

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

SWS Twaspan
DEINUM



Datum: 11 november 2024

JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	SWS Twaspan	School	SWS Twaspan
Datum	30-09-2024	Datum	
Inleiding	In het Jaarplan 2024-2025 geven we aan met welke mensen en middelen we het onderwijs voor het komende schooljaar op Twaspan organiseren. We beschrijven de actuele ontwikkelingen rondom school en omgeving en benoemen onze voornemens. De belangrijkste actiepunten werken we nader uit. We streven ernaar om vanuit onze nieuwe visie en missie te werken, waarbij de twee kernwaarden Samen en Uitdagend centraal staan.	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal - reïntegratie: 8,2483 - 0,8510 = 7,3973 Beschikbaar: 7,9483 Verschil: +0.551 Directie: 0,5000 Zorg en Begeleiding: 0,4000 Leraren: 6,0598 OOP: 0,4375	
Groepen	1/2A, 2B/3, 4/5, 6, 7/8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Jos v.d. Meulen Intern Begeleider: Hiltje Groendijk-Cuperus Leerkrachten: Gr. 1/2A: Aniek Vijver / Lutske Feijen / Yt Lettinga Gr. 2B/3: Marrit Faber / Yt Lettinga Gr. 4/5: Janine Koopal / Tytsje v.d. Wulp Gr. 6: Marije Bijlsma / Dagmar Kiestra Gr. 7/8: Marije Stienstra / Marije Bijlsma Leerkrachtondersteuner: Baukje Houtsma Stagiaires: Anja Miedema en Hannah de Vries Rekencoördinator i.o.: Marije Bijlsma Taalcoördinator i.o.: Janine Koopal Specialisten Het Jonge Kind: Tytsje van der Wulp en Marrit Faber (i.o.) Coördinatoren meer- en hoogbegaafdheid: Tytsje van der Wulp en Ietje Steegstra ICT-coördinator: Aniek Vijver Veiligheidscoördinator: Tytsje van der Wulp	
Twee sterke kanten	- Nieuwe visie en missie - Gedeelde verantwoordelijkheid binnen het team	
Twee zwakke kanten	- Eindopbrengsten groep 8 - Verouderd schoolgebouw	
Twee kansen	- Inspirerende leeromgeving verder uitbreiden - IKA versterken	

Twee bedreigingen	- Grote instroom van nieuwe kleuters - Stukje formatie inleveren vanaf '25
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	- Overstappen van 4 naar 3 zorgperiodes - SEO en MSV afnemen met Cito Leerling in Beeld

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal		
8	19	15	16	5	22	8	17		110		
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Groep 2 is gesplitst in een A- en een B-groep die respectievelijk gekoppeld zijn aan groep 1 en 3. Het aantal leerlingen in groep 1/2A is 19 (+ instroom). In groep 2B/3 zitten 23 leerlingen.											

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	10 (0 mannen en 10 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande FG's	12	Aantal uitgevoerde FG's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Burgerschap	School beschikt over een document Burgerschap.	groot
GD2	Taallesonderwijs	Onze school beschikt over een gekwalificeerde Taalcoördinator.	groot
GD3	Rekenen en wiskunde	Onze school beschikt over een gekwalificeerde Rekencoördinator.	groot
GD4	Pedagogisch handelen	We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	groot
KD1	Onze uitgangspunten	Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.	klein
KD2	Wereldoriëntatie	We oriënteren ons op een geïntegreerde methode voor Wereldoriëntatie en Lezen.	klein
KD3	Klassenmanagement	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	klein
KD4	Zorg en begeleiding	School stelt grenzen aan de zorg.	klein
KD5	Toetsing en afsluiting	De ontwikkeling van iedere leerling bijgehouden in een persoonlijk Rapportfolio.	klein
KD6	Professionele cultuur	Participeren in lerende netwerken.	klein
KD7	Kwaliteitskaarten	Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	klein

Uitwerking GD1: School beschikt over een document Burgerschap.	
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	Op Twaspan zitten de onderdelen van Burgerschap verweven in veel verschillende lessen. Hiervan is echter geen specifieke uitwerking v.w.b. inhoud, tijd, toetsing, enz.
Gewenste situatie (doel)	Onze school beschikt over een document Burgerschap.
Activiteiten (hoe)	1. Grote lijnen van het document vullen in Mijnschoolplan m.b.v. de gegevens vanuit Elan Onderwijsgroep. 2. In overleg met het team vaststellen hoe wij Burgerschap (willen) aanbieden. 3. Het document op maat maken voor Twaspan.
Consequenties organisatie	• Directie en IB vullen het document Burgerschap. • Tijdens de studiedag van 7 oktober vindt het overleg met het team plaats. • Evaluatie tijdens teamvergadering van 26 maart '25.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, team, Elan
Plan periode	wk 40, 41 en 15
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Een actueel document Burgerschap.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijden teamvergadering van 26 maart '25.
Borging (hoe)	Document Burgerschap

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD2: Onze school beschikt over een gekwalificeerde Taalcoördinator.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Taal
Huidige situatie + aanleiding	Twaspan beschikt op het moment niet over een Taalcoördinator. Een goede doorgaande lijn voor Taal is erg belangrijk. Een TaCo kan dit aan de hand van een actueel Taalbeleidsplan goed neerzetten en bewaken. Door deze taak te koppelen aan een leerkracht, ontstaat er een goede balans in de gedeelde verantwoordelijkheid.
Gewenste situatie (doel)	Twaspan heeft een gekwalificeerde Taalcoördinator.
Activiteiten (hoe)	• Volgen van de opleiding tot TaCo via NHL/Stenden te Leeuwarden. • In overleg met directie en IB een Taalbeleidsplan opstellen. • Het plan bespreken en borgen met het hele team.
Consequenties organisatie	• Janine werkt iedere donderdagochtend als TaCo op school. • Ze moet 8 donderdagen naar de opleiding. • Ruimte plannen in teamvergaderingen voor update opleiding en bespreken Taalbeleidsplan.
Consequenties scholing	Janine volgt de opleiding tot Taalcoördinator via de NHL/Stenden te Leeuwarden.
Betrokkenen (wie)	Janine Koopal, directie, IB, team, NHL/Stenden
Plan periode	wk 38, 43, 47, 51, 4, 8, 12, 17, 21 en 25
Eigenaar (wie)	Janine Koopal
Kosten	€ 2600,-
Omschrijving kosten	Kosten opleiding
Meetbaar resultaat	Diploma Taalcoördinator en een actueel Taalbeleidsplan.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teambijeenkomst in mei/juni '25.
Borging (hoe)	Taalbeleidsplan

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD3: Onze school beschikt over een gekwalificeerde Rekencoördinator.	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	Twaspan beschikt op het moment niet over een Rekencoördinator. Een goede doorgaande lijn voor Rekenen is erg belangrijk. Een ReCo kan dit aan de hand van een actueel Rekenbeleidsplan goed neerzetten en bewaken. Door deze taak te koppelen aan een leerkracht, ontstaat er een goede balans in de gedeelde verantwoordelijkheid.
Gewenste situatie (doel)	Onze school heeft een gekwalificeerde Rekencoördinator.
Activiteiten (hoe)	• Volgen van de opleiding tot ReCo via NHL/Stenden te Leeuwarden. • In overleg met directie en IB een Rekenbeleidsplan opstellen. • Het plan bespreken en borgen met het hele team.
Consequenties organisatie	• Marije moet 10 donderdagen worden vervangen vanwege haar opleiding. • Ruimte plannen in teamvergaderingen voor update opleiding en bespreken Rekenbeleidsplan.
Consequenties scholing	Marije Bijlsma volgt de opleiding tot Rekencoördinator via de NHL/Stenden te Leeuwarden.
Betrokkenen (wie)	Marije Bijlsma, directie, IB, team, NHL/Stenden
Plan periode	wk 37, 42, 46, 50, 3, 7, 11, 16, 20 en 24
Eigenaar (wie)	Marije Bijlsma
Kosten	€ 2600,-
Omschrijving kosten	Kosten opleiding.
Meetbaar resultaat	Diploma Rekencoördinator en een actueel Rekenbeleidsplan.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teambijeenkomst in mei/juni '25.
Borging (hoe)	Rekenbeleidsplan

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD4: We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	Pedagogisch klimaat
Huidige situatie + aanleiding	Met name in/vanaf de middenbouw is er opvallend en soms grensoverschrijdend gedrag zichtbaar bij leerlingen. Het respect richting (nieuwe) leerkrachten is niet optimaal. Op Twaspan wordt GDO gehanteerd als sociaal-emotionele aanpak.
Gewenste situatie (doel)	In combinatie met GDO voert het team een preventieve aanpak uit, waardoor het grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen afneemt. Bij grensoverschrijdend gedrag weet het team op een gezamenlijke en consequente manier te handelen.
Activiteiten (hoe)	1. Intake-gesprek Cedin 2. Het volgen van 4 teambijeenkomsten en een schoolconsultatie 3. Gemaakte afspraken borgen in een Kwaliteitskaart
Consequenties organisatie	De bijeenkomsten worden gepland in het jaarschema van vergaderingen en studiedagen.
Consequenties scholing	Training wordt verzorgd door 2 adviseurs van Cedin.
Betrokkenen (wie)	Team, Cedin
Plan periode	wk 45, 46, 47, 48, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	7000
Omschrijving kosten	Begeleidingstraject Cedin
Meetbaar resultaat	Er is een gezamenlijke aanpak m.b.t. gedrag vastgelegd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens afrondende bijeenkomst in juni/juli '25
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Gedrag

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD1: Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitgangspunten
Resultaatgebied	Integrale Kindaanpak
Gewenste situatie (doel)	Samenwerking met Kinder- en Peuteropvang v.w.b. overdracht, thematisch werken en GDO.
Activiteiten (hoe)	1. Per jaar 4 vergaderingen plannen 2. Overdracht, thematisch werken en GDO vastleggen in Kwaliteitskaart IKA 3. Overleg IKA-werkgroep Elan over mogelijke vervolgstappen
Betrokkenen (wie)	directie, ib, leerkracht groep 1/2, kinderopvang deinum
Plan periode	wk 41, 2, 10 en 23
Eigenaar (wie)	Vakgroep IKA
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD2: We oriënteren ons op een geïntegreerde methode voor Wereldoriëntatie en Lezen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	WO en Lezen
Gewenste situatie (doel)	School beschikt over een geïntegreerde methode voor WO, Lezen en Taal.
Activiteiten (hoe)	1. Vakgroep formeren 2. Vakgroep oriënteert zich op geïntegreerde methodes 3. Opties presenteren aan team en keuze maken in zichtzending 4. Zichtzending uitproberen 5. Vervolgstappen o.b.v. ervaringen zichtzending
Betrokkenen (wie)	Vakgroep WO, team
Plan periode	wk 45, 46, 47, 48, 2, 3, 4 en 5
Eigenaar (wie)	Vakgroep WO
Omschrijving kosten	Nog niet bekend

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD3: Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenmanagement
Resultaatgebied	Inspirerende leeromgeving
Gewenste situatie (doel)	De personeelsruimtes eigentijds inrichten. De hal, bibliotheek en het extra lokaal herinrichten, zodat de ruimtes doelgericht ingezet kunnen worden.
Activiteiten (hoe)	1. In overleg met Elan de personeelsruimtes een update geven. 2. Met het team de herinrichting van de hal, bibliotheek en het extra lokaal bepalen; ideeën moeten aansluiten bij onze nieuwe visie/missie. 3. Onze ideeën voorleggen aan de Elan-werkgroep (met architect). 4. Bestellingen plaatsen en ruimtes inrichten.
Betrokkenen (wie)	Team, Elan-werkgroep, leverancier(s)
Plan periode	wk 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 en 48
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	Nog niet bekend
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking KD4: School stelt grenzen aan de zorg.	
Hoofdstuk / paragraaf	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	Zorg
Gewenste situatie (doel)	Twaspan beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
Activiteiten (hoe)	1. Volgen van het traject dat is opgesteld door Elan, Samenwerkingsverband en Perspectief op School. 2. Vanuit vragenlijst voorlopig SOP samenstellen en publiceren. 3. SOP op maat maken voor Twaspan en publiceren.
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, Elan, Samenwerkingsverband, Perspectief op School
Plan periode	wk 38, 42, 47 en 51
Eigenaar (wie)	Directie, iB
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD5: De ontwikkeling van iedere leerling bijgehouden in een persoonlijk Rapportfolio.	
Hoofdstuk / paragraaf	Toetsing en afsluiting
Resultaatgebied	Rapport
Gewenste situatie (doel)	Iedere leerling heeft een rapportfolio, waarin op verschillende manieren de ontwikkeling van het kind wordt vastgelegd.
Activiteiten (hoe)	1. In teamverband afspreken welke uitbreidingen we dit jaar aan het rapport gaan toevoegen. 2. Ouders en leerlingen actief betrekken bij het rapport.
Betrokkenen (wie)	uitgever(s), team twaspan, vakgroep rapport
Plan periode	wk 42, 46, 50 en 3
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	2094
Omschrijving kosten	Jaarlicentie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD6: Participeren in lerende netwerken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Lerende netwerken
Gewenste situatie (doel)	Teamleden participeren in lerende Elan-netwerken.
Activiteiten (hoe)	1. Taalcoördinator en Rekencoördinator sluiten aan bij netwerken Elan. 2. Indien nodig informeren zij het team over nieuwe ontwikkelingen 3. Waar mogelijk nieuwe netwerken vormen.
Betrokkenen (wie)	Coördinatoren, Elan
Plan periode	wk 42, 3, 16 en 29
Eigenaar (wie)	Participerend teamlid
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD7: Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitskaarten
Resultaatgebied	Borging
Gewenste situatie (doel)	Twaspan borgt afspraken in een praktisch systeem van Kwaliteitskaarten.
Activiteiten (hoe)	1. Systematiek van Kwaliteitskaarten implementeren. 2. Kwaliteitskaarten gedurende het jaar opstellen. 3. De Check van de PDCA-cyclus vastleggen in de nieuwe Jaarplanningen.
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, Vakgroepen, Coördinatoren
Plan periode	wk 44, 9 en 26
Eigenaar (wie)	Eigenaar Kwaliteitskaart
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Rekencoördinator	Marije Bijlsma	10 donderdagen	NHL/Stenden in Leeuwarden	€ 2600,-	
Taalcoördinator	Janine Koopal	8 donderdagen	NHL/Stenden in Leeuwarden	€ 2600,-	
Jonge Kind Specialist	Marrit Faber	10 vrijdagen	Hanzehogeschool in Groningen	€ 2600,-	
Positief pedagogisch klimaat	Team	5 contactmomenten	Cedin	7000	
Stemgebruik	Team	28-11-2024	Janneke Brakels	€ 360,-	
Rekenscan	Team	Volgt	Cedin	Volgt	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
WMK school 1				
WMK school 2				

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
WMK Elan 1				
WMK Elan 2				

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	• Inspirerende leeromgeving verder uitbreiden • Personeelsruimtes herinrichten • Achterplein herinrichten	
TSO-BSO	• IKA verder uitbreiden	
Sponsoring	• Subsidie Inspirerende Leeromgeving vanuit Elan Onderwijsgroep • Subsidie zoeken voor herinrichting achterplein • Nogmaals subsidie Basisvaardigheden aanvragen voor '25-'26	
MR	• Jaarplanning op maat • Besteding jaarlijkse gelden	
Overig	• Dit schooljaar krijgt Twaspan een interne audit	