

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

SWS Twaspan
DEINUM



Datum: 15 september 2025

JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	SWS Twaspan	School	SWS Twaspan
Datum	08-09-2025	Datum	
Inleiding	In het Jaarplan 2025-2026 geven we aan met welke mensen en middelen we het onderwijs voor het komende schooljaar op Twaspan organiseren. We beschrijven de actuele ontwikkelingen rondom school en omgeving en benoemen onze voornemens. De belangrijkste actiepunten werken we nader uit. We streven ernaar om vanuit onze nieuwe visie en missie te werken, waarbij de twee kernwaarden Samen en Uitdagend centraal staan.	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale WTF: 7,3973 fte Beschikbare WTF: 7,3489 fte Verschil: - 0,0484 fte Directie: 0,5000 fte Zorg en Begeleiding: 0,4000 fte OP: 6,0598 fte (incl. 0,3000 vanuit subsidie BVH) OOP: 0,4375 fte	
Groepen	1/2, 3, 4, 5/6, 7/8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Jos v.d. Meulen Intern Begeleider: Hiltje Groendijk-Cuperus Leerkrachten: Gr. 1/2: Aniek Vijver / Lutske Feijen Gr. 3: Marrit Faber Gr. 4: Janine Koopal / Tytsje v.d. Wulp Gr. 5/6: Marije Bijlsma / Dagmar Kiestra Gr. 7/8: Marije Stienstra / Marije Bijlsma Leerkrachtondersteuner: Baukje Houtsma Rekencoördinator: Marije Bijlsma Taalcoördinator: Janine Koopal Coördinator meer- en hoogbegaafdheid: Tytsje van der Wulp Jonge Kind Specialist i.o.: Marrit Faber ICT-coördinator: Aniek Vijver Veiligheidscoördinator: Tytsje van der Wulp Stagiaires: Lieze Braaksma en Inge Mare Tijsma	
Twee sterke kanten	• Juiste koers ingezet v.w.b. schoolontwikkeling • Stabiel en professioneel team	
Twee zwakke kanten	• Sociale en maatschappelijke competenties beter in kaart brengen • Aantoonbaar hoge verwachtingen hebben van de leerlingen	
Twee kansen	• Expertise vanuit lerende netwerken gebruiken • Betrokkenheid met omgeving vergroten	
Twee bedreigingen	• Samenwerking met externe specialisten verloopt vaak traag • Visies school en kinderopvang lopen ver uiteen	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal		
10	10	19	15	16	6	22	8		106		
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:											

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	9 (0 mannen en 9 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	0		
Aantal BHV-ers	4		
Aantal geplande FG's	11	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	11	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Burgerschap	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	groot
GD2	Taallesonderwijs	We implementeren de geïntegreerde methode Blink voor de vakgebieden Lezen en Wereldoriëntatie.	groot
GD3	Rekenen en wiskunde	We brengen ons rekenonderwijs nauwkeurig in kaart.	groot
GD4	Pedagogisch handelen	We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	groot
KD1	Onze uitgangspunten	Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.	klein
KD2	Klassenmanagement	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	klein
KD3	Kwaliteitskaarten	Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	klein
KD4	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	klein

Uitwerking GD1: De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	Op Twaspan zitten de onderdelen van Burgerschap verweven in veel verschillende lessen. Dit is in grote lijnen beschreven in ons document Burgerschap dat vorig jaar is opgesteld in Mijnschoolplan.nl.
Gewenste situatie (doel)	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheid Burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.
Activiteiten (hoe)	1. Het document Burgerschap kerndoeldekkend maken met het team. 2. Het document op maat maken voor basisschool Twaspan. 3. Evalueren van de voortgang.
Consequenties organisatie	• Tijdens de studiedag van 8 oktober '25 activiteit 1 en 2 uitvoeren. • Evaluatie tijdens studiedag van 24 maart '26.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	Team Twaspan
Plan periode	wk 41 en 13
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Een actueel en toetsbaar document Burgerschap.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens studiedag van 24 maart '26.
Borging (hoe)	Document Burgerschap

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD2: We implementeren de geïntegreerde methode Blink voor de vakgebieden Lezen en Wereldoriëntatie.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	WO en Lezen
Huidige situatie + aanleiding	We starten dit jaar met het geïntegreerd aanbieden van Taal, Lezen en Wereldoriëntatie in de groepen 4 t/m 8. Dit doen we met de methodes Blink Lezen en Blink Wereld.
Gewenste situatie (doel)	De methodes Blink Lezen en Blink Wereld efficiënt implementeren.
Activiteiten (hoe)	1. Tijdens startdag thema 1 gezamenlijk uitwerken. 2. Contacten onderhouden met basisscholen Waadwizer en De Romte, waar ze al langer werken met deze methode. 3. Tussenevaluatie na thema 1.
Consequenties organisatie	• Lesroosters aanpassen • Coördinator Blink aanwijzen binnen school • TaCo verantwoordelijk voor aanschaf thematische boeken
Consequenties scholing	Indien nodig training implementatie of training eigen onderzoek opstarten.
Betrokkenen (wie)	Leerkrachten groep 4 t/m 8, coördinator Blink, TaCo
Plan periode	wk 35, 41, 50 en 13
Eigenaar (wie)	Coördinator Blink
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	De lessen Blink Lezen en Blink Wereld kunnen wekelijks efficiënt worden gegeven.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eerste evaluatie met team tijdens studiedag van 8 oktober '25.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Blink

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD3: We brengen ons rekenonderwijs nauwkeurig in kaart.	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	De nieuwe methode Wereld in Getallen 5 is inmiddels goed geïmplementeerd. Om de resultaten te verhogen, willen we de didactische aanpak goed in kaart brengen.
Gewenste situatie (doel)	De rekenlessen worden in alle groepen didactisch goed aangeboden, inclusief een effectieve differentiatie met hoge verwachtingen van de leerlingen.
Activiteiten (hoe)	1. Rekenscan door Cedin op 13 oktober '25. 2. Bespreken resultaten Rekenscan. 3. Nieuwe afspraken maken en vastleggen in de Kwaliteitskaart Rekenen.
Consequenties organisatie	• Contact met Cedin onderhouden. • Onderwerp plannen op teamvergadering van 10 december '25. • ReCo verantwoordelijk voor borging.
Consequenties scholing	Cedin verzorgt de Rekenscan.
Betrokkenen (wie)	Team, Cedin, Rekencoördinator
Plan periode	wk 42 en 50
Eigenaar (wie)	Rekencoördinator
Kosten	Volgt
Omschrijving kosten	Uitvoering Rekenscan door Cedin.
Meetbaar resultaat	• Klassenbezoeken directie/IB • Cito-resultaten Rekenen/Wiskunde
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eerste evaluatie met team tijdens vergadering van 10 december '25.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Rekenen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD4: We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	Pedagogisch klimaat
Huidige situatie + aanleiding	Vorig schooljaar heeft Cedin 2 schoolconsultaties en 3 bijeenkomsten van het traject Positief Pedagogisch Klimaat verzorgd. De 4e en laatste bijeenkomst is in het huidige schooljaar.
Gewenste situatie (doel)	We werken met een Stappenplan Gedrag, waarin ook GDO is verwerkt. Hierdoor handelt ieder teamlid op dezelfde manier bij het corrigeren van gedrag.
Activiteiten (hoe)	1. Bijeenkomst 4 van Positief Pedagogisch Klimaat op 8 september '25. 2. Stappenplan Gedrag compleet maken en bespreken tijdens teambordsessie.
Consequenties organisatie	• Contacten onderhouden met Cedin. • Evaluaties verspreid over het jaar inplannen. • Coördinator aanstellen.
Consequenties scholing	Training 4 wordt verzorgd door Cedin.
Betrokkenen (wie)	Team, Cedin
Plan periode	wk 37, 41, 6 en 24
Eigenaar (wie)	Coördinator Gedrag
Kosten	Volgt
Omschrijving kosten	Begeleidingstraject Cedin
Meetbaar resultaat	Er is een gezamenlijke aanpak m.b.t. gedrag vastgelegd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Voor de Herfstvakantie met het team a.h.v. nieuwe Stappenplan Gedrag.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Gedrag

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD1: Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitgangspunten
Resultaatgebied	Integrale Kindaanpak
Gewenste situatie (doel)	Samenwerking met Kinder- en Peuteropvang v.w.b. overdracht, thematisch werken en GDO.
Activiteiten (hoe)	1. Per jaar 4 vergaderingen plannen. 2. Overdracht, thematisch werken en GDO vastleggen in Kwaliteitskaart IKA. 3. Vervolgstappen in kaart brengen met daarbij een duidelijke stip op de horizon.
Betrokkenen (wie)	directie, ib, leerkrachten groep 1/2 en 3, kinderopvang deinum,
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Coördinator IKA
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD2: Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenmanagement
Resultaatgebied	Inspirerende leeromgeving
Gewenste situatie (doel)	De hal, bibliotheek en het extra lokaal herinrichten, zodat de ruimtes doelgericht ingezet kunnen worden.
Activiteiten (hoe)	1. Ontwerp van de architect definitief maken met het team. 2. Bestellingen plaatsen en ruimtes inrichten. 3. Afspraken maken over het gebruik van de hal en extra lokaal.
Betrokkenen (wie)	team, leverancier(s), elan werkgroep inspirerende leeromgeving
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41 en 42
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	33720
Omschrijving kosten	Meubilair hal (betaald vanuit begroting Inspirerende Leeromgeving Elan OWG)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD3: Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitskaarten
Resultaatgebied	Borging
Gewenste situatie (doel)	Twaspan borgt afspraken in een praktisch systeem van Kwaliteitskaarten.
Activiteiten (hoe)	1. Lopende Kwaliteitskaarten inplannen voor update tijdens verlengde teambordsessies. 2. Nieuwe Kwaliteitskaarten gedurende het jaar opstellen. 3. Kaarten fysiek in Schoolmap en Groepsmappen bewaren en digitaal op SharePoint.
Betrokkenen (wie)	directie, ib, coördinatoren
Plan periode	wk 40, 44, 48, 5, 9, 14, 18, 22, 27 en 31
Eigenaar (wie)	Eigenaar Kwaliteitskaart
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD4: De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Leerlingenpopulatie
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een actueel document Leerlingenpopulatie.
Activiteiten (hoe)	1. Gebruikte documenten binnen Elan OWG bestuderen. 2. Eigen document samenstellen door directie/IB. 3. Document bespreken met team en MR.
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, Elan-scholen, team, MR
Plan periode	wk 45, 46, 47 en 48
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Jonge Kind Specialist	Marrit Faber	10 donderdagen		2500	
Rekenscan	Team	oktober t/m december '25	Cedin	Volgt	
Positief Pedagogisch Klimaat - bijeenkomst 4	Team	08-09-'25	Cedin	In '24-'25 verrekend	
IB naar KC	Intern Begeleider	5 bijeenkomsten 1 september '25 t/m februari '26	Academica	Via Elan OWG	
Onderwijskundig Leiderschap	Directie	5 bijeenkomsten 1 september '25 t/m februari '26	Academica	Via Elan OWG	

Geplande zelfevaluaties					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
WMK 1 school (nog kiezen)					
WMK 2 school (nog kiezen)					

Geplande vragenlijsten					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
WMK 1 Elan OWG (volgt nog)					
WMK 2 Elan OWG (volgt nog)					

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Zie actiepunt KD 2.	
TSO-BSO	Zie actiepunt KD 1.	
Sponsoring	• De komende 2 schooljaren ontvangen we de subsidie Basisvaardigheden. • De subsidie voor Frysk is goedgekeurd en wordt ingezet door de Taalcoördinator. • We proberen subsidies e.d. te krijgen voor de herinrichting van ons achterplein.	
MR	Er zijn 6 MR-vergaderingen gepland en er is een nieuw lid in de oudergeleding gekomen.	