

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

Waadwizer
Tzummarum



JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	Waadwizer	School	Waadwizer
Datum	16-09-2025	Datum	28-08-2026
Inleiding	In het Jaarplan 2025-2026 geven we aan met welke mensen en middelen we het onderwijs voor het komende schooljaar op Waadwizer organiseren. We beschrijven de actuele ontwikkelingen rondom school en omgeving en benoemen onze voornemens. De belangrijkste actiepunten werken we nader uit. We streven ernaar om vanuit onze visie en missie te werken, waarbij de drie kernwaarden Betrokken, Verantwoordelijk en Wijs centraal staan.	Inleiding	In dit Jaarverslag blikken we terug op het schooljaar 2025-2026. We evalueren de gestelde doelen, geven resultaten van onderzoeken en benoemen belangrijke acties en wijzigingen op het gebied van personeel, leerlingen, huisvesting, enz

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	- Totale WTF: 7,6802 - Beschikbare WTF: 7,6058 - Verschil: - 0,0744 - Directie: 0,5000 fte - Zorg en Begeleiding: 0,6516 fte - OP: 5,9286 fte (incl. 0,2000 vanuit subsidie BVH) - OOP: 0,6000 fte	Bij de start van het nieuwe schooljaar werden we verrast met de mededeling dat er binnen Elan Onderwijsgroep, op zeer korte termijn, een reorganisatie moest plaatsvinden. Er ging flink bezuinigd worden op en geschoven worden met het personeel. Op Waadwizer besloot Jildou Rinsma om zich vanaf de Kerstvakantie te laten detacheren buiten Elan. Helaas moest de ontstane vacature binnen de school worden opgelost. Zodoende werden de ambulante uren van juf Marike en juf Margriet omgezet naar lesgevende taken voor groep 5/6. Margriet Faber koos er in het voorjaar voor om haar functie als IB'er op Waadwizer neer te leggen, mede vanwege de grote administratieve druk. Ze wilde graag weer leerkracht zijn en dit kon per 1 juni al op De Toverbal in St. Annaparochie. Petra Caro maakte gebruik van het Sociaal Plan, maar haar aanvraag werd niet gehonoreerd. Toch besloot ze om na dit schooljaar met pensioen te gaan. Na de Meivakantie kwamen Lara Breuker en Mira Visser op onze school re-integreren. Het doel was om met deze 2 leerkrachten de vacatures voor de klas weer in te vullen. En dat is gelukt. Lara werkt in het nieuwe schooljaar 2 dagen in groep 6 en 1 dag in groep 7/8. Mira gaat 3 dagen aan de slag in groep 1/2a. Hiltje Groendijk gaat de rol van KC'er vervullen vanaf '26-'27. Zij blijft deze functie ook, als collega van Jos, op Twaspan in Deinum doen. Beide stagiaires moesten helaas, door persoonlijke keuzes en omstandigheden, hun stages vroegtijdig beëindigen. Ester van Biuren en Marieke Bakker, beiden eerstejaars Pabo-student, hebben in semester 2 stage gelopen in resp. groep 1/2a en 4/5. De totale inzet van personeel op Waadwizer is door de reorganisatie teruggebracht van 7,6802 fte naar 6,5786 fte (- 1,1016).
Groepen	1/2a, 2b/3, 4/5a, 5b/6, 7/8	
Functies [namen / taken]	- Directeur: Jos v.d. Meulen - Intern Begeleider: Margriet Faber - Leerkrachten: - Gr 1/2a - Petra Caro / Nynke Visser - Gr 2b/3 - Fenna Jongsma / Nynke Visser - Gr 4/5a - Janine Boonstra - Gr 5b/6 - Marike Moed / Jildou Rinsma - Gr 7/8 - Talita Montauban / Margriet Faber - Leerkrachtondersteuner: Sieta Hesselius - Taalcoördinator: Fenna Jongsma - ICT-coördinator: Jildou Rinsma - Veiligheidscoördinator: Margriet Faber - Stagiaires: Sharon Hofstra (LIO) en Femke Nadema (Pabo-2)	
Twee sterke kanten	- Juiste koers ingezet v.w.b. schoolontwikkeling. - Deel van de formatie ingezet voor (extra) begeleiding zorgleerlingen	
Twee zwakke kanten	- Eindopbrengsten - Zicht op ontwikkeling	
Twee kansen	- Opleidingen 'IB naar KC' en 'Onderwijskundig Leiderschap' - Expertise vanuit lerende netwerken gebruiken	

Twee bedreigingen	• Zeer gevarieerde leerlingenpopulatie • Samenwerking met externe specialisten verloopt vaak traag
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	• Verbeteren van onze analyses in Klasseplan (korte zorgcyclus) • Verbetering van onze opbrengsten na inzet subsidie BVH en aanschaf geïntegreerde methode Blink.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
8	17	15	12	20	13	12	15		112
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									De toe- en afnames per groep waren dit jaar als volgt: groep 1: van 5 naar 21 groep 4: van 12 naar 11 groep 5: van 20 naar 19 groep 7: van 12 naar 11 De groepen 2,3, 6 en 8 waren ongewijzigd. In totaal is het aantal leerlingen op Waadwizer in '25-'26 gestegen van 109 naar 122.

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	7 (0 mannen en 7 vrouwen)	Directie, Intern Begeleider en Leerkrachtondersteuner vallen onder het OnderwijsOndersteunend Personeel (OOP). De leerkrachten vormen het Onderwijzend Personeel (OP). Jildou Rinsma, Margriet Faber en Petra Caro zijn uitgestroomd (zie evaluatie School en Omgeving). Daarvoor zijn Lara Breuker en Mira Visser teruggekomen. Hiltje Groendijk start in het nieuwe schooljaar. Door vertrekkend personeel, houden we nog 1 BHV'er over, namelijk Talita Montauban. In november '26 gaat Mira Vsser de basis cursus BHV volgen, zodat we weer voldoen aan de wettelijke eisen. Er staat een overstap gepland van Mooi Inzichtelijk naar AFAS. Dit, in combinatie met de reorganisatie, is de reden dat de gesprekkencyclus met het personeel even is stopgezet.	
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande FG's	9	Aantal uitgevoerde FG's	0
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	0
Aantal geplande POP's	9	Aantal uitgevoerde POP's	0

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen van Waadwizer hebben een zelfstandige werkhouding en zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces.	groot
GD2	Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de afstemming (van de instructie, de verwerking en het tempo) gericht is op zowel de ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de pedagogische en didactische behoeften van de leerlingen	groot
GD3	Ononderbroken ontwikkeling	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	groot
KD1	Pedagogisch handelen	We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	klein
KD2	Klassenmanagement	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	klein
KD3	Professionele cultuur	Participeren in lerende netwerken.	klein
KD4	Kwaliteitskaarten	Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	klein

Uitwerking GD1: De leerlingen van Waadwizer hebben een zelfstandige werkhouding en zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces.	
Hoofdstuk / paragraaf	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen
Resultaatgebied	Autonomie
Huidige situatie + aanleiding	Het LerenLeren krijgt wekelijks aandacht in elke groep. Het gaat hierbij om de 5 domeinen Zelfstandig (door)werken, Taakaanpak, Uitgestelde aandacht, Reflectie en Samenwerken. M.b.v. het programma Klasseplan kunnen leerlingen van groep 5 t/m 8 een weekplanning op maat krijgen. Dit moet echter nog worden geïmplementeerd. De leerpleinen en huiskamerbibliotheek zijn opnieuw ingericht en de kindgesprekken staan gepland in zorgcyclus 1 en 3.
Gewenste situatie (doel)	De kinderen kunnen met hun persoonlijke weekplanning in een inspirerende leeromgeving zelfstandig werken aan hun taken. Hierdoor worden ze meer eigenaar van hun eigen leerproces en ontstaat er voor de leerkrachten meer ruimte voor differentiatie. Via individuele kindgesprekken worden persoonlijke doelen gesteld op dit vlak.
Activiteiten (hoe)	1. Afspraken maken over het gebruik van de leerpleinen en de huiskamerbibliotheek. 2. Zelfstandig werken bevorderen middels een weektaak uit Klasseplan.
Consequenties organisatie	1. In gebruik nemen van de nieuwe ruimtes met bijbehorende afspraken 2. Mogelijkheden Weektaak Klasseplan bespreken tijdens teamvergadering van 10 september. 3. Coördinator Autonomie aanstellen
Consequenties scholing	Training 'Analyseren in Klasseplan'
Betrokkenen (wie)	Team, coördinator Autonomie, obs De Jint
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Coördinator Autonomie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Zichtbaar werken met een Weektaak.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Met team tijdens studiedag van 23 maart '26.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Autonomie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**naar volgend jaar**

Do: Tijdens de eerste studiedag in oktober heeft een Elan-collega van De Jint uit Stiens ons uitleg gegeven over hun werkwijze met Klasseplan. Daarin hebben we o.a. de mogelijkheden van een weektaak in groep 7/8 verkend. Op de leerpleinen zijn we gaan werken met stemmers, zodat het zichtbaar is wat we van de leerlingen verwachten. In februari is de Huiskamerbibliotheek officieel geopend. Over het gebruik hiervan zijn afspraken gemaakt. Op 31 maart is er een interne audit afgenomen waarbij ook gekeken is naar de korte cyclus en differentiatie.

Check: Er is verbetering zichtbaar in de analyses in Klasseplan, maar we zijn nog niet tevreden. Dit blijkt ook uit de audit die is afgenomen (zie auditverslag). Vanwege het feit dat er dit schooljaar een nieuwe leerkracht is gestart in groep 7/8, is het werken met een weektaak nog niet voldoende in gang gezet. Het werken op de leerpleinen en in de HKB vergt nog oefening. Met name het stil werken, rustig overleggen en zelfstandig doorwerken zijn aandachtspunten.

Act: We nemen dit doel mee naar volgend schooljaar, er komt een nieuwe Kwaliteitscoördinator op Waadwizer en er gaan 2 leerkrachten plaatsnemen in de vakgroep Autonomie.

Uitwerking GD2: De leraren zorgen ervoor dat de afstemming (van de instructie, de verwerking en het tempo) gericht is op zowel de ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de pedagogische en didactische behoeften van de leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Analyseren
Huidige situatie + aanleiding	Via het programma Klasseplan analyseren de leerkrachten dagelijks de onderwijsresultaten. Deze analyses zijn soms te algemeen beschreven, waardoor er geen effectieve vervolgactie kan worden beschreven.
Gewenste situatie (doel)	De dagelijkse evaluaties (korte zorgcyclus) zijn SMART geformuleerd en zorgen voor een effectieve differentiatie in de groepen.
Activiteiten (hoe)	1. Training 'Analyseren in Klasseplan' van een collega van obs De Jint uit Stiens. 2. Afspraken borgen in Kwaliteitskaart 'Zicht op Ontwikkeling' 3. Tussenevaluatie + vervolgstappen 4. Groepsbesprekingen
Consequenties organisatie	• Training plannen tijdens teamvergadering van 10 september • Tussenevaluatie op studiedag van 10 oktober • IB'er als coördinator aanstellen
Consequenties scholing	Training 'Analyseren in Klasseplan'
Betrokkenen (wie)	Team, collega obs De Jint
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern Begeleider
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	PDCA korte zorgcyclus
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussenevaluatie op 10 oktober '25.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Zicht op Ontwikkeling

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Do: Tijdens de eerste studiedag in oktober heeft een Elan-collega van De Jint uit Stiens ons uitleg gegeven over hun werkwijze met Klasseplan. Daarin stond o.a. het concreet analyseren in de korte zorgcyclus centraal. Onze IB'er heeft de rest van het jaar de kwaliteit van de analyses in Klasseplan gemonitord en zij heeft een Kwaliteitskaart 'Zicht op ontwikkeling' opgesteld. Op 31 maart is er een interne audit afgenomen waarbij ook gekeken is naar de korte cyclus en differentiatie. Check: Er is verbetering zichtbaar in de analyses in Klasseplan, maar we zijn nog niet tevreden. Dit blijkt ook uit de audit die is afgenomen (zie auditverslag). Act: We nemen dit doel mee naar volgend schooljaar en er komt een nieuwe Kwaliteitscoördinator op Waadwizer.	

Uitwerking GD3: De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	
Hoofdstuk / paragraaf	Ononderbroken ontwikkeling
Resultaatgebied	Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	Op Waadwizer zitten de onderdelen van Burgerschap verweven in veel verschillende lessen. Dit is in grote lijnen beschreven in ons document Burgerschap dat vorig jaar is opgesteld in Mijnschoolplan.nl.
Gewenste situatie (doel)	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheid Burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.
Activiteiten (hoe)	1. Het document Burgerschap kerndoeldekkend maken met het team. 2. Het document op maat maken voor basisschool Waadwizer. 3. Evalueren van de voortgang.
Consequenties organisatie	• Tijdens de studiedag van 10 oktober '25 activiteit 1 en 2 uitvoeren. • Evaluatie tijdens de studiedag van 23 maart '26.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	Team Waadwizer
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Een actueel en toetsbaar document Burgerschap.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens studiedag van 23 maart '26.
Borging (hoe)	Document Burgerschap

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Do: Het document Burgerschap is tijdens de eerste studiedag aangevuld m.b.v. input vanuit het team en de definitieve conceptkerndoelen (september '26). Check: Na overleg met Elan, vergelijking met een andere school en de audit van 31 maart blijkt dat ons document Burgerschap nog niet aan alle wettelijke eisen voldoet. Bovendien kan het meer op maat worden gemaakt voor onze school m.b.v. een actueel document Leerlingpopulatie. Vanwege de onrust die werd veroorzaakt door de reorganisatie binnen Elan Onderwijsgroep, heeft het team dit plan niet gezamenlijk kunnen verbeteren. Act: We nemen dit actiepoint als klein doel mee naar volgend schooljaar. In de periode zomer- tot herfstvakantie herstellen de directeur en (nieuwe) Kwaliteitscoördinator het document.	

Uitwerking KD1: We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	Gedrag
Gewenste situatie (doel)	We willen ons Stappenplan Gedrag consequent toepassen. Hierdoor handelt ieder teamlid op dezelfde manier bij het corrigeren van ongewenst gedrag.
Activiteiten (hoe)	1. Stappenplan Gedrag tijdens Startdag bespreken. 2. Kwaliteitskaart Gedrag updaten. 3. Coördinator Gedrag aanstellen. 4. Tijdens teambordsessies regelmatig stand van zaken peilen.
Betrokkenen (wie)	Team Waadwizer
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Coördinator Gedrag
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Do: Tijdens de Startdag is het Stappenplan Gedrag en de bijbehorende Kwaliteitskaart Gedrag besproken en waar nodig aangepast. Er is dit jaar bewuster aandacht besteed aan de Gouden en Zilveren Weken. Check: Het Stappenplan werkt voor ongeveer 90% van de school goed. Het consequent toepassen van afspraken is van groot belang voor de leerlingpopulatie van Waadwizer. Ook het betrekken van ouders bij rood gedrag en de verslaglegging hiervan zijn cruciaal, zeker wanneer externe vervolgstappen nodig zijn. Nieuwe collega's moeten goed worden meegenomen in onze protocollen. Act: We nemen dit actiepunt als klein doel mee naar volgend jaar. Er komen namelijk 3 nieuwe collega's in het team en er lopen enkele (grote) casussen die betrekking hebben op gedrag in school.	

Uitwerking KD2: Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenmanagement
Resultaatgebied	Klassenmanagement
Gewenste situatie (doel)	De 2 nieuwe leerpleinen, de hal en de huiskamerbibliotheek worden nog voorzien van Elan-kenmerken.
Activiteiten (hoe)	1. Architect van werkgroep Inspirerende Leeromgeving maakt ontwerp met bestaande (nieuwe) materialen 2. Ontwerp bespreken met Jan Arnoldus en team Waadwizer 3. Benodigde materialen bestellen en klussen laten uitvoeren 4. Opening plannen voor ouders/verzorgers en belangstellenden
Betrokkenen (wie)	Werkgroep ILO, team Waadwizer
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Planten in de school en aanbrengen van Elan-kenmerken.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

Do: De architect van Elan heeft met ons bestaande meubilair een nieuw ontwerp gemaakt. Door de reorganisatie/bezuiniging is dit project vervolgens stopgezet. Wel is er een muurschildering gemaakt in de hal van school met hierop teksten en kleuren die passen bij school en Elan. In februari is de Huiskamerbibliotheek geopend.

Check: We zijn tevreden met de herinrichting die we de afgelopen jaren hebben uitgevoerd. Het is nu tijd dat de inspirerende leeromgeving (lokalen, leerpleinen en HKB) gaat bijdragen aan onze onderwijskundige doelen.

Act: We sluiten dit actiepunt af.

Uitwerking KD3: Participeren in lerende netwerken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Lerende netwerken
Gewenste situatie (doel)	Expertise vanuit lerende netwerken gebruiken.
Activiteiten (hoe)	1. Netwerkbijeenkomsten verdelen over teamleden 2. Coördinatoren informeren regelmatig team
Betrokkenen (wie)	Elan, coördinatoren vanuit Waadwizer, team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Coördinator betreffend netwerk
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Do: De nieuwe leerkracht van groep 7/8 heeft de taken van ReCo (deels) overgenomen en is aangesloten bij het lerend netwerk Rekenen van Elan. De leerkracht van groep 2b/3 is aanwezig bij het netwerk Taal/Lezen. De IB'er heeft de netwerkbijeenkomsten van Meer- en Hoogbegaafdheid gevolgd. Check: Op schoolniveau volgen de hierboven genoemde collega's de bijeenkomsten van de lerende netwerken goed. Binnen de organisatie is de opkomst niet altijd zoals gewenst. Elan gaat hier meer op sturen. Onze coördinatoren mogen soms nog meer de verantwoordelijkheid pakken binnen school. Act: De inzet van onze coördinatoren gaat volgend jaar grotendeels op dezelfde voet verder. Er wordt voor hen tijd vrijgemaakt op de agenda's van teamvergaderingen en/of studiedagen, zodat ze hun kennis kunnen delen met de collega's. Dit actiepunt in het Jaarplan wordt afgerond.	

Uitwerking KD4: Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitskaarten
Resultaatgebied	Borging
Gewenste situatie (doel)	Waadwizer borgt afspraken in een praktisch systeem van Kwaliteitskaarten.
Activiteiten (hoe)	1. Maandelijks 1 Kwaliteitskaart updaten tijdens verlengde teambordsessie 2. Nieuwe Kwaliteitskaarten gedurende het jaar opstellen 3. Kaarten bewaren in Schoolmap, Groepsmappen en op SharePoint
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, team, eigenaren kaarten
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Eigenaar van Kwaliteitskaart
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Do: Er zijn enkele nieuwe Kwaliteitskaarten opgesteld en een aantal bestaande kaarten is geëvalueerd. Check: Er komt langzaam aan meer structuur in het maken en evalueren van Kwaliteitskaarten. De kaarten moeten qua inhoud niet te lang worden, want dan zijn ze niet meer efficiënt. Het systeem mag nog meer gaan 'leven'. Act: We gaan door met het borgen via Kwaliteitskaarten. Komend jaar gaan we met een kaart van de maand werken. Hiermee versterken we de structuur en beleving ervan. Het actiepunt kan worden afgerond.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Op de eerste studiedag heeft een Elan-collega van De Jint uit Stiens ons uitleg gegeven over hun werkwijze met Klasseplan. Meer hierover staat beschreven in de evaluatie van GD 1 en 2. De Intern Begeleider heeft, samen met alle IB'ers van Elan, de opleiding van IB naar KC gevolgd bij Academica. Helaas wist zij het diploma hiervoor niet te behalen. De directeur heeft, samen met alle directeurs van Elan, de opleiding Onderwijskundig Leiderschap gevolgd. De eindopdracht was facultatief en heeft hij niet uitgevoerd.
Analyseren in Klasseplan	Team	10-09-'25	Collega obs De Jint	Geen	
IB naar KC	Intern Begeleider	5 bijeenkomsten in periode september '25 t/m februari '26	Academica	Via Elan OWG	
Onderwijskundig Leiderschap	Directie	5 bijeenkomsten in periode september '25 t/m februari '26	Academica	Via Elan OWG	

Geplande zelfevaluaties					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Zie bijgevoegd auditverslag.	
Interne Audit	2 Auditoren van Elan Onderwijsgroep	31-03-'26	Geen		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Zie actiepunt KD 2.	Zie actiepunt KD 2.
TSO-BSO	IKA-afspraken van vorig schooljaar continueren.	Er vindt 3x per jaar overleg plaats tussen school en opvang. Het doel is om komend jaar van fase 2 naar 3 te gaan binnen de 5 samenwerkingsvormen van een IKA. De bijbehorende Kwaliteitskaart heeft een update nodig.
Sponsoring	- De subsidie voor Frysk is goedgekeurd en wordt ingezet door de Taalcoördinator. - Vanuit een gemeentelijke subsidie laten we een watertappunt plaatsen op het schoolplein.	Er is een subsidie Frysk van ongeveer € 1200,- ingezet voor boeken en lesmateriaal. Op 5 december hebben Sinterklaas en de kinderbургemeester van Waadhoeke ons Watertappunt op het schoolplein officieel geopend. In de toekomst gaan we proberen om het drinken van water regelmatig onder de aandacht van de leerlingen te brengen.
MR	Er zijn 6 MR-vergaderingen gepland en er is een nieuw lid in de oudergeleding gekomen.	Naast de 6 standaard MR-vergaderingen waren er dit jaar ook extra bijeenkomsten vanwege de grote reorganisatie binnen Elan Onderwijsgroep. MR en team hebben hierin goed samengewerkt.