

Veiligheidsplan 2026-2027

OBS Op 'e Trije
FERWERT



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Schoolgegevens	5
2 Wettelijk kader	5
2.1 Algemeen	5
Verantwoordelijkheden rondom het veiligheidsplan	6
2.2 Burgerschap	7
2.3 GMR, MR, Ouderraad en Leerlingenraad	7
2.4 Coördinatie en borging van het veiligheidsplan	8
3 Sociale veiligheid in en rond het schoolgebouw	8
3.1 Gedragscode Elan Onderwijsgroep	8
3.2 Protocol Ongewenst gedrag	9
3.3 Protocol fysiek ingrijpen naar leerlingen	9
3.4 Incidenten en ongevallenregistratie	9
4 Missie en Visie	9
4.1 Onze missiekern	9
4.2 Onze slogan	10
4.3 Onze kernwaarden	10
4.4 Onze visie op veiligheid	10
Veiligheid als basis	10
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	10
5 Onze parels	11
5.1 Onze parels	11
6 Sterkte/zwakte-analyse	11
6.1 Basiskwaliteit	11
6.2 Sterkte/zwakte-analyse	12
7 Onze grote actiepunten	13
7.1 Grote actiepunten	13
8 Functionarissen & taken	13
8.1 Inleiding	13
8.2 De aandachtfunctionaris	13
8.3 Aanspreekpunt pesten	14
8.4 De coördinator sociale veiligheid	14
8.5 De vertrouwenspersonen	14
8.6 De preventiemedewerker	14
8.7 BHV'ers	14
9 Partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid	15
9.1 Inleiding	15
9.2 De leerplichtambtenaar	15
9.3 De brandweer	15
9.4 Jeugdgezondheidszorg	15
9.5 Het Multidisciplinair Overleg (MDO)	15
9.6 Veilig Thuis	15

9.7 Jeugdhulp Friesland	16
10 Klachten	16
10.1 De klachtenregeling	16
10.2 De klachtencommissie	16
11 Meldcode en meldplicht	16
11.1 De meldcode	16
11.2 De meldplicht	17
12 ARBO-beleid	17
12.1 Arbobeleid	17
12.2 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), inclusief plan van aanpak	17
12.3 Verzuim en duurzame inzetbaarheid medewerkers	17
13 De gezonde school	18
13.1 Gezonde school / gezonde schoolaanpak	18
14 Fysieke veiligheid in en rond het schoolgebouw	18
14.1 Het schoolgebouw	18
14.2 Het schoolplein en de speeltoestellen	19
14.3 Veiligheid rond het schoolgebouw	19
15 Speeltoestellen	20
15.1 Speeltoestellen	20
16 Buiten- en naschoolse activiteiten	20
16.1 Buiten- en naschoolse activiteiten	20
17 Sociale Media	20
17.1 Sociale media	20
18 Preventief beleid	21
18.1 Veiligheid, schoolklimaat en pedagogisch handelen	21
18.2 Sociale competenties	21
18.3 Gedragsregels op school	22
18.4 Voorkomen en tegengaan van pesten	22
18.5 Medisch handelen	22
18.6 Privacy en AVG	22
19 Signaleren en afhandelen	23
19.1 Signaleren	23
19.2 Afhandelen	23
19.3 Afhandelen calamiteiten, incidenten en conflicten	24
19.4 Externe time-out, schorsing en verwijdering	24
19.5 Melding en aangifte bij de politie	25
19.6 Overlijden	25
20 Monitoring	25
20.1 Algemeen	26
20.2 Leerlingen	26
20.3 Medewerkers	26
20.4 Ouders/verzorgers	26
21 Registratie(s)	27
21.1 De ongevallenregistratie	27
21.2 De incidentenregistratie	27

22 Scholing - Professionalisering	27
22.1 Scholingsplan	27
23 Kwaliteitszorg	27
23.1 Algemeen	27
23.2 Borging	27
24 Protocollen, reglementen en documenten	28
24.1 Inleiding	28
24.2 Overzicht van protocollen, reglementen en documenten	28
25 Thema's en onderwerpen voor beleid	28
25.1 Overzicht van beleidsthema's en onderwerpen (arbocatalogus)	29

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Alle betrokkenen bij Elan Onderwijsgroep moeten zich veilig voelen op school en op het Servicebureau. Voor leerlingen is een veilige omgeving een belangrijke voorwaarde om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen om hun werk professioneel en met vertrouwen te kunnen uitvoeren. Ook ouders, verzorgers en externe partners moeten zich welkom en veilig voelen, zodat er sprake kan zijn van een open en constructieve samenwerking.

Met ons veiligheidsbeleid richten wij ons zowel op het **voorkomen van onveilige situaties en incidenten** als op het zorgvuldig handelen wanneer deze zich toch voordoen. Preventie, signalering, handelen en evalueren hangen daarbij met elkaar samen. Dit veiligheidsplan beschrijft het veiligheidsbeleid van Elan Onderwijsgroep en de schoolspecifieke uitwerking daarvan binnen OBS Op 'e Trije.

Een veilige leef- en leeromgeving is gebaseerd op twee belangrijke pijlers:

1. respectvol omgaan met elkaar en het voorkomen van ongewenst gedrag;
2. het kennen, begrijpen en naleven van regels en gemaakte afspraken.

Een veilige schoolomgeving ontstaat niet vanzelf. Vanaf groep 1 leren leerlingen respectvol met zichzelf en anderen om te gaan, grenzen te herkennen en rekening te houden met elkaar. Zij leren welke afspraken en regels binnen onze school gelden, waarom deze belangrijk zijn en wat er van hen wordt verwacht.

Binnen OBS Op 'e Trije werken we bewust aan een **veilig, positief en voorspelbaar schoolklimaat**. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen en met plezier naar school gaan. Respect, samenwerking, betrokkenheid en duidelijke verwachtingen vormen daarbij de basis. Veiligheid is daarmee niet alleen vastgelegd in regels en protocollen, maar is zichtbaar in ons dagelijks pedagogisch handelen.

De samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is hierbij onmisbaar. Door signalen tijdig met elkaar te delen en met elkaar in gesprek te blijven, dragen we gezamenlijk bij aan de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen.

Het veiligheidsplan is beschikbaar voor ouders/verzorgers via de website van de school. Van alle betrokkenen verwachten we dat zij de voor hen relevante afspraken kennen en hiernaar handelen.

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Instellingscode	09ED
Schoolnaam	OBS Op 'e Trije
Directeur	Jannie de Vries
Adres	Hegebeintumerdyk 16
Postcode + Plaats	9172GP FERWERT
E-mailadres	opetrije@elanowg.nl
Telefoonnummer	0518411541
Website	www.opetrije.nl

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen hebben de verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor een veilige leer- en werkomgeving. Het veiligheidsbeleid richt zich daarbij op zowel de **sociale als de fysieke veiligheid** van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij de school. In het veiligheidsplan beschrijft de school op welke

wijze zij deze veiligheid waarborgt en welke preventieve en curatieve maatregelen worden ingezet.

Sinds 1 augustus 2015 geldt de **Wet veiligheid op school**. Deze wet legt bij het bevoegd gezag een zorgplicht voor de sociale veiligheid van leerlingen. De belangrijkste wettelijke verplichtingen zijn:

1. de school voert beleid gericht op de sociale veiligheid van leerlingen;
2. de school monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen;
3. de school beschikt over een persoon die het beleid voor het tegengaan van pesten coördineert en als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers fungeert.

De gegevens uit de monitoring worden gebruikt om zicht te houden op de veiligheidsbeleving van leerlingen en, wanneer daar aanleiding toe is, maatregelen te nemen ter verbetering. De monitoringsgegevens worden beschikbaar gesteld aan de Inspectie van het Onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs betreft veiligheid en schoolklimaat bij haar toezicht. Binnen het kwaliteitsgebied **Veiligheid en schoolklimaat (VS)** worden twee standaarden onderscheiden:

VS1 - Veiligheid

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en treedt op tegen onder andere pesten, discriminatie, intimidatie, agressie en geweld.

VS2 - Schoolklimaat

De school bevordert een schoolklimaat dat bijdraagt aan de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen.

In het hoofdstuk **Preventief beleid** wordt beschreven hoe OBS Op 'e Trije hierin de dagelijkse praktijk invulling aan geeft.

De school voert daarnaast beleid gericht op het voorkomen en tegengaan van onder andere pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en geweld. Veiligheid is daarmee niet alleen gericht op het handelen na een incident, maar nadrukkelijk ook op preventie, tijdige signalering en het creëren van een veilig en positief schoolklimaat.

Verantwoordelijkheden rondom het veiligheidsplan

Medewerkers, stagiairs en invalkrachten

Van medewerkers, stagiairs en invalkrachten wordt verwacht dat zij:

- kennismaken van de voor hen relevante onderdelen van het veiligheidsplan en de bijbehorende protocollen;
- bijdragen aan de fysieke, sociale en psychische veiligheid in en rond de school;
- handelen volgens de vastgestelde afspraken en protocollen;
- signalen van onveiligheid tijdig herkennen, bespreken en waar nodig melden.

Directie

De directeur is op schoolniveau verantwoordelijk voor de uitvoering en borging van het veiligheidsbeleid. De directie:

- draagt zorg voor de schoolspecifieke uitwerking en actualisering van het veiligheidsplan;
- betreft de MR bij onderdelen waarvoor instemmings- of adviesrecht geldt;
- zorgt ervoor dat medewerkers kennis hebben van de relevante afspraken en protocollen;
- zorgt ervoor dat relevante afspraken bekend zijn bij leerlingen en ouders/verzorgers;
- bewaakt de uitvoering van het veiligheidsbeleid;
- monitort de sociale en fysieke veiligheid en zorgt dat uitkomsten waar nodig leiden tot verbetermaatregelen;
- evalueert incidenten wanneer daar aanleiding toe is en stelt beleid of afspraken zo nodig bij.

College van Bestuur

Het College van Bestuur is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid binnen Elan Onderwijsgroep. Het College van Bestuur:

- draagt zorg voor de Elan-brede kaders, protocollen en afspraken op het gebied van veiligheid;
- betreft de GMR bij de vaststelling en evaluatie van beleid waar dit van toepassing is;

- ondersteunt scholen en directies bij ernstige incidenten en calamiteiten;
- kan participeren in een crisisteam bij ernstige incidenten;
- ondersteunt en adviseert bij situaties rond schorsing en verwijdering van leerlingen;
- draagt bij aan de periodieke evaluatie en actualisering van het veiligheidsbeleid;
- ziet erop toe dat ervaringen en evaluaties van ernstige incidenten waar nodig leiden tot aanpassing van beleid of protocollen.

2.2 Burgerschap

Met ingang van 1 augustus 2021 zijn de wettelijke eisen voor de bevordering van burgerschap en sociale cohesie in het basis-, voortgezet en speciaal onderwijs aangescherpt. Scholen hebben de opdracht om actief burgerschap en sociale cohesie doelgericht en samenhangend te bevorderen.

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Daarbij wordt een omgeving gecreëerd waarin leerlingen en medewerkers zich veilig en geaccepteerd weten en waarin ruimte is voor verschillen in achtergrond, cultuur, levensovertuiging en opvattingen.

Binnen OBS Op 'e Trije sluiten burgerschap en sociale veiligheid nauw op elkaar aan. Als openbare school vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren samenleven met anderen, respectvol omgaan met verschillen en verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, elkaar en hun omgeving.

Wij werken aan een schoolcultuur waarin **respect, gelijkwaardigheid, vrijheid, samenwerking en openheid** centraal staan. Leerlingen krijgen ruimte om hun mening te uiten, leren luisteren naar verschillende perspectieven en oefenen met de sociale en maatschappelijke vaardigheden die nodig zijn om deel te nemen aan een diverse en democratische samenleving.

Burgerschap is binnen OBS Op 'e Trije niet alleen onderdeel van afzonderlijke lessen, maar komt terug in het dagelijkse handelen en in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Het is onder andere zichtbaar in groepsgesprekken, groepsdoorbrekende activiteiten, **Kwink, GDO** en de dagelijkse routines binnen de school. Dit sluit aan bij de wijze waarop het burgerschapsonderwijs in de schoolgids wordt beschreven.

De verdere uitwerking van ons burgerschapsonderwijs, waaronder de doelen, het aanbod, de monitoring en evaluatie, is opgenomen in ons beleidsdocument Burgerschap van OBS Op 'e Trije.

2.3 GMR, MR, Ouderraad en Leerlingenraad

GMR en MR

De Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) hebben een formele rol bij de totstandkoming, vaststelling en evaluatie van onderdelen van het veiligheidsbeleid.

Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) heeft de MR instemmingsrecht bij de vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn en bij de voor de school geldende klachtenregeling.

De MR van OBS Op 'e Trije wordt betrokken bij het schoolspecifieke veiligheidsbeleid en bij wijzigingen waarvoor op grond van de WMS instemming vereist is. De GMR vervult deze rol voor beleid dat op het niveau van Elan Onderwijsgroep wordt vastgesteld.

Ouderraad

De ouderraad van OBS Op 'e Trije ondersteunt en organiseert activiteiten voor de leerlingen en draagt bij aan de betrokkenheid van ouders bij de school.

Leerlingenraad

OBS Op 'e Trije heeft een leerlingenraad die bestaat uit **drie leerlingen uit groep 6/7/8**. De leerlingenraad komt op verschillende momenten gedurende het schooljaar bij elkaar en gaat daarbij in gesprek met de directeur.

Tijdens deze gesprekken kunnen onderwerpen aan de orde komen die voor leerlingen en de school belangrijk zijn, zoals de sociale en fysieke veiligheid in en rond de school, het schoolklimaat,

gedragsregels, het schoolplein en activiteiten binnen en buiten de school.

De leerlingenraad geeft leerlingen een stem binnen de school. Hun ervaringen, ideeën en signalen helpen ons om zicht te houden op hoe leerlingen de school en de gemaakte afspraken ervaren. Waar nodig kan hun inbreng aanleiding zijn om afspraken of werkwijzen binnen de school te bespreken en aan te passen.

2.4 Coördinatie en borging van het veiligheidsplan

De directeur van OBS Op 'e Trije is op schoolniveau verantwoordelijk voor de uitvoering en borging van het veiligheidsplan.

De directeur werkt hierbij, afhankelijk van het onderwerp, samen met:

- de arbocoördinator op bestuursniveau;
- de aandachtsfunctionaris op bestuursniveau;
- de coördinator sociale veiligheid/aanspreekpunt pesten op school;
- de preventiemedewerker op school (Jannie de Vries);
- de BHV'ers op school;
- de kwaliteitscoördinator.

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken en protocollen die voor hun werkzaamheden van toepassing zijn. Zij dragen vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij aan een sociaal, fysiek en psychisch veilige schoolomgeving en vervullen hierin een voorbeeldfunctie voor leerlingen.

Ook leerlingen dragen bij aan een veilige schoolomgeving. Zij leren rekening te houden met elkaar, zich aan gezamenlijke afspraken en schoolregels te houden, onveilige situaties te herkennen en hulp van een medewerker in te schakelen wanneer dat nodig is. Via onder andere groeps gesprekken en de leerlingenraad krijgen leerlingen ruimte om ervaringen en signalen rondom veiligheid te delen.

Borging en evaluatie

Het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Daarnaast wordt het plan tussentijds bijgesteld wanneer ontwikkelingen, gewijzigde afspraken of incidenten daar aanleiding toe geven. De directeur bewaakt dat de schoolspecifieke afspraken aansluiten bij de dagelijkse praktijk van OBS Op 'e Trije en bij de geldende kaders en protocollen van Elan Onderwijsgroep.

De uitvoering van het veiligheidsbeleid wordt onder andere gevolgd door:

- de jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen;
- signalen en ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers;
- bespreking van relevante onderwerpen binnen het team;
- incidenten- en ongevallenregistratie;
- de RI&E en het bijbehorende plan van aanpak;
- evaluatie van ernstige of terugkerende incidenten.

Wanneer uit monitoring, registraties, evaluaties of signalen blijkt dat aanpassing noodzakelijk is, worden afspraken, werkwijzen of het veiligheidsplan bijgesteld.

De MR wordt betrokken bij wijzigingen van het schoolspecifieke veiligheidsbeleid wanneer daarvoor op grond van de Wet medezeggenschap op scholen instemming of advies vereist is.

3 Sociale veiligheid in en rond het schoolgebouw

3.1 Gedragscode Elan Onderwijsgroep

We vinden het belangrijk dat onze personeelsleden een veilige werkplek hebben en met plezier hun werk kunnen doen. De wijze waarop iedereen met elkaar omgaat, is hiervoor doorslaggevend. Elan Onderwijsgroep wil dat de gedragscode meer is dan een papieren document.

Alle personeelsleden en relaties dienen zich aan deze gedragscode te houden in hun relatie met of namens Elan Onderwijsgroep.

Wanneer er situaties ontstaan waarbij er meningsverschillen zijn over de normen en waarden, die in deze gedragscode vermeld staan, kunnen deze altijd besproken worden met de direct leidinggevende.

Het protocol *Gedragscode Elan Onderwijsgroep* is voor medewerkers beschikbaar via SharePoint Elan → Belangrijke documenten → Beleid en Protocollen.

3.2 Protocol Ongewenst gedrag

Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen en waarden en omgangsvormen.

Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en grenzen en regels verkennen.

Een veilig schoolklimaat kenmerkt zich door grenzen en regels, leerlingen worden aangemoedigd positief gedrag te laten zien en wordt er adequaat opgetreden tegen ongewenst gedrag.

In dit protocol gaan we in op het werken met een gedragsprotocol met als doelstelling dat leerlingen verschillende soorten gedrag leren onderscheiden en gedrag leren reguleren.

Ook voor ouder(s)/verzorger(s) gelden binnen Elan Onderwijsgroep gedragsverwachtingen die bijdragen aan een veilige, respectvolle en ondersteunende omgeving voor iedereen: leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Dit gedragsprotocol voor ouders beschrijft welke houding en omgangsvormen wij van ouder(s)/verzorger(s) verwachten en welke stappen worden genomen wanneer deze afspraken niet worden nageleefd. Op deze manier werken we samen aan een positief en veilig schoolklimaat, waarin ieder zich gehoord, gerespecteerd en beschermd voelt.

Het **protocol Ongewenst gedrag** en het **Gedragsprotocol voor ouder(s)/verzorger(s)** is te vinden op de SharePoint bij belangrijke informatie.

3.3 Protocol fysiek ingrijpen naar leerlingen

Een school moet een protocol hebben met daarin de afspraken over fysiek en/of vrijheid-beperkend handelen. Het personeel kan alleen optreden tegen bepaald gedrag of in een bepaalde situatie als de grenzen van het toelaatbare zijn beschreven. In datzelfde protocol moet ook beschreven staan welke maatregelen of sancties er kunnen volgen als iemand de regels overtreedt.

Binnen Elan Onderwijsgroep hanteren we hiervoor het protocol fysiek ingrijpen naar leerlingen, dit is bedoeld voor de personeelsleden bij het oplossen van ernstige incidenten en bij gevallen van agressie en geweld de situatie te keren.

Het protocol **Fysiek ingrijpen** is te vinden op de SharePoint bij belangrijke informatie.

3.4 Incidenten en ongevallenregistratie

Scholen hanteren een incidenten en ongevallenregistratie.

Incidentenregistratie

De incidentenregistratie richt zich op de incidenten die in de wet zijn opgenomen.

We vullen een formulier in als het een incident betreft waarbij de ouders/verzorgers op de hoogte worden gesteld.

Ongevallenregistratie

De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen.

We vullen een formulier in als het een ongeval betreft waarbij we een arts inschakelen.

Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks een ongeval incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

In het protocol **Melding incident & ongevallen** is hierover meer informatie te vinden. Dit protocol is te vinden op de SharePoint bij belangrijke informatie.

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

OBS Op 'e Trije is een openbare basisschool waar ieder kind welkom is, ongeacht achtergrond, cultuur of levensovertuiging. Wij geloven dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen in een veilige, uitdagende en betrokken leeromgeving.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan, zich gezien en gehoord voelen en vertrouwen ontwikkelen in zichzelf en in de ander. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en bieden ruimte voor persoonlijke groei, eigenaarschap en talentontwikkeling. Naast een sterke basis in taal, lezen en rekenen besteden we aandacht aan sociale vaardigheden, burgerschap, meertaligheid, creativiteit en bewegen.

Binnen onze school leren kinderen samen en met aandacht voor elkaar. Respect, gelijkwaardigheid, samenwerking, openheid en betrokkenheid vormen de basis van ons handelen. We leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en de ander en respectvol om te gaan met verschillen. Dit sluit aan bij onze openbare identiteit en onze opdracht om leerlingen voor te bereiden op deelname aan een diverse en democratische samenleving.

Een veilig en voorspelbaar schoolklimaat is voor ons een belangrijke voorwaarde voor ontwikkeling en leren. Daarom werken we doelgericht aan de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij onze school. Duidelijke verwachtingen, gezamenlijke afspraken, voorspelbaar handelen en een positieve benadering vormen daarbij de basis.

4.2 Onze slogan

OBS Op 'e Trije - waar ieder kind mag groeien en stralen

Een veilige en positieve schoolomgeving vormt de basis om te kunnen leren en ontwikkelen. Op OBS Op 'e Trije willen we dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en andere betrokkenen zich welkom, gezien en veilig voelen.

Onze kracht ligt in onze kleinschaligheid, betrokkenheid en de aandacht voor ieder kind. We kennen onze leerlingen en werken samen aan een schoolklimaat waarin respect, vertrouwen, samenwerking en duidelijke afspraken centraal staan.

Vanuit die veilige basis krijgen leerlingen de ruimte om te leren, hun talenten te ontdekken, verantwoordelijkheid te nemen en zich zowel cognitief als sociaal te ontwikkelen.

4.3 Onze kernwaarden

Op OBS Op 'e Trije vormen onze kernwaarden het uitgangspunt voor ons handelen en onze dagelijkse praktijk. Deze kernwaarden zijn:

Uitzonderlijk - Verbonden - Ambitieuze - Kwaliteit - Betrokken

Vanuit deze kernwaarden werken we aan een veilige, positieve en betrokken schoolomgeving waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt en de ruimte krijgt om te groeien en te stralen.

4.4 Onze visie op veiligheid

Veiligheid als basis

Wij vinden het belangrijk dat iedereen die bij OBS Op 'e Trije betrokken is zich veilig voelt. Een veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren, werken en samenwerken.

Veiligheid omvat voor ons sociale, psychische en fysieke veiligheid, zowel in de omgang met elkaar als in en rondom de school. We werken preventief, signaleren onveilige situaties en handelen wanneer dat nodig is.

Duidelijke regels en afspraken vormen hiervoor de basis. We zorgen dat deze bekend zijn, worden nageleefd en waar nodig worden bijgesteld.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

We willen dat OBS Op 'e Trije een veilige en prettige school is, waar leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen respectvol met elkaar omgaan en zich gezien en gehoord voelen.

Voor leerlingen:

- leerlingen voelen zich veilig en mogen zichzelf zijn;
- leerlingen leren respectvol met elkaar om te gaan en problemen waar mogelijk op te lossen;
- leerlingen weten bij wie zij terechtkunnen als iets niet goed voelt;
- signalen en problemen worden serieus genomen en opgepakt.

Voor ouders/verzorgers:

- ouders weten bij wie zij terechtkunnen met vragen of zorgen over de veiligheid van hun kind;
- signalen worden serieus genomen en waar nodig samen met ouders opgepakt;
- school en ouders werken samen aan een veilige schoolomgeving.

Voor medewerkers:

- medewerkers worden respectvol bejegend;
- medewerkers kennen de afspraken rondom veiligheid en weten hoe zij moeten handelen;
- medewerkers weten waar zij terechtkunnen met signalen, zorgen en incidenten.

Voor de omgeving:

- leerlingen leren respectvol om te gaan met de omgeving van de school;
- signalen of klachten vanuit de omgeving worden serieus genomen en waar nodig opgepakt.

5 Onze parels

5.1 Onze parels

OBS Op 'e Trije is een kleinschalige dorpsschool met een aantal kenmerken waar we trots op zijn en die bijdragen aan een veilige en positieve leeromgeving.

We kennen onze leerlingen

Door onze kleinschaligheid kennen we onze leerlingen goed. We vinden het belangrijk dat ieder kind wordt gezien en gehoord en zichzelf mag zijn.

We zijn verbonden

Leerlingen, ouders en medewerkers vormen samen onze schoolgemeenschap. De lijnen zijn kort en ouders zijn betrokken bij de school. Ook leerlingen van verschillende leeftijden ontmoeten elkaar door groepsdoorbrekend te leren, spelen en activiteiten te ondernemen.

We hebben aandacht voor talent

Naast een sterke basis in taal, lezen en rekenen krijgen leerlingen ruimte om hun talenten te ontdekken. Vakleerkrachten voor onder andere muziek en bewegingsonderwijs dragen bij aan een breed onderwijsaanbod.

We stimuleren eigenaarschap

We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen, keuzes te maken en steeds meer eigenaar te worden van hun eigen leren en gedrag.

We hebben ruimte om te bewegen en ontdekken

Ons ruime groene schoolplein biedt kinderen volop mogelijkheden om te spelen, bewegen en ontdekken.

We werken vanuit een veilige pedagogische basis

Duidelijke gedragsverwachtingen, gezamenlijke routines, aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en voorspelbaar handelen zorgen voor duidelijkheid en veiligheid.

We staan midden in de wereld

Als openbare school is iedereen welkom. We leren kinderen respectvol om te gaan met verschillen en bereiden hen voor op hun plek in een diverse samenleving.

Onze kernwaarden **Uitzonderlijk - Verbonden - Ambitieuw - Kwaliteit - Betrokken** zijn in deze parels herkenbaar en geven richting aan de manier waarop we binnen OBS Op 'e Trije samen leren, werken en leven.

6 Sterkte/zwakte-analyse

6.1 Basiskwaliteit

6.1 Basiskwaliteit

Veiligheid en een positief schoolklimaat maken onderdeel uit van de basiskwaliteit van OBS Op 'e Trije. De school sluit hierbij aan bij het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs, in het bijzonder bij de standaarden **VS1 Veiligheid** en **VS2 Schoolklimaat**.

Binnen OBS Op 'e Trije houden we op verschillende manieren zicht op de kwaliteit van de sociale, fysieke en psychische veiligheid. Hiervoor gebruiken we onder andere:

- de jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid en veiligheidsbeleving van leerlingen;
- signalen en ervaringen van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers;
- de RI&E en het bijbehorende Plan van Aanpak;
- de registratie en evaluatie van incidenten en ongevallen;
- observaties en gesprekken over het pedagogisch handelen en het schoolklimaat;
- evaluatie van de afspraken en werkwijzen rondom veiligheid.

De uitkomsten worden gebruikt om te bepalen wat goed gaat en waar verbetering nodig is. Wanneer daar aanleiding toe is, worden afspraken, werkwijzen of maatregelen aangepast en worden verbeterpunten opgenomen in de daarvoor passende kwaliteits- of beleidsdocumenten.

6.2 Sterkte/zwakte-analyse

OBS Op 'e Trije heeft in relatie tot veiligheid en schoolklimaat een aantal sterke kanten en ontwikkelpunten. Daarnaast onderscheiden we kansen en mogelijke bedreigingen. Deze analyse sluit aan bij de sterkte-zwakteanalyse uit het Jaarplan 2026-2027.

Sterke kanten (intern)	Zwakke kanten / kwetsbaarheden (intern)
Betrokken en ontwikkelgericht team. Het team werkt gezamenlijk aan de ontwikkeling van de school en aan een veilig en positief schoolklimaat.	Combinatiegroepen. Het werken met meerdere leerjaren en uiteenlopende onderwijsbehoeften binnen één groep vraagt veel van organisatie, klassenmanagement en afstemming.
Sterke pedagogische basis. Vanuit GDO, Kwink, duidelijke gedragsverwachtingen en gezamenlijke afspraken werken we aan een veilige en positieve omgeving.	Kwetsbaarheid door kleinschaligheid. Personele wisselingen, ziekte of extra ondersteuningsvragen hebben binnen een klein team relatief snel invloed op de organisatie en continuïteit.
Grote ouderbetrokkenheid en korte lijnen. School en ouders weten elkaar gemakkelijk te vinden.	Complexe groepsdynamiek. Binnen groepen kan extra behoefte bestaan aan rust, structuur en eenduidig handelen.
Leerlingen zijn goed in beeld. Door de kleinschaligheid kennen medewerkers de leerlingen goed en kunnen signalen relatief snel worden opgepakt.	

Kansen	Bedreigingen / risico's
Pedagogische aanpak verder borgen. De gezamenlijke gedragsverwachtingen, routines en vaste stappen bij ongewenst gedrag verder verankeren in het dagelijks handelen.	Personele veranderingen. Binnen een klein team kunnen veranderingen direct invloed hebben op continuïteit, voorspelbaarheid en organisatie.
Eenduidig handelen verder versterken. Door afspraken regelmatig met elkaar te bespreken en te evalueren, blijven medewerkers zoveel mogelijk op dezelfde manier handelen.	Uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Deze kunnen druk leggen op rust, structuur en beschikbare aandacht binnen combinatiegroepen.
Professionele cultuur verder versterken. Gezamenlijk leren, reflecteren en verantwoordelijkheid nemen draagt bij aan een veilig en voorspelbaar schoolklimaat.	Kwetsbaarheid bij personele uitval. Door de omvang van het team is er minder ruimte om uitval intern op te vangen.

De uitkomsten van deze analyse worden meegenomen bij de verdere ontwikkeling en borging van het veiligheidsbeleid en, waar nodig, vertaald naar concrete acties binnen de school.

7 Onze grote actiepunten

7.1 Grote actiepunten

De schoolontwikkeling van OBS Op 'e Trije is uitgewerkt in het Jaarplan 2026-2027. Voor het veiligheidsbeleid zijn in schooljaar 2026-2027 met name de volgende ontwikkel- en borgingspunten van belang:

- het verder borgen en verdiepen van burgerschap binnen het onderwijs en het dagelijks pedagogisch handelen;
- het verder borgen van een veilige en positieve groepsdynamiek, met duidelijke routines, gezamenlijke gedragsverwachtingen en eenduidig handelen;
- het verder versterken van de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg, waarbij planmatig wordt gewerkt, gemonitord en geëvalueerd;
- het actualiseren en borgen van afspraken rondom sociale veiligheid, waaronder het anti-pestbeleid.

De concrete doelen, activiteiten, planning en evaluatie van de schoolontwikkeling zijn opgenomen in het Jaarplan 2026-2027.

8 Functionarissen & taken

8.1 Inleiding

Elan Onderwijsgroep is verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

8.2 De aandachtsfunctionaris

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Elan Onderwijsgroep heeft een aandachtsfunctionaris beschikbaar die deskundig is op het gebied van de aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris is aanspreekpunt voor collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Zij biedt hun ondersteuning en advies. De aandachtsfunctionaris kent alle ins en outs van de wet, niet alleen de stappen van de Wet Meldcode, maar ook het juridisch kader en hoe het zit met geheimhouding e.d. Daarnaast zorgt de aandachtsfunctionaris ervoor dat de kennis over de meldcode paraat blijft en

adviseert zij de directies en kwaliteitscoördinatoren van de scholen over de rechten en plichten rondom de meldcode.

Contactgegevens aandachtsfunctionaris:

Gerbrig van Brug

E-mail: gvanbrug@elanowg.nl

Tel.nr. 058 253 95 97

8.3 Aanspreekpunt pesten

Op grond van de Wet veiligheid op school heeft iedere school een aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in het kader van pesten. Leerlingen kunnen bij deze persoon terecht wanneer zij worden gepest, hierover willen praten of vragen hebben. Ook ouders/verzorgers kunnen hier terecht met zorgen of vragen over pesten.

Binnen OBS Op 'e Trije is Grytsje Mulder, kwaliteitscoördinator (KC), het aanspreekpunt pesten.

8.4 De coördinator sociale veiligheid

Op grond van de Wet veiligheid op school heeft de school iemand die het beleid rondom het tegengaan van pesten coördineert. Deze persoon bewaakt de afspraken rondom het voorkomen en aanpakken van pesten en draagt bij aan de uitvoering en borging hiervan binnen de school.

Binnen OBS Op 'e Trije wordt deze taak uitgevoerd door Grytsje Mulder, kwaliteitscoördinator (KC). Zij is tevens het aanspreekpunt pesten voor leerlingen en ouders/verzorgers.

8.5 De vertrouwenspersonen

Elan Onderwijsgroep heeft twee externe vertrouwenspersonen. Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kunnen bij hen terecht met klachten of vragen over ongewenst gedrag en sociale veiligheid.

De externe vertrouwenspersonen bieden opvang en ondersteuning, denken mee over mogelijke vervolgstappen en kunnen adviseren over situaties die betrekking hebben op veiligheid en ongewenst gedrag.

De actuele contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen en een nadere beschrijving van hun taken zijn opgenomen in de schoolgids en de klachtenregeling van Elan Onderwijsgroep.

8.6 De preventiemedewerker

Elan Onderwijsgroep heeft de plicht vanuit de Arbowet om tenminste één preventiemedewerker per school aan te stellen. Preventiemedewerkers houden zich bezig met preventie- activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen.

De preventiemedewerkers ondersteunen de schoolleiding bij het afnemen, opstellen en uitwerken van de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E).

Daarnaast werken de preventiemedewerkers als adviseurs van de MR en ze werken daarmee samen voor wat betreft het vastleggen en uitvoeren van maatregelen. De preventiemedewerkers werken samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

8.7 BHV'ers

OBS Op 'e Trije beschikt over gecertificeerde BHV'ers. Zij onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscholing.

De BHV'ers zijn onder andere verantwoordelijk voor:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van een beginnende brand;
- het alarmeren en evacueren van leerlingen, medewerkers en andere aanwezigen bij een noodsituatie;
- het handelen volgens de afspraken in het ontruimings-/BHV-plan.

De school beschikt over een ontruimings-/BHV-plan waarin procedures, verantwoordelijkheden en taken bij calamiteiten zijn vastgelegd.

Jaarlijks vindt een ontruimingsoefening plaats. De oefening wordt na afloop geëvalueerd en eventuele verbeterpunten worden meegenomen in de afspraken en werkwijze.

9 Partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid

9.1 Inleiding

De school kan niet in alle situaties zelf de benodigde ondersteuning bieden of de veiligheid voldoende waarborgen. Daarom werken we, wanneer dat nodig is, samen met externe partners op het gebied van jeugdhulp, zorg en veiligheid.

Wanneer externe ondersteuning nodig is, worden ouders/verzorgers hierover in principe geïnformeerd en betrokken. Hierbij handelen we volgens de geldende afspraken en wettelijke kaders.

9.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en werkt bij (dreigend) ongeoorloofd of zorgwekkend verzuim samen met school en ouders/verzorgers om het schoolbezoek te herstellen.

De school registreert het verzuim en meldt ongeoorloofd verzuim wanneer dit volgens de geldende wet- en regelgeving noodzakelijk is. Daarbij volgen we de binnen Elan Onderwijsgroep geldende afspraken en de richtlijnen uit het Handboek Leerplicht PO Fryslân en de Handreiking aanpak ziekteverzuim PO Fryslân.

9.3 De brandweer

OBS Op 'e Trije wordt ieder schooljaar bezocht door de brandweer om te controleren of de benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen op orde zijn.

De arbocoördinator van Elan Onderwijsgroep coördineert dit en ziet erop toe dat eventuele actiepunten worden opgepakt.

9.4 Jeugdgezondheidszorg

OBS Op 'e Trije werkt samen met de Jeugdgezondheidszorg van GGD Fryslân. De jeugdgezondheidszorg volgt gedurende de basisschoolperiode de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen.

Tijdens de basisschoolperiode worden kinderen in ieder geval rond de leeftijd van 5 en 9 jaar uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdgezondheidszorg. Hierbij wordt onder andere gekeken naar de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling, gezondheid of het welzijn van een leerling kan de school, in afstemming met ouders/verzorgers, de jeugdgezondheidszorg betrekken voor advies of ondersteuning.

9.5 Het Multidisciplinair Overleg (MDO)

Binnen Elan Onderwijsgroep kan een leerling met een ondersteuningsvraag worden besproken in het MDO-light of MDO (multidisciplinair overleg).

Het MDO-light wordt ingezet voor ondersteuningsvragen waarbij aanvullende expertise nodig is. Het MDO is bedoeld voor meer complexe ondersteuningsvragen, bijvoorbeeld wanneer eerdere ondersteuning onvoldoende effect heeft, sprake is van (dreigend) thuiszitten of wanneer de ondersteuningsbehoefte mogelijk de mogelijkheden van de school overstijgt.

De kwaliteitscoördinator stemt de aanmelding af met de betrokken deskundigen. Bij een MDO worden ouders/verzorgers betrokken bij de bespreking. Voor aanmelding en het delen van leerlinggegevens wordt gehandeld volgens de binnen Elan geldende afspraken rondom toestemming en privacy.

9.6 Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Professionals, ouders/verzorgers en andere betrokkenen kunnen bij Veilig Thuis terecht voor advies of het doen van een melding bij zorgen over de veiligheid van een kind.

Wanneer er binnen OBS Op 'e Trije signalen of vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling, handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Waar nodig wordt advies gevraagd aan of een melding gedaan bij Veilig Thuis.

9.7 Jeugdhulp Friesland

Jeugdhulp Friesland biedt specialistische hulp aan kinderen, jongeren en gezinnen bij problemen rondom opgroeien en opvoeden. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kan hulp thuis of in een andere passende vorm worden geboden.

Wanneer specialistische jeugdhulp nodig is, kan OBS Op 'e Trije in samenwerking met ouders/verzorgers en betrokken professionals bijdragen aan de afstemming rondom de benodigde ondersteuning.

Telefoonnummer Jeugdhulp Friesland: 088 - 142 44 44

10 Klachten

10.1 De klachtenregeling

Elan Onderwijsgroep beschikt over een actuele klachtenregeling. Hierin staat beschreven waar en op welke wijze leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers terecht kunnen met een klacht en welke procedure daarbij wordt gevolgd.

De klachtenregeling heeft onder andere betrekking op ongewenst gedrag, pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en geweld.

De actuele klachtenregeling en de contactgegevens van de betrokken functionarissen zijn te vinden via Elan Onderwijsgroep en worden vermeld in de schoolgids van OBS Op 'e Trije.

10.2 De klachtencommissie

Ons uitgangspunt is dat vragen, zorgen en klachten waar mogelijk eerst worden besproken met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan contact worden opgenomen met de directeur.

Wanneer ook dit niet tot een passende oplossing leidt, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van Elan Onderwijsgroep. Hierin staat beschreven waar en op welke wijze leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers terecht kunnen met een klacht en welke procedure daarbij wordt gevolgd.

De klachtenregeling heeft onder andere betrekking op ongewenst gedrag, pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en geweld. Indien nodig kan een klacht worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtencommissie waarbij Elan Onderwijsgroep is aangesloten.

De actuele klachtenregeling, de gegevens van de klachtencommissie en de contactgegevens van de betrokken functionarissen zijn te vinden via Elan Onderwijsgroep. In de schoolgids van OBS Op 'e Trije staat beschreven waar ouders/verzorgers terecht kunnen met vragen, zorgen of klachten.

11 Meldcode en meldplicht

11.1 De meldcode

Bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode ondersteunt medewerkers bij het zorgvuldig beoordelen en handelen bij signalen van mogelijke onveiligheid in de thuissituatie.

De meldcode bestaat uit een stappenplan dat medewerkers volgen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Wanneer dat nodig is, wordt advies gevraagd aan of een melding gedaan bij Veilig Thuis.

Het protocol Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en het Overzicht signalen kindermishandeling zijn voor medewerkers beschikbaar via SharePoint bij *Belangrijke informatie*.

11.2 De meldplicht

Wanneer een medewerker een vermoeden heeft van of informatie krijgt over een mogelijk seksueel misdrijf door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling, geldt een meldplicht. De medewerker meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag.

Vervolgens geldt de volgende procedure:

1. De medewerker meldt het vermoeden of de informatie direct bij het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.
3. Wanneer sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, informeert het bevoegd gezag de betrokkenen over het voornemen aangifte te doen.
4. Het bevoegd gezag doet aangifte bij politie of justitie.

Deze verplichting staat los van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

12 ARBO-beleid

12.1 Arbobeleid

- Binnen Elan Onderwijsgroep wordt actief gewerkt aan veilige en gezonde arbeidsomstandigheden voor medewerkers. Het arbobeleid bestaat onder andere uit:
 - **RI&E en Plan van Aanpak** – risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden worden geïnventariseerd en waar nodig worden maatregelen opgenomen in het Plan van Aanpak.
 - **Verzuimbeleid** – Elan Onderwijsgroep beschikt over afspraken rondom het voorkomen en begeleiden van verzuim.
 - **BHV en ontruiming** – OBS Op 'e Trije beschikt over een BHV-/ontruimingsplan en gecertificeerde BHV'ers.
 - **Preventiemedewerker en arbocoördinator** – binnen OBS Op 'e Trije is **Jannie de Vries, directeur, de preventiemedewerker**. De arbocoördinator van Elan Onderwijsgroep ondersteunt bij de uitvoering van het arbobeleid en de RI&E.
 - **Incidenten en ongevallen** – incidenten en ongevallen worden geregistreerd en waar nodig geëvalueerd. Bevindingen kunnen leiden tot aanpassing van afspraken of maatregelen.

12.2 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), inclusief plan van aanpak

OBS Op 'e Trije maakt voor de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) gebruik van Arbomeester. De RI&E brengt de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden in en rond de school in beeld. Ook relevante risico's bij bewegingsonderwijs en buiten- en naschoolse activiteiten worden hierin meegenomen.

Jannie de Vries is als directeur tevens preventiemedewerker van OBS Op 'e Trije en draagt zorg voor het actueel houden van de RI&E en het bijbehorende Plan van Aanpak. Waar nodig wordt hierbij ondersteuning gevraagd aan de arbocoördinator van Elan Onderwijsgroep.

De RI&E en het Plan van Aanpak worden jaarlijks, in september, met het team geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Actiepunten worden opgenomen in het Plan van Aanpak en opgevolgd.

Incidenten en ongevallen worden geregistreerd en waar nodig geëvalueerd. Uitkomsten kunnen leiden tot aanvullende maatregelen of aanpassing van bestaande afspraken.

Binnen de school is een overzicht met belangrijke telefoonnummers voor noodsituaties beschikbaar. Het Elan-format hiervoor is beschikbaar via SharePoint bij Belangrijke informatie.

Bij de uitvoering van het arbobeleid wordt gebruikgemaakt van de actuele richtlijnen uit de Arbocatalogus PO.

12.3 Verzuim en duurzame inzetbaarheid medewerkers

Het verzuimbeleid van Elan Onderwijsgroep is gericht op het zoveel mogelijk voorkomen van verzuim en het zorgvuldig begeleiden van medewerkers wanneer zij geheel of gedeeltelijk niet kunnen werken.

De afspraken rondom onder andere ziek- en herstelmeldingen, zwangerschap, preventieve ondersteuning, verzuimbegeleiding en re-integratie zijn opgenomen in het **Verzuimprotocol** van Elan Onderwijsgroep. Dit protocol is voor medewerkers beschikbaar via SharePoint.

Binnen de RI&E is aandacht voor zowel de **fysieke als psychosociale arbeidsbelasting (PSA)**. Daarbij gaat het onder andere om een veilige en gezonde werkplek, werkdruk en ongewenste omgangsvormen.

Van medewerkers en leidinggevenden wordt verwacht dat signalen rondom werkdruk, gezondheid of sociale veiligheid tijdig worden besproken. Wanneer een medewerker een situatie niet met de leidinggevende kan of wil bespreken, kan contact worden opgenomen met een **vertrouwenspersoon**. De actuele contactgegevens zijn opgenomen in de klachtenregeling van Elan Onderwijsgroep.

Voor afspraken over respectvolle omgang verwijzen we naar de **Gedragscode** van Elan Onderwijsgroep, beschikbaar via SharePoint.

13 De gezonde school

13.1 Gezonde school / gezonde schoolaanpak

OBS Op 'e Trije vindt een gezonde leefstijl belangrijk en besteedt hier binnen het onderwijs en de dagelijkse schoolpraktijk aandacht aan. Daarbij gaat het onder andere om welbevinden, bewegen, voeding, relaties en seksualiteit, mediawijsheid en hygiëne.

Waar passend worden deze onderwerpen meegenomen in lessen, activiteiten en de informatie aan leerlingen en ouders/verzorgers.

Meer informatie en materialen rondom gezondheid en een gezonde leefstijl zijn beschikbaar via Gezonde School.

14 Fysieke veiligheid in en rond het schoolgebouw

14.1 Het schoolgebouw

Naast sociale veiligheid vinden we het belangrijk dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich ook fysiek veilig kunnen bewegen in en rondom OBS Op 'e Trije. We zorgen daarom voor een veilige inrichting van het gebouw en het schoolplein en hebben afspraken over onderhoud, toezicht, hygiëne en het handelen bij calamiteiten.

Gebouw en onderhoud

Gebreken of noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden aan het schoolgebouw worden gemeld bij de **technische dienst van Elan Onderwijsgroep**. Onveilige situaties worden zo snel mogelijk gemeld en waar nodig worden direct maatregelen genomen.

Schoonmaak en hygiëne

De school wordt dagelijks schoongemaakt door **schoonmaakbedrijf Novon**. Schoonmaakmiddelen en andere middelen die een risico kunnen vormen, worden buiten bereik van leerlingen in een aparte ruimte bewaard.

De school controleert jaarlijks op hoofdluis. Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd, worden passende maatregelen genomen en worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd.

Binnenklimaat

In ieder lokaal is een **CO₂-meter** aanwezig. De lokalen kunnen worden geventileerd door ramen te openen. Op deze manier houden we zicht op de luchtkwaliteit en kan waar nodig extra worden geventileerd.

Toegankelijkheid

OBS Op 'e Trije is toegankelijk voor rolstoelgebruikers en beschikt over een aangepast/mindervalidentoilet.

Toegang tot de school

De buitendeur is tijdens schooltijd toegankelijk. Van bezoekers wordt verwacht dat zij zich bij binnenkomst melden bij een medewerker.

Schoolplein en toezicht

Het schoolplein is omheind. Tijdens de pauzes zijn de leerkrachten buiten en houden zij toezicht op de leerlingen. Leerlingen van groep 6/7/8 kunnen tijdens de pauze gebruikmaken van het naastgelegen voetbalveld. Dit gebeurt onder toezicht van een leerkracht.

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs vindt plaats in de gymzaal tegenover de school. De gymzaal is eigendom van de gemeente. De gemeente draagt zorg voor de jaarlijkse veiligheidscontrole van de gymzaal en de aanwezige toestellen.

EHBO en calamiteiten

De EHBO-koffer bevindt zich in een keukenkastje in de keuken. De BHV'er en directeur controleren jaarlijks of de inhoud compleet en bruikbaar is en vullen deze waar nodig aan.

Voor het handelen bij calamiteiten beschikt de school over een BHV-/ontruimingsplan. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Dieren op school

Dieren kunnen incidenteel op school worden toegelaten, bijvoorbeeld rondierendag of bij een activiteit in de groep. Dit gebeurt altijd in overleg met de directie en het team. Daarbij wordt rekening gehouden met de veiligheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers.

14.2 Het schoolplein en de speeltoestellen

Het schoolplein van OBS Op 'e Trije is omheind en beschikt over verschillende speeltoestellen. De speeltoestellen zijn eigendom van de school en worden periodiek op veiligheid gecontroleerd. Ook de speel- en bewegingsmaterialen in de eigen speelzaal worden periodiek gecontroleerd.

Wanneer de directeur gebreken of onveilige situaties aan speeltoestellen, bestrating, groen of omheining constateert, worden deze gemeld bij de technische dienst van Elan Onderwijsgroep en waar nodig opgepakt.

Voor het gebruik van het schoolplein gelden vaste pleinregels. Deze worden met de leerlingen besproken. Voor aanvang van de school is er van 8.15 tot 8.25 uur toezicht op het schoolplein. Tijdens de pauzes zijn de leerkrachten buiten en houden zij toezicht op de leerlingen. Leerlingen van groep 6/7/8 kunnen tijdens de pauzes onder toezicht van een leerkracht gebruikmaken van het naastgelegen voetbalveld.

Na schooltijd is er geen toezicht vanuit de school. Het schoolplein blijft toegankelijk en wordt ook gebruikt door de BSO. Tijdens het gebruik door de BSO ligt het toezicht en de verantwoordelijkheid bij de BSO.

Ongevallen op het schoolplein of bij speeltoestellen worden geregistreerd. Wanneer een ongeval aanleiding geeft tot aanvullende maatregelen, worden deze besproken en waar nodig uitgevoerd.

14.3 Veiligheid rond het schoolgebouw

OBS Op 'e Trije ligt aan een doodlopende weg die toegang geeft tot de school en het tegenovergelegen gymlokaal. Hierdoor is er direct rondom de school relatief weinig doorgaand verkeer.

Bij de school zijn parkeerplaatsen aanwezig. Medewerkers parkeren bewust wat verder van de school, zodat de parkeerplaatsen dichtbij de school zoveel mogelijk beschikbaar zijn voor ouders/verzorgers die hun kind brengen of halen. Ouders/verzorgers worden gevraagd gebruik te maken van de daarvoor bestemde parkeerplaatsen.

Voor leerlingen die op de fiets naar school komen, is een vaste, niet-overdekte fietsenstalling aanwezig.

Ouders/verzorgers van leerlingen uit groep 1/2 mogen hun kind bij aanvang van de schooldag tot in het lokaal brengen. Vanaf groep 3 is het uitgangspunt dat leerlingen zelfstandig naar binnen gaan. Na schooltijd gaan de leerlingen van groep 1/2 samen met de leerkracht naar buiten. Leerlingen vanaf groep 3 gaan zelfstandig naar buiten; de leerkracht komt vervolgens ook naar buiten.

Verkeerseducatie maakt onderdeel uit van het onderwijsaanbod. De school maakt gebruik van een verkeersmethode en organiseert eens per twee jaar een praktisch verkeersexamen.

Bij excursies en andere activiteiten buiten de school wordt het vervoer doorgaans verzorgd door ouders/verzorgers en medewerkers. Daarbij worden de geldende wettelijke veiligheidsvoorschriften gevolgd.

15 Speeltoestellen

15.1 Speeltoestellen

Voor de afspraken rondom speeltoestellen verwijzen we naar paragraaf *14.2 Het schoolplein en de speeltoestellen*.

16 Buiten- en naschoolse activiteiten

16.1 Buiten- en naschoolse activiteiten

OBS Op 'e Trije organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten buiten de school, waaronder schoolreisjes, schoolkamp, excursies, sportactiviteiten, voorstellingen en activiteiten in het dorp. Bij de voorbereiding van deze activiteiten wordt aandacht besteed aan de veiligheid van de leerlingen.

Bij buitenschoolse activiteiten gelden de volgende afspraken:

- De begeleiding bestaat uit leerkrachten en, waar nodig, ouders/verzorgers.
- Ouders/verzorgers die als begeleider meegaan, krijgen vooraf duidelijke instructies over hun rol, het toezicht en de gemaakte afspraken.
- Ouders/verzorgers worden vooraf via Social Schools geïnformeerd over de activiteit en de praktische afspraken, zoals tijden, locatie, vervoer en eventuele benodigdheden.
- Bij uitstapjes wordt het vervoer doorgaans verzorgd door leerkrachten en ouders/verzorgers met de auto. Hierbij worden de geldende wettelijke veiligheidsvoorschriften gevolgd.
- Bij buitenschoolse activiteiten wordt EHBO-materiaal meegenomen. Waar mogelijk gaat een BHV'er mee.
- Bij activiteiten in een zwembad of zwemplas wordt vooraf nagegaan of leerlingen over een zwemdiploma beschikken en worden duidelijke afspraken gemaakt over toezicht en veiligheid.
- Bij schoolreisjes, schoolkamp en andere activiteiten worden vooraf afspraken gemaakt over begeleiding, toezicht en verzamelmomenten.

Elan Onderwijsgroep beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering voor de scholen voor binnen- en buitenschoolse activiteiten.

17 Sociale Media

17.1 Sociale media

Ook online vinden we het belangrijk dat leerlingen respectvol en verantwoordelijk met elkaar omgaan. Daarom besteden we binnen OBS Op 'e Trije aandacht aan mediawijsheid en verantwoord online gedrag. Dit is geïntegreerd in ons onderwijsaanbod, komt onder andere aan bod via Kwink en we nemen deel aan de Week van de Mediawijsheid.

Leerlingen werken op school met iPads. Voor het gebruik hiervan gelden duidelijke afspraken. Ook zijn er afspraken over het maken, gebruiken en delen van foto's en filmpjes. Mobiele telefoons worden niet meegenomen in de klas.

We besteden aandacht aan onderwerpen als online pesten, privacy, het delen van beeldmateriaal en respectvolle digitale communicatie. Leerlingen leren dat de afspraken over respectvol gedrag ook gelden in de digitale omgeving.

Voor het online gedrag van leerlingen buiten schooltijd ligt de primaire verantwoordelijkheid bij ouders/verzorgers. Wanneer online gedrag of online pesten doorwerkt in de sociale veiligheid op

school, kan de school dit oppakken met de betrokken leerlingen en, waar nodig, hun ouders/verzorgers.

18 Preventief beleid

18.1 Veiligheid, schoolklimaat en pedagogisch handelen

OBS Op 'e Trije werkt actief aan een veilig, positief en voorspelbaar schoolklimaat. We willen dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen, met plezier naar school gaan en weten wat er van hen wordt verwacht.

Preventie begint voor ons bij het dagelijks pedagogisch handelen. Leerkrachten:

- zijn in hun gedrag een voorbeeld voor leerlingen;
- hanteren duidelijke gedragsregels, grenzen en verwachtingen;
- stimuleren en bekrachtigen positief gedrag;
- leren leerlingen respectvol met elkaar om te gaan en verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag;
- signaleren ongewenst of onveilig gedrag en handelen wanneer dat nodig is.

Binnen ons onderwijs besteden we structureel aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van leerlingen. Onder andere via Kwink, GDO, burgerschap, groepsgesprekken en dagelijkse routines oefenen leerlingen met samenwerken, omgaan met verschillen, verantwoordelijkheid nemen en respectvol omgaan met elkaar.

De school treedt op tegen gedrag dat de veiligheid van anderen aantast, waaronder pesten en digitaal pesten, discriminatie, agressie, geweld en andere vormen van ongewenst gedrag. Wanneer signalen daar aanleiding toe geven, worden leerlingen en waar nodig ouders/verzorgers betrokken.

Voor het voorkomen en aanpakken van pesten beschikt de school over een aanspreekpunt pesten en een coördinator sociale veiligheid/anti-pestbeleid. Deze taken worden binnen OBS Op 'e Trije uitgevoerd door Grytsje Mulder, kwaliteitscoördinator.

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling handelen medewerkers volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor de meld-, overleg- en aangifteplicht bij mogelijke seksuele misdrijven worden de daarvoor geldende wettelijke procedures gevolgd.

De sociale veiligheid en veiligheidsbeleving van leerlingen worden jaarlijks gemonitord. Signalen uit de monitoring, gesprekken met leerlingen en ouders, de leerlingenraad en incidenten worden gebruikt om het veiligheidsbeleid en de dagelijkse praktijk waar nodig bij te stellen.

18.2 Sociale competenties

Positief sociaal gedrag draagt bij aan een veilige en prettige schoolomgeving. Binnen OBS Op 'e Trije besteden we daarom structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Leerlingen leren onder andere:

- op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan;
- verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en keuzes;
- conflicten op een constructieve manier op te lossen;
- open te staan voor verschillen tussen mensen;
- grenzen aan te geven en weerbaar te zijn.

Leerkrachten hebben hierin een belangrijke voorbeeldfunctie en begeleiden leerlingen bij het ontwikkelen en toepassen van deze vaardigheden.

OBS Op 'e Trije werkt in alle groepen met **Kwink** voor sociaal-emotioneel leren. Daarnaast komen sociale vaardigheden en gewenst gedrag terug in groepsgesprekken, dagelijkse routines en situaties die zich gedurende de schooldag voordoen.

Na een incident wordt bekeken welke opvolging nodig is. Wanneer daar aanleiding toe is, bespreekt de leerkracht relevante gedragsafspraken opnieuw met de leerling, een groep leerlingen of de gehele groep.

18.3 Gedragsregels op school

Binnen OBS Op 'e Trije werken we met schoolbrede gedragsverwachtingen. Deze geven leerlingen duidelijkheid over het gedrag dat we van hen verwachten in verschillende situaties en ruimtes binnen de school, zoals in de klas, op de gang, op het schoolplein, in de gymzaal en tijdens uitstapjes.

De gedragsverwachtingen zijn positief en concreet geformuleerd en worden met de leerlingen besproken en geoefend. Voorbeelden zijn: *'Ik luister wanneer iemand praat'*, *'Ik gebruik vriendelijke woorden'*, *'Ik loop rustig'* en *'Ik speel sportief'*.

Wanneer een leerling zich niet aan de gedragsverwachtingen houdt, handelen medewerkers volgens de binnen de school afgesproken vaste stappen bij ongewenst gedrag (escalatieladder). Hiermee zorgen we ervoor dat leerlingen weten waar zij aan toe zijn en dat medewerkers zoveel mogelijk eenduidig en voorspelbaar handelen.

De gedragsverwachtingen en afspraken rondom het handelen bij ongewenst gedrag zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart gedrag en worden binnen het team geborgd en waar nodig geëvalueerd en bijgesteld.

Bij pestgedrag handelen we volgens de daarvoor geldende afspraken rondom pesten.

18.4 Voorkomen en tegengaan van pesten

Binnen OBS Op 'e Trije willen we dat iedere leerling zich veilig en geaccepteerd voelt. We werken daarom actief aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van pesten. Daarbij hebben we aandacht voor zowel pesten op school als digitaal pesten wanneer dit van invloed is op de sociale veiligheid op school.

We maken onderscheid tussen een incident of conflict en structureel pestgedrag. Wanneer sprake is van pesten, handelen we volgens de afspraken uit ons anti-pestbeleid. Daarbij worden de betrokken leerlingen begeleid en worden ouders/verzorgers waar nodig betrokken. Ook wordt gekeken naar de rol van de groep en wat nodig is om de veiligheid te herstellen.

Binnen OBS Op 'e Trije is Grytsje Mulder, kwaliteitscoördinator (KC), aanspreekpunt pesten en coördinator van het anti-pestbeleid. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen bij haar terecht met vragen of zorgen over pesten.

De werkwijze en de stappen die worden gevolgd wanneer sprake is van pesten zijn vastgelegd in het anti-pestbeleid van OBS Op 'e Trije.

18.5 Medisch handelen

Elan Onderwijsgroep wil ook in medisch opzicht veiligheid bieden voor leerlingen en het personeel. Elan Onderwijsgroep is verplicht om voor elke leerling met een behoefte aan gezondheidszorg, samen met de ouders/verzorgers te onderzoeken of en hoe deze zorg onder schooltijd georganiseerd kan worden.

Het Protocol Medisch Handelen is te vinden bij belangrijke informatie op de SharePoint. Dit protocol beschrijft de wettelijke regels van medisch handelen op de scholen en voorziet in een handreiking voor de aanvraag van medische zorg tijdens de schooltijden.

Het is van belang dat dit protocol bekend is bij het personeel en ouders/verzorgers van Elan Onderwijsgroep en dat men zorgvuldig en volgens dit protocol handelt.

18.6 Privacy en AVG

De AVG wet, Algemene Verordening Gegevensbescherming, wordt in Nederland gehandhaafd door de autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken.

Meer informatie hierover is te vinden in het **IBP-Beleidsplan** en in de map **Privacy AVG**. Deze is te vinden op de SharePoint in de map belangrijke informatie.

Privacy ouders

De school ontvangt vanaf de aanmelding van een leerling vertrouwelijke informatie van de ouders.

Daarom zijn de volgende afspraken gemaakt over het omgaan met vertrouwelijke gegevens:

Persoonlijke informatie van ouders en leerlingen is alleen toegankelijk voor de directeur en voor personeelsleden die de leerling onderwijskundig begeleiden.

Mondelinge informatie die ouders vertrouwelijk hebben gegeven, wordt niet opgenomen in dossiers als zij dat niet wensen; deze informatie wordt in relevante situaties mondeling doorgegeven aan de directeur en aan personeelsleden die de leerling onderwijskundig begeleiden.

Persoonlijke informatie wordt niet doorgesproken in aanwezigheid van derden.

Uitslagen van toetsen en rapporten worden alleen met toestemming van de ouders doorgegeven aan instanties.

Indien ouders inzage en of afschrift vragen aangaande het schooldossier, dan is dit altijd mogelijk.

Scholen zijn verplicht informatiebeveiliging en privacy (IBP) te regelen. Elan Onderwijsgroep is aangesloten bij www.Yoursafetynet.com.

Binnen Elan Onderwijsgroep is de IBP-werkgroep samengesteld waarin 5 medewerkers deelnemen.

De Werkgroep IBP heeft juridisch kloppende documentatie opgesteld, aan de hand van beproefde methodiek van YourSafetyNet. Hierdoor is gezorgd dat er voor de volledige breedte van de AVG – toegepast op het onderwijs – beleid aanwezig is.

Datalek, (bijna) incident en of (bijna) ongeval

Registraties per email sturen naar privacy@elanowg.nl deze mailbox wordt beheerd door de IBP-werkgroep.

19 Signaleren en afhandelen

19.1 Signaleren

Binnen OBS Op 'e Trije vinden we het belangrijk om signalen van sociale of psychische onveiligheid tijdig te herkennen, te bespreken en waar nodig te handelen. Daarmee willen we voorkomen dat problemen groter worden.

Signalering vindt op verschillende manieren plaats:

- door dagelijkse observaties van leerlingen en de groep door de leerkrachten;
- door gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers;
- door het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen;
- door de jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid en veiligheidsbeleving;
- door signalen van andere medewerkers en betrokkenen binnen de school.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leerkracht in eerste instantie in gesprek met de leerling en, wanneer dat nodig is, met de ouders/verzorgers. Afhankelijk van de aard en ernst van het signaal worden de kwaliteitscoördinator en/of directeur betrokken en wordt bepaald welke vervolgstappen nodig zijn.

Bij signalen van pesten, huiselijk geweld, kindermishandeling of andere ernstige vormen van onveiligheid wordt gehandeld volgens de daarvoor geldende afspraken en protocollen.

19.2 Afhandelen

Wanneer sprake is van onveilig of ongewenst gedrag, een ongeval of een incident, handelen we volgens de binnen OBS Op 'e Trije en Elan Onderwijsgroep geldende afspraken en protocollen.

Bij een incident staat de directe veiligheid voorop. Onveilig of ongewenst gedrag wordt zo snel mogelijk gestopt en waar nodig worden leerlingen of andere betrokkenen uit de situatie gehaald. Vervolgens is er aandacht voor de opvang en begeleiding van de betrokkenen.

Afhankelijk van de aard en ernst van het incident worden de kwaliteitscoördinator en/of directeur betrokken en worden ouders/verzorgers geïnformeerd. Waar nodig wordt externe ondersteuning ingeschakeld.

Bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling handelen we volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor andere specifieke situaties volgen we de daarvoor geldende protocollen en afspraken.

Incidenten en ongevallen worden, wanneer dit van toepassing is, geregistreerd en geëvalueerd. Wanneer een incident aanleiding geeft tot aanpassing van afspraken of aanvullende maatregelen, worden deze binnen de school opgepakt.

19.3 Afhandelen calamiteiten, incidenten en conflicten

Binnen OBS Op 'e Trije maken we onderscheid tussen calamiteiten, incidenten en conflicten. De aard en ernst van de situatie bepalen welke stappen worden gezet en wie daarbij wordt betrokken.

Calamiteiten

Een calamiteit is een ernstige of schokkende gebeurtenis die grote impact heeft op leerlingen, medewerkers en/of de school als geheel en de dagelijkse gang van zaken kan ontwrichten. Denk bijvoorbeeld aan een onverwacht overlijden, een ernstig ongeval, ernstig grensoverschrijdend gedrag of een ernstige bedreiging.

Bij een calamiteit staat de directe veiligheid en opvang van betrokkenen voorop. De directeur neemt de regie en neemt zo spoedig mogelijk contact op met het College van Bestuur van Elan Onderwijsgroep. Afhankelijk van de situatie worden hulpdiensten en andere deskundigen ingeschakeld. Ook wordt bepaald op welke wijze leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers worden geïnformeerd en ondersteund.

Incidenten

Een incident is een gebeurtenis waarbij de veiligheid of het welzijn van één of meerdere betrokkenen wordt aangetast, bijvoorbeeld door agressie, geweld, diefstal, vernieling of ander ongewenst gedrag.

Bij een incident wordt eerst gezorgd dat de onveilige situatie stopt. Vervolgens is er aandacht voor de opvang van betrokkenen en wordt onderzocht wat er is gebeurd. Afhankelijk van de situatie worden ouders/verzorgers, de kwaliteitscoördinator en/of de directeur betrokken.

Incidenten worden waar nodig geregistreerd en geëvalueerd. Daarbij wordt ook bekeken of aanvullende afspraken of maatregelen nodig zijn om herhaling te voorkomen.

Conflicten

Conflicten tussen leerlingen horen in zekere mate bij het leren omgaan met elkaar. Leerkrachten begeleiden leerlingen bij het op een respectvolle en constructieve manier oplossen van conflicten. Leerlingen worden gestimuleerd om naar elkaar te luisteren, hun eigen aandeel te herkennen en samen tot afspraken of een oplossing te komen.

Wanneer een conflict niet kan worden opgelost, zich herhaalt of de veiligheid van betrokkenen in het geding komt, wordt verdere ondersteuning ingezet en worden waar nodig de kwaliteitscoördinator, directeur en ouders/verzorgers betrokken.

19.4 Externe time-out, schorsing en verwijdering

Wanneer het gedrag van een leerling zo ernstig is dat de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of medewerkers in het geding komt, kunnen aanvullende ordemaatregelen noodzakelijk zijn. Daarbij wordt gehandeld volgens het binnen Elan Onderwijsgroep geldende protocol voor ongewenst gedrag, schorsing en verwijdering.

Afhankelijk van de aard en ernst van de situatie kan sprake zijn van een externe time-out, schorsing of verwijdering.

Externe time-out

Een externe time-out kan worden ingezet om in een acute situatie de veiligheid en rust binnen de school te herstellen. Bij een externe time-out wordt de leerling tijdelijk niet toegelaten tot de school.

Een externe time-out wordt toegepast na goedkeuring van de directeur. Ouders/verzorgers worden direct geïnformeerd en worden, wanneer de leerling op school aanwezig is, gevraagd hun kind op te halen. De aanleiding voor de maatregel, het incident en de gemaakte afspraken worden vastgelegd.

Na toepassing wordt de externe time-out, conform de binnen Elan Onderwijsgroep geldende procedure, gemeld bij de beleidsmedewerker Passend Onderwijs.

Schorsing

Wanneer sprake is van een zeer ernstig incident of wanneer ernstige incidenten zich herhalen, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag.

Een leerling kan voor maximaal één week (vijf schooldagen) worden geschorst. Het besluit en de reden voor de schorsing worden schriftelijk aan ouders/verzorgers bekendgemaakt. Bij een schorsing van langer dan één dag wordt de Inspectie van het Onderwijs geïnformeerd.

Tijdens de schorsingsperiode wordt bekeken wat nodig is voor een verantwoorde terugkeer van de leerling naar school. Voorafgaand aan de terugkeer worden met de leerling en ouders/verzorgers afspraken gemaakt. Waar passend vindt bij terugkeer een herstelgesprek plaats tussen de leerling en de betrokken medewerker(s).

Verwijdering

Verwijdering is een ingrijpende maatregel die alleen in uitzonderlijke situaties wordt toegepast. Het besluit tot verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag en hierbij wordt de daarvoor geldende wettelijke procedure gevolgd.

Voordat tot verwijdering wordt besloten, worden de betrokkenen gehoord. Een leerling kan pas definitief worden verwijderd wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.

De verdere procedures, verantwoordelijkheden en afspraken rondom externe time-out, schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het daarvoor geldende protocol van Elan Onderwijsgroep.

19.5 Melding en aangifte bij de politie

Schoolveiligheid is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de school. Bij ernstige incidenten, bedreigingen of mogelijke strafbare feiten kan het echter noodzakelijk zijn om contact op te nemen met de politie.

Wanneer sprake is van een mogelijk strafbaar feit, wordt afhankelijk van de aard en ernst van de situatie overlegd met de politie en/of melding of aangifte gedaan. De directeur wordt hierbij altijd betrokken. Bij ernstige situaties wordt tevens afgestemd met het bevoegd gezag van Elan Onderwijsgroep.

In het protocol Aangifte bij de politie van Elan Onderwijsgroep is beschreven bij welke situaties aangifte aan de orde kan zijn en welke procedure en stappen daarbij worden gevolgd.

Wanneer sprake is van een ernstig incident, bijvoorbeeld een incident waarbij ernstig lichamelijk letsel is ontstaan of waarbij politie of justitie wordt betrokken en sprake is van een slachtoffer, is naast de afhandeling van het incident nadrukkelijk aandacht voor de opvang en nazorg van betrokkenen.

Daarbij wordt gehandeld volgens het protocol Opvang bij ernstige incidenten van Elan Onderwijsgroep.

Beide protocollen zijn voor medewerkers beschikbaar via SharePoint bij *Belangrijke informatie*.

19.6 Overlijden

Het overlijden van een leerling, ouder/verzorger, medewerker of andere nauw betrokkene kan grote impact hebben op leerlingen, medewerkers en de school als geheel. In een dergelijke situatie zijn **zorgvuldigheid, rust, aandacht en passende ondersteuning** van groot belang.

Bij een overlijden handelen we volgens het **protocol Rouwen** van Elan Onderwijsgroep. Dit protocol biedt de directie en medewerkers houvast bij de stappen die genomen moeten worden en bij de begeleiding en communicatie richting leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers.

Bij de uitvoering wordt steeds gekeken naar de specifieke situatie en naar wat de betrokken leerling(en), groep en medewerkers nodig hebben.

Het **protocol Rouwen** is voor medewerkers beschikbaar via SharePoint bij *Belangrijke informatie*.

20 Monitoring

20.1 Algemeen

Om zicht te houden op de veiligheid binnen OBS Op 'e Trije wordt het veiligheidsbeleid jaarlijks gemonitord en geëvalueerd. Daarbij kijken we zowel naar de sociale, psychische als fysieke veiligheid.

De sociale veiligheid en veiligheidsbeleving van leerlingen worden jaarlijks gemonitord. Daarnaast gebruiken we, waar beschikbaar, de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Ook signalen uit gesprekken, observaties, de leerlingenraad en geregistreerde incidenten worden meegenomen.

De fysieke veiligheid wordt onder andere gevolgd via de RI&E en het bijbehorende Plan van Aanpak, controles van gebouw en materialen, de BHV-organisatie en de evaluatie van incidenten en ongevallen.

De uitkomsten van de verschillende vormen van monitoring worden besproken en waar nodig vertaald naar concrete verbetermaatregelen. Afspraken en het veiligheidsbeleid worden aangepast wanneer de resultaten of ontwikkelingen binnen de school daar aanleiding toe geven.

20.2 Leerlingen

OBS Op 'e Trije monitort jaarlijks de sociale veiligheid en veiligheidsbeleving van leerlingen met behulp van een daarvoor geschikte vragenlijst. De wettelijk verplichte monitoring vindt plaats onder leerlingen in groep 6, 7 en 8.

De gegevens uit de monitoring van de sociale veiligheid worden jaarlijks aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school analyseert de resultaten, trekt conclusies en stelt waar nodig aandachtspunten en verbeteracties vast. De relevante uitkomsten worden besproken binnen het schoolteam en met de MR. Ook worden de resultaten, waar passend, met leerlingen besproken.

Naast de jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid kunnen uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers worden gebruikt om zicht te houden op het schoolklimaat.

Wanneer de resultaten daar aanleiding toe geven, worden afspraken, werkwijzen of het veiligheidsbeleid aangepast en worden concrete verbetermaatregelen ingezet.

20.3 Medewerkers

OBS Op 'e Trije monitort eens per twee jaar de veiligheidsbeleving van medewerkers met behulp van een daarvoor bestemde vragenlijst.

De resultaten worden geanalyseerd en besproken door de directeur en het team. Daarbij wordt gekeken naar wat goed gaat en naar eventuele aandachtspunten op het gebied van onder andere sociale veiligheid, werkklimaat en arbeidsomstandigheden.

Wanneer de uitkomsten daar aanleiding toe geven, worden verbeterpunten vastgesteld en vertaald naar concrete acties. Waar nodig worden afspraken, werkwijzen of het veiligheidsbeleid aangepast.

Signalen rondom de veiligheid van medewerkers hoeven niet te wachten op deze tweejaarlijkse monitoring. Medewerkers kunnen zorgen of onveilige situaties op ieder moment bespreken met de directeur of, wanneer dat niet passend is, met de vertrouwenspersoon.

20.4 Ouders/verzorgers

OBS Op 'e Trije monitort eens per twee jaar de veiligheidsbeleving van ouders/verzorgers met behulp van een daarvoor bestemde vragenlijst.

De resultaten worden geanalyseerd en besproken binnen het schoolteam en met de MR. Daarbij wordt gekeken naar wat goed gaat en welke aandachtspunten ouders/verzorgers ervaren ten aanzien van de veiligheid en het schoolklimaat.

Wanneer de uitkomsten daar aanleiding toe geven, worden verbeterpunten vastgesteld en vertaald naar concrete acties. Waar nodig worden afspraken, werkwijzen of het veiligheidsbeleid aangepast.

Ouders/verzorgers hoeven uiteraard niet te wachten op deze tweejaarlijkse monitoring. Zij kunnen vragen, zorgen of signalen rondom de veiligheid van hun kind op ieder moment bespreken met de leerkracht en/of directeur.

21 Registratie(s)

21.1 De ongevallenregistratie

OBS Op 'e Trije registreert ongevallen volgens de binnen Elan Onderwijsgroep geldende afspraken. De registratie wordt gebruikt om zicht te houden op de aard en frequentie van ongevallen en om waar nodig maatregelen te nemen.

Ernstige of terugkerende ongevallen worden geëvalueerd. Wanneer uit de registratie blijkt dat aanpassing van afspraken, werkwijzen of maatregelen nodig is, wordt dit binnen de school besproken en opgepakt.

De werkwijze rondom het melden en registreren van ongevallen is opgenomen in het *Protocol incident- en ongevallenmelding, inclusief incidenten- en ongevallenregistratie* van Elan Onderwijsgroep.

21.2 De incidentenregistratie

OBS Op 'e Trije registreert incidenten volgens de binnen Elan Onderwijsgroep geldende afspraken. Een incident wordt geregistreerd wanneer sprake is van een situatie waarbij ouders/verzorgers op de hoogte worden gesteld.

De registratie helpt ons om zicht te houden op de aard en frequentie van incidenten binnen de school. Ernstige of terugkerende incidenten worden geëvalueerd. Daarbij wordt gekeken naar mogelijke oorzaken, de wijze waarop is gehandeld en of aanvullende maatregelen nodig zijn.

Wanneer uit de registratie blijkt dat aanpassing van afspraken, werkwijzen of preventieve maatregelen nodig is, wordt dit binnen de school besproken en opgepakt.

De werkwijze rondom het melden en registreren van incidenten is opgenomen in het *Protocol incident- en ongevallenmelding, inclusief incidenten- en ongevallenregistratie* van Elan Onderwijsgroep.

22 Scholing - Professionalisering

22.1 Scholingsplan

Medewerkers worden waar nodig geschoold op onderwerpen die bijdragen aan een veilige schoolomgeving. De BHV'ers onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingsscholing.

Daarnaast wordt binnen het team aandacht besteed aan pedagogisch handelen, sociale veiligheid en de afspraken en protocollen die voor medewerkers van toepassing zijn. Wanneer ontwikkelingen of incidenten daar aanleiding toe geven, kan aanvullende scholing of ondersteuning worden ingezet.

23 Kwaliteitszorg

23.1 Algemeen

Veiligheid maakt onderdeel uit van de kwaliteitszorg van OBS Op 'e Trije. Het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Daarbij worden onder andere de resultaten van de monitoring van de sociale veiligheid, de RI&E en het Plan van Aanpak, de registratie van incidenten en ongevallen en signalen van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers betrokken.

Verbeterpunten worden waar nodig vertaald naar concrete acties en opgenomen in de daarvoor passende kwaliteits- of beleidsdocumenten van de school. De uitvoering en het effect van deze acties worden gevolgd en geëvalueerd en kunnen aanleiding zijn om beleid of werkwijzen bij te stellen.

23.2 Borging

Veiligheidsbeleid vraagt om meer dan het vastleggen van afspraken in een veiligheidsplan. Het is belangrijk dat veiligheid onderdeel is van de dagelijkse praktijk en regelmatig aandacht krijgt binnen

de school.

Het veiligheidsbeleid is daarom ingebed in de kwaliteitszorg van OBS Op 'e Trije. Veiligheid en het schoolklimaat worden waar nodig besproken binnen het team, met de MR en met de leerlingenraad. Signalen van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers worden hierbij betrokken.

De school monitort de sociale veiligheid op de daarvoor vastgestelde momenten. Daarnaast worden de RI&E en het Plan van Aanpak, incidenten- en ongevallenregistraties en andere relevante signalen gebruikt om zicht te houden op de veiligheid binnen de school.

De directeur is verantwoordelijk voor de borging en jaarlijkse actualisering van het veiligheidsplan. Hierbij wordt samengewerkt met de coördinator sociale veiligheid/aanspreekpunt pesten, de kwaliteitscoördinator, de preventiemedewerker en de BHV'ers, afhankelijk van het onderwerp.

24 Protocollen, reglementen en documenten

24.1 Inleiding

De onderstaande protocollen en regelingen zijn van toepassing op OBS Op 'e Trije. De Elan-brede documenten zijn voor medewerkers te vinden op **SharePoint Elan → Belangrijke documenten → Beleid en Protocollen**. Schoolspecifieke documenten worden binnen de school beheerd en waar nodig jaarlijks geactualiseerd.

24.2 Overzicht van protocollen, reglementen en documenten

Bij dit veiligheidsplan horen verschillende Elan-brede en schoolspecifieke protocollen, reglementen en documenten. Het betreft onder andere:

- Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Opgave verwerkte gegevens leerlingen
- Privacyreglement leerlingen PO
- Social media reglement leerlingen
- Opgave verwerkte gegevens medewerkers
- Privacyreglement medewerkers
- Social media reglement medewerkers
- Reglement cameratoezicht
- Verantwoord gebruik ICT-middelen leerlingen
- Verantwoord gebruik ICT-middelen medewerkers
- Gedragscode algemeen Elan Onderwijsgroep
- Protocol ongewenst gedrag, inclusief schorsing en verwijdering
- Protocol fysiek ingrijpen bij leerlingen
- Protocol incident- en ongevallenmelding, inclusief incidenten- en ongevallenregistratie
- Handboek Leerplicht PO Fryslân en Handreiking aanpak ziekteverzuim
- Klachtenregeling
- Lijst belangrijke telefoonnummers
- Verzuimprotocol
- Protocol aangifte bij de politie
- Protocol opvang bij ernstige incidenten
- Protocol rouwen
- Protocol medisch handelen
- Anti-pestbeleid OBS Op 'e Trije

De actuele Elan-brede protocollen, reglementen en documenten zijn voor medewerkers beschikbaar in de **SharePoint-omgeving van Elan Onderwijsgroep, onder 'Belangrijke documenten' in de map 'Beleid en Protocollen'**.

Schoolspecifieke documenten worden binnen OBS Op 'e Trije bewaard op de daarvoor afgesproken locatie.

25 Thema's en onderwerpen voor beleid

25.1 Overzicht van beleidsthema's en onderwerpen (arbocatalogus)

Binnen OBS Op 'e Trije worden thema's en onderwerpen voor het veiligheidsbeleid bepaald op basis van de jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid, de RI&E en het Plan van Aanpak, incidenten- en ongevallenregistraties en signalen van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Wanneer hieruit blijkt dat aanvullende afspraken, maatregelen of beleid nodig zijn, worden deze binnen de school besproken en waar nodig uitgewerkt en opgenomen in het veiligheidsbeleid of andere passende kwaliteits- en beleidsdocumenten.