

De Frije Fûgel

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

In deze schoolgids vindt u praktische informatie en wordt beschreven hoe wij het onderwijs vorm geven.

We willen een ontmoetingsplaats zijn met hedendaagse waarden en normen, waarin leerlingen, ouders en leerkrachten van alle gezindten zich thuis en gerespecteerd voelen. Iedereen is welkom, wij zien variëteit als een verrijking en streven er actief naar om kinderen respect bij te brengen voor elkaars leefwijze en levensbeschouwing.

Kinderen leren doordat ze van nature nieuwsgierig zijn. Door op diverse manieren kennis te laten verwerven en te verwerken, willen we die nieuwsgierigheid vasthouden. Wij zijn er van overtuigd dat wanneer een kind zich (sociaal) veilig voelt op school, elk kind zich optimaal zal ontwikkelen.

Vakgebieden zoals lezen, taal en rekenen staan centraal in de ochtenden. Dit zijn de belangrijke basisvaardigheden voor de verdere ontwikkeling. Vaardigheden spelen een grote rol bij het al dan niet succesvol functioneren in de maatschappij van de toekomst. Hierbij is de leerling voor een groot deel eigenaar van het eigen leerproces.

We werken vanuit de kernwaarden: respect, vertrouwen, veiligheid.

Veel plezier met lezen.

Team en MR van de Frije Fûgel

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Frije Fûgel
Klaas van der Meijstrjitte 30
9045PZ Bitgummole

☎ 0582531222
🌐 <https://defrijefugel.nl>
✉ defrijefugel@elanowg.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Andrea Buter	defrijefugel@elanowg.nl

Schoolbestuur

Elan Onderwijsgroep
Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 2006
🌐 <http://www.elanonderwijsgroep.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Friesland 2101

Aantal leerlingen

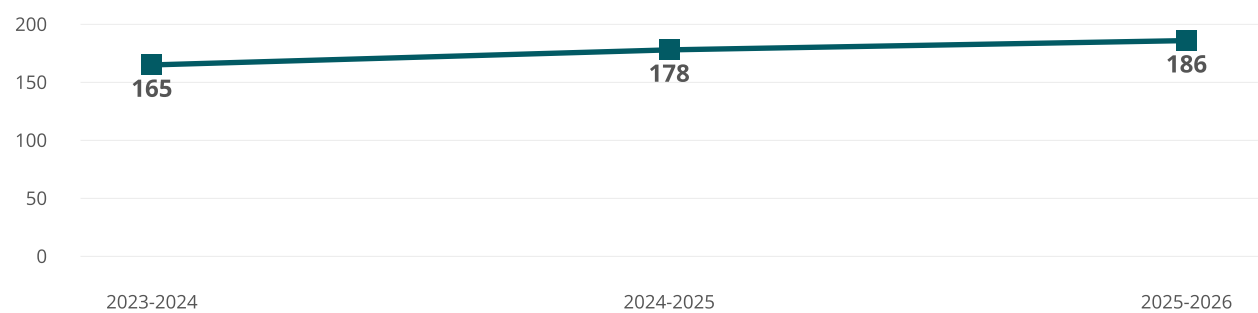
 2025-2026
186

Op De Frije Fûgel ontvangen we kinderen uit Bitgummole en uit de omliggende dorpen Engelum en Bitgum. Enkele kinderen wonen buiten deze drie dorpen.

De afgelopen jaren zijn er in het voedingsgebied van de school veel kinderen geboren waardoor het leerlingenaantal redelijk stabiel blijft, of zelfs een lichte stijging laat zien.

Het schooljaar 2026-2027 beginnen we met ongeveer 180 leerlingen. Gaandeweg het schooljaar zullen regelmatig leerlingen instromen. Meestal gaat het om 4 jarigen, soms om een tussentijdse instromen door bijv. een verhuizing.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid	Vertrouwen
Samen	Respect

Missie en visie

Missie

Het is onze missie om onderwijs te bieden waar kinderen geprikkeld worden om te leren, talenten te ontdekken en om sociale vaardigheden te leren, zodat ze met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet kunnen gaan.

Visie

De Frije Fûgel wil een school zijn waar onderwijs wordt gegeven binnen een uitdagende en stimulerende leeromgeving, waar kinderen worden geprikkeld om te leren en te bewegen. Kinderen leren in relatie met anderen, waar respectvol met elkaar wordt omgegaan.

Op de Frije Fûgel is zichtbaar aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en er is ruimte om talenten van kinderen, zowel binnen- als buiten de cognitieve vakken, te ontdekken en verder te ontwikkelen. Er is binnen de school een veilige omgeving met een duidelijke structuur waar kinderen fouten mogen maken en opnieuw proberen, waardoor zelfvertrouwen zal kunnen groeien. Plezier maken vinden wij van belang; kinderen mogen binnen de Frije Fûgel zichzelf zijn!

Ons **Motto**: Kinderen hebben talenten en wij mogen ze helpen om die te ontdekken en te ontwikkelen.

Kernwaarden: Veiligheid, vertrouwen, respect. De kernwaarden worden gekoppeld aan: veiligheid, respect, plezier, samen, structuur en (zelf)vertrouwen.

**In het bovenstaande voorstel met betrekking tot de visie is rekening gehouden met eerder de opgestelde visie, uitkomsten van de enquête onder de ouders - verzorgers en de stellingen die het onderwijspersoneel belangrijk vinden.*

Identiteit

Visie op identiteit

“Ik luister, ik ben nieuwsgierig naar, ik deel met, ik waardeer en ik ben betrokken bij een ander”

De gemeenschappelijke kernwaarden respect, verwondering, veiligheid, oprechtheid, vertrouwen, openheid en belangstelling vormen daarbij altijd de basis voor de omgang met elkaar.

De Frije Fûgel heeft een identiteitscommissie. Het accent van de commissie ligt op de ontwikkeling van de identiteit en de cultuur van de Frije Fûgel waarin de openbare en christelijke waarden tot hun recht komen en herkenbaar zijn. Het team heeft een open houding ten opzichte van de te geven levensbeschouwelijke lessen.

Op basis van een verkenning van de vraag wat we de kinderen op de samenwerkingsschool gunnen, is deze uitspraak vanuit een kind geformuleerd:

“Ik luister, ik ben nieuwsgierig, ik deel met, ik waardeer en ik ben betrokken bij de ander en bij de wereld om mij heen. Zo ontdek ik de open, kleurrijke wereld en ontwikkel ik mijn eigen identiteit.

Levensbeschouwelijke vorming:

Op De Frije Fûgel zijn wij ons ervan bewust dat de verschillende oorspronkelijke levensbeschouwelijke stromingen ons mensbeeld bepalen. Dit betekent dat er vanuit onze waarden waardering is voor ieders inbreng en dat er ruimte is voor dialoog en verscheidenheid. Onze kernwaarden vormen daarbij de basis voor de omgang met elkaar. Zo kan er namelijk waarde(n) vol onderwijs worden geboden waar kinderen gestimuleerd worden om een eigen identiteit te ontwikkelen, die (zichtbaar) tot uiting komt in ontmoeten – in samen leren – in samen werken – in belangstelling voor en betrokkenheid bij elkaar. Door kinderen van jongs af aan als vanzelfsprekend in contact te laten komen met andere culturen, religies en achtergronden, draagt de school bovendien bij aan een tolerante samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

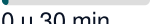
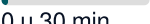
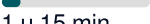
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

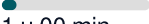
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 7 u 25 min	 7 u 25 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Fries	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociaal- emotionele ontwikkeling	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muzikale vorming	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 10 u 00 min	 10 u 00 min	 10 u 00 min	 10 u 00 min	 10 u 00 min	 10 u 00 min
Burgerschap	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min
Soc - emo ontwikkeling	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Pauze, fruiteten etc.	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Fries	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Onder taal verstaan wij Nederlandse taal, technisch en begrijpend lezen en spelling.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode Kwink en dit heeft ook een koppeling met Burgerschap.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal op loopafstand.
- Speelruimte voor de onderbouw.
- Peuteropvang
- Voorschoolse en buitenschoolse opvang



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een collega ziek is, ondernemen wij de volgende stappen:

1. We kijken eerst of een duo-leerkracht of een andere leerkracht kan invallen of vervangen;
2. Wanneer dit niet kan, dan zoeken we een invaller binnen de vervangerspool van Elan Onderwijsgroep.
3. Wanneer dit niet kan, verdelen we de leerlingen over de andere groepen indien dit qua groepsgrootte mogelijk is. In een uitzonderlijk geval zullen we een groep thuis moeten laten, maar we hopen dat dit zelden voorkomt. Mocht dit toch een keer voorkomen en u heeft geen mogelijkheid om uw kind/kinderen zelf op te vangen, dan denken we met u mee in het vinden van een oplossing.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Visie jonge kind

Inhoud

Op De Frije Fûgel werken we met thema's. We stemmen hierbij af op de ontwikkeling en de belevingswereld van het jonge kind. We werken met de doelen van het SLO.

Methoden en materialen

Bij de verschillende activiteiten worden kinderen uitgedaagd om zelf na te denken welke materialen en middelen ze nodig hebben. Kinderen spelen en leren op onze school zoveel mogelijk met verschillende materialen en methoden. Hierbij wordt ook vormgegeven 'echt' materiaal gebruikt.

Tijd

De leerkracht zorgt voor een thema en een jaar- dagplanning. Daarbij wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van het kind door dagelijks te observeren middels het digikeuzebord. Voor kinderen is de planning inzichtelijk door middel van het digikeuzebord en dagritmekaarten.

Speel- en leeromgeving

De leeromgeving bevat verschillende hoeken, die per thema aangepast kunnen worden. Kinderen spelen en werken overal in de klas bijvoorbeeld op de grond, in hoeken en aan tafel.

Observeren en evalueren

Wij volgen de kinderen in hun ontwikkeling door middel van observatie, gesprekken met kinderen en hun gemaakte werk. De voortgang wordt met ouders besproken. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapportfolio mee.

Doelen

De leerkrachten zijn op de hoogte van de aanbodstoelen SLO. Zij zorgen hiermee voor een doorgaande lijn van het aanbod voor het jonge kind. De leerkracht verteld de kinderen aan het begin van de activiteit het doel, maakt dit duidelijk en gaat na of het doel wordt behaald. Tijdens de verschillende activiteiten komt ontdekkend leren aan bod, waarbij kinderen zelf bepalen wat ze doen en hoe ze het doen.

Groeperingsvormen

Nieuwe vaardigheden en kennis worden door de leerkracht geïntroduceerd in de groep. Er wordt afwisselend individueel, in groepjes of klassikaal gewerkt. Hierbij clustert de leerkracht de kinderen bewust tijdens een leerzame activiteit. Bij alle activiteiten benut de leerkracht het leren van en met elkaar.

Speel- en leeractiviteiten

Kinderen leren bij ons door samen te spelen en te werken met de leerkracht als begeleider. De activiteiten zijn gebaseerd op probleemoplossend leren en passen bij de ontwikkeling van de leerlingen. Deze worden zowel gestructureerd als met keuzemogelijkheid aangeboden.

Rol van de leerkracht

Op De Frije Fûgel worden kinderen begeleid, waarbij we hoge verwachtingen hebben binnen duidelijke regels en afspraken. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden en eigenheid van de kinderen. Indien nodig wordt er gebruik gemaakt van specialisten, waarbij altijd gereflecteerd wordt op het eigen handelen. Dit alles binnen de kaders die wij kunnen bieden als school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan van 2023 - 2027 staan de doelen waaraan wij de komende 4 jaar werken. Jaarlijks stellen wij doelen centraal in het jaarplan. Het schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag kan u vinden op de website van de school. Jaarlijks evalueren wij het jaarplan en jaarverslag. Dit doen wij middels een tussenevaluatie halverwege het schooljaar en een eindevaluatie aan het eind van het schooljaar.

In het jaarplan 2026-2027 zijn de volgende activiteiten beschreven:

- Verder ontwikkelen van het taalbeleidsplan, de kwaliteitskaart rekenen, klassenplan en jonge kind.
- We volgen een traject in groep 1 t/m 3 wat gericht is op het beredeneerde aanbod gekoppeld aan de leerdoelen van het digikeuzebord en de overgang van groep 2 naar groep 3.
- Vaststellen en implementeren beleidsplan Burgerschap en Identiteit.
- Verankeren gebruik Klassenplan en Digikeuzebord.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken intensief aan de doelen uit het schoolplan en het jaarplan. Tijdens vergaderingen, studiedagen en overleggen staan deze doelen centraal en worden ze besproken.

Jaarlijks evalueren we de doelen in het jaarverslag.

De doelen van de school worden bereikt door:

- teamoverleggen
- (mogelijk) teamscholing en individuele scholing (rekenen en taal)
- informeren en adviseren MR
- vaststellen beleidsdocumenten.

Halverwege het schooljaar volgt er een tussenevaluatie van het jaarplan en aan het eind van het schooljaar de eindevaluatie d.m.v. het schooljaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Het basisaanbod op De Frije Fûgel is het aanbod dat wij standaard aanbieden aan alle leerlingen op onze school ongeacht de specifieke behoeften. Dit omvat:

- Kwalitatief goed onderwijs (goede instructie, differentiatie);
- Een veilig pedagogisch klimaat;
- Zorgstructuur binnen de school (zorgstructuur);
- Vroegtijdige signalering van problemen;
- Ouderbetrokkenheid;
- Samenwerking binnen het team.

Basisondersteuning bieden we dus als school zelf, zonder externe hulp.

Het ondersteuningsaanbod gaat een stap verder en heeft betrekking op de extra hulp die leerlingen krijgen als ze meer nodig hebben dan het basisaanbod.

Het ondersteuningsaanbod komt meestal vanuit het samenwerkingsverband of externe partners en kan bestaan uit:

- Ambulante begeleiding door specialisten (gedrag en leren);
- Aanpassingen in het lesmateriaal of rooster;
- Tijdelijke inzet van extra personeel;
- Specialistische hulpmiddelen;
- Begeleiding op sociaal-emotioneel vlak;

De leerkrachten bespreken het basis- en ondersteuningsaanbod met de kinderen in hun groep(en). De leerkrachten leggen vast wat de bevindingen van de leerlingen zijn en delen dit met de ouders en de leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Leesspecialist

Onze taal- en leesspecialist en de werkgroep taal/lezen adviseert het team en de directie.

Via het schoolbestuur wordt de school door een rijk scala aan deskundigen/specialisten ondersteund.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kwink specialist
- School maatschappelijk werk

Alle leerkrachten zijn gespecialiseerd in het lesgeven van de methode Kwink.

Schoolmaatschappelijk werk is één dag per week bij ons op locatie en zij is de vrijdag aanwezig.

De intern begeleider werkt drie dagen bij ons op school en zij is aanwezig op de dinsdag, woensdag en donderdag.

Daarnaast is er een bovenschools gedragsspecialist aanwezig die wij in kunnen zetten op afroep.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Buurtsportcoach

De buurtsportcoach en vakleerkracht gymnastiek geven extra ondersteuning op de motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Frije Fûgel is een lerende organisatie waarin we ons blijven ontwikkelen als team en ouders om leerlingen de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben het recht om mee te praten over hoe het onderwijs en de ondersteuning voor hen wordt vormgegeven. Met het hoorrecht betrekken we leerlingen bij de inzet en uitvoering van hun ondersteuning door hun mening te vragen over hun OPP. Als een leerling hier hulp bij nodig heeft, dan bieden we die hulp, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.

Bij het hoorrecht:

- Geven we leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over de invulling van hun OPP. Zowel bij de eerste vaststelling van het OPP, als tijdens de jaarlijkse evaluatie ervan en als de inhoud van het OPP wordt bijgesteld.
- Ondersteunen we de leerlingen die dit nodig hebben. De hulp moet aansluiten bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling.
- Laten we leerlingen weten hoe hun mening is meegenomen bij het vast- of bijstellen van het OPP. Dit staat in het OPP onder het kopje zienswijze leerling

Leerlingenraad

Op De Frije Fûgel werken we met een leerlingenraad. Hierin zitten leerlingen uit groep 4 t/m 8. Deze leerlingen hebben ongeveer vier à zes keer per jaar een overleg met de directeur. Van tevoren haalt de leerlingenraad bij de eigen groep en groep 1 t/m 3 informatie op of peilt de meningen. Deze nemen zij mee naar het overleg met de directeur. Op basis van de gesprekken, neemt de leerlingenraad stappen, gaat aan de slag of gaat in overleg met de groep en/of leerkracht. Mooie voorbeelden van de invloed van de leerlingenraad is de ontwikkeling van het groene schoolplein, het ontwerpen van een nieuw logo en het meedenken in de vormgeving van de schoolshirts.

Extra informatie

De Frije Fûgel is een samenwerkingsschool in Beetgumermolen. We willen zoveel mogelijk leerlingen van een passend onderwijsaanbod voorzien in een veilig pedagogisch klimaat. Het schoolgebouw is rolstoelvriendelijk en beschikt over een invalidentoilet. Binnen ons onderwijs bieden we basis ondersteuning aan en werken we intensief samen met onze ketenpartners en voorzieningen die ons onderwijs ondersteunen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school hanteren we de methode Kwink.

Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training wordt zowel gegeven in psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. Kwink bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Kernwoorden van Kwink zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Op de website kan u het protocol sociale veiligheid vinden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Middels een veiligheidsvragenlijst, onderdeel van Kwink, monitoren we ieder jaar minimaal 1x de veiligheidsbeleving van de kinderen. Zodra de lijst is afgenomen worden de resultaten besproken tussen de leerkracht en de intern begeleider en wordt er gekeken of er actie gewenst of vereist is. Daarnaast wordt ieder schooljaar de veiligheidsvragenlijst van Vensters afgenomen in groep 6 t/m 8.

Dit wordt meegenomen in de groepsbespreking, en na de aanpak wordt gecheckt of de aanpak effectief is geweest.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en Wet MOA

Onze school werkt volgens de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode helpt medewerkers om signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling te herkennen en volgens een vast stappenplan te handelen. Wanneer er zorgen zijn over de veiligheid of het welzijn van een kind, worden deze zorgvuldig besproken en, indien nodig, wordt advies gevraagd of een melding gedaan bij Veilig Thuis. Het belang en de veiligheid van het kind staan daarbij altijd voorop. Daarnaast geldt in het onderwijs de Wet meld-, overleg- en aangifteplicht zedenmisdriven (Wet MOA). Deze wet verplicht medewerkers om een vermoeden van een zedenmisdrif door een medewerker van de school direct te melden bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Het bestuur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en doet, indien nodig, aangifte bij de politie.

Het protocol meldcode en de afspraken rondom de meld-, overleg- en aangifteplicht maken onderdeel uit van het veiligheidsbeleid van de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Triemstra	atriemstra@elanowg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Triemstra	atriemstra@elanowg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Frije Fûgel vinden wij het belangrijk dat ouders en leerkrachten een goed onderling contact hebben en goed met elkaar communiceren. Wij bouwen aan ouderbetrokkenheid door u als ouder/verzorger zo open mogelijk tegemoet te treden. Een goede communicatie met u vinden wij erg belangrijk. Wij zien ouders als partners, want samen kunnen we zorgen voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Ouders die bij ons op school komen laten we meedenken over (MR) en (Identiteitscommissie) meedoen met (OR) activiteiten, projecten, vieringen en betrokken zijn bij (spreekmomenten, oudergesprekken, ouderavonden) ons onderwijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Naast nieuwsbrieven wordt er actief gebruik gemaakt van het platform: Social Schools. Alle leerkrachten kunnen hier berichten en foto's op plaatsen van activiteiten die in de betreffende groep worden gedaan en ook de agenda van Social Schools wordt ingezet.

Daarnaast kan onze oudervereniging gebruik maken van Social Schools om berichten te plaatsen.

Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Gewoonlijk worden de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld. Klachten kunnen betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Soms is een meningsverschil zodanig, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is, in te zien.

Sociale veiligheidscoördinatoren

Op onze school zijn 2 coördinatoren sociale veiligheid. Dit zijn Juf Marjon en juf Anke.

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

Het adres is:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

telefoon 030-2809590

email: info@onderwijsgeschillen.nl website: www.onderwijsgeschillen.nl

Klachten en onderwijsinspectie

Er wordt soms gedacht dat de onderwijsinspectie de plek is waar je een klacht kan indienen over de school. Dit is echter niet juist. Dit kon vroeger wel maar sinds 1998 behandelt de inspectie geen klachten meer van ouders. Ouders worden nu doorverwezen naar de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten (zie 5.8.1 en 5.8.2). U wordt dus niet als individuele ouders geholpen. Soms is het wel verstandig de inspectie te melden dat u een klacht heeft over uw school. Hoe meer ouders melding maken over hetzelfde probleem hoe groter de kans is dat de inspectie bij het eerst volgende bezoek aan de school hier naar zal kijken. De inspectie is onpartijdig en zal dus nooit uw kant of die van de school kiezen. Alleen bij seksuele intimidatie of seksuele mishandeling kunt u direct terecht bij de vertrouwensinspecteur van onderwijs, tel. 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Identiteitscommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden bij ons ingezet voor het helpen in de schooltuin, begeleiden bij het schoolschaatsen, sportwedstrijden, schoonmaken en het brengen en halen van de kinderen naar een activiteit. Verder helpen ouders bij het wassen van de schoolshirts, het maken of herstellen van poppen- en toneelkleren, het repareren van speelmaterialen en speelobjecten, ed. Voor uitstapjes en buitenschoolse activiteiten zal de school regelmatig een beroep op u doen. In het ene geval voor vervoer, in andere gevallen voor begeleiding. Deze gebeurtenissen vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de school, dus in alle gevallen zullen de schoolregels gelden.

Verzekering tijdens schoolactiviteiten

Elan Onderwijsgroep heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen. In gevallen waarin de school niet verantwoordelijk is, ligt de aansprakelijkheid in beginsel bij de ouders.

Voor vervoer van leerlingen geldt dat ouders in het bezit dienen te zijn van een inzittenden verzekering.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

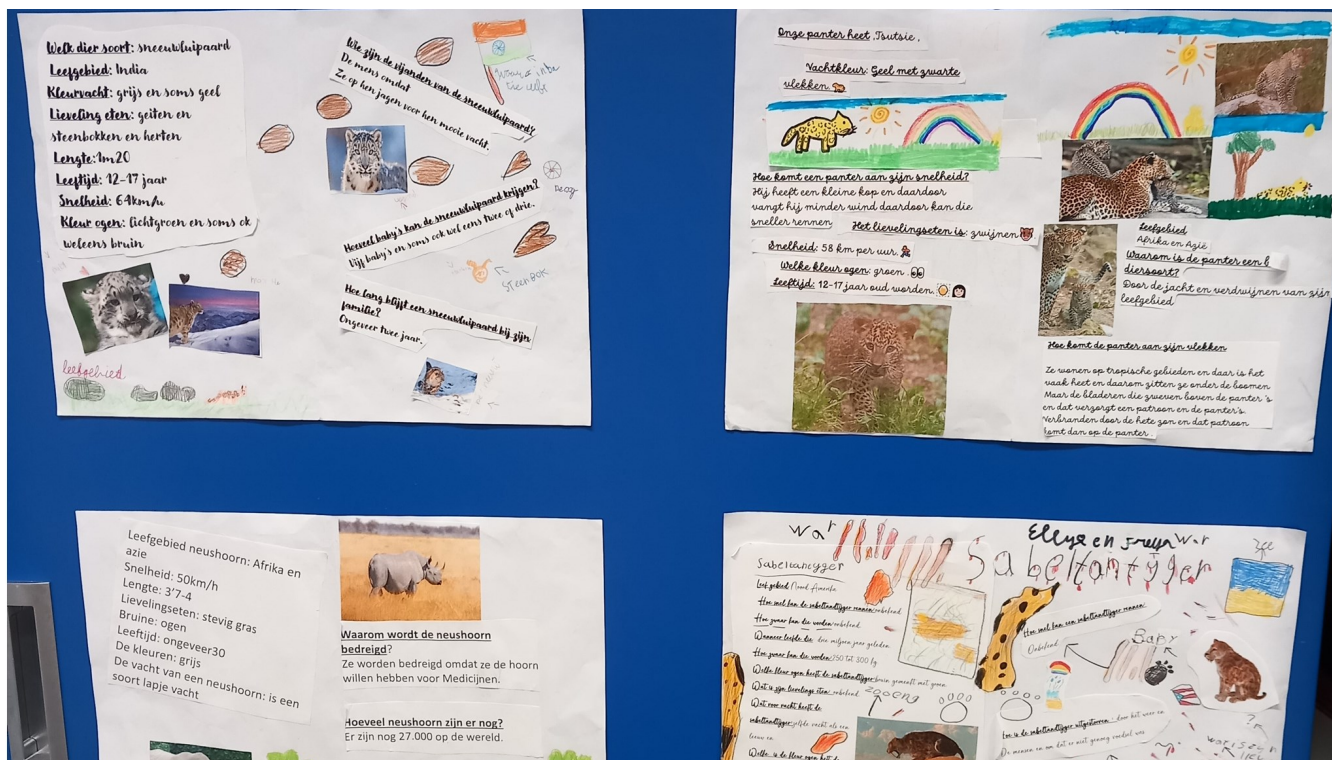
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage is dit schooljaar €55,- en wordt in twee gedeelten in het schooljaar geïnd.

Van dit bedrag wordt ook de schoolreisjes betaald. Mocht u problemen hebben met het betalen van dit bedrag dan kunt u een beroep doen op stichting leergeld (<https://www.leergeld.nl/>) of u neemt contact op met de directeur of intern begeleider. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd via een machtiging. Mocht u dit niet willen, dan is er ook de mogelijkheid om een factuur te ontvangen.

Het is goed om te weten dat alle kinderen van onze school meedoen met de activiteiten die de oudervereniging en de school organiseert.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een leerling ziek is, dan verzoeken wij u voor 8.15 uur telefonisch contact met ons op te nemen en dit door te geven. Mocht het zo zijn dat u geen contact kunt krijgen, dan is er altijd de mogelijkheid om een ziekmelding te doen via Social Schools.

Wanneer u geen contact opneemt, zal school contact met u opnemen. Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, vernemen wij dit graag z.s.m., zodat wij de nodige maatregelen kunnen nemen en andere ouders kunnen informeren.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Aanvragen voor verlof of vakanties buiten de vrije dagen en reguliere vakanties moeten altijd worden aangevraagd bij en goedgekeurd worden door de directeur De Frije Fûgel. U wordt gevraagd om tijdig het formulier in te vullen dat op de website van de school beschikbaar is.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldprocedure nieuwe leerlingen

Wanneer ouders een kind willen opgeven, of wanneer aanmelding overwogen wordt, kan er een afspraak met de directeur worden gemaakt. Zij zal u de school laten zien en vertellen over het onderwijs. Tijdens het gesprek met de directeur is er volop gelegenheid alle vragen met betrekking tot de school beantwoord te krijgen. U krijgt na afloop van de rondleiding een schoolgids mee en het aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier vult u in en levert u weer in bij school.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, wanneer zij naar school komen, in principe zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen gaan. Dit draagt bij aan een prettige en zelfstandige schooldag voor het kind en de groep. Is uw kind nog niet (volledig) zindelijk? Dan kan uw kind in overleg met school toch naar school komen. Het is hierbij belangrijk dat vooraf duidelijke afspraken worden gemaakt over het verschonen. De school en de medewerkers van school verzorgen het verschonen van een kind niet. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het verschonen en dienen ervoor te zorgen dat zij, wanneer dit nodig is, beschikbaar zijn om hun kind te verschonen. Samen maken we hierover vooraf praktische en duidelijke afspraken, zodat uw kind zo prettig mogelijk aan het onderwijs kan deelnemen.

Tegen de tijd dat het kind ongeveer 3 jaar en 10 maanden is, wordt een afspraak gemaakt om te “proefdraaien” in groep 1.

Aanmelding zorgleerling

Wanneer uit aanmelding van de leerling bij de directie van de school blijkt dat er sprake is van een zorgleerling of een leerling met specifieke behoefte wordt de toelatingsprocedure Passend Onderwijs gevolgd.

Overgangsbeleid

Als school beslissen wij of een kind overgaat naar de volgende groep of dat een kind een jaar over doet. Het overgangsbeleid is altijd een weloverwogen beslissing en deze zullen wij goed onderbouwen en ouders hierin meenemen.

4.5 Sponsoring

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan; "Een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gedaan daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd". In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring maar van een donatie.

Onze school staat midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, dingen te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school.

De volgende gedragsregels zijn hierbij van belang:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en het bestuur;
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van onze leerlingen;
- Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van een sponsorovereenkomst dat het bevorderen van gezond gedrag voorop staat;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen;
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In groep 1 en 2 worden de kinderen gevolgd d.m.v. een observatiesysteem op basis van de tussendoelen SLO voor gecijferdheid, geletterdheid en motoriek.

In groep 3 t/m 8 worden de leerlingen gevolgd door methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen. De methodetoetsen worden conform de methodeaanwijzingen afgenomen. De toetsen worden geanalyseerd en vervolgens wordt er op basis van de hiaten extra lesstof aan de leerling aangeboden. Hierin wordt gedifferentieerd en wordt het aanbod aangepast aan het resultaat van de toets. Er worden methodetoetsen afgenomen voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen, spelling en taal.

De methode-onafhankelijke toetsen worden twee keer per jaar afgenomen voor de vakgebieden: begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, technisch lezen (DMT en AVI), spelling en taalverzorging. Ook deze toetsen worden geanalyseerd. De analyse vormt samen met de analyse van de methodetoetsen de basis voor het opstellen van het groepsplan voor de volgende periode.

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt bij groep 1 en 2 geobserveerd. Door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 worden één maal per jaar (november) vragenlijsten ingevuld. Vanaf groep 6 vullen leerlingen ook zelf lijsten in. Voor leerlingen met risicoscores of leerlingen waarbij twijfel is, kunnen eventueel de lijsten 2x per jaar worden ingevuld. Natuurlijk zijn observaties, kind gesprekken en contacten met ouders onmisbaar! Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport mee naar huis. Er zijn vier contactmomenten met ouders, waarvan twee facultatief: september(kindgesprekken), februari, april (fac.) en juli.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

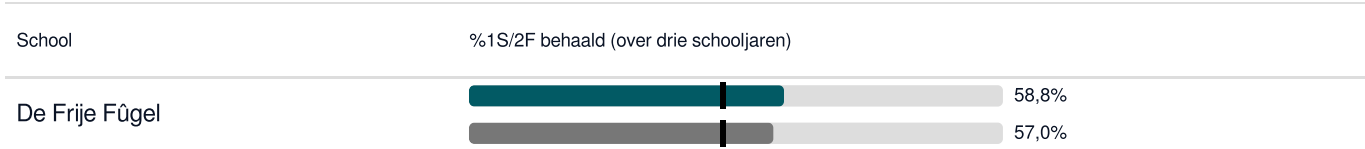
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



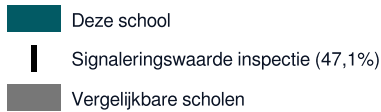
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 1 volgen wij de ontwikkeling van onze kinderen en worden de leerresultaten opgeslagen in ons onderwijsvolgsysteem van DIA. We adviseren kansrijk naar het voortgezet onderwijs. Naast de score, welke we mee moeten nemen in de verwijzing, kijken we ook naar de vaardigheden, inzet en motivatie van elk kind. Op basis hier van komen we samen met de ouders tot een wel overwogen advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,0%
vmbo-b	7,8%
vmbo-b / -k	2,0%
vmbo-k	9,8%
vmbo-k / -(g)t	17,6%
vmbo-(g)t	5,9%
vmbo-(g)t / havo	9,8%
havo	11,8%
havo / vwo	9,8%
vwo	23,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Verantwoordelijkheid

Veilig

De Frije Fûgel is een basisschool waar kinderen uit verschillende dorpen onderwijs volgen. Onze school is dan ook een ontmoetingsplaats voor de kinderen.

Om de kinderen goed voor te bereiden op de toekomst, vinden we het belangrijk dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze opvatting is, dat wanneer kinderen goed in hun vel zitten, ze laten zien wat ze kunnen en zo tot een optimale ontwikkeling komen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Om de kinderen te ondersteunen in de ontwikkeling maken we gebruik van de methode Kwink.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

6 Schooltijden en opvang

Om 8:15 uur zijn de leerlingen welkom op ons plein. De leerkrachten van groep 1 t/m 3 vangen meestal de kinderen buiten op, maar er zijn ook inloophmomenten waar de ouder met het kind mee mag naar de groep. De leerkrachten van groep 4 t/m 8 vangen de kinderen buiten op. Om 8:20 uur gaat de eerste bel en verzamelen de kinderen zich met de leerkracht op de aangewezen plek op het schoolplein. Ze gaan dan samen met de kinderen uit de eigen groep en de leerkracht naar binnen. Om 8:25 uur verwachten we dat alle kinderen in de groep zijn en start de lesdag.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:25 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:25 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:25 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:25 -	- 12:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kids First en St. Kinderopvang Friesland, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kids First en St. kinderopvang Friesland, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang van de kinderen van de Frije Fûgel wordt georganiseerd door externe organisaties. Binnen het gebouw heeft Kids First een ruimte waarin zij voorschoolse en buitenschoolse opvang aanbieden. SKF biedt dit ook aan op een andere locatie. D



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	28 september 2026	28 september 2026
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag	19 februari 2027	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Studiedag Elan Onderwijsgroep	11 maart 2027	11 maart 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Studiedag	30 maart 2027	30 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	23 juni 2027	23 juni 2027
Studiemiddag	08 juli 2027	08 juli 2027
Zomervakantie	09 juli 2027	20 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	ma t/m vrij	8.00u tot 16.00u

Neem gerust een kijkje op onze website: www.defrijefugel.nl of bel naar 058 2531 222 en/of mail: defrijefugel@elanowg.nl