Arjen Roelofsskoalle

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Privacybeleid, sponsoring en voorzieningen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Arjen Roelofsskoalle.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Arjen Roelofsskoalle

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Arjen Roelofsskoalle
Leijesterpaed 4
9054 KM Hijum

0518-431900
http://www.arjenroelofsskoalle.nl
arjenroelofsskoalle@elanowg.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Patricia Blauw	**arjenroelofsskoalle@elanowg.nl**

De directie is op de school aanwezig op dinsdag, woensdagochtend en donderdag.

De vervangend directeur is vanaf oktober 2026 tot midden februari 2027 in ieder geval op donderdag aanwezig.

Schoolbestuur

Elan Onderwijsgroep
Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 2006
http://www.elanonderwijsgroep.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101

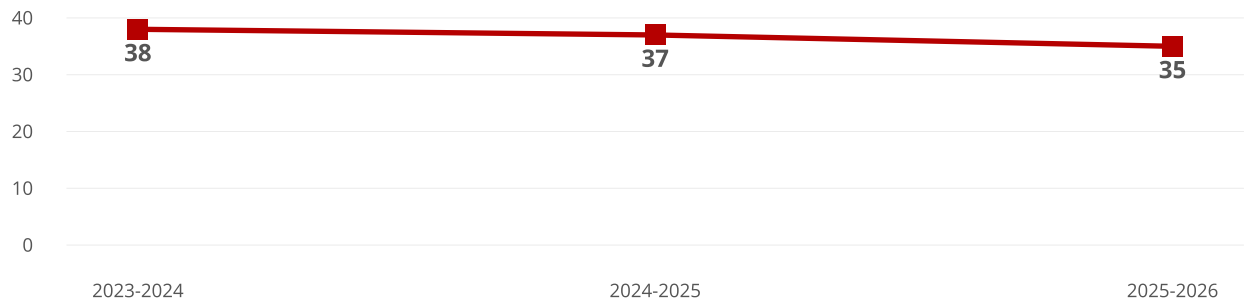
Aantal leerlingen

2025-2026

35

Alle leerlingen kennen elkaar, van peuter tot en met groep 8.
Peuters spelen en leren inpandig op dinsdag- en vrijdagochtend.
Onze onderbouwgroep is een combinatiegroep groep 1 en 2.
De middenbouw is een combinatiegroep van groep 3, 4 en 5.
De bovenbouw is een combinatiegroep van groep 6, 7 en 8.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Dorpsschool
- Persoonlijke aandacht
- Eigenheid
- Gezamenlijk
- Verbinding

Missie en visie

Visie en missie

"De Arjen Roelofsskoalle laat kinderen schitteren en stralen."

Wij staan voor **eigenheid** van het kind. Zijn wie je bent en functioneren en groeien op je eigen niveau. Wij proberen een open sfeer op school te creëren, waarbij elk kind uniek is en een modern onderwijsaanbod op maat kan krijgen. Het leren en ontwikkelen gebeurt hier **gezamenlijk** van en met elkaar**.** Je gehele schoolloopbaan word je gezien, van peuter tot groep 8, iedereen kent elkaar. We accepteren, helpen en kennen elkaar. We zijn in **verbinding** en komen samen verder.
Wij vinden dat het onderwijs er in eerste instantie toe moet bijdragen dat:

- alle leerlingen in onderling respect leren van en met elkaar
- alle leerlingen optimale leerresultaten behalen, met een accent op de vakgebieden, die voor een goed maatschappelijk functioneren van belang zijn.
- leerlingen individueel gezien worden, dit kan door de kleine klassen.
- alle leerlingen goed worden voorbereid op het functioneren in een continu veranderende maatschappij, (21e-eeuwse vaardigheden).
- alle leerlingen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid leren nemen.

Dat doen wij door:

- op zo effectief mogelijke wijze kennis over te brengen, o.a. door werkboeken in combinatie met iPads.
- gedreven en vakkundig personeel
- te differentiëren
- een duidelijk doorgaande lijn te realiseren.
- leuke activiteiten te bieden (onder en na schooltijd) met behulp van bijvoorbeeld onze themaweken.
- proactiviteit bij leerlingen te stimuleren.
- er is een veilige (leer)omgeving. Het dorpse karakter maakt dat het met elkaar doen en denken om elkaar.
- we spelen samen buiten, eten gezamenlijk in de centrale hal en gymnastiek is met groep 3 t/m 8.
- open te staan voor andere meningen, geloven en culturen en hier onderwijs in aanbieden. We bieden humanistisch en godsdienstig vormingsonderwijs met behulp van een vakdocent vanaf groep 3.
- de aankleding van het schoolgebouw is sfeervol en passend bij wat leeft in de tijd van het jaar.

Identiteit

De Arjen Roelofsskoalle is een openbare, algemeen toegankelijke school en maakt deel uit van Elan Onderwijsgroep.
We maken geen onderscheid naar levensbeschouwing, geloofsovertuiging, milieu of begaafdheid.
Elke mening wordt gerespecteerd en serieus genomen.
We leren de kinderen samen spelen, samen leren, samen leven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school is rolstoeltoegankelijk. Het toilet voor de leerkrachten is een aangepast toilet.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	5 u 45 min	5 u 45 min
Wiskundige oriëntatie	5 u 30 min	5 u 30 min
Muzikale vorming	2 u 30 min	2 u 30 min
Beweging	5 u 00 min	5 u 00 min
Creatief	2 u 30 min	2 u 30 min
Sociale redzaamheid	1 u 00 min	1 u 00 min
Fries	0 u 30 min	0 u 30 min
Wereldorientatie	0 u 45 min	0 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	6 u 15 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	6 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
21e eeuwse vaardigheden		1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Begrijpend/studerend lezen		2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Fries	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) kan worden gegeven.
Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen.
De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.
De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen:
• Vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs).
• Vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen.

De Rijksoverheid betaalt deze lessen, er zijn voor u geen kosten aan verbonden.

Ons aanbod bestaat uit Godsdienstige Vorming en Humanistische Vorming, dit wisselt jaarlijks per groep.
Ga voor meer informatie naar de website: www.vormingsonderwijs.nl

Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.2 Het team

We werken met 3 combinatiegroepen:
1/2
Sytske Bantema: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
Vacature: woensdag.
3/4/5
Thea Panstra: maandag, donderdag en vrijdag.
Hendrika Groenewoud: dinsdag en woensdag.
6/7/8
Sander Kars: maandag t/m vrijdag.

HVO en GVO dragen eraan bij dat leerlingen leren open staan voor andere meningen, geloven en culturen. We bieden humanistisch en godsdienstig vormingsonderwijs met behulp van een vakdocent vanaf groep 3 aan.
Ook de vakdocent voor spel en beweging is beschikbaar op onze school vanaf groep 3.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid door ziekte of verlof van de leerkracht gaan wij op zoek naar een vervanger. Soms is dit een ander personeelslid van onze school, soms een externe leerkracht.
In het uiterste geval, als er geen vervanging of andere mogelijkheden beschikbaar zijn, stellen we ons noodplan in werking. De school verzorgt in dat geval de opvang voor de eerste dag.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Kentalis kan ondersteuning bieden bij TOS*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kids First peuterspeelzaal: "De Troetelbeertjes"*.

Jonge kinderen leren spelenderwijs. De peuterspeelzaal "De Troetelbeertjes" van Kids First is inpandig en geopend op dinsdag- en vrijdagochtend. Er is VVE mogelijk, in combinatie met een andere locatie. De kinderen spelen en leren in hoeken, buiten, kennen kringactiviteiten en eten en drinken aan tafel.
Wij werken in groep 1 en 2 met de lesmethode "Onderbouwd". Hier worden de leerlijnen per thema uit gehaald en gemonitord. Alle kinderen krijgen hierdoor een aanbod op hun eigen niveau en gericht op hun persoonlijke ontwikkelingsfase.
Door de leerlingen te observeren en vorderingen te registreren weten we van ieder kind waar hij/ zij qua ontwikkelingsniveau zit wat betreft gedrag, spel, creativiteit, motoriek, taal- en rekenontwikkeling en sociaal emotioneel. Hier kan de leerkracht op inspelen wat betreft versnellen/vertragen. Ook de kleuters leren en spelen in hoeken, buiten en in (kleine) kringactiviteiten. Het fruit eten vindt in de klas plaats, in de kring. Het eten van brood doen we gezamenlijk met de groepen 1 tot en met 8 in de centrale hal.
Wanneer wij vinden dat uw kind op school extra hulp nodig heeft, dan hoort u dat zo snel mogelijk van ons. Deze hulp vindt meestal in de klas plaats. Wanneer dat nodig is, schakelen we hulp van buitenaf in.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan van 2023-2027 staan de onderstaande speerpunten:

- Op onze school beschikken we over een aanbod voor bepaalde onderdelen van de 21-e eeuwse vaardigheden.
- Op onze school gebruiken wij bij ons lesaanbod niet alleen een lesmethode, maar ook ICT.
- Onze school is een IKC met een peuterschool, voor- en naschoolse opvang en een aanvullend aanbod naschoolse sport- en creatieve activiteiten.
- Op onze school besteden we aandacht aan burgerschap binnen een multiculturele samenleving.
- Onze school geeft vanwege populatie expliciet aandacht aan leesplezier, boekpromotie en woordenschat (ook in het Fries).

Waar de 21-e eeuwse vaardigheden in 2023 veel aandacht kregen en apart benoemd werden, is dit inmiddels wat verschoven in aandachtsgebied. Het aanbod ervan zit wel verweven in ons onderwijs en krijgt op die manier zeker nog aandacht.
In de basis werken wij met methodeboeken. Wij gebruiken ICT ter verdieping en extra aanbod. Onze nieuw gekozen methoden voor taal, rekenen, spelling en lezen in schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 passen hier dan ook bij.
Er is een peutergroep op twee ochtenden in de week. Er is geen interne VSO/BSO, dit kan sinds 2025 wel afgenomen worden op een andere locatie van Elan. Er wordt in 2025-2026 gewerkt aan naschools sport- en creatieve activiteiten met behulp van subsidie.
Burgerschap wordt op dit moment gegeven in de vorm van dagelijkse situaties die zich voordoen, in combinatie met de methoden Naut, Meander, Brandaan, Vreedzame school en Blink lezen. Per schooljaar 2026-2027 gaan we geïntegreerd werken met Blink lezen en Blink wereld. Vanaf dan werken wij veelal aan de doelen van burgerschap tijdens Blink.
Met de grotendeels Friese populatie en een schoolweging van 33,57 hechten wij waarde aan veel voorlezen, leesplezier etc. Dit doen wij onder andere met behulp van Blink lezen. Tevens is er bij iedere feestdag/ themaweek aandacht voor (voor)lezen. Fries lezen doen wij ook op school, vanaf groep 4. Fries schrijven wordt aangeboden vanaf groep 6.

Hoe bereiken we deze doelen?

- Door het afnemen van WMK-vragenlijsten monitoren wij onze onderwijskwaliteit.
- De actiepunten die daaruit naar voren komen worden bereikt door deze in te plannen in de nieuwe jaarplanning.
- Eventuele begeleiding of scholing wordt aangevraagd, begroot en in de beschikbare tijd weggezet.
- Door middel van teambijeenkomsten en vragenlijsten wordt bekeken of het doel wordt behaald.
- In de maand mei worden alle actiepunten geëvalueerd en de voortgang of het resultaat wordt vastgelegd in het schooljaarverslag.
- Indien het doel (nog) niet is behaald wordt dit eventueel opnieuw opgenomen in het nieuwe jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Het **basisaanbod** op OBS Arjen Roelofsskoalle is het aanbod dat wij standaard aanbieden aan alle leerlingen op onze school, ongeacht de specifieke behoeften. Dit bieden we als school zelf, zonder externe hulp. Dit omvat:
-Kwalitatief goed onderwijs (goede instructie en differentiatie).
-Een veilig pedagogisch klimaat.
-Zorgstructuur binnen de school.
-Ouderbetrokkenheid.
-Samenwerking binnen het team.

Een goede ondersteuningsstructuur op school zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig worden gesignaleerd en dat er daarna zo snel mogelijk passende ondersteuning wordt geboden. Binnen het Samenwerkingsverband Friesland, waar de Arjen Roelofsskoalle deel van uitmaakt, is afgesproken dat alle scholen Handelingsgericht Werken (HGW). Door middel van HGW zijn leerkrachten in staat om het onderwijs goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften en onderwijsomgeving van de leerling. De focus ligt hierbij op wat er goed gaat, in welke situatie en hoe dit verder uitgebreid kan worden. Dit gebeurt in samenwerking met de leerling, ouders en zo nodig specialisten.
Het **ondersteuningsaanbod** gaat een stap verder dan het basisaanbod en heeft betrekking op de extra hulp die leerlingen krijgen als ze meer nodig hebben. Het ondersteuningsaanbod komt meestal vanuit het samenwerkingsverband of externe partners en kan bestaan uit:
-Ambulante begeleiding door specialisten (gedrag en leren).
-Aanpassingen in het lesmateriaal of rooster.
-Specialistische hulpmiddelen.
-Begeleiding op sociaal- emotioneel vlak.

Het team bespreekt het basis- en ondersteuningsaanbod per leerling twee keer per jaar met elkaar. Meer informatie over ons ondersteuningsaanbod staat op de website van OBS Arjen Roelofsskoalle.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

Er is de afgelopen twee jaar extra aandacht besteed aan taal. Dit omvat begrijpend lezen, technisch lezen, woordenschat, mondelinge taal, spelling, stellen en taalbeschouwing. Dit willen we graag doorzetten in 2026-2027.
We hebben sinds januari 2025 de bibliotheek (dBos) in school. dBos is een organisatie die scholen ondersteunt bij leesbevordering. Ook leveren zij ons acht boeken per leerling en wisselen ons boekaanbod. Tevens geven zij inspiratielessen in de groepen. Zij blijven betrokken. Eén van de collega's is afgestudeerd in juni 2026 als rekencoördinator.
Iedere maandagmiddag is de schoolmaatschappelijk werker aanwezig op onze school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werk

Van schoolmaatschappelijk werk kan voor diverse problematiek gebruik gemaakt worden en is vrij toegankelijk.
Indien nodig kan er vanuit Elan Onderwijsgroep of de gemeente een specialist uitgenodigd worden op school om met ons mee te denken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Elan Onderwijsgroep heeft diverse disciplines ter beschikking, waar iedere school gebruik van kan maken.
Indien ook daar geen gepaste begeleiding gevonden wordt, dan kan de gemeente wellicht ondersteunen in de hulpvraag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gymnastiek

Onze gymlessen worden gegeven door een vakdocent. Deze monitort de lichamelijke ontwikkeling. Tevens kunnen we een beroep doen op de buurtsportcoach, ter beschikking gesteld door de gemeente Leeuwarden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen Elan Onderwijsgroep is er een protocol medisch handelen. Dit protocol vindt u in ons veiligheidsplan.
Ook kan er een beroep gedaan worden op de GGD, de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Leerlingen leren leren.
Bouw (voor beginnende geletterdheid) inzetten en een vervolgaanbod bieden.
In de groepen wordt veel voorgelezen, dit mede voor het vergroten van de woordenschat van leerlingen.
DBos blijft dit schooljaar in school voor overdracht van expertise, zij geven de leerkrachten inspiratielessen en informatie op het gebied van taal.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij hebben een leerlingenraad. Een leerlingenraad is een raad van leerlingen die de belangen van leerlingen op een school behartigt en hen een stem geeft binnen de schoolorganisatie. De raad bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van verschillende klassen. De leerlingenraad is gekozen door de leerlingen.

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben het recht om mee te praten over hoe het onderwijs en de ondersteuning voor hen wordt vormgegeven. Met het hoorrecht betrekken we leerlingen bij de inzet en uitvoering van hun ondersteuning door hun mening te vragen over hun OPP. Als een leerling hier hulp bij nodig heeft, dan bieden we die hulp, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.

Bij het hoorrecht:
-Geven we leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over de invulling van hun OPP. Zowel bij de eerste vaststelling van het OPP, als tijdens de jaarlijkse evaluatie ervan en als de inhoud van het OPP wordt bijgesteld.
-Ondersteunen we de leerlingen die dit nodig hebben. De hulp moet aansluiten bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling.
-Laten we leerlingen weten hoe hun mening is meegenomen bij het vast- of bijstellen van het OPP. Dit staat in het OPP onder het kopje zienswijze leerling

Extra informatie

Onze school is een reguliere basisschool.
Wij hanteren het jaarklassensysteem en werken in combinatiegroepen.
Onder andere hierdoor zijn wij erg goed in staat om kinderen met een andere leerbehoefte te begeleiden.
Omdat werken in combinatiegroepen een mate van zelfstandigheid van de leerlingen vereist is er bij ons minder ruimte voor gedrags- en/of aandachtsproblemen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Dit programma is geïntegreerd in onze Vreedzame School aanpak.
De school beschikt over een veiligheidsplan en een pestprotocol. Bij signalen van onveiligheid of pestgedrag handelen wij conform dit protocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.
Via Kindbegrip wordt jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de kinderen gemonitord.
Aanvullend kunnen de WMK kwaliteitskaarten hiervoor worden ingezet.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en Wet MOA
Onze school werkt volgens de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**.** Deze meldcode helpt medewerkers om signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling te herkennen en volgens een vast stappenplan te handelen. Wanneer er zorgen zijn over de veiligheid of het welzijn van een kind, worden deze zorgvuldig besproken en, indien nodig, wordt advies gevraagd of een melding gedaan bij Veilig Thuis. Het belang en de veiligheid van het kind staan daarbij altijd voorop.
Daarnaast geldt in het onderwijs de Wet meld-, overleg- en aangifteplicht zedenmisdrijven (Wet MOA)**.** Deze wet verplicht medewerkers om een vermoeden van een zedenmisdrijf door een medewerker van de school direct te melden bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Het bestuur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en doet, indien nodig, aangifte bij de politie.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. S. Bantema	**sbantema@elanowg.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. S. Bantema	**sbantema@elanowg.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Contact tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk en noodzakelijk.
We vinden het ook belangrijk dat de leerkracht en de ouder tijd en ruimte maken om contact te onderhouden en te overleggen.
U mag te allen tijde, ook buiten de vastgestelde contactmomenten, een extra afspraak maken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Het schooljaarverslag met daarin de evaluatie van het schooljaarplan wordt gepubliceerd op onze website.
Om u als ouder verder te informeren zetten wij het communicatieprogramma Social Schools in.
Via deze app krijgt u ook de maandbrief/mailbrief van de klas van uw kind.
Over de leervorderingen willen we u graag goed informeren. Daarom worden ouders op de rapportbesprekingen verwacht.
Bij eventuele verhindering nemen zij het initiatief tot een nieuwe afspraak.
De door de school ingeplande oudercontacten bestaan uit:

- Ouderavond
- Gespreksmomenten over uw kind
- Schriftjes kijken
- Thema- en informatieavond
- Kijkuurtje
- Open dag

Klachtenregeling

De klachtenregeling van Elan Onderwijsgroep geldt ook voor onze school.
Deze klachtenregeling is te vinden op de website van Elan Onderwijsgroep: https://www.elanonderwijsgroep.nl
De updates hiervan, zoals de namen van de veiligheids-/pestcoördinator staan op de jaarlijkse schoolkalender.
Een externe vertrouwenspersoon is iemand die medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen kan ondersteunen bij een klacht als ze er niet uitkomen met de interne vertrouwenspersoon. Uw klacht kan gaan over bijvoorbeeld pesten, discriminatie, (seksuele) grensoverschrijdende omgangsvormen of agressie en geweld. Een externe vertrouwenspersoon is een objectieve deskundige van buiten de school.
De externe vertrouwenspersoon kan u begeleiden bij het oplossen van uw klacht. Daarnaast kan er ook gevraagd of ongevraagd advies worden gegeven aan de leiding van de organisatie.
Deze onafhankelijke vertrouwenspersoon gaat na of er door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, dan wel of de gebeurtenis aanleiding geeft tot indiening van een klacht. Indien gewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure. Leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers van Elan kunnen terecht bij T. de Rooij.
U kunt hem bereiken op telefoonnummer 06-15137167 of via de mail op tristam@partnersinvertrouwen.com.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
De school heeft een actieve ouderraad. Zij zijn te bereiken op: orarjenroelofsskoalle@outlook.com. Zij versieren de school, ondersteunen het team bij activiteiten en organiseren zelf activiteiten. Er zijn nog nieuwe leden nodig, bij interesse informeer gerust op school.
Omdat de school afhankelijk is van vervoer naar de diverse (culturele) activiteiten vragen wij hiervoor vaak ouderhulp.
De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de belangen van leerlingen, ouders en personeel binnen een school en denkt mee over belangrijk beleid. Voor vragen kunt u hen bereiken op mrobsarjenroelofsskoalle@elanowg.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Extra activiteiten
- Extra materialen

Er zijn geen overige schoolkosten.
Onze vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks geïnd door de ouderraad. De ouderraad (OR) betaalt mee aan festiviteiten. De rekening van de OR wordt voor een deel aangevuld met opbrengsten die worden gehaald door, buiten schooltijd, schoon te maken in het dorp Hijum.
De kosten voor het schoolkamp van de groepen 7 en 8 en het schoolreisje van groep 1 tot en met 6 staan los van de vrijwillige ouderbijdrage en worden jaarlijks apart in rekening gebracht.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Wilt u bij ziekte van uw kind de school telefonisch of per mail op de hoogte stellen?
Graag voor 8.20 uur.
Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, dit dan graag op school melden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Extra verlof kan schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden van nieuwe leerlingen.
Alle kinderen kunnen aangemeld worden bij onze school, met uitzondering van kinderen met een ernstige meervoudige beperking. Voor aanmelding van uw kind kunt u contact opnemen met de directeur van de school. We ontvangen u graag voor een eerste kennismakingsgesprek en u krijgt een rondleiding door de school.
Wilt u vervolgens overgaan tot aanmelden van uw kind dan zien we deze schriftelijke aanmelding graag uiterlijk op de leeftijd van 3 jaar en 8 maanden tegemoet. Dit geeft ons de tijd om samen met u te kijken of uw kind zonder aanvullende informatie geplaatst kan worden op school. Mocht dat het geval zijn dan schrijven we uw kind in en krijgt u een melding van inschrijving van ons.

Aanmelden van nieuwe leerlingen met een ondersteuningsvraag.
Geeft u in uw schriftelijke aanmelding aan dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Hierbij gebruiken we vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft.
We nodigen u uit om een vervolggesprek met ons aan te gaan. Hierna krijgt de school 6 tot 10 weken de tijd om te onderzoeken welke vorm van extra ondersteuning nodig is voor uw kind en of deze ondersteuning door de school zelf geboden kan worden. Om duidelijk in beeld te krijgen waar de ondersteuningsbehoefte zit vullen zowel de ouders, als de voorschoolse voorziening het Vraag Profiel Instrument in. De school schakelt vervolgens het Zorg Advies Team in voor de beoordeling van het dossier, de advisering over de plaatsing en/of de besluitvorming over het ondersteuningstraject.
Als blijkt dat de school de zorg, eventueel met extra ondersteuning vanuit het expertisecentrum zelf kan bieden, gaan we over tot inschrijving van uw kind. U krijgt een melding van inschrijving van ons.

Wat gebeurt er als uw kind niet plaatsbaar is op onze school?
Lukt het niet om uw kind te plaatsen bij ons op school dan gaan we, in overleg met u als ouders, op zoek naar een passende school.
Het bestuur heeft hierin een zorgplicht en er zijn twee opties mogelijk: De school bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school.
Het kan dan zijn dat uw kind welkom is op een andere basisschool die de gewenste ondersteuning wel kan bieden.
Ook kan het zijn dat uw kind wordt aangemeld bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het SBO (Speciaal Basisonderwijs) Na het onderzoek naar de passende school doen wij (in samenwerking met het Zorg Advies Team) u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind wel de juiste ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

4.5 Privacybeleid, sponsoring en voorzieningen

Privacybeleid

Toestemming publicatie beeldmateriaal.

Wij vragen bij inschrijving uw toestemming voor het gebruik van eventuele foto's en/of video's waarop uw kind te zien is. Ook vragen wij u de app Social Schools bij de optie 'toestemmingen' onder 'administratie' actueel te houden.
Het gaat hierbij om gebruik van de foto's en/of video's op de website, de (plaatselijke) krant en om sociale media. Indien wij beeldmateriaal van uw zoon of dochter voor een ander doel willen gebruiken dan zullen wij hiervoor apart uw toestemming vragen.
Het is ook mogelijk dat de school buiten het schoolterrein foto's of video's maakt, bijvoorbeeld bij buitenschoolse activiteiten of schoolreisje. Deze worden zoveel mogelijk gedeeld via Social Schools, ons middel voor oudercommunicatie.
Alle foto's en video's die gebruikt worden door de school vallen onder het privacybeleid van onze organisatie dat u kunt vinden op de website van Elan Onderwijsgroep.
In dit privacybeleid wordt uitgelegd op welke wijze wij met privacy- en persoonsgegevens binnen onze organisatie omgaan.
Achteraf bezwaar tegen het gebruik van foto- en videomateriaal? Dan kunt u deze toestemming altijd zonder opgave van redenen intrekken.

Elke school is wettelijk verplicht een leerlingenadministratie te voeren.

Deze informatie wordt verzameld in het zorgdossier van de leerling. Dit zorgt ervoor dat we uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden tijdens zijn tijd op onze school en - indien nodig - passende zorg kunnen bieden. De informatie die u op het aanmeldformulier invult komt ten goede aan uw kind. Natuurlijk dragen wij er zorg voor dat deze gegevens beschermd zijn en blijven.
U heeft als ouder(s)/verzorger(s) in bepaalde mate recht op inzage van en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingadministratie dat op uw kind betrekking heeft. U kunt hierover in contact treden met de schooldirectie.
Het is zonder toestemming van u als ouder(s)/verzorger(s) niet toegestaan dat het bevoegd gezag gegevens uit de administratie ter kennis brengt van anderen dan degenen die vanuit wettelijke verplichting bevoegd zijn inlichtingen omtrent de school en het onderwijs te ontvangen.

Sponsoring

De school aanvaardt geen bijdragen van derden waaraan verplichtingen voor leerlingen zijn verbonden.
Onder sponsoring wordt verstaan: "Een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling-bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd". In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring maar van een donatie.

Voorzieningen

Elan Onderwijsgroep heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekeringen gelden tijdens schooltijd en bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden. Ouders blijven in beginsel zelf verantwoordelijk voor schade die hun kind veroorzaakt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Methode afhankelijke toetsen
Onze methoden voor de basis- en zaakvakken bevatten toetsen, die wij afnemen bij onze leerlingen. De resultaten hiervan komen in ons leerlingvolgsysteem en hier maakt de leerkracht een analyse op. Zo kijken we hoe een leerling zich de stof eigen heeft gemaakt en of er hiaten zijn waar we nog mee aan de slag moeten.

Methode onafhankelijk toetsen
In januari en juni nemen we jaarlijks de DIA midden- en eindtoetsen af. Met deze methode onafhankelijke toetsen checken we of de leerling de leerstof beheerst die op dat moment landelijk gevraagd wordt. De gegevens van de toetsen registreren wij in ons leerlingvolgsysteem. De resultaten hiervan delen wij ook met ouders, zij krijgen 2 keer per schooljaar een leerlingrapport te zien.

Naar aanleiding van de resultaten van de DIA toetsen in januari en juni, stellen we een diepte-analyse in de vorm van een onderwijsrapportage op. Hierin maken we eventuele trends en actuele zorgsignalen zichtbaar waarop we acties ondernemen. Bij een lage score wordt er een foutenanalyse gemaakt en kan de leerling extra hulp, een handelingsplan of een eigen leerlijn krijgen. Bij een hoge score compacten we de leerstof en krijgt de leerling een extra aanbod (met eventuele mogelijkheid van meedoen in de Elan Levelgroep). Deze acties beschrijven we in een plan van aanpak dat we aan het eind van iedere periode evalueren. Ieder jaar bestaat uit 4 periodes waarin we volgens de kwaliteitscyclus PDCA werken. Ook in ons dagelijks handelen in de groep werken we volgens de kwaliteitscyclus PDCA.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Onze resultaten, schooladvies en plaatsing in het vervolgonderwijs staan vermeld in bijgevoegd schooljaarverslag.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Arjen Roelofsskoalle	100,0%
	94,2%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Arjen Roelofsskoalle		66,7%
		48,0%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (34,8%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Met het voortgezet onderwijs is er een plaatsingswijzer in gebruik, zodat alle kinderen volgens dezelfde criteria kunnen worden beoordeeld.
De ouders worden geïnformeerd over de resultaten van de door de school gehanteerde toets.
De resultaten van de doorstroomtoets worden afgezet tegen de normen die de inspectie hanteert.
Onze schooladviezen kwamen overeen met de resultaten van de doorstroomtoets. Daarom zijn er geen schooladviezen bijgesteld.

Het percentage leerlingen dat naar diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar.
Dit is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

In onderstaand overzicht kunt u lezen hoeveel leerlingen van onze school naar een school voor voortgezet onderwijs worden verwezen.

- Schooljaar 2020-2021 VMBO-B: 1, VMBO-K: 2, HAVO: 3.
- Schooljaar 2021-2022 VMBO-K: 2, VMBO-T/HAVO: 2, HAVO: 3.
- Schooljaar 2022-2023 VMBO-B: 1, VMBO-K: 2, VMBO-T/HAVO: 2, VWO: 1.
- Schooljaar 2023-2024 VMBO-G-T: 1, HAVO: 1, HAVO/VWO: 3, VWO: 1
- Schooljaar 2024-2025 VMBO-K-T: 1, VMBO-T/HAVO: 2, HAVO/VWO: 1 VWO: 1
- Schooljaar 2025-2026 VMBO T: 2, VMBO-T/ HAVO: 2, HAVO: 1

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	6,3%
vmbo-(g)t	18,8%
vmbo-(g)t / havo	25,0%
havo	12,5%
havo / vwo	25,0%
vwo	12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Eigenheid

Gezamenlijk

Verbinding

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. Zij leren hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden wordt de sfeer op school fijn en veilig. Naar verwachting heeft dit een positieve invloed op de leerresultaten.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De Arjen Roelofsskoalle hanteert voor de sociale ontwikkeling de principes en lessen van de Vreedzame School methode.
Twee keer per jaar wordt door middel van Kindbegrip het welbevinden van de leerlingen gemonitord.
De uitkomsten van Kindbegrip worden geanalyseerd en verwerkt in de diepteanalyse.
Verslaglegging van deze diepteanalyse vindt plaats in het schooljaarverslag.
Dit schooljaarverslag vindt u onder andere op onze website.
De leerlingtevredenheid wordt jaarlijks vanaf groep 6 digitaal afgenomen via "Vensters".

6 Schooltijden en opvang

Aanvullend op deze schoolgids hanteren wij een schoolkalender.
Deze schoolkalender bevat, naast onze jaarplanning op de ene zijde, praktische informatie over de school aan de andere zijde.
Deze kalender wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt aan ieder gezin.
Ook nieuwe leerlingen ontvangen deze schoolkalender bij inschrijving.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:25 - 12:00	12:30 - 14:00	-

Opvang
Schooltijd

Maandag: Kinderen eten op school
Dinsdag: Kinderen eten op school
Woensdag: Kinderen eten op school
Donderdag: Kinderen eten op school
Vrijdag: Groep 1, 2 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw.
Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kids First**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Voor wie wil kan er extern buitenschoolse opvang afgenomen worden bij Kids First. In schooljaar 2026-2027 rijdt er op maandag, dinsdag en woensdag om 14:00 een taxi (vergoed door school) vanaf school naar Stiens. Uw kind(eren) komt/ komen dan op de opvang op een andere school van Elan.

Vragen mag u altijd mailen naar arjenroelofsskoalle@elanowg.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Studiedag team	09 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Elan studiedag	11 maart 2027	
Goede vrijdag	26 maart 2027	
Paasmaandag	29 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	
Studiedag team	17 juni 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	maandagmiddag	12:15-14:00
De Arjen Roelofsskoalle/team	Alle schooldagen	08:00-15:30

Het contact kind-ouders-school is erg belangrijk.
Schoolnieuws en foto's worden gedeeld via de community van Social Schools.
De school hecht zeer aan het contact met de ouders, daarom is het van belang dat leerkracht en ouders tijd en ruimte maken om met elkaar te kunnen overleggen.
De school heeft de volgende contactmomenten geregeld, waarvan u gebruik kunt maken:

- Ouderavond
- Gespreksmomenten over uw kind (4 à 5 keer per jaar)
- Schriftjes kijken
- Thema- of informatieavond
- Kijkuurtje
- Open dag

Ouders zijn na schooltijd altijd welkom om het werk van hun kind te bekijken.

Onze contactgegevens:
Obs Arjen Roelofsskoalle, Leijesterpaed 4 9054 KM Hijum
Telefoon: 0518-431900
E-mail: arjenroelofsskoalle@elanowg.nl
Website: www.arjenroelofsskoalle.nl