jaar blz. 12 t/m 16 Reader RAAK voor BaO).
Bespreken met ouders. In de oudergesprekken bespreekt de leerkracht deze signalen met de ouders.	
Stap 2: Collegiale consultatie. Leerkracht deelt de zorg met de interne begeleider (in groeps- of leerlingbespreking).	Stap 2: Raadpleeg een collega, Veilig Thuis of het ASHG. a. Collegiale consultatie met de IB'er De leerkracht bespreekt de waargenomen signalen met de interne begeleider.
Bespreken met ouders De zorgen over de belemmeringen in de leer- en/of sociaal emotionele ontwikkeling worden besproken. Eventueel wordt er toestemming gevraagd voor preventieve ambulante begeleiding.	Stap 3: Ga het gesprek aan met de cliënt (ouders van de leerling) De signalen worden besproken met de ouders. Een eventuele bespreking in het MDO wordt met de ouders besproken.
Stap 3: Overleg in een leerlingbespreking op schoolniveau + uitvoering acties Leerkracht en IB'er bespreken zorgen rond kind/gezin in een gezamenlijke leerlingbespreking op school. Doel: Handelingsgerichte adviezen voor leerkracht en ouders. PAB inschakelen.	Stap 2: Raadpleeg een collega, het VEILIG THUIS of het ASHG b. Collegiale consultatie in het MDO, zo nodig raadplegen Veilig Thuis of ASHG. De waargenomen signalen en de informatie uit het gesprek met de ouders wordt besproken in het MDO. Afhankelijk van de zwaarte van de problematiek kan de interne begeleider vooraf aan de bespreking anoniem advies vragen bij het Veilig Thuis of het Advies- en Steunpunt Huiselijk Geweld. Bij lichtere problematiek verzorgt het MDO de hulp en ondersteuning. Bij complexe problematiek wordt er een inschatting gemaakt op risico, aard en ernst van geweld of mishandeling (zie stap 4).
Bespreken met ouders De uitkomst van de leerlingbespreking op schoolniveau wordt met de ouders gedeeld. Er wordt toestemming voor een eventuele aanmelding in het MDO Elan gevraagd.	Stap 3: Ga het gesprek aan met de cliënt (ouders van de leerling) De uitkomsten van het overleg worden met de ouders besproken, wanneer dezen niet aanwezig waren bij het overleg.

Stap 4: Overleg in multidisciplinair zorgoverleg + uitvoering acties. Bespreking hulpvraag kind/ouders en school in het MDO Elan. Doel: Afspraken inzet benodigde hulp, handelingsgerichte adviezen voor leerkracht en ouders, voorbereiden (integrale) indicaties en gecombineerde onderwijs- en zorgarrangementen	Stap 4: Inschatten risico (raadpleeg de brochure 'samenwerken in de jeugdketen'). De aard en de ernst van de signalen en het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld wordt tijdens het MDO overleg gewogen. Na de weging neemt het MDO een beslissing.
	Stap 5: Beslissen: a. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? b. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk <i>Hulp bieden</i> Het MDO overlegt met de aandachtfunctionaris van het COA. De aandachtfunctionaris kan een collateraal overleg organiseren met alle betrokken partijen. Dit overleg is bedoeld om te komen tot een plan om de noodzakelijke hulp te organiseren. VEILIG THUIS of ASHG kan hierbij ondersteuning bieden. <i>Melden bij het VEILIG THUIS.</i> Er wordt overlegd of en wie er een melding doet bij het VEILIG THUIS. Met het VEILIG THUIS wordt besproken wat het COA na de melding, binnen de grenzen van de gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kan doen om de leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling te beschermen. Bij het COA is afgesproken wie de ouders informeert over de melding bij het VEILIG THUIS.
Bespreken met de ouders De uitkomst van de bespreking in het MDO Elan wordt met de ouders besproken.	Stap 3: Gesprek met de cliënt (ouders van de leerling). De ouders worden op de hoogte gesteld van de melding
Stap 5: Nazorg en evaluatie Evaluatie van geboden adviezen en interventies, nazorg voor kind/ouders en signalering van eventuele knelpunten ten behoeve van beleidsadviezen voor scholen, zorgpartners, schoolbesturen en gemeenten	Stap 6: Georganiseerde hulp volgen en afsluiten Wanneer vanuit het gebiedsteam hulp wordt geboden is in het team afgesproken wie de zorg coördineert. Het gebiedsteam volgt de effecten van deze hulp en stelt de aanpak zo nodig bij. Tenslotte wordt er nazorg geboden en wordt de aanpak geëvalueerd.

Paragraaf 5. Handelingsplannen

Op de Toverbal wordt voor leerlingen die onvoldoende profiteren van de aanpak en begeleiding in de groep, na 20 weken een handelingsplan opgesteld. Het betreft leerlingen die niet voldoende profiteren van de aangeboden leerstof. Voor een leerling waarvan bij binnenkomst of na vier weken onderwijs wordt vastgesteld dat het een leerling met specifieke onderwijsbehoeften is, kan het nodig zijn een handelingsplan op te stellen.

Handelingsplannen

Een handelingsplan is een schriftelijke weergave van de planning van het onderwijs voor een leerling die tijdelijk extra zorg nodig heeft. Handelingsplannen worden gemaakt voor een periode van maximaal 10 weken en kunnen daarna nog één keer worden verlengd. Het is de bedoeling om in deze periode hiaten in vakgebieden te repareren door middel van intensieve interventies.

In een handelingsplan wordt een hiaat op een bepaald gebied structureel aangepakt en gerepareerd. De leerling doet wel mee met de leerstof van de groep, maar maakt alleen de (minimale) basisstof. De rest van de tijd wordt gebruikt om hiaten te repareren. Handelingsplannen worden met de ouders besproken en evaluaties worden ondertekend.

Paragraaf 6. Ontwikkelingsperspectief/ Leerlingenkaart (OPP)

Op de Toverbal wordt voor alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een ontwikkelingsperspectief gemaakt met doelen op basis van de Leerlijn Emmen. Het perspectief wordt ingevuld op de leerlingenkaart van de leerling. Voor leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt een leerlingenkaart ingevuld om de ontwikkeling intensief te volgen.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden na de toetsweken de doelen in het ontwikkelingsperspectief bijgesteld aan de hand van de DLE tabellen voor de IEP toetsen op leerlingniveau uit het DLE boek.

Een ontwikkelingsperspectief is een middel om de ontwikkelingskansen van leerlingen te optimaliseren. Het is een planningsinstrument voor de leerkracht om op basis van hoge verwachtingen doelgericht te kunnen werken met behulp van een passend aanbod.

Sinds augustus 2020 voldoet de leerlingenkaart aan de eisen van een OPP. De leerlingenkaart is dus een OPP.

De leerlingenkaart bestaat uit drie onderdelen: het ontwikkelingsdeel, het planningsdeel en het evaluatiedeel.

Algemene richtlijnen vanuit de notitie 'Analyse en waarderingen opbrengsten' sept. 2010 voor het bepalen van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met een laag uitstroomperspectief:

Uitstroomniveau	Intelligentieniveau	Ontwikkelingsperspectief
Praktijkonderwijs	IQ 55-80	M 5 – E5 (- 1F) dle <30
LWOO	IQ (75)80 -90, leerachterstand van anderhalf jaar bij minimaal twee basisvakken of een specifieke stoornis zoals bijv. dyslexie/dyscalculie (technisch	E6-M7 (-1F- 1F) dle <40

	lezen en spellen telt voor 1 vakgebied)	
LWOO	IQ 90-120 en sociaal emotionele problemen	E7-M8 (minimaal 1 F -1 S)dle >50

Paragraaf 7. Schoolondersteuningsprofiel

Elke school van Elan Onderwijsgroep heeft een Schoolondersteuningsprofiel.

In het Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden de school kan bieden, welke deskundigheid aanwezig is, welke ondersteuningsvoorzieningen beschikbaar zijn en welke actiepunten de komende jaren worden ondernomen om de mogelijkheden van ondersteuning te verbeteren, te versterken en/of uit te breiden.

Bijlagen

- Jaarplanning zorg en begeleiding.
- Beschrijving zorgroutes.
- Taakomschrijving intern begeleider.
- Toetskalender.
- Afsprakenformulier groepsbespreking.
- Afsprakenformulier leerlingbespreking.
- Overzicht toetsgegevens leerlingen.
- Format leerlingenkaarten.
- Format handelingsplan.
- Format OPP leergebied en gedrag.

Paragraaf 8. Begrippenlijst

De onderstaande begrippen worden in alle scholen van Elan Onderwijsgroep gebruikt.

GO Groepsoverzicht

Op een groepsoverzicht worden de gegevens over leerlingen verzameld en worden de onderwijsbehoeften bepaald.

GP Groepsplan

Een groepsplan is een hulpmiddel om tegemoet te komen aan de verschillende didactische en of pedagogische onderwijsbehoeften van leerlingen in een heterogene groep. De afstemming van de instructie en het leerstofaanbod is overzichtelijk gewaarborgd.

HP Handelingsplan

Een handelingsplan is een schriftelijke weergave van de planning van het onderwijs ten behoeve van een leerling die tijdelijk extra ondersteuning nodig heeft.

HGW Handelingsgericht werken

Bij handelingsgericht werken wordt de kwaliteit van het onderwijs verbeterd door het verbeteren van de begeleiding en ondersteuning aan leerlingen.

SOP Schoolondersteuningsprofiel

Het SOP geeft o.a. informatie over de verantwoording van de ondersteunings- en begeleidingstaken van de leerkrachten en interne deskundigen op de school en dient als leidraad voor de uitvoering van de basisondersteuning.

MDO Elan

In het MDO Elan worden leerlingen besproken in een multidisciplinair team.

OGW Opbrengst gestuurd/ gericht werken

Bij opbrengst gestuurd werken wordt de kwaliteit van het onderwijs verbeterd door het verbeteren en maximaliseren van de leerprestaties.

OPP

Voor elke leerling die in het regulier onderwijs extra ondersteuning nodig heeft en/of een aangepast onderwijsprogramma volgt, wordt per 1 augustus 2014 een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Literatuurlijst

Clijsen, A. (2007). *Handreiking 1-zorgroute voor leerkrachten en interne begeleiders in het primair onderwijs*. LCO.

Meijer, W. (2008). *leerkrachten begeleiden bij passend onderwijs*. Amersfoort: CPS.

onderwijs, i. v. (2012). *Beoordeling opbrengsten basisonderwijs*.

Oudeboon, J. (2011). *Handboek Zorg Proloog*. Leeuwarden.

 (Nederlands Jeugdinstituut, 2012)

(Arjan Clijsen, 2013)