

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

OBS De Steven
Franeker



JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	OBS De Steven	School	OBS De Steven
Datum	01-07-2026	Datum	

Inleiding	OBS De Steven werkt in 2025–2026 gericht aan herstel en groei van de onderwijskwaliteit. We versterken de samenhang tussen aanbod, didactisch handelen en zicht op ontwikkeling. We zetten koers naar duurzaam hogere resultaten, in een heldere en overzichtelijke schoolorganisatie waarin elk kind optimaal tot leren komt.	Inleiding	Voor u ligt het schooljaarverslag van 2025-2026. Dit bewogen jaar stond in het teken van onze herstelopdrachten én de reorganisatie van Elan OWG. We hebben dit jaar met het hele team hard gewerkt aan de verbeteringen die nodig zijn om onze school weer voldoende te laten zijn. Er is 'afscheid' genomen van een aantal werkwijzen waar in het verleden voor gekozen is. Door het gebruik van data en voortschrijdend inzicht hebben we als team keuzes kunnen maken om ons onderwijs anders in te richten waarbij we ons hebben laten ondersteunen door gebruik te maken van het traject 'Goed worden, goed blijven' en door een externe audit uit te laten voeren.
-----------	--	-----------	---

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale formatie 8,9543 Verdeeld over 12 medewerkers. Directie: 0,8 KC: 0,6 OOP: 0,8 OP: 6,7543	Afgelopen schooljaar hebben we op de vakken van de basisvaardigheden gewerkt met beproefde methodes. Alhoewel het bij het invoeren van een methode vaak een tijd duurt voordat resultaten zichtbaar zijn, menen we al duidelijk te kunnen zien dat er een positieve lijn zichtbaar is. De leerkrachten werken vanuit hoge verwachtingen en het aanbod is in principe voor alle leerlingen gericht op het halen van 1S/2F doelen. We hebben ook ingezet op het wegwerken van hiaten door inzet van de leerkrachtondersteuner. De groei die we zien bij de leerlingen wijst erop dat de inzet van methodes erg helpend is.
Groepen	Stamgroep 0-1-2 Planetarium Stamgroep 0-1-2 Sterrenkijker Stamgroep 3-4-5 Museum Martena Stamgroep 3-4-5 Martenatuin Stamgroep 6-7-8 Kaatsmuseum Stamgroep 6-7-8 Sjúkelân	
Functies [namen / taken]	Directie: Jos Sleurink KC: Femke van Zuiden Leerkrachten: Mirjam Harkema (1-2), Silvia Kingma (1-2), Erwin Appeldoorn (1-2), Maaïke Borsch (1-2), Iris Feijten (3-4-5), Jolanda Terpstra (3-4-5), Tycho de Groot (6-7-8), Afke Riemersma (6-7-8), Marco Jaarsma (6-7-8) Leerkrachtondersteuner: Lian Hannema	
Twée sterke kanten	Een team dat vol gaat voor het uitvoeren van het verbeterplan. Een team dat hecht is en staat voor elkaar.	
Twée zwakke kanten	Er is te lang vanuit een te lage ambitie gewerkt, waardoor we met een aantal leerlingen niet zover gekomen zijn als dat zou kunnen. Er is een organisatievorm (werken in lesrooster van x-minuten) waardoor er relatief weinig tijd is voor werken in de stamgroepen.	
Twée kansen	IKC als kans oppakken, meer uitstralen dat we een aantrekkelijk totaalpakket zijn. Het verbeterplan als brandstof om onze missie en visie te hereiken, zodat we met het team beter staan voor wat we doen en willen bereiken.	

Twee bedreigingen	Het kan zijn dat het leerlingenaantal terug gaat lopen, mede doordat dat onze school op zeer-zwak staat. Werkdruk is hoger dan normaal, we hebben een verbeterplan uit te voeren en zoals het er nu uit ziet met minder mensen moeten we meer werk gaan doen vanwege de financiële situatie van de stichting.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Bij rekenen, taal, spelling, lezen wordt gewerkt met een methode die toe leidt naar de streefniveau's 1S en 2F. Er

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	We hebben dit schooljaar te maken met een verminderde instroom bij de kleutergroepen. Er gaat relatief een grote groep onze school verlaten in groep 8. Enkele leerlingen zijn verhuisd of veranderd van school. Komend schooljaar gaan we werken met 5 groepen. groep 1/2, groep 3, groep 4, groep 5/6, groep 7/8. Afgelopen schooljaar stond in het teken van een reorganisatie op stichtingsniveau. Alle scholen dienen te werken met de vastgestelde normen die er zijn binnen Elan.		
3	23	16	14	14	18	14	20		122			
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: De instroom bij de kleutergroepen is lager dan voorheen. Dit is doorgaans wel een groep die gedurende het schooljaar erg dynamisch is. Op momenten dat we groepen goed kunnen samenvoegen gebruiken we de vrijgespeelde leerkracht in de ondersteuning bij het wegwerken van hiaten in de hogere groepen. Doorgaans wordt er met 6 groepen gewerkt, wanneer mogelijk met 5 groepen en dan zal er een verdeling over leerkrachten plaatsvinden waarbij leerlingen ingeroosterd worden met zelfstandig werk. We streven naar groepen tussen 22 en 25.												
Kwantitatieve gegevens personeel										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		
Aantal medewerkers OP		9 (3 mannen en 6 vrouwen)								We hebben het afgelopen schooljaar gesprekken gevoerd. Een zogenaamd startgesprek, ook om inzichtelijk te krijgen of er commitment was bij elke collega om zich in te zetten ten behoeve van het verbeterplan om te voldoen aan de herstelopdrachten die de school heeft. Tussentijds zijn er ook gesprekken gevoerd waarbij besproken is op welke punten de collega's extra wilden inzetten/ontwikkelen en/of ondersteuning/scholing nodig hadden. Een rode draad is altijd geweest het welbevinden van de collega. Een schooljaar als dit, waarbij de herstelopdrachten er zijn en er een reorganisatie gaande is, deed veel met het team. In de lesbezoeken die KC/DIR en onze begeleider van GWGB hebben uitgevoerd zijn op individueel niveau ook aandachtspunten besproken. De BHV'ers van het team hebben allemaal de herhalingscursus gedaan dit schooljaar.		
Aantal medewerkers OOP		3 (1 man en 2 vrouwen)										
Aantal BHV-ers		5										
Aantal geplande POP's		10								Aantal uitgevoerde POP's	9	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Actiepunten Schoolbeschrijving	Effectieve onderwijstijd basisvakken intensiveren	groot
GD2	Referentieniveaus / ambities schoolrapportage 2024-2025	Ambitie referentieniveaus 2F/1S: gelijk aan het landelijk gemiddelde	groot
GD3	Rekenen en Wiskunde schoolrapportage 2023-2024	Inzet materialen met sprongen vooruit door vakspecialist	groot
GD4	Rekenen en Wiskunde schoolrapportage 2025-2026	Inzetten op extra automatiseren naast de methode	groot
GD5	Rekenen en Wiskunde schoolrapportage 2024-2025	Inzetten op een methode voor rekenen	groot
GD6	Begrijpend lezen schoolrapportage 2024-2025	NT2 leerlingen (en leerling met ASS) ondersteunen bij moeilijke woorden of figuurlijk taalgebruik	groot
GD7	Begrijpend lezen schoolrapportage 2024-2025	Methode (Blink Lezen) implementeren	groot
GD8	Technisch lezen schoolrapportage 2024-2025	Leesmethode uitbreiden naar groepen 6, 7 en 8	groot
GD9	Technisch lezen schoolrapportage 2024-2025	Redzaamheidslezen implementeren	groot
GD10	Spelling schoolrapportage 2024-2025	Methode Nieuw Nederlands Junior voor spelling implementeren en borgen	groot
GD11	Spelling schoolrapportage 2024-2025	Hiaten bij leerlingen in beeld brengen en aanbod beter afstemmen	groot

GD12	Spelling schoolrapportage 2024-2025	(niveau)groepen anders samenstellen	groot
GD13	Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren	Ontwikkelen doorgaande leerlijnen peuter-kleuter, groep 2-3 en groep 8-VO	groot
GD14	Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren	Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau	groot
KD1	Rekenen en Wiskunde	Ontwikkelen kwaliteitskaart automatiseren	klein
KD2	Begrijpend lezen	In groepen 4 en 6 inzetten op tekstaanpak en nauwkeurig werken	klein
KD3	Begrijpend lezen	Afhankelijkheid van de leerkracht verkleinen; meer aandacht op zelfstandige verwerking, al dan niet in samenwerking	klein
KD4	Begrijpend lezen	Sterke leerlingen in een compact-programma.	klein

Uitwerking GD1: Effectieve onderwijstijd basisvakken intensiveren

Hoofdstuk / paragraaf

Actiepunten Schoolbeschrijving

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

De effectieve onderwijstijd bij de basisvakken hebben we geïntensiveerd door als eerste stap onze lessen niet 30 minuten te roosteren, maar 45 minuten. Hierdoor ontstond meer tijd om te komen tot oefenen en verwerken. We merkten dat leerlingen hier al veel baat bij hadden. We hebben ook geleerd dat het roosteren van 45 minuten uiteindelijk nog niet voldoende is, daarom stappen we in het nieuwe schooljaar van het lesrooster systeem. Onze school is in transitie. De lessen zullen in de toekomst gegeven worden door een groepsleerkracht die in de ochtend de basisvaardigheden aanbiedt, zorgt voor samenhang en door goed in te spelen op wat de groep nodig heeft, de onderwijstijd effectiever in te kunnen richten.

Uitwerking GD2: Ambitie referentieniveaus 2F/1S: gelijk aan het landelijk gemiddelde

Hoofdstuk / paragraaf

Referentieniveaus / ambities

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Het invoeren van de methodes en het aanpassen van de lengte van de lessen heeft ervoor gezorgd dat we op de doorstroomtoets deze keer gescoord hebben boven de drempelwaarde. Daarnaast is er nu een heel goed overzicht van hoe de leerlingen in de andere groepen scoren en groeien, waar het stagneert en zoeken hier actief naar verklaringen en organiseren dan ondersteuning waar nodig. De ambitie om met alle leerlingen zo ver mogelijk te komen heeft een nieuwe impuls gekregen door de invoering van de methoden waar we mee werken. Het aanbod is op 1S/2F niveau, behalve wanneer we goed kunnen verklaren/onderbouwen waarom we bij een leerling een andere keus maken.

Uitwerking GD3: Inzet materialen met sprongen vooruit door vakspecialist

Hoofdstuk / paragraaf

Rekenen en Wiskunde

Betrokkenen (wie)

Erwin Appeldoorn (op), Lian Hannema (oop) en Maaïke Borsch (op)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

We zien dat leerlingen in de kleuterbouw beter voorbereid zijn op het leren in groep 3. We zien vooruitgang in de tussenresultaten. We hebben er vertrouwen in dat de stijgende lijn doorzet.

Uitwerking GD4: Inzetten op extra automatiseren naast de methode

Hoofdstuk / paragraaf

Rekenen en Wiskunde

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Uitwerking GD5: Inzetten op een methode voor rekenen

Hoofdstuk / paragraaf

Rekenen en Wiskunde

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

De methode voor rekenen WIG5 op papier zorgt voor verbetering in het rekenen. We zijn nog niet waar we willen, maar de stijgende lijn is zeker ingezet. Door de inzet van de methode borgen we dat ons aanbod ambitieus is. Door het werken op papier zorgen we ervoor dat rekenen/strategieën beter beklijven. Extra oefenen kan nog steeds dmv gebruikmaken van de iPad. Ook maken we nu gebruik van doelenplanners van GGO, die inzicht geven in de korte zorgcyclus en ervoor zorgen dat er beter cyclisch gewerkt kan worden.

Bijna alle groepen scoren gemiddeld een I of II. Alleen bij groep 5 is er een III score gemiddeld. We hebben nu dit hele jaar gewerkt met de papieren versie van Wereld in Getallen. Daarmee kan er beter toegewerkt worden naar referentieniveau 1S. Door in jaargroepen te werken is ook beter zichtbaar welke interventies voor leerlingen nodig zijn. De volgende stap in Schoolrapportage 2025-2026 14OBS De Steven de ontwikkeling is al beschreven bij het hoofdstuk 'Eindresultaten'. Voor meer samenhang tussen alle vakken, zetten we de vakspecialisten in als allround leerkracht die verantwoordelijk is voor het aanbieden van alle vakken van de basisvaardigheden aan een (combi)groep.

Op rekenen zien we dat schoolbreed de gemiddelde scores op I- en II-niveau liggen. Vanaf vorig schooljaar is er ingezet op basis getalbegrip bij alle groepen. Dit schooljaar zijn we gestart met de methode de Wereld in Getallen 5. We merken dat, door het werken op papier, leerlingen nog meer gedwongen worden hun bewerkingen te noteren. We willen dit schooljaar onderzoeken waar de mogelijkheden voor automatiseren en memoriseren liggen, zodat we dat vanaf volgend schooljaar kunnen gaan inzetten.

Uitwerking GD6: NT2 leerlingen (en leerling met ASS) ondersteunen bij moeilijke woorden of figuurlijk taalgebruik

Hoofdstuk / paragraaf

Begrijpend lezen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Afgelopen schooljaar heeft de LKO veelvuldig gewerkt met de leerlingen met een NT2 achtergrond. De overige groep leerlingen die ondersteuning nodig had op bovenstaand doel hebben regelmatig afspraken gehad met de KC'er om te oefenen. We blijven deze groepen leerlingen zien en bedienen.

Uitwerking GD7: Methode (Blink Lezen) implementeren

Hoofdstuk / paragraaf

Begrijpend lezen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

In de groepen 4 en 6 zien we dat de resultaten achterblijven bij wat we mogen verwachten. Dit heeft verschillende oorzaken. Bij klassenbezoeken hebben we ook kunnen waarnemen dat de (startende) leerkracht moeite heeft met differentiëren tussen leerlingen, het gebruiken van de fasen van het afgesproken lesmodel en dat leerlingen te weinig zelf actief bezig zijn met teksten en het verwerken daarvan. De ervaring is ook dat, ondanks de aanpassing in duur van de workshops (van 30 naar 45 minuten), een goede les uit de methode Blink meer tijd kost. Hierdoor moet de leerkracht keuzes maken in aanbod.

Deze data en observaties dragen bij aan onze doorontwikkeling in ons verbeterplan. We werken toe naar het werken met een vaste groepsleerkracht in het nieuwe schooljaar, waardoor we effectiever gebruikmaken van de onderwijstijd.

Voor technisch lezen gebruiken we in alle groepen Blink Lezen. Doordat we volgend schooljaar met vaste groepsleerkrachten voor de basisvaardigheden gaan werken, kunnen we de methode ook beter implementeren en alle elementen inzetten. Door gebrek aan tijd in het rooster lukte het in de bovenbouwgroepen minder om bijvoorbeeld de lessen van de Leesclub te doen, volgend schooljaar is dat beter in te plannen omdat er minder wisselingen zijn.

Uitwerking GD8: Leesmethode uitbreiden naar groepen 6, 7 en 8

Hoofdstuk / paragraaf

Technisch lezen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Groep 6: 5 van de 17 leerlingen leest onvoldoende op niveau. Dat betekent dat 12 leerlingen voldoende op leesniveau zijn. Deze 5 leerlingen scoren ook een onvoldoende op nauwkeurigheid. Het zijn dezelfde leerlingen als de vorige periode. Voor technisch lezen gebruiken we in alle groepen Blink Lezen. Doordat we volgend schooljaar met vaste groepsleerkrachten voor de basisvaardigheden gaan werken, kunnen we de methode ook beter implementeren en alle elementen inzetten. Door gebrek aan tijd in het rooster lukte het in de bovenbouwgroepen minder om bijvoorbeeld de lessen van de Leesclub te doen, volgend schooljaar is dat beter in te plannen omdat er minder wisselingen zijn.

In de andere groepen is er meer ondersteuning geweest door de LKO om hiaten weg te werken bij de leerlingen. Daarnaast maakten de leerkrachten gebruik van doelenplanners die inzichten gaven in de korte zorgcyclus en geleid hebben tot kleine interventies bij enkele leerlingen.

Volgend schooljaar gebruiken alle leerkrachten de doelenplanners.

Uitwerking GD9: Redzaamheidslezen implementeren	
Hoofdstuk / paragraaf	Technisch lezen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Geïmplementeerd.	

Uitwerking GD10: Methode Nieuw Nederlands Junior voor spelling implementeren en borgen

Hoofdstuk / paragraaf

Spelling

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

In het algemene beeld van spelling zien we dat er in alle groepen veel groei te zien is. Alleen groep 4 haalt de norm voor vaardigheidsgroei niet. We werken sinds dit jaar met een (vernieuwde) methode en in jaargroepen. De toetsen worden niet meer op niveau van de individuele leerling aangeboden, maar op het niveau van de jaargroep van de leerling. Dit zorgt automatisch voor hogere vaardigheidsscores voor de leerlingen met een lager spellingsniveau. De methode zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling voor de leerlingen, ze kunnen niet meer blijven zitten in een niveaugroep. De spellingspecialist heeft aan de hand van de analyse uit de resultatenmonitor van Dia een overzicht van leerlingen op uitval per categorie gemaakt. De leerlingen met uitval krijgen extra ondersteuning bij de leerkrachtondersteuner. We zien een mooie groei over de hele linie. De interventies (les in jaargroepen, toets op jaargroepniveau, nieuwe methode, hiaten wegwerken bij LKO) lijken positief effect te hebben. Er wordt gebruikgemaakt van doelenplanners. Volgend schooljaar gebruiken alle leerkrachten deze doelenplanners.

Uitwerking GD11: Hiaten bij leerlingen in beeld brengen en aanbod beter afstemmen

Hoofdstuk / paragraaf

Spelling

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Afgelopen schooljaar hebben we veel aandacht gehad voor het wegwerken van hiaten. Hier gaan we de komende tijd mee door. De LKO zal hiervoor ingezet worden. In samenwerking met de groepsleerkrachten en de KC'er worden er gewerkt aan het wegwerken van de hiaten. We blijven ambitieus werken.

Uitwerking GD12: (niveau)groepen anders samenstellen

Hoofdstuk / paragraaf

Spelling

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Uitwerking GD13: Ontwikkelen doorgaande leerlijnen peuter-kleuter, groep 2-3 en groep 8-VO

Hoofdstuk / paragraaf

Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren

Betrokkenen (wie)

collega's van groep 1 en 2 en stamgroepen 3/4/5.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Borgingsdocument groep 2-3. Dit borgingsdocument zal komend schooljaar opnieuw onder de aandacht gebracht worden, omdat onze school nog steeds in transitie is. We willen dat het borgingsdocument blijft aansluiten bij de praktijk.

Uitwerking GD14: Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau

Hoofdstuk / paragraaf

Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren

Betrokkenen (wie)

directie en kc, skf

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Dit is mede door de reorganisatie van Elan op een lager pitje komen te staan. De focus afgelopen schooljaar heeft vooral gelegen op het primaire proces en onze herstelopdrachten. Wel blijft hier een kans liggen om ons beter te profileren. Aangezien we keuzes moesten maken, is er afgelopen jaar gekozen om vooral ons te richten op onze huidige leerlingenpopulatie, het team en onze plannen als school.

Uitwerking KD1: Ontwikkelen kwaliteitskaart automatiseren

Hoofdstuk / paragraaf

Rekenen en Wiskunde

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD2: In groepen 4 en 6 inzetten op tekstaanpak en nauwkeurig werken

Hoofdstuk / paragraaf

Begrijpend lezen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD3: Afhankelijkheid van de leerkracht verkleinen; meer aandacht op zelfstandige verwerking, al dan niet samenwerking

Hoofdstuk / paragraaf

Begrijpend lezen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD4: Sterke leerlingen in een compact-programma.

Hoofdstuk / paragraaf

Begrijpend lezen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	2 collega's hebben de opleiding Specialist Hoogbegaafdheid en differentiatie bij NHL Stenden afgerond. Zij gaan de komende periode, elk op hun eigen manier en vanuit hun eigen context ervoor zorgen dat deze kennis in de teams komt. De KC'er is werkzaam op meerdere scholen en zal dus haar kennis vanuit de opleiding hier ook op diverse manieren kunnen inzetten. Enerzijds op leerlingniveau, maar zeker ook beleidsmatig. De
Specialist Hoogbegaafdheid en differentiatie	Femke van Zuiden en Iris Feijten	tussen sept25 en juni26	NHL Stenden	2950 euro p.p.	

Elan Academie EDI Marcel Schmeier		16-09, 27-10	Elan Academie	0	andere collega verdiept zich in het vergroten van het aanbod en begeleiding voor deze specifieke doelgroep op onze eigen school.
Met Sprongen Vooruit	Maaïke Borsch	17-09-25/ 15-10-25/ 19-11-25/ 21- 01-26	Julie Menne Instituut	625	Via de Elan Academie heeft een groot deel van het team meegedaan aan de scholingsmiddagen van Marcel Schmeier EDI. Doordat onze school de lessen geeft tot 15u en de bijeenkomsten op een andere locatie plaatsvonden, misten we steeds het eerste half uur van de training. Dit werd door de collega's zelf wel als frustrerend ervaren. De inhoud van de scholingen was voor de collega's van wisselende waarde. De voorbeelden in de scholing zaten veelal binnen het vakgebied wereldoriëntatie en omdat wij werken met vakspecialisten die uitsluitend hun vak geven, was de transferwaarde niet overal aanwezig. Toch is hier wel een zaadje geplant en ruimte gemaakt voor het gedachtegoed van gebruikmaken van een goed lesmodel. Vanuit onze begeleiding door PO-Raad GWGB zijn wij ook zelf bezig geweest met het aanbrengen van EDI in onze lessen. We maken hier ook een plan van om hiermee verder te gaan komend schooljaar. Een collega heeft de opleiding Met Sprongen Vooruit afgerond. Zij zet deze kennis sterk in bij de kleutergroepen waar zij werkzaam is.
KlasseFrysk	Erwin Appeldoorn	sept25 t/m jan26	NHL Stenden		Een collega heeft de cursus Klassefrysk afgerond. Helaas was er via Elan te weinig animo waardoor de cursus niet op 1 van de scholen gegeven kon worden. De collega heeft zelf contact gezocht met de organisatie die de scholing aanbiedt en is aangesloten bij een andere groep. Deze collega verlaat aan het eind van het schooljaar wel onze onderwijsgroep.

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Voor een deel is de schoolgids herschreven. Toch is dit tegen het eind van het schooljaar opnieuw nodig. In het kader van de volgende stap in onze ontwikkeling hebben we aanpassingen te doen in het communiceren van onze werkwijze. Ook dienen we de resultaten van de doorstroomtoets en wat de school doet om te verbeteren beter te communiceren. Dit is op het moment van schrijven nog bezig.
Herschrijven schoolgids	Directeur	oktobernovember 2025	0	

Herschrijven (up to date maken) leerling populatie document	Directeur	september 2025	0	Het leerlingpopulatiedocument is direct aan het begin van dit schooljaar opnieuw opgesteld. Aan de hand van een format van een collega school hebben we dit vormgegeven. Bij de audit van 18 mei is aangegeven dat het document nu wat dubbele informatie bevat en te uitvoerig is. Daarom is er nu ook een compact document gemaakt. Het aanscherpen van het schoolplan is een voorzet voor geweest, deze moet nog gecheckt worden door de afdeling onderwijskwaliteit of dit van goede kwaliteit is. Het voornemen is om dit ook nog onder de aandacht te brengen, omdat de school volgend schooljaar wederom een aantal aanpassingen doet. We willen uiteraard wel dat het document past bij de actualiteit. De website is helemaal opnieuw vormgegeven. De items die misten staan erop. Nog wel moet er een check plaatsvinden of een aantal documenten verouderd zijn.
Aanscherpen van het schoolplan 23-27	Directeur	oktober 2025	0	
Herschrijven Website	Directeur	oktobernovember 2025	0	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Achter de school wordt een hek geplaatst, zodat er meer ruimte is voor de peuters om te spelen.	Het hek is geplaatst en de speelplaats voor peuters is grondig aangepakt. Het voornemen is om het hek door te trekken zodat achter de school ook een schooltuin kan komen en leerlingen meer kunnen genieten en werken in de buitenlucht.
TSO-BSO	BSO. er zijn gesprekken met directeur-bestuurder van SKF. We trekken steeds meer naar elkaar toe en geven dit steeds meer vorm om te komen tot een IKC. Het pedagogisch fundament (intern stuk van SKF) wordt verder uitgewerkt op de Steven.	De gesprekken vinden nog steeds plaats, toch is er sprake van een pas op de plaats. Vanwege de reorganisatie binnen Elan Onderwijsgroep en vanwege vertrek van enkele collega's die annex waren met de vorming van IKC's is hier weinig nieuws te melden. We zijn blij met het voorgenomen pedagogisch fundament waarmee SKF wil werken. Dit biedt ruimte om kinderen een veel rijkere schooldag te geven.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	Aan het begin van het jaar was geen activiteit gepland waarbij sponsoring plaatsvond. De leerlingen(raad) en team heeft het idee gevormd om een schooltuin aan te leggen. Om dat in te kunnen richten zijn we op zoek gegaan naar middelen. Deze middelen sparen we bij elkaar door een sponsorloop. Deze staat gepland op de laatste schooldag.

MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld. 30 september 2025 25 november 2025 27 januari 2026 24 maart 2026 16 juni 2026	De MR heeft een roerig jaar achter de rug. Door de reorganisatie opdracht die Elan Onderwijsgroep moest uitvoeren hebben zij ook buiten de afgesproken bijeenkomsten veel werk verzet. Aan het eind van het schooljaar vertrekt de directeur naar een andere school van Elan. De procedure om een nieuwe directeur te vinden loopt en hierbij is de MR ook sterk betrokken. De MR vergaderingen zijn constructief en gericht op de eigen school. Er zit een oudergeleding die zich sterk inzet voor het team en de school. Aan het eind van het schooljaar vertrekt een MR lid van de ouder geleding, haar zoon vertrekt omdat hij in groep 8 zit. Ook vertrekt er een personeelslid. Er is ook een lid wat zich herkiesbaar stelt, zijn benoeming was in eerste instantie alleen dit schooljaar. Er wordt dus een oproep gedaan voor nieuwe MR leden. Enkele kandidaten hebben zich al aangemeld.
Overig	6 oktober T gesprek stafbureau 27 oktober tussen evaluatie Plan van aanpak (met bestuur) 12 december tussenevaluatie (met inspectie en bestuur) 9 februari T gesprek stafbureau. 15 april Teamleiders stafbureau schoolbezoek 9 juni T gesprek stafbureau voorjaar 2026 interne audit om verbeterplan te monitoren.	Diverse T gesprekken en tussentijdse gesprekken (route2) hebben plaatsgevonden. 12 december heeft er een tussenevaluatie met inspectie plaatsgevonden. Er heeft 18 mei een externe audit plaatsgevonden. De begeleiding vanuit PO-Raad Goed worden goed blijven was van grote waarde. De analist maakte nog voor de zomervakantie haar analyse, zocht hier een goede begeleider bij en er was sprake van een goede klik met het team en MT.