

Jaarplan - jaarverslag 2026 - 2027

OBS De Oanset
Ried



Datum: 28 augustus 2026

JAARPLAN 2026 - 2027		JAARVERSLAG 2026 - 2027	
School	OBS De Oanset	School	OBS De Oanset
Datum	01-08-2026	Datum	
Inleiding	Voor u ligt het schooljaarplan 2026-2027. Dit is een onderdeel van ons 4 jarige schoolplan is. In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school beschikken we over een aanbod gericht op talentontwikkeling	
2. Op onze school hebben we een A-Profiel Frysk	
3. Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid	
4. Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap	
5. Op onze school gebruiken we KivA SterkWerk	
6. Op onze school hebben wij een (na) schools aanbod in samenwerking met de bibliotheek	
7. Op onze school werken wij met de nieuwe thema's en opbouw vanuit DaVinci	
8. Op onze school maken we gebruik van de naastgelegen beleeftuin en hebben daarin een passend (beweeg/sport/spel) aanbod	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 4,321 Directeur 0,5. IB 0,20 Leraren 3,121 Leerkrachtondersteuner: 0,5	
Groepen	Groep 1/2, 3/4/5 en 6/7/8.	
Functies [namen / taken]	Directeur: Marko Ekas. Kwaliteitscoördinator: Ingrid Klumper. Groep 1/2: Anneke Sinnema en Antje Larooi. Groep 3/4/5: Miriam van Dijk-Wijbenga en Antje Larooi. Groep 6/7/8: Ellis Comello en Antje Larooi. Leraarondersteuner: Judith Hoekstra. Vakdocent gymnastiek: Mike Faber	
Twee sterke kanten	Pedagogisch klimaat. Professioneel en sterk team. De peutergroep is inpandig. Fijn en vriendelijke schoolgebouw. Mooi aangelegde beweeg- en beleeftuin.	
Twee zwakke kanten	Groepen van 3 combinaties. Geen speellokaal.	
Twee kansen	Aanbod geïntegreerd taalonderwijs. Naamsbekendheid in de regio vergroten.	
Twee bedreigingen	Weinig aantal leerlingen bij de peuters. Totaal aantal leerlingen.	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Geïntegreerd taalonderwijs. Kwaliteitszorg. Visie digitale geletterdheid. Opstellen nieuwe schoolplan (2027-2031).	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
4	9	4	7	8	6	6	4		48	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Prognose aantal leerlingen 1 febr 2027: 49 leerlingen. Prognose aantal leerlingen 1 aug 2027: 46 leerlingen.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	4 (mannen en 4 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal BHV-ers	5		
Aantal geplande FG's	2	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	4	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	6	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Onze uitgangspunten	Talentonderwijs	groot
GD2	Taallesonderwijs	Een passende nieuwe taalmethode selecteren en implementeren	groot
GD3	Rekenen en wiskunde	Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen/wiskunde op orde	groot
GD4	Speerpunt	Op onze school hebben we een A-Profiel Frysk	groot
KD1	Professionalisering	Implementeren en professionaliseren kwaliteitscoördinator	klein
KD2	Kwaliteitszorg	Schoolplan periode 27-31	klein
KD3	Kwaliteitszorg	Actueel document leerlingenpopulatie	klein
KD4	Speerpunt	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid	klein
KD5	Speerpunt	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap	klein
KD6	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	klein

Uitwerking GD1: Talentonderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitgangspunten
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid.
Huidige situatie + aanleiding	Binnen onze school is talentontwikkeling een belangrijk onderdeel van ons onderwijs en onze pedagogische aanpak. In schooljaar 2023-2024 heeft het team de cursus Talentfluisteraar gevolgd. Hiermee hebben we een gezamenlijke basis gelegd in het herkennen en benoemen van talenten bij leerlingen en het kijken naar kinderen vanuit hun kwaliteiten. De komende periode willen we de talentbenadering verder verdiepen. We willen de talenten van leerlingen niet alleen herkennen en benoemen, maar deze ook bewust benutten en verder ontwikkelen.
Gewenste situatie (doel)	We verdiepen onze talentbenadering door de uitkomsten van talentgesprekken te vertalen naar concrete acties in het dagelijks onderwijs zodat talenten van leerlingen niet alleen worden herkend en benoemd, maar ook bewust worden benut en verder ontwikkeld. We onderzoeken en ontwikkelen een gezamenlijke werkwijze waarmee leerkrachten na een talentgesprek gericht vervolg kunnen geven aan de talenten, behoeften en mogelijkheden van iedere leerling.
Activiteiten (hoe)	Woensdag 14 april: Teamscholing talentontwikkeling van Els Pronk.
Consequenties organisatie	Woensdagmiddag 14 april teambijeenkomst Talentgericht onderwijs.
Consequenties scholing	Teamscholing
Betrokkenen (wie)	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directie
Plan periode	wk 15, 19 en 23
Eigenaar (wie)	Kwaliteitscoördinator, directie.
Kosten	950,- excl 21% btw en reiskosten. (+/- 1100,-)
Omschrijving kosten	Cursusmiddag Els Pronk.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Woensdagmiddag 3 juni 2027: Personeelsvergadering
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart OR 2.1 Talentonderwijs

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD2: Een passende nieuwe taalmethode selecteren en implementeren	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid.
Huidige situatie + aanleiding	De huidige taalmethode heeft het einde van de gebruikstermijn bereikt (2027) en sluit onvoldoende aan bij de huidige onderwijsvisie en -behoeften van onze school. We willen ons taalonderwijs meer thematisch en betekenisvol vormgeven, waarbij taalvaardigheden zoveel mogelijk worden verbonden aan thema's en andere vakgebieden (zie taalbeleidsplan).
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar 2026-2027 beschikken wij schoolbreed over een nieuwe taalmethode die passend is bij onze visie op taalonderwijs.
Activiteiten (hoe)	Studiedag 1 (maandag 14 sept): Oriëntatie op diverse methodes passend bij onze visie op taalonderwijs. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod voor presentatie Studiedag 2 (dinsdag 24 nov): Presentatie van de drie methodes in het team (Heutink). PV 5 (maandag 7 december): Keuze methode(s) om uit te proberen. Maart-april: Uitproberen van lessen + evaluatie PV 11 (12 mei): Definitieve keuze + aanschaf nieuwe taalmethode. Afhankelijk van het beschikbare budget en de keuze voor een nieuwe taalmethode wordt bepaald of de huidige methode voor aanvankelijk lezen kan worden vervangen.
Consequenties organisatie	2x een studiedag. 2x een PV.
Consequenties scholing	Eventueel uitgever uitnodigen voor een presentatie.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, taalcoördinator, kwaliteitscoördinator, directie
Plan periode	wk 38, 48, 50, 5 en 19
Eigenaar (wie)	Teamleden, taalcoördinator, kwaliteitscoördinator, directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - met het gehele team
Borging (hoe)	Tijdens diverse PV's (zie planning PV's) het keuzeproces gezamenlijk evalueren en de gemaakte afspraken vastleggen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Staal Magneet komt in het voorjaar van 2027 uit. Dit is wel een belangrijke methode.	

Uitwerking GD3: Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen/wiskunde op orde	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Aanbod rekenonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaar hebben we veel aandacht besteed aan ons rekenonderwijs. We hebben verschillende werkwijzen en hulpmiddelen, waaronder het formulier Groep op koers en het draaiboek t.b.v. lesvoorbereiding en de kleine zorgcyclus, geïmplementeerd. Tevens hebben we een kwaliteitskaart voor automatiseren en memoriseren opgesteld. Daarnaast zijn we gestart met een structureel extra aanbod gericht op het automatiseren van vaardigheden en is er een nulmeting uitgevoerd. Komend schooljaar willen we deze ontwikkeling voortzetten en gericht koersen op het behalen van de 1S-doelen voor rekenen.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2026-2027 hebben we de ingezette ontwikkeling van het rekenonderwijs verder versterkt en geborgd, met als doel dat een zo groot mogelijk percentage leerlingen de 1S-doelen voor rekenen behaalt. Daarbij zetten we gericht in op het versterken van het didactisch handelen, het automatiseren en memoriseren en het tijdig signaleren en aanpakken van onderwijsbehoeften.
Activiteiten (hoe)	Sept.: Kwaliteitskaart memoriseren en automatiseren vaststellen (28 sept). Sept - jan.: interventie memoriseren en automatiseren. Jan.: Analyse resultaten en evaluatie tijdens groepsbesprekingen (3 febr). Feb. - mei: Voortzetten aanpak en eventuele interventies bijstellen. Mei: Vervolgmeting automatiseren. Juni: Eindevaluatie, analyse opbrengsten (18 juni).
Consequenties organisatie	1x studiedag 2x PV
Betrokkenen (wie)	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directie
Plan periode	wk 40, 46, 5, 6, 15 en 24
Eigenaar (wie)	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directie.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Opbrengstenvergaderingen (3 febr en 18 juni) groeps- en leerlingenbespreking wk. 46/47, wk. 6, wk 15, wk. 23.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart automatiseren en memoriseren. Borgingsdocument rekenonderwijs.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD4: Op onze school hebben we een A-Profiel Frysk	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Aanbod taalonderwijs (Nederlands, Fries en Engels).
Huidige situatie + aanleiding	Het afgelopen schooljaar hebben we een duidelijke visie op taalonderwijs ontwikkeld. Deze hebben we opgenomen in ons taalbeleidsplan waar we diverse activiteiten aan hebben gekoppeld. Dit schooljaar gaan we fase 1 (Opstart en bewustwording) van dit beleidsplan uitvoeren.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar hebben we een start gemaakt met een structurele integratie van Nederlands (Staal), Fries (o.a. Spoor8) binnen onze wereldoriëntatie (DaVinci). Fase 1 van ons taalbeleidsplan.
Activiteiten (hoe)	Aanvraag subsidie Frysk (vakdocent muziek). Integratie taal 1 thema van DaVinci.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, taalcoördinator (Antje Larooi), coördinator Frysk (Anneke Sinnema), directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator, coördinator Frysk, teamleden, directie
Omschrijving kosten	Vervanging leerkrachten i.v.m voorbereidingstijd.
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar hebben we fase 1 van ons taalbeleidsplan uitgevoerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Fase 1 wordt tijdens een teamvergadering in mei geëvalueerd. De bevindingen worden vastgelegd in ons taalbeleidsplan.
Borging (hoe)	Evaluatie taalbeleidsplan tijdens teamvergadering.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD1: Implementeren en professionaliseren kwaliteitscoördinator	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionalisering
Resultaatgebied	Personeelsbeleid.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar 2026-2027 is de kwaliteitscoördinator toegerust en gefaciliteerd om de nieuwe rol binnen de school zelfstandig en effectief uit te voeren. De taken, verantwoordelijkheden en werkafspraken zijn helder en de nieuwe rol is geïntegreerd in de schoolorganisatie.
Activiteiten (hoe)	De nieuwe taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de KC-er worden op- en vastgesteld. De KC-er professionaliseert zich in de nieuwe rol en maakt de vertaalslag naar de eigen schoolcontext. Studiedagen KC/AB/directie: 24 september, 20 april. Netwerkbijeenkomst KC/AB: 3 september, 17 november, 23 maart, 27 mei. PV: 28 september, 3 juni.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitscoördinator, directie, teamleden.
Plan periode	wk 36, 39, 40, 47, 12, 16, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Kwaliteitscoördinator

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD2: Schoolplan periode 27-31	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg en schoolontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar 2026-2027 beschikt de school over een vastgesteld en gedragen schoolplan voor de periode 2027-2031 waarin de visie, ambities, speerpunten en concrete ontwikkeldoelen van de school zijn beschreven en vertaald naar de jaarlijkse schooljaarplannen.
Activiteiten (hoe)	sept t/m dec: Evalueren van het huidige schoolplan. (analyseren van relevante schoolgegevens, en ontwikkelingen). Jan t/m febr: Ophalen van input bij het team en andere betrokkenen. Maart t/m april: bepaling belangrijkste ambities en speerpunten. (uitwerking van concrete doelen) mei t/m juni: Opstellen van het nieuwe schoolplan (bespreken, aanscherpen en vaststellen).
Betrokkenen (wie)	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directie
Plan periode	wk 4, 9 en 19
Eigenaar (wie)	Directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD3: Actueel document leerlingenpopulatie	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar hebben een actueel document leerlingenpopulatie (27-31).
Activiteiten (hoe)	aug/sept: Gegevens verzamelen en huidige populatie beschrijven. sept/okt: Analyse van gegevens en vertalen naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. okt/nov: vaststellen.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directie
Plan periode	wk 38, 40 en 44
Eigenaar (wie)	Kwaliteitscoördinator, directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD4: Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid (ICT)
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar 2026-2027 hebben we een visie op digitale geletterdheid die passend is bij onze algemene visie.
Activiteiten (hoe)	Sept: WMK QuickScan Digitale geletterdheid. Nov: Visiespel jan-mei: Opstellen beleidsdocument digitale geletterdheid.
Betrokkenen (wie)	Innovatorium, teamleden
Plan periode	wk 39, 40, 48, 2, 12 en 19
Eigenaar (wie)	ICT-coördinator, directie.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD5: Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Aanbod Burgerschap
Activiteiten (hoe)	Koningspelen in samenspraak met lokale verenigingen (vrijdag 23 april 2027) De leerkrachten voeren talengesprekken met de leerlingen. Nationale pannenkoekendag (vrijdag 12 maart 2027). Zilveren weken wk 1 en 2.
Betrokkenen (wie)	teamleden + directie
Plan periode	wk 1, 2, 11 en 16
Eigenaar (wie)	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directie, OR

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD6: De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Betrokkenen (wie)	directie, teamleden, kwaliteitscoördinator

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Talantonderwijs	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directie	Woensdagmiddag 14 april 2027	Els Pronk (Blij met Mij!)	+/- 1100,-	

Geplande zelfevaluaties					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Afname QuikScan digitale geletterdheid	Teamleden, kwaliteitscoördinator	wk 38/39 (sept 2027).			
Afname 3x WMK (2 op Elan-niveau en 1 op schoolniveau). Wordt nog nader bepaald.	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directie).	Gedurende het schooljaar			

Geplande vragenlijsten					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Tevredenheidspelling ouders	Ouders, MR, Teamleden, Directie.	wk 10 (8 t/m 12 maart 2027)			
Tevredenheidspelling leerlingen	Leerlingen, teamleden, kwaliteitscoördinator, directie.	Wk 6			
Tevredenheidspelling Medewerkers	Teamleden, kwaliteitscoördinator, directie	Wk 10 (8 t/m 12 maart 2027)			

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In augustus/september 2026 worden de kozijnen en buitendeuren van het schoolgebouw geschilderd. Op basis van het MJOB wordt vastgesteld welke onderhoudswerkzaamheden voor 2027 worden gepland en uitgevoerd.	
Sponsoring	Op dit moment zijn er nog geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt. Gedurende het schooljaar wordt bekeken of sponsoring nodig en mogelijk is, bijvoorbeeld in het kader van de aanschaf van nieuwe schooltenues.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen. Deze data zijn opgenomen in de algemene schoolagenda.	
Overig	Dit schooljaar krijgen we een interne audit. Deze staat gepland op donderdag 29 oktober 2026	
PR	De PR en profilering van de school versterken door onze activiteiten, ontwikkelingen en successen actief en zichtbaar te communiceren naar ouders en de omgeving. De zichtbaarheid van de school in de regio vergroten door actief in te zetten op PR en werving.	