

Gedragsprotocol voor ouder(s)/verzorger(s)

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1 - Gedragsverwachtingen.....	4
<i>Respect en communicatie</i>	<i>4</i>
<i>Betrokkenheid.....</i>	<i>4</i>
<i>Schoolregels naleven</i>	<i>4</i>
Hoofdstuk 2 - Gevolgen bij niet-naleving van het protocol.....	5
<i>Stap 1: Mondelinge waarschuwing medewerker</i>	<i>5</i>
<i>Stap 2: Mondelinge waarschuwing directie</i>	<i>5</i>
<i>Stap 3: Schriftelijke waarschuwing directie</i>	<i>5</i>
<i>Stap 4: Tijdelijke ontzegging van toegang tot het schoolterrein</i>	<i>5</i>
<i>Melding bij autoriteiten</i>	<i>5</i>
Slotwoord	5

Voorwoord

Scholen garanderen een zo'n veilig mogelijke leefomgeving. In een veilige leefomgeving wordt ongewenst gedrag niet getolereerd. In het veiligheidsplan van de school staat beschreven welke preventieve maatregelen de school neemt om deze veilige omgeving te garanderen, daarnaast zijn er in het veiligheidsplan van Elan Onderwijsgroep bijlagen te vinden van afspraken die zijn vastgesteld in een aantal protocollen.

Dit protocol is een onderdeel van het veiligheidsplan van Elan Onderwijsgroep.

Inleiding

Dit gedragsprotocol is opgesteld om een veilige, respectvolle en ondersteunende omgeving te waarborgen voor leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) binnen Elan Onderwijsgroep. Het beschrijft gedragsverwachtingen voor ouder(s)/verzorger(s) en welke stappen kunnen worden genomen bij het niet naleven van deze afspraken.

Een leerling heeft op school de meeste kans op positieve ontwikkeling wanneer de dynamische driehoek ouder(s)/verzorger(s)-leerling-school goed samenwerkt en er goede communicatie is tussen de drie partijen. Naast aandacht voor het gedrag van leerkrachten en leerlingen, vinden wij het belangrijk om ook duidelijke verwachtingen te stellen aan ouder(s)/verzorger(s).

Hoofdstuk 1- Gedragsverwachtingen

Binnen Elan Onderwijsgroep zorgen wij voor een veilige omgeving en we gaan zorgvuldig om met onze omgeving en elkaar. We verwachten dat ouder(s)/verzorger(s) deze principes ook respecteren. Dit betekent dat:

- Iedereen elkaar begripvol en respectvol behandelt.
- We naar elkaar luisteren en samen werken aan oplossingen.
- Iedereen afspraken nakomt en verantwoordelijkheid neemt.

Respect en communicatie

1. Ouder(s)/verzorger(s) gaan respectvol om met alle medewerkers, leerlingen en andere ouder(s)/verzorger(s) van de school.
2. Kritiek of zorgen over de school, medewerkers of onderwijsprogramma's worden geuit op een constructieve en beleefde manier. Gesprekken hierover vinden plaats in een afgesproken context (zoals een oudergesprek) en niet in openbare ruimtes of via sociale media.
3. Schelden, discrimineren, bedreigen of intimideren is in geen enkele vorm toegestaan.

Betrokkenheid

4. Ouder(s)/verzorger(s) dragen positief bij aan het onderwijs en de sociale ontwikkeling van hun kind door samenwerking met de school te zoeken en te onderhouden.
5. Bij afwezigheid of te laat komen van hun kind melden ouder(s)/verzorger(s) dit tijdig bij de school.

Schoolregels naleven

6. Ouder(s)/verzorger(s) respecteren de afspraken en regels die door de school zijn opgesteld. (Bijvoorbeeld het betreden van het schoolterrein, verkeersveiligheid rondom de school en het gebruik van mobiele apparaten).
7. Het is niet toegestaan om zonder toestemming foto's of video's van leerlingen of medewerkers te maken of te verspreiden.
8. Ouder(s)/verzorger(s) bemoeien zich niet met conflicten tussen leerlingen op het schoolterrein, maar schakelen indien nodig een leerkracht in.

Hoofdstuk 2- Gevolgen bij niet-naleving van het protocol

Als ouder(s)/verzorger(s) zich niet aan de gedragsafspraken houden, kan de medewerker van de school volgende stappen ondernemen:

Stap 1: Mondelinge waarschuwing medewerker:

De medewerker spreekt waar nodig ouders(s)/verzorger(s) aan op hun gedrag en wijst hen op de afspraken en legt dit vast in het leerlingdossier. De medewerker brengt de directie hiervan op de hoogte.

Stap 2: Mondelinge waarschuwing directie:

De directie monitort en gaat als ouders/verzorgers zich nog niet aan de afspraken houden, met de ouders/verzorgers in gesprek waarin de directie deze afspraken nogmaals duidelijk maakt.

Stap 3: Schriftelijke waarschuwing directie:

Wanneer er geen duidelijke veranderingen waarneembaar zijn, krijgen ouder(s)/verzorger(s) die zich niet aan de regels en afspraken houden, een schriftelijke waarschuwing.

Stap 4: Tijdelijke ontzegging van toegang tot het schoolterrein:

Bij ernstige of aanhoudende overtredingen wordt de voorzitter van College van Bestuur van Elan Onderwijsgroep betrokken. Er kan ouder(s)/verzorger(s) de toegang tot het schoolterrein voor een bepaalde periode worden ontzegd. De school zorgt dan voor alternatieve communicatiekanalen voor het contact met de ouder(s)/verzorger(s).

Melding bij autoriteiten:

Bij bedreiging, agressie, of andere strafbare feiten doet de medewerker aangifte bij de politie.

- **Verbaal geweld of bedreigingen:**
Aangifte bij de politie volgt als een van de partijen zich bedreigd voelt.
- **Lichamelijk geweld:**
Slaan of anderszins, met letsel of intimidatie als gevolg, leidt automatisch tot aangifte bij de politie.
- **Seksuele intimidatie of misbruik:**
Dit leidt tot aangifte bij de politie. Er is meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.

(Zie ook protocol Aangifte bij de Politie).

In zeer uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter van College van Bestuur overgaan tot verwijdering van de leerling. Dit kan op basis van **ernstig** wangedrag van ouder(s)/verzorger(s) of de leerling. Voorbeelden van wangedrag zijn: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie, (herhaalde) intimidatie van leerkrachten (meer informatie over schorsing en verwijdering is te vinden in het protocol Ongewenst Gedrag).

Slotwoord

Dit protocol is bedoeld om een open en veilige samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school te bevorderen. Wij rekenen erop dat ouder(s)/verzorger(s) deze afspraken respecteren, zodat we samen kunnen werken aan de ontwikkeling, het welzijn en veiligheid van alle leerlingen.

Inwerkingtreding. Dit protocol treedt in werking op **1-09-2025**