

Twaspan

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

In 2013 is Twaspan ontstaan na de fusie van de toenmalige openbare en christelijke scholen in Deinum. Een paar jaar later werd ook de school van Boksum toegevoegd. Aanvankelijk waren we een zogenaamde 'samenwerkingsschool' (sws), maar inmiddels zijn we basisschool Twaspan.

In het schooljaar 2023-2024 hebben we onze vise en missie opnieuw in kaart gebracht. Sindsdien werken we volgens de kernwaarden Samen en Uitdagend en is Twaspan een school 'Dê't in bern groeit!'

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Tevens leggen we uit hoe ouders/verzorgers worden betrokken bij de school en hoe wij hen structureel informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Twaspan,

Jos v.d. Meulen
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Twaspan
Spoorstrjitte 7
9033WJ Deinum

☎ 058-2542083
🌐 <http://www.sws-twaspan.nl>
✉ twaspan@elanowg.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos van der Meulen	jvdmeulen@elanowg.nl

Aanwezig op maandag, woensdag en vrijdagochtend.

Schoolbestuur

Elan Onderwijsgroep
Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 2006
🌐 <http://www.elanonderwijsgroep.nl>

Samenwerkingsverband

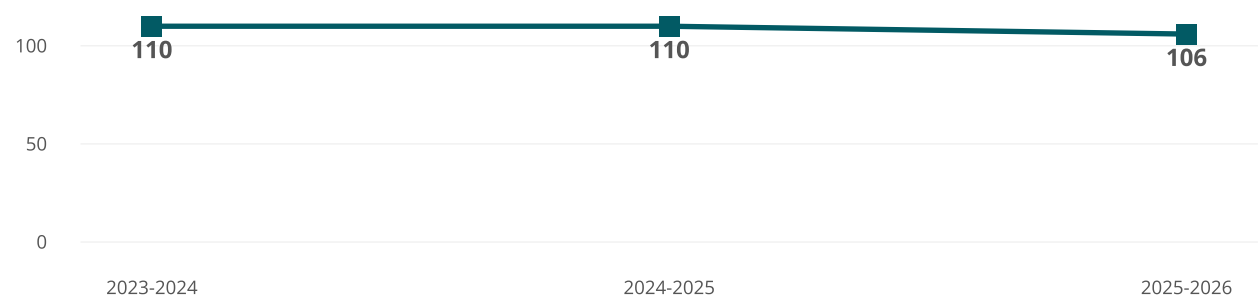
Onze school is aangesloten bij Stg.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Friesland 2101

Aantal leerlingen

 **2025-2026**
106

Hiernaast en hieronder staan de leerlingenaantallen op teldatum 1 oktober afgebeeld.
Vorig schooljaar zijn we geëindigd met 117 leerlingen op Twaspan. We starten het nieuwe schooljaar 2026/2027 met 111 kinderen, verdeeld over de groepen 1, 2/3, 4/5a, 5b/6 en 7/8. Gedurende het jaar verwachten we een instroom van ongeveer 9 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Uitdagend

Missie en visie

BASISSCHOOL TWASPAN - DÊR'T IN BERN GROEIT!

VISIE:

Ons onderwijs is leerkrachtgestuurd, wat betekent dat de expertise en begeleiding van het team essentieel zijn voor het succes van elke leerling. Het team van Twaspan zorgt ervoor dat elke leerling wordt uitgedaagd en ondersteund om zijn of haar volledige potentieel te bereiken. Ons uitgangspunt hierbij is: de basis op orde, hiermee leggen wij een stevig fundament voor onze leerlingen. Wij leggen de focus op de kernvakken en essentiële sociale vaardigheden. Hierdoor zorgen wij dat elke leerling de kennis, vaardigheden en het zelfvertrouwen kan ontwikkelen om succesvol te zijn in de verdere stappen van de onderwijsloopbaan en in het leven. Hiervoor bieden wij een veilige, gestructureerde en rijke leeromgeving waarin de leerlingen kunnen leren en groeien. Door te werken op verschillende niveaus streven wij ernaar om tegemoet te komen aan de individuele behoeften en leerstijlen van elke leerling. Dit betekent dat wij differentiatie in ons onderwijs integreren, zodat elk kind de kans krijgt om op zijn of haar eigen tempo en niveau te groeien.

MISSIE:

Wij bieden een stimulerende en inclusieve leeromgeving. Waarin samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid voor zowel het cognitieve als het sociaal emotionele proces centraal staat. Kinderen leren samen bij ons op Twaspan en wij moedigen hen aan om zelf ook actief deel te nemen.

SAMEN:

Wij werken op Twaspan vanuit de benadering van het groepsdynamisch onderwijs (GDO). Deze manier van werken vertaalt zich in zowel het onderwijs als hoe wij met elkaar omgaan op school. Een belangrijk kenmerk van deze manier van werken wordt verwoord in de kernwaarde SAMEN.

Vanuit onze werkwijze van groepsdynamisch onderwijs betekent de kernwaarde samen voor ons:

- Samenwerken

Wij moedigen leerlingen aan om samen te werken aan de opdrachten en projecten in ons onderwijs, kortom het leerproces. Hiermee wordt niet alleen kennis gedeeld en hulp gegeven door de leerlingen onderling, het stimuleert ook de sociale interactie en daarmee de samenwerkingsvaardigheden.

- Actief participeren

In ons onderwijs en ook in de onderlinge omgang (stimu)leren wij de leerlingen om zelf actief deel te nemen aan wat er gebeurt in de klas, op het plein en in de school. Hiermee bevorderen wij de betrokkenheid van de leerlingen, maar ook het bewustzijn van hoe je met elkaar omgaat en communiceert.

- Interactie

GDO gaat vooral uit van de interactie tussen leerlingen onderling en de interactie tussen leerlingen en de leerkrachten/ondersteuners. Dit maakt dat communicatie en de manier waarop je dat doet belangrijk is. Hierdoor leren leerlingen verschillende perspectieven zien en begrip hebben voor elkaar en het team.

- Gedeelde verantwoordelijkheid

Als Twaspan en Kindercentrum Deinum, zijn wij verantwoordelijk voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij zien dit als een gezamenlijke taak en een gedeelde verantwoordelijkheid.

- Ouderbetrokkenheid

Wij hechten waarde aan ouderbetrokkenheid en het samen met ouders staan voor het leerproces van de leerlingen bij ons op school. Wij zien de ouders/verzorgers als onze pedagogische partners. Om dat vorm en inhoud te geven vinden wij het van belang te werken vanuit een wederzijds vertrouwen en respect voor elkaar. Als team communiceren wij dan ook op een open en transparante wijze met de ouders/verzorgers.

- Mienskip

Samen betekent voor ons dat wij de mienskip (de omgeving om onze school) willen betrekken bij het onderwijs. Wij willen de kinderen laten ervaren wat het betekent om onderdeel van een mienskip te zijn. Dit doen wij door het organiseren van activiteiten en het organiseren van uitstapjes en het betrekken van de mienskip en hun expertise.

UITDAGEND:

Het onderwijs dat wij aanbieden op Twaspan willen wij zo uitdagend mogelijk voor leerlingen laten zijn. Hier willen we de intrinsieke motivatie van de leerlingen aanwakkeren. Ze worden uitgedaagd om hun grenzen te verleggen en het maximale uit zichzelf te halen. Hiervoor bieden wij een stimulerende en inspirerende leeromgeving aan. Wij zorgen dat ons onderwijs naast de basisvakken ook ruimte biedt voor andersoortige activiteiten, zodat wij de nieuwsgierigheid en creativiteit van leerlingen prikkelen.

- Talenten

Wij dagen de leerlingen uit om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

- Leerproces

Wij werken met het rapportfolio om onze leerlingen te betrekken bij hun eigen leerproces. Hiermee willen we de leerlingen inzicht geven in hun eigen ontwikkeling en het stellen van leerdoelen. Onderdeel daarvan zijn ook de ouder-kindgesprekken die wij hieromtrent voeren.

- Sociale ontwikkeling

Wij nodigen leerlingen uit om hun eigen oplossingen te zoeken voor de dingen die gebeuren in het sociale verkeer en de groepsdynamiek. Hiervoor gebruiken we onder andere de socio-kring en het driehoeksgesprek.

Identiteit

Onze school is toegankelijk en staat open voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Bij de start van de samenwerkingsschool is aangegeven dat we de identiteit van zowel de openbare als de christelijke school willen borgen. Het bijbelverhaal, vieringen maar ook levensbeschouwing in de breedste zin van het woord hebben hierin hun plek gekregen en bieden we aan alle leerlingen aan. U kunt daarbij denken aan filosofie, oriëntatie op wereldgodsdiensten maar ook thema's die kinderen bezig houden. Een identiteitscommissie, bestaande uit ouders van de school, is destijds nauw betrokken geweest bij dit borgingsproces. De commissie laat zich nu nog één keer per jaar informeren over de stand van zaken. Waar mogelijk proberen we de ouders te betrekken bij Zingeving. Door deze manier van werken is er een geheel eigen kleur en identiteit aan de school gegeven. We bieden aan, maar dragen niet uit. Dit laten we aan de ouders zelf. Alle kinderen, ouders en leerkrachten zorgen ervoor dat onze school een levendige, kleurrijke school is die een afspiegeling van zowel de regio als de maatschappij is.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Dit schooljaar werken we op basisschool Twaspan met de volgende groepen, leerkrachten en coördinatoren:

- Groep 1 > juf Ilona (maandag t/m vrijdag)
- Groep 2/3 > juf Marrit (maandag t/m vrijdag)
- Groep 4/5a > juf Janine (maandag t/m woensdag) en juf Tytsje (donderdag en vrijdag)
- Groep 5b/6 > juf Marije B. (maandag en dinsdag) en juf Dagmar (woensdag t/m vrijdag)
- Groep 7/8 > juf Marije S. (maandag t/m woensdag) en juf Marije B. (donderdag en vrijdag)

- Rekencoördinator: juf Marije B. (tweewekelijks op woensdag)
- Taalcoördinator: juf Janine (tweewekelijks op woensdag)
- Coördinator Meer- en Hoogbegaafdheid: juf Tytsje (aantal ochtenden nog in te plannen)
- Jonge Kind Specialist: juf Marrit (verwerkt in haar Taakbeleid)
- Leerkrachtondersteuner: Baukje Houtsma (donderdag en vrijdag en tweewekelijks op woensdag)

Pleinwacht is van maandag t/m vrijdag aanwezig van:

- 08.20 - 08.30 uur (instroom)
- 10.00 - 10.15 uur (ochtendpauze 1)
- 10.15 - 10.30 uur (ochtendpauze 2)
- 12.00 - 12.15 uur (middagpauze 1)
- 12.15 - 12.30 uur (middagpauze 2)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

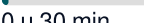
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal-emotionele ontwikkeling	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min
Muzikale vorming	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	7 u 00 min	7 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	3 u 00 min
Wereldoriëntatie	3 u 30 min	3 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	4 u 00 min	4 u 00 min
Taal- en Rekenontwikkeling	4 u 00 min	4 u 00 min

We gebruiken in groep 1 en 2 de volgende methodes voor de verschillende vakgebieden:

- Taal- en Rekenontwikkeling: Digikeuzebord
- Wereldoriëntatie: Geen methode
- Kunstzinnige en creatieve vorming: Geen methode
- Bewegingsonderwijs: buursportcoach en leerkracht met bevoegdheid
- Muzikale vorming: 123Zing
- Levensbeschouwing: Kleur
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Lezen	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Muzikale vorming	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Frysk	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

We gebruiken in de groepen 3 t/m 8 de volgende methodes voor de verschillende vakgebieden:

- Lezen: Lijn 3 en Blink
- Taal: Blink en Staal Spelling
- Rekenen/Wiskunde: Wereld in Getallen 5
- Wereldoriëntatie: Blink Wereld
- Kunstzinnige en creatieve vorming: Geen methode
- Bewegingsonderwijs: buurtsportcoach en leerkracht met bevoegdheid
- Levensbeschouwing: Kleur
- Engelse Taal: Classroom English
- Friese Taal: Spoar8 en Tsjil Tsjekt
- Muzikale vorming: 123Zing
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)
- Verkeer: Veilig Verkeer Nederland

De leerlingen van groep 4 t/m 8 krijgen twee keer in week gymnastiek in de gymzaal naast school. Op dinsdag wordt de les gegeven door buurtsportcoach Gaby Stienstra. De tweede dag (zie onderstaand schema) geeft de leerkracht met bevoegdheid les.

Gymtijden op dinsdag:

09.00 - 09.45 uur > groep 2/3
 09.45 - 10.30 uur > groep 4/5a
 10.45 - 11.30 uur > groep 5b/6
 11.30 - 12.15 uur > groep 7/8

Overige gymtijden:

maandag 12.30 - 13.15 uur > groep 4/5a
 maandag 13.15 - 14.00 uur > groep 5b/6
 donderdag 13.15 - 14.00 uur > groep 7/8
 vrijdag > groep 1/2

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Voedselbosje (achter school)



2.2 Het team

In het schooljaar 2026-2027 bestaat het team van basisschool Twaspan uit de volgende personen:

- Jos v.d. Meulen - Directeur - jvdmeulen@elanowg.nl
- Hiltje Groendijk - Kwaliteitscoördinator - hgroendijk@elanowg.nl
- Ilona Wapstra - Leerkracht groep 1 - iwapstra@elanowg.nl
- Marrit Faber - Leerkracht groep 2/3 + Jonge Kind Specialist - marritfaber@elanowg.nl
- Janine Koopal - Leerkracht groep 4/5a + Taalcoördinator - jkoopal@elanowg.nl
- Tytsje v.d. Wulp - Leerkracht groep 4/5a + coördinator MHB - tvdwulp@elanowg.nl
- Marije Bijlsma - Leerkracht groep 5b/6 en 7/8 + Rekencoördinator - mbijlsma@elanowg.nl
- Dagmar Kiestra - Leerkracht groep 5b/6 - dkiestra@elanowg.nl
- Marije Stienstra - Leerkracht groep 7/8 - mstienstra@elanowg.nl
- Baukje Houtsma - Leerkrachtondersteuner - bhoutsma@elanowg.nl
- Gaby Stienstra - Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Dit zijn de uitgangspunten van het vervangingsbeleid van onze school:

1. Leerkrachten worden bij ziekteverlof altijd vervangen vanaf de eerste dag.
2. Medewerkers met zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof worden altijd vervangen.
3. Bij planbaar verlof wordt er eerst gekeken of er dagen geruild kunnen worden met een duo-collega.
4. Wanneer een collega vervangen moet worden, neemt de directeur eerst contact op met de vervangingspool. Indien er geen leerkrachten zijn die kunnen vervangen via de vervangingspool, dan doet de directeur eerst een 'noodoproep' richting de eventuele duopartner en de rest van het team. Ambulante dagen of nood-vervanging door een duo-collega kunnen in overleg ook op een later moment gecompenseerd worden.
5. De leerkrachtondersteuner van de school kan mogelijk tijdelijk een deel van de groep overnemen in overleg met een andere leerkracht.
6. Wanneer een collega niet direct kan komen, maar wel iets later op de ochtend, dan kunnen de leerkrachtondersteuner, IB'er of directie tijdelijk de groep waarnemen.
7. Indien er geen vervanging geregeld kan worden en ouders niet tijdig geïnformeerd kunnen worden, verdelen we de groepen over de andere klassen of kiezen we een andere passende oplossing.
8. Indien er geen vervanging geregeld kan worden en ouders wel tijdig geïnformeerd kunnen worden, geven we de kinderen vrijaf. Dit is altijd en alleen in uiterste nood! Bij lange termijn krijgen groepen beurtelings vrijaf.

Iedere leerkracht zorgt dat de klassenadministratie (bijv. een plattegrond) up-to-date is en dat altijd de volgende lesdag is ingevuld, zodat vervangers weten wat die dag op het programma staat en de noodzakelijke informatie bij de hand hebben. Handleidingen liggen klaar op een vaste plek zodat daar niet naar gezocht moet worden. Ouders en verzorgers worden in het geval van opsplitsen van de groep geïnformeerd op de betreffende dag via Social Schools. Mocht er sprake zijn van het 'naar huis sturen' van een groep, dan worden ouders en verzorgers hiervan, een dag van te voren, op de hoogte gebracht via Social Schools.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kindercentrum Deinum*.

Aan het schoolgebouw zit Kindercentrum Deinum gekoppeld. Zij biedt Peuter-, voor- en naschoolse opvang. Er is afstemming en een warme overdracht wanneer kinderen vanaf hun vierde jaar naar de basisschool gaan.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op Kindercentrum Deinum. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie (VVE) is het betrekken van ouders belangrijk. Het VVE-beleid is gericht op zogenaamde 'doelgroepkinderen'. De JGZ- verpleegkundige beoordeelt tijdens het contactmoment via het consultatiebureau, als het kind 1,9 jaar is, of een kind in deze als een 'doelgroepkind' wordt aangemerkt. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een aantal vastgestelde criteria. De definitie geldt gedurende de volledige VVE-periode, dus zowel binnen de opvang als in de onderbouw van de basisschool.

Kleuters leren spelenderwijs. Naast het werken vanuit de kring wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Door de kinderen te stimuleren tot veel inbreng en betrokkenheid komen we samen tot een rijke speel- en leeromgeving. Daarbij maken we gebruik van de leerlijnen van Kleuterplein. Spelenderwijs komen alle ontwikkelingsgebieden voor kleuters aan bod aan de hand van verschillende thema's. We volgen de ontwikkeling van ieder kind

nauwgezet via de leerlijnen in Digikeuzebord.nl en observaties. Hiermee brengen we het gedrag, het spelen, het werken, de taal- en rekenontwikkeling, het omgaan met anderen etc. in kaart. Zo kunnen wij vaststellen of een kind zich voldoende ontwikkelt, dan wel een voorsprong of een vertraging in de ontwikkeling heeft. Wanneer wij vinden dat uw kind op school extra hulp nodig heeft, hoort u dat zo snel mogelijk van ons. Deze hulp vindt meestal in de klas plaats. Wanneer dat nodig is, schakelen we hulp van buitenaf in.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Actiepunten Schoolplan 2023-2027 (dikgedrukt is afgerond):

- **Twaspan heeft een nieuwe visie/missie die wordt gedragen door het team, de ouders/verzorgers en de leerlingen.**
- **Implementeren van IKA-beleid (integrale Kindaanpak) op schoolniveau.**
- **Op onze school worden de principes van Groepsdynamisch Onderwijs (GDO) toegepast.**
- **Onze school beschikt over een gekwalificeerde Taalcoördinator.**
- **De school werkt volgens een actueel Taalbeleidsplan.**
- **De methode Staal Taal/Spelling wordt effectief ingezet.**
- **Onze school beschikt over een gekwalificeerde Rekencoördinator.**
- **De school werkt volgens een actueel Rekenbeleidsplan.**
- **Minimaal 75% van de leerlingen behaalt het passende functioneringsniveau van Rekenen op de CITO-Eindtoets.**
- **Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.**
- **School stelt grenzen aan de zorg.**
- **We werken met een doorgaande lijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.**
- **De ontwikkeling van iedere leerling wordt bijhouden in een persoonlijk rapportfolio.**
- **We gebruiken het instrument Mooi Inzichtelijk om de gesprekkencyclus van het personeel vast te leggen.**
- **Teamleden participeren in lerende netwerken van Elan Onderwijsgroep.**
- **We stellen de beginsituatie vast t.o.v. de nieuwe kwaliteitscyclus en zetten passende vervolgacties uit.**
- **Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.**

Voor het huidige schooljaar 2026-2027 staan de volgende doelen centraal:

Groot:

- Onze visie en missie concreter maken aan de hand van het zogenaamde Visiekwadrant.
- De rol van Kwaliteitscoördinator implementeren.

Klein:

- De school heeft voor de basisvaardigheid Burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.
- We implementeren de geïntegreerde methode Blink voor de vakgebieden Lezen en Wereldoriëntatie.
- We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De actiepunten worden verdeeld over de studiedagen en vergaderingen van dit schooljaar. Ieder doel krijgt een proceseigenaar. Diegene volgt de ontwikkeling van het doel en kan hierover verantwoording afleggen. Sommige actiepunten kunnen middels een vragenlijst van Werken met Kwaliteitskaarten (WMK) worden beoordeeld. Aan het eind van het schooljaar wordt er door directie en KC een Jaarverslag opgemaakt.

Op Twaspan werken we volgens de PDCA-cyclus:

1. Plannen worden door het team opgesteld
2. Plannen worden door de betrokkenen uitgevoerd
3. De uitvoer van de plannen wordt geëvalueerd, zowel tussentijds als aan het eind
4. Plannen worden afgerond of doorgezet in dezelfde of aangepaste vorm, naar gelang de al bereikte situatie

We gebruiken de modules van MijnSchoolplan.nl en onze eigen Kwaliteitskaarten om de PDCA-cyclus zichtbaar te maken en zicht te houden op de ontwikkeling van de gemaakte plannen. Alle plannen worden in overeenstemming met de MR vastgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die een school aan alle leerlingen biedt wanneer zij dit nodig hebben. Het doel is dat alle leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs. Welke ondersteuning precies onder de basisondersteuning valt, wordt binnen het samenwerkingsverband vastgesteld. Dit omvat:

- Kwalitatief goed onderwijs.
- Een veilig pedagogisch klimaat.
- Een duidelijke zorgstructuur binnen de school.
- Vroegtijdige signalering van problemen.
- Samenwerking binnen het team.
- Extra uitleg of instructie bij taal en rekenen.
- Differentiatie in instructie, verwerking en tempo.
- Ondersteuning bij leerproblemen, zoals dyslexie of dyscalculie.
- Begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.
- Preventief signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen.
- Tijdelijke, lichte remedial teaching of begeleiding.
- Kleine aanpassingen in lesmateriaal, toetsen of de leeromgeving.
- Ondersteuning bij het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving.
- Overleg met ouders en, waar nodig, samenwerking met deskundigen.

Op Twaspan bieden wij basisondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben. We signaleren onderwijs- en ondersteuningsbehoeften tijdig en stemmen ons onderwijs hier zo goed mogelijk op af. Dit doen we onder andere door differentiatie in instructie en verwerking, extra uitleg en oefening, begeleiding op het gebied van leren, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling en het inzetten van passende hulpmiddelen. We volgen de ontwikkeling van leerlingen, evalueren de geboden ondersteuning en bespreken deze waar nodig met ouders. Wanneer de onderwijsbehoefte van een leerling de basisondersteuning overstijgt, onderzoeken we samen met ouders en het samenwerkingsverband welke extra ondersteuning passend is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- Jonge Kind Specialist
- Coördinator Meer- en Hoogbegaafdheid

Het ondersteuningsaanbod gaat een stap verder en heeft betrekking op de extra hulp die leerlingen krijgen als ze meer nodig hebben dan het basisaanbod.

Het ondersteuningsaanbod komt meestal vanuit het samenwerkingsverband of externe partners en kan bestaan uit:

- Ambulante begeleiding door specialisten (gedrag en leren)
- Aanpassingen in het lesmateriaal of rooster
- Tijdelijke inzet van extra personeel
- Specialistische hulpmiddelen
- Begeleiding op sociaal-emotioneel vlak

Het document ondersteuningsaanbod staat op de website van Twaspan.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Schoolmaatschappelijk Werk
- Ambulant Begeleider

De Kwaliteitscoördinator van Twaspan ondersteunt de leerkrachten ook als het gaat om sociaal-emotionele zorg bij leerlingen. Zij is tevens Vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

Eén keer per week is er Schoolmaatschappelijk Werk (Jacoba v.d. Kooij) op school voor zowel leerlingen, ouders als teamleden. Dit aandachtsgebied valt ook onder Groepsdynamisch Onderwijs (GDO).

Binnen Elan Onderwijsgroep is er een Ambulant Begeleider met als hoofdtaak Gedrag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Schoolmaatschappelijk Werk
- Ambulant Begeleider

De Kwaliteitscoördinator van Twaspan ondersteunt leerkrachten bij het omgaan met gedragsproblemen bij kinderen.

Eén keer per week is er Schoolmaatschappelijk Werk (Jacoba v.d. Kooij) op school voor zowel leerlingen, ouders als teamleden.

Binnen Elan Onderwijsgroep is er een Ambulant Begeleider met als hoofdtaak Gedrag.

Dit aandachtsgebied valt ook onder Groepsdynamisch Onderwijs (GDO).

Ons nieuwe stappenplan Gedrag is opgebouwd vanuit groen, oranje en rood gedrag met daarin ook de principes van het GDO.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Buurtsportcoach

Eén keer per week krijgen de groepen 1 t/m 8 Bewegingsonderwijs van een vakleerkracht (Gaby Stienstra).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers
- Luizenteam
- Externe specialisten

Dagelijks is er minimaal één BHV'er op school aanwezig.

Na iedere vakantie worden de kinderen door het luizenteam op luizen/neten gecontroleerd.

Twee externe gediplomeerde medewerkers zijn ingezet voor de extra (medische) ondersteuning van twee leerlingen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanuit het Schoolplan 2023-2027 (dikgedrukt is afgerond):

- **School beschikt over een Taalcoördinator en een nieuw Taalbeleidsplan**
- **School beschikt over een Rekencoördinator en een nieuw Rekenbeleidsplan**
- **Inzet van subsidie Basisvaardigheden voor Rekenen en Taal**
- **We werken volgens ons nieuwe Schoolondersteuningsprofiel (SOP); deze staat ook op onze website**
- **We passen ons nieuwe Stappenplan Gedrag toe op school, met daarin groen, oranje en rood gedrag en de principes van het GDO**

Vanuit het Jaarplan 2026-2027:

- De rol van Kwaliteitscoördinator implementeren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben het recht om mee te praten over hoe het onderwijs en de ondersteuning voor hen wordt vormgegeven.

Met het hoorrecht betrekken we leerlingen (en ouders) bij de inzet en uitvoering van hun ondersteuning door hun mening te vragen over hun OPP.

Als een leerling hier hulp bij nodig heeft, dan bieden we die hulp, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.

Bij het hoorrecht:

- Geven we leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over de invulling van hun OPP. Zowel bij de eerste vaststelling van het OPP, als tijdens de jaarlijkse evaluatie ervan en als de inhoud van het OPP wordt bijgesteld.
- Ondersteunen we de leerlingen die dit nodig hebben. De hulp moet aansluiten bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling.
- Laten we leerlingen weten hoe hun mening is meegenomen bij het vast- of bijstellen van het OPP. Dit staat in het OPP onder het kopje zienswijze leerling.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken volgens een Stappenplan Gedrag waarin we groen gedrag stimuleren, oranje gedrag corrigeren en rood gedrag afkeuren.

In dit stappenplan zitten ook de principes van Groepsdynamisch Onderwijs (GDO). verwerkt. Binnen het onderdeel 'Sociaal sterke groep' wordt effectief aandacht besteed aan:

- effectieve conflicthantering
- socio-kring
- het naar binnen- en buitengaan van kinderen
- spelverrijking

Deze onderdelen leveren de volgende opbrengsten op:

- er heerst rust in de school
- een goede omgang tussen de kinderen
- weinig conflicten tussen kinderen

We hopen met het Stappenplan Gedrag en de werkwijze en principes van het GDO ongewenst gedrag tijdig te stoppen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Naast de tweejaarlijkse enquêtetool van Vensters worden ieder jaar in november de vragenlijsten van Kindbegrip ingevuld. De leerkrachten brengen hiermee van elk kind de sociaal-emotionel ontwikkeling in kaart. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen ook een lijst in over zichzelf. Verder wordt elke maand de OK-thermometer door de kinderen ingevuld. Deze geeft inzicht in hoe het kind zich voelt over de groep, zichzelf en de leerkracht. Al deze individueel ingevulde thermometers worden verwerkt in een groepsoverzicht. Hierin is in een oogopslag het welbevinden van de kinderen te zien. Daar waar nodig worden kindgesprekken gevoerd om te achterhalen waarom er eventuele problemen worden ervaren en wordt hier direct een oplossing voor gezocht.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Tytsje v.d. Wulp	tvdwulp@elanowg.nl
Vertrouwenspersoon	Hiltje Groendijk	hgroendijk@elanowg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Vanuit de driehoek school-ouder-kind is eenieder van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. Vooral de samenwerking tussen school en ouder is een voorwaarde voor het kind om binnen voor het kind duidelijke kaders tot ontwikkeling te komen. Ouderbetrokkenheid achten wij daarom van groot belang.

Ouderbetrokkenheid kent verschillende vormen.

In de eerste plaats betrekken we de ouders bij de ontwikkeling van hun kind middels de ouderkindgesprekken. Deze vinden minimaal plaats in de tweede week van een nieuw schooljaar, na de eerste toetsperiode begin februari en na de laatste toetsperiode in juni.

Ook zijn er twee momenten in de jaarplanning ingeroosterd voor ouderkindgesprekken op facultatieve basis. Zowel ouders als school kunnen tijdens dit moment aangeven behoefte te hebben om met elkaar in gesprek te gaan.

Tot slot is er altijd de mogelijkheid om tussentijds een afspraak met elkaar te maken om zaken te bespreken. We willen hier openheid en betrokkenheid in uitstralen.

Een andere vorm van ouderbetrokkenheid is de inzet van ouders tijdens festiviteiten, excursies, etc. Ouders kunnen zich hier jaarlijks voor opgeven via de ouderhulprijst. Op deze manier worden ouders betrokken bij activiteiten die wij als school met de kinderen ondernemen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Algemene informatie wordt gedeeld middels de website van school. Intern worden de ouders voornamelijk geïnformeerd via ons online ouderplatform Social Schools. Hierop worden groepsberichten en schoolberichten geplaatst die van belang zijn voor de informatievoorziening of die een indruk geven van de activiteiten die wij op school met de kinderen ondernemen. Aan het einde van iedere week wordt het automatisch een overzicht samengesteld van de berichten van die week. Deze worden middels een nieuwsbrief aan ouders verstuurd. Tevens heeft Social Schools een agenda functie, waarin alle geplande activiteiten zijn opgenomen, evenals de vakanties en overige vrije dagen.

Klachtenregeling

Indien meningsverschillen over schoolzaken niet in onderling overleg kunnen worden afgehandeld, kan een klacht worden ingediend. Voor de zorgvuldige behandeling van klachten is door het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Deze ligt voor een ieder ter inzage op elke school van de Elan Onderwijsgroep.

De interne klachtenprocedure is gebaseerd op de modelregeling die door landelijke belangenorganisaties is aangereikt. Het uitgangspunt is dat klachten eerst (informeel) door de schooldirecteur worden behandeld. Als geen oplossing wordt gevonden kan daarna een formele klacht aan de directeur-bestuurder van Elan Onderwijsgroep worden voorgelegd. Deze verzamelt de nodige informatie op basis van hoor en wederhoor, wint zo nodig extern advies in en neemt vervolgens een beslissing. Daarna behoort voor de klagers eventueel nog een gang naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) tot de mogelijkheden.

Om de kans op zorgvuldige omgang met ieders opvattingen te bevorderen zijn vertrouwenspersonen beschikbaar. Deze zijn met instemming van de GMR benoemd en fungeren als aanspreekpunt bij klachten. De onafhankelijke vertrouwenspersoon gaat na of er door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, dan wel of een gebeurtenis aanleiding geeft tot indiening van een klacht. Indien gewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure. Bij het Gemeenschappelijk Instituut voor Maatschappelijke Dienstverlening (GIMD) is op afroepbasis een vertrouwenspersoon beschikbaar voor het personeel van de Elan Onderwijsgroep. Leerlingen en ouders kunnen voor een vertrouwenspersoon terecht bij CEDIN, Centrum voor educatieve dienstverlening in Noord-Nederland.

Vertrouwenspersoon leerkrachten: dhr. Peter de Jong, GIMD, 06 - 107 667 98.

Vertrouwenspersoon leerlingen en ouders: dhr. Herman Tuning (waarnemend), CEDIN, 06 - 552 818 10.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs via oudersenonderwijs.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudergesprekken
- Tevredenheidsenquêtes

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR):

Oudergeleding: Wendy Romijn (voorzitter) en Kelly v.d. Sloep

Personeelsgeleding: Marije Bijlsma (secretaris) en Marrit Faber (?)

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en heeft instemmings- en adviesrecht m.b.t. het beleid van de school.

Oudergeleding (OR):

Oudergeleding: Gerda van Erkelens, Jeltje Rinzema, Tamara Algra, Nynke Varkevisser, Hanneke Abma, Trees Baarda en Débora Dreijer

Personeelsgeleding: Dagmar Kiestra en Ilona Wapstra

De OR vergadert ongeveer 5 keer per jaar en richt zich op het ondersteunen bij activiteiten op school. Indien nodig, kunnen zij ook extra hulpouders inschakelen.

Luizenteam:

Op afroep.

Versierploeg:

Op afroep.

Overig:

Vanuit de leerkrachten wordt af en toe een beroep gedaan op de ouders om te rijden naar of begeleiden bij een schoolse activiteit.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Overige feestdagen
- Diverse kleine activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- Schoolkamp groep 7/8
- Schoolreis groep 1 t/m 6
- Schoolschaatsen groep 5/6
- Sinterklaascadeau groep 1-4

De hoogte van het bedrag 'Schoolkosten' verschilt per schooljaar, al naar gelang de kosten die gemaakt worden voor bijvoorbeeld schoolreis of schoolkamp. Geen leerling wordt echter uitgesloten van een extra activiteit als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Via de gemeente Waadhoeke, Sam& en Kindpakket.nl zijn er betalingsregelingen mogelijk om ouders/verzorgers te ondersteunen in de kosten.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig en moet hij/zij naar school. Wanneer een volledige schoolweek een te zware belasting is voor een vijfjarige, dan mogen de ouders hun kind ten hoogste 5 uur per week thuishouden, mits dit tijdig aan de directeur wordt vermeld.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn op school, dan dient u dit voor 08.25 uur door te geven. Dit mag telefonisch of via Social Schools. Bij geen afmelding neemt de school contact op met de ouders. Ouders en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de veiligheid van het kind tijdens schooltijd.

Het is noodzakelijk dat we weten wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft in verband met andere kinderen en personeel. Wij vragen u dan direct een melding te maken als dit aan de orde is, zodat wij de nodige maatregelen kunnen nemen en andere ouders hierover kunnen informeren. Wanneer een kind op school ziek wordt, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met de ouders op met het verzoek het kind op te halen. Zorgt u ervoor dat er altijd iemand bereikbaar is.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van Waadhoeke. Toezicht op de leerplicht wordt uitgevoerd door de sector Onderwijs van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 89800 JA in Leeuwarden. Tel.: 14 058.

Toezicht op de registratie en melding van aan- en afwezigheid is onderdeel van het onderzoek naar bestuur en scholen/opleidingen (vierjaarlijks onderzoek). De inspectie voert dit onderzoek uit bij die school, vestiging of opleiding van het betreffende bestuur waar risico op (veelvuldig) verzuim en schooluitval bestaat. Hierbij maken ze gebruik van risico-indicatoren. Deze omvatten in elk geval door de inspectie ontvangen signalen van niet-naleving (ongeoorloofd verzuim, schorsing en verwijdering tijdig melden).

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De school is gehouden aan de leerplichtwet, die er op is gericht om schoolverzuim te voorkomen. Er zijn duidelijke wettelijke regels wanneer de school een kind extra vrij mag geven. Mocht u buiten de vakanties om vrij willen vragen voor uw kind verzoeken we ouders **het verlofformulier op Social Schools** in te vullen. Om misverstanden of teleurstellingen te voorkomen kunt u samen met de directeur kijken of er daadwerkelijk vrij gegeven kan worden. Afspraken met de dokter en de tandarts a.u.b. zoveel mogelijk buiten de schooluren plannen.

Redenen waarbij het geoorloofd is om vrij te vragen buiten de vakanties om, zijn:

- het voldoen aan wettelijke verplichting(en), één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- verhuizing- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- ernstige ziekten van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- bevalling van moeder/verzorgster/voogdes
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambt- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- als de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vrij te nemen, waarbij overlegging van een werkgeversverklaring is vereist
- (kleine) zelfstandigen i.v.m. de bedrijfsvoering, die geen vakantie toestaat in een schoolvrije periode in het jaar
- bezoeken van familie in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig (jaarlijks) gebeurt.

4.4 Toelatingsbeleid

Alle kinderen kunnen worden aangemeld bij onze school, behalve wanneer er sprake is van meervoudige gehandicapte zorg. Wanneer u uw kind wilt aanmelden voor onze school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij wil u tijdens een kennismakingsgesprek graag de school laten zien en vertellen waar Twaspan voor staat. Deze kennismaking plannen we het liefst onder schooltijd, zodat u en uw kind een goede indruk krijgt van het functioneren van de school. Wilt u vervolgens overgaan tot aanmelden, dan ontvangen wij de schriftelijke aanmelding graag wanneer het kind 3 jaar en 8 maanden is. Zo kunnen wij nagaan of de school aanvullende informatie nodig heeft.

Wanneer u in uw schriftelijke aanmelding aangeeft dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, onderzoekt de school of uw kind bij ons op school geplaatst kan worden. De school zal voor dit onderzoek 6-10 weken de tijd nemen en u daarna voor een vervolgesprek uitnodigen om te bespreken wat de mogelijkheden zijn. Als blijkt dat de school de zorg, eventueel met extra ondersteuning zelf kan bieden, gaan we over tot inschrijving van uw kind. U krijgt een melding van inschrijving van ons.

Lukt het niet om uw kind te plaatsen bij ons op school dan gaan we, in overleg met u als ouders, op zoek naar een passende school. Het bestuur heeft hierin een zorgplicht en er zijn twee opties mogelijk:

- De school bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Het kan dan zijn dat uw kind welkom is op een andere basisschool die de gewenste ondersteuning wel kan bieden.
- Ook kan het zijn dat uw kind wordt aangemeld bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het SBO (Speciaal Basisonderwijs).

Na het onderzoek naar de passende school doen wij (in samenwerking met het Zorg Advies Team) u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind wel de juiste ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

4.5 Privacy en AVG

Elan Onderwijsgroep verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen. Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners van de Europese Unie.

Met de volgende documenten geven wij inzicht in welke gegevens Elan Onderwijsgroep verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Elan Onderwijsgroep.

- Opgave verwerkte gegevens
- Privacyreglement leerlingen
- Social media reglement leerlingen

Voor vragen of meldingen kan contact opgenomen met Ferenc Jacobs (functionaris gegevensbescherming van Elan Onderwijsgroep) via privacy@elanowg.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In groep 1 en 2 worden de kinderen gevolgd via Digikeuzebord.nl op basis van de tussendoelen voor gecijferdheid, geletterdheid en motoriek (vanuit Kleuterplein).

In groep 3 t/m 8 worden de leerlingen gevolgd door methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen. De methodetoetsen worden conform de methodeaanwijzingen afgenomen. De toetsen worden geanalyseerd en vervolgens wordt er, indien nodig, extra lesstof aan de leerling aangeboden. Hierin wordt gedifferentieerd en wordt het aanbod aangepast aan het resultaat van de toets. Er worden methodetoetsen afgenomen voor de vakgebieden Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling en Taal en vanaf de middenbouw voor Wereldoriëntatie en Engels.

De methode-onafhankelijke toetsen worden middels Cito Leerling in Beeld twee keer per jaar afgenomen voor de vakgebieden: Begrijpend Lezen, Rekenen/Wiskunde, Technisch Lezen (DMT en AVI), Spelling en Taalverzorging. Ook deze toetsen worden geanalyseerd. De analyse vormt samen met de analyse van de methodetoetsen de basis voor het opstellen van het groepsplan voor de volgende periode.

De ontwikkeling van iedere leerling wordt vastgelegd in een digitaal Rapportfolio. Deze is te allen tijde inzichtelijk voor de ouders/verzorgers. Er zijn vijf contactmomenten met ouders en kinderen (ouderkindgesprekken), waarvan twee facultatief: september (startgesprek), november (fac.), februari, april (fac.) en juli.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

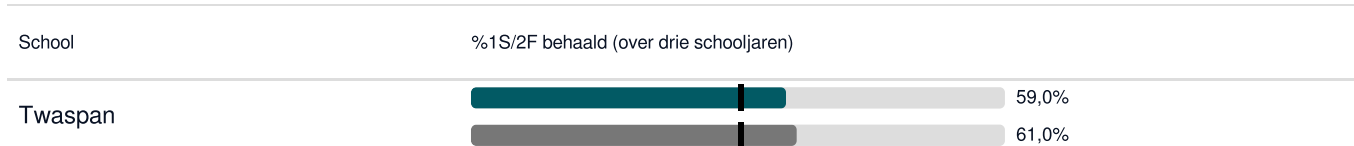
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



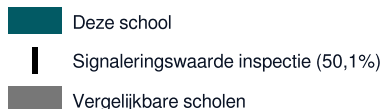
Legenda %1F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Overgang van het basisonderwijs naar het Voortgezet onderwijs (VO)

Het proces van toetsing en afsluiting van de basisschoolperiode op Twaspán is een zorgvuldig ingericht proces. Vanaf groep 6 zijn de resultaten van het leerling-volg-systeem (LOVS) leidend voor de plaatsingswijzer en in groep 8 maken alle leerlingen een landelijke doestroomtoets.

Plaatsingswijzer

Om te kijken op welk niveau een leerling gaat instromen in het vervolgonderwijs, gebruiken we de plaatsingswijzer. Hierin zetten we de ontwikkeling en resultaten voor begrijpend lezen, rekenen & wiskunde, technisch lezen en spelling van een leerling vanaf groep 6 op een rij, zoals die zichtbaar is in het leerlingvolgsysteem van de school. De eerste twee onderdelen wegen hierbij het zwaarst. Deze meerjarige ontwikkeling van een leerling vormt de basis van een gedegen advies van school dat we aan de leerling en zijn/haar ouders geven voor het vervolgonderwijs.

Leerjaar 6:

Op schoolniveau wordt een inschatting gemaakt van het gewenste uitstroomprofiel van een kind. Deze inschatting wordt in de gesprekken in juni met ouders gedeeld. Wij maken hierbij gebruik van observaties, het LOVS, de plaatsingswijzer en methode-gebonden toetsen.

Leerjaar 7:

De ouders/verzorgers krijgen een voorlopig advies over het te verwachten uitstroomniveau van hun kind. Wij maken hierbij gebruik van observaties, het LOVS, de plaatsingswijzer en methode-gebonden toetsen.

Leerjaar 8:

De ouders/ verzorgers krijgen het voorlopige advies over het te verwachten uitstroomniveau van hun kind. Wij maken hierbij gebruik van observaties, het LOVS, de plaatsingswijzer en methode-gebonden toetsen. Begin februari nemen we de doestroomtoets af. Daarna volgt het definitieve advies en de aanmelding.

Vanaf schooljaar 2023-2024: 1 aanmeldweek en eindtoets wordt doestroomtoets

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doestroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doestroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doestroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doestroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,9%
vmbo-b / -k	8,6%
vmbo-k	8,6%
vmbo-k / -(g)t	11,4%
vmbo-(g)t	17,1%
vmbo-(g)t / havo	20,0%
havo	5,7%
havo / vwo	20,0%
vwo	5,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Uitdagend

Met behulp van de aanpak Sociaal Sterke Groep (onderdeel van Groepsdynamisch Onderwijs) leren kinderen beter met elkaar omgaan. Een goede sfeer in de groep is de basis om goed te kunnen leren. Wij noemen dit kindwaardig onderwijs. Leerkrachten zijn met deze groepsdynamische aanpak deskundiger geworden in het helpen van kinderen in de omgang met anderen. Op onze website staan een folder met daarin alle informatie over dit programma.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We brengen het Groepsdynamisch Onderwijs (GDO) in de praktijk met drie duidelijke aanpakken:

1. Effectieve conflicthantering – Hoe lossen we ruzies goed op?
2. De sociokring – Hoe zorgen we voor een prettige omgang met elkaar?
3. Het sociobord – Hoe maken we van de groep een nog fijnere klas?

We meten het welbevinden van al onze leerlingen iedere maand met de OK-thermometer. Deze geeft ons inzicht in hoe de kinderen zich voelen en leidt in een aantal gevallen tot groepsgesprekken in de socio-kring en individuele kindgesprekken. Zodoende kunnen we samen veel voorkomen.

Verder worden één keer per jaar de vragenlijsten van Kindbegrip ingevuld door alle leerkrachten. De kinderen van groep 6 t/m 8 vullen ook hun eigen lijst in. Op deze manier houden we zicht op de sociale opbrengsten en kunnen we vroegtijdig knelpunten signaleren en hier een verbeterplan op maken.

We zetten ons als school in om onze leerlingen echt te kennen, zodat wij een zo goed mogelijk passend en uitdagend aanbod kunnen creëren. Voor de leerling is het van belang de eigen sterke en minder sterke eigenschappen te leren kennen en daarmee te leren omgaan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kindercentrum Deinum**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kindercentrum Deinum**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De school beschikt niet zelf over opvangmogelijkheden. De opvang buiten schooltijd wordt georganiseerd door een externe partner. Het betreft Kindercentrum Deinum: <http://www.kinderopvangdeinum.nl/>. Zij zijn gehuisvest aan en naast de school.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	07 oktober 2026	
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Les tot 12.00 uur	18 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Opbrengstendag 1	09 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	19 februari 2027	26 februari 2027
Studiemiddag 1	02 maart 2027	
Studiedag Elan Onderwijsgroep	11 maart 2027	
Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	
Opbrengstendag 2	18 juni 2027	
Studiemiddag 2	24 juni 2027	
Margedag	09 juli 2027	
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur (Jos v.d. Meulen)	Maandag, woensdag en vrijdagochtend	08.00 - 16.30 uur
Kwaliteitscoördinator (Hiltje Groendijk)	Dinsdag en woensdag	08.00 - 16.30 uur
Leerkracht	Maandag t/m vrijdag	08.00 - 16.30 uur

Het telefoonnummer van school is 058 - 25 42 083.

Voor de meeste zaken kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw zoon/dochter, bij voorkeur via SocialSchools.

Een persoonlijk of telefonisch gesprek kan alleen na schooltijd plaatsvinden, tenzij het urgent is.

De overige contactmomenten staan vermeld in paragraaf 4.1 van deze Schoolgids.