

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

SWS Twaspan
DEINUM



Datum: 29 september 2026

JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	SWS Twaspan	School	SWS Twaspan
Datum	08-09-2025	Datum	07-09-2026
Inleiding	In het Jaarplan 2025-2026 geven we aan met welke mensen en middelen we het onderwijs voor het komende schooljaar op Twaspan organiseren. We beschrijven de actuele ontwikkelingen rondom school en omgeving en benoemen onze voornemens. De belangrijkste actiepunten werken we nader uit. We streven ernaar om vanuit onze nieuwe visie en missie te werken, waarbij de twee kernwaarden Samen en Uitdagend centraal staan.	Inleiding	In dit Jaarverslag blikken we terug op het schooljaar 2025-2026. We evalueren de gestelde doelen, geven resultaten van onderzoeken en benoemen belangrijke acties en wijzigingen op het gebied van personeel, leerlingen, huisvesting, enz.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	- Totale WTF: 7,3973 fte - Beschikbare WTF: 7,3489 fte - Verschil: - 0,0484 fte - Directie: 0,5000 fte - Zorg en Begeleiding: 0,4000 fte - OP: 6,0598 fte (incl. 0,3000 vanuit subsidie BVH) - OOP: 0,4375 fte	Bij de start van het nieuwe schooljaar werden we verrast met de mededeling dat er binnen Elan Onderwijsgroep, op zeer korte termijn, een reorganisatie moest plaatsvinden. Er ging flink bezuinigd worden op en geschoven worden met het personeel. In eerste instantie leek dit geen grote problemen voor Twaspan op te leveren. Echter, in oktober moest Marije Stienstra haar werk tijdelijk neerleggen vanwege gezondheidsklachten. We kregen geen toestemming voor vervanging en dus moest Yt Lettinga haar ambulante tijd inleveren, zodat ze op maandag en dinsdag voor de grote groep 7/8 kon staan. Marije Bijlsma haar tweewekelijkse Rekendag op woensdag werd ook omgezet naar lesgeven aan groep 7/8. Janine Koopal ging na de Kerstvakantie met zwangerschapsverlof. Ondanks dat er eind oktober al gevraagd was om vervanging, was dit pas na de Voorjaarsvakantie geregeld. Zodoende moest het team van Twaspan zich in januari en februari zeer flexibel opstellen om alle groepen te bemensen. De vervanging van Janine haar werkdagen werd na de Voorjaarsvakantie ingevuld door Quinty de Vries. Door een val van de trap kwam ook Yt Lettinga in februari thuis te zitten. Met wat externe vervanging en interne verschuivingen hebben we deze casus goed kunnen oplossen. Vervolgens besloten de beide kleuterleerkrachten Aniek Vijver en Lutske Feijen om gebruik te maken van het Sociaal Plan, dat hoorde bij de reorganisatie. Het gevolg hiervan was dat zij per 1 juni afscheid van Twaspan namen. Na een sollicitatieprocedure met meerdere kandidaten, werd uiteindelijk besloten om Ilona Wapstra aan ons team toe te voegen. Door de aanwezigheid van LIO-stagiaire Inge Mare Tijsma, hoefde Ilona tot de zomervakantie maar 2 dagen per week in groep 1/2 te worden ingezet. Na de vakantie zijn dat 5 dagen geworden. Door de reorganisatie/bezuiniging moest ook de formatie voor het nieuwe schooljaar aan strenge eisen voldoen en dat betekende dat er geen formatieruimte meer was voor Yt Lettinga. Ook van haar hebben we aan het eind van het schooljaar afscheid genomen. Christel Kemper en Elias v.d. Wal hebben in semester 1 stagegelopen op Twaspan. In semester 2 is Elias naar een andere school gegaan, is Christel gewisseld van groep en kwam Inge Mare bij ons haar LIO-stage doen in groep 1/2a. De totale inzet van personeel op Twaspan is door de reorganisatie teruggebracht van 7,3973 fte naar 6,5723 fte (- 0,825). Door de inzet van 0,2 fte uit de subsidie Basisvaardigheden ligt de daadwerkelijke bezuiniging op 1,025 fte.
Groepen	1/2, 3, 4, 5/6, 7/8	
Functies [namen / taken]	- Directeur: Jos v.d. Meulen - Intern Begeleider: Hiltje Groendijk-Cuperus - Leerkrachten: - Gr. 1/2: Aniek Vijver / Lutske Feijen - Gr. 3: Marrit Faber - Gr. 4: Janine Koopal / Tytsje v.d. Wulp - Gr. 5/6: Marije Bijlsma / Dagmar Kiestra - Gr. 7/8: Marije Stienstra / Marije Bijlsma - Leerkrachtondersteuner: Baukje Houtsma - Rekencoördinator: Marije Bijlsma - Taalcoördinator: Janine Koopal - Coördinator meer- en hoogbegaafdheid: Tytsje van der Wulp - Jonge Kind Specialist i.o.: Marrit Faber - ICT-coördinator: Aniek Vijver - Veiligheidscoördinator: Tytsje van der Wulp - Stagiaires: Christel Kemper, Elias v.d. Wal en Inge Mare Tijsma	
Twee sterke kanten	- Juiste koers ingezet v.w.b. schoolontwikkeling - Stabiel en professioneel team	
Twee zwakke kanten	- Sociale en maatschappelijke competenties beter in kaart brengen - Aantoonbaar hoge verwachtingen hebben van de leerlingen	

Twee kansen	• Expertise vanuit lerende netwerken gebruiken • Betrokkenheid met omgeving vergroten
Twee bedreigingen	• Samenwerking met externe specialisten verloopt vaak traag • Visies school en kinderopvang lopen ver uiteen

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	De toe- en afnames per groep waren dit jaar als volgt: groep 1 van 10 naar 19; groep 2 van 10 naar 11; groep 4 van 15 naar 16; De groepen 3, 5, 6, 7 en 8 bleven ongewijzigd. In totaal is het aantal leerlingen op Twaspan in '25-'26 gestegen van 106 naar 117 leerlingen.
10	10	19	15	16	6	22	8		106	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	9 (0 mannen en 9 vrouwen)	Directie, Intern Begeleider en Leerkrachtondersteuner vallen onder het OnderwijsOndersteunend Personeel (OOP). De leerkrachten vormen het Onderwijzend Personeel (OP). Aniek Vijver, Lutske Feijen en Yt Lettinga zijn uitgestroomd (zie evaluatie School en Omgeving). Daarvoor is Ilona Wapstra teruggekomen. Door vertrekkend personeel, houden we nog 3 BHV'ers over, daarmee voldoen we aan de wettelijke eisen. In november '26 gaat Marije Bijlsma ook de basiscursus BHV volgen. Er staat een overstap gepland van Mooi Inzichtelijk naar AFAS. Dit, in combinatie met de reorganisatie, is de reden dat de gesprekkencyclus met het personeel even is stopgezet.	
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	0		
Aantal BHV-ers	4		
Aantal geplande FG's	11	Aantal uitgevoerde FG's	0
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	0
Aantal geplande POP's	11	Aantal uitgevoerde POP's	0

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Burgerschap	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	groot
GD2	Taallesonderwijs	We implementeren de geïntegreerde methode Blink voor de vakgebieden Lezen en Wereldoriëntatie.	groot
GD3	Rekenen en wiskunde	We brengen ons rekenonderwijs nauwkeurig in kaart.	groot
GD4	Pedagogisch handelen	We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	groot
KD1	Onze uitgangspunten	Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.	klein
KD2	Klassenmanagement	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	klein
KD3	Kwaliteitskaarten	Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	klein
KD4	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	klein

Uitwerking GD1: De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	Op Twaspan zitten de onderdelen van Burgerschap verweven in veel verschillende lessen. Dit is in grote lijnen beschreven in ons document Burgerschap dat vorig jaar is opgesteld in Mijnschoolplan.nl.
Gewenste situatie (doel)	Onze school beschikt over een document Burgerschap.
Activiteiten (hoe)	1. Grote lijnen van het document vullen in Mijnschoolplan m.b.v. de gegevens vanuit Elan Onderwijsgroep. 2. In overleg met het team vaststellen hoe wij Burgerschap (willen) aanbieden. 3. Het document op maat maken voor Twaspan.
Consequenties organisatie	• Tijdens de studiedag van 8 oktober '25 activiteit 1 en 2 uitvoeren. • Evaluatie tijdens studiedag van 24 maart '26.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	Team Twaspan
Plan periode	wk 42, 43, 13 en 14
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Een actueel en toetsbaar document Burgerschap.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens studiedag van 24 maart '26.
Borging (hoe)	Document Burgerschap

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Do: In schooljaar 2025-2026 is een schooldocument Burgerschap opgesteld, waarbij de kaders van Elan Onderwijsgroep zijn vertaald naar de context van de Twaspan. Samen met het team is vastgesteld hoe burgerschap binnen onze school vorm krijgt en welke doelen, activiteiten en thema's hierbij centraal staan. Check: Het document beschrijft onze visie op burgerschap, het aanbod per bouw, de koppeling aan de conceptkerndoelen en de wijze waarop de kwaliteit wordt gemonitord en geborgd. Daarnaast is inzichtelijk gemaakt hoe burgerschap verweven is in het dagelijks onderwijs, onder andere binnen GDO, thematisch werken, Blink, de leerlingenraad en activiteiten in samenwerking met ouders en de mienskip. Act: Hiermee beschikt de Twaspan over een gedragen en samenhangend plan voor burgerschapsonderwijs dat richting geeft aan de verdere ontwikkeling en borging van burgerschap binnen de school. Om dit komend jaar te continueren, nemen we dit doel als klein actiepunt mee.	

Uitwerking GD2: We implementeren de geïntegreerde methode Blink voor de vakgebieden Lezen en Wereldoriëntatie.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	WO en Lezen
Huidige situatie + aanleiding	We starten dit jaar met het geïntegreerd aanbieden van Taal, Lezen en Wereldoriëntatie in de groepen 4 t/m 8. Dit doen we met de methodes Blink Lezen en Blink Wereld.
Gewenste situatie (doel)	De methodes Blink Lezen en Blink Wereld efficiënt implementeren.
Activiteiten (hoe)	1. Tijdens startdag thema 1 gezamenlijk uitwerken. 2. Contacten onderhouden met basisscholen Waadwizer en De Romte, waar ze al langer werken met deze methode. 3. Tussenevaluatie na thema 1.
Consequenties organisatie	• Lesroosters aanpassen • Coördinator Blink aanwijzen binnen school • TaCo verantwoordelijk voor aanschaf thematische boeken
Consequenties scholing	Indien nodig training implementatie of training eigen onderzoek opstarten.
Betrokkenen (wie)	Leerkrachten groep 4 t/m 8, coördinator Blink, TaCo
Plan periode	wk 34, 35, 42, 43, 50, 13 en 14
Eigenaar (wie)	Coördinator Blink
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	De lessen Blink Lezen en Blink Wereld kunnen wekelijks efficiënt worden gegeven.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eerste evaluatie met team tijdens studiedag van 8 oktober '25.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Blink

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Do: Na een voorlichting, een proefperiode en een bezoek aan collega-scholen is er voor de zomervakantie van 2025 besloten dat we met Blink Wereld (geïntegreerd) en Blink Lezen gaan starten. Na 1 schooljaar gaan we de ervaringen evalueren. De taalmethode Staal laten we los, omdat bijna alle taaldoelen in Blink zijn verweven. De TaCo heeft de ontbrekende doelen nog apart in kaart gebracht. Check: De methode vergt veel tijd in de lesroosters, maar de thema's en lessen werken wel erg motiverend bij de leerlingen. We merken duidelijk dat het leesplezier groter wordt. De TaCo en de leerkracht van groep 7/8 hebben de opstart aangestuurd. Helaas zijn beide collega's halverwege het jaar tijdelijk gestopt en dus kwam de coördinatie even op een laag pitje te staan. Act: Blink Wereld krijgt vanaf het schooljaar 2026-2027 een vernieuwde lesomgeving. Bovendien krijgen we de combinatiegroepen 4/5a en 5b/6. Hiervoor is een goed afstemming nodig in de Blink-vakken. Zodoende nemen we dit doel als klein actiepunt mee naar volgend jaar.	

Uitwerking GD3: We brengen ons rekenonderwijs nauwkeurig in kaart.	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	De nieuwe methode Wereld in Getallen 5 is inmiddels goed geïmplementeerd. Om de resultaten te verhogen, willen we de didactische aanpak goed in kaart brengen.
Gewenste situatie (doel)	De rekenlessen worden in alle groepen didactisch goed aangeboden, inclusief een effectieve differentiatie met hoge verwachtingen van de leerlingen.
Activiteiten (hoe)	1. Rekenscan door Cedin op 13 oktober '25. 2. Bespreken resultaten Rekenscan. 3. Nieuwe afspraken maken en vastleggen in de Kwaliteitskaart Rekenen.
Consequenties organisatie	• Contact met Cedin onderhouden. • Onderwerp plannen op teamvergadering van 10 december '25. • ReCo verantwoordelijk voor borging.
Consequenties scholing	Cedin verzorgt de Rekenscan.
Betrokkenen (wie)	Team, Cedin, Rekencoördinator
Plan periode	wk 42, 43, 44 en 50
Eigenaar (wie)	Rekencoördinator
Kosten	Volgt
Omschrijving kosten	Uitvoering Rekenscan door Cedin.
Meetbaar resultaat	• Klassenbezoeken directie/IB • Cito-resultaten Rekenen/Wiskunde
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eerste evaluatie met team tijdens vergadering van 10 december '25.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Rekenen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Do: Op donderdag 10 november heeft Sietske Jongsma - De Boer van Cedin in alle groepen een rekenscan uitgevoerd. Vooraf zijn de nodig documenten met haar gedeeld, zoals het Rekenbeleidsplan, Kwaliteitskaarten en Schoolrapportage. Check: Het verslag van de rekenscan is besproken met directie, KC en ReCo. Ook is er een terugkoppeling gedaan richting de MR. Act: De genoemde aandachtspunten/verbeterpunten worden door de Rekencoördinator opgepakt en/of zitten als doel verwerkt in het nieuwe Jaarplan. Hierbij gaat het o.a. om het creëren van hoge verwachtingen, de differentiatie bij sterke rekenaars en de overgang van groep 2 naar 3 (jonge kind). Ook zullen de Kwaliteitskaarten worden bijgesteld. Het doel om ons rekenonderwijs in kaart te brengen is hierbij wel afgerond.	

Uitwerking GD4: We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	Pedagogisch klimaat
Huidige situatie + aanleiding	Vorig schooljaar heeft Cedin 2 schoolconsultaties en 3 bijeenkomsten van het traject Positief Pedagogisch Klimaat verzorgd. De 4e en laatste bijeenkomst is in het huidige schooljaar.
Gewenste situatie (doel)	We werken met een Stappenplan Gedrag, waarin ook GDO is verwerkt. Hierdoor handelt ieder teamlid op dezelfde manier bij het corrigeren van gedrag.
Activiteiten (hoe)	1. Bijeenkomst 4 van Positief Pedagogisch Klimaat op 8 september '25. 2. Stappenplan Gedrag compleet maken en bespreken tijdens teambordsessie.
Consequenties organisatie	• Contacten onderhouden met Cedin. • Evaluaties verspreid over het jaar inplannen. • Coördinator aanstellen.
Consequenties scholing	Training 4 wordt verzorgd door Cedin.
Betrokkenen (wie)	Team, Cedin
Plan periode	wk 34, 35, 36, 37, 38, 39 en 40
Eigenaar (wie)	Coördinator Gedrag
Omschrijving kosten	Begeleidingstraject Cedin
Meetbaar resultaat	Er is een gezamenlijke aanpak m.b.t. gedrag vastgelegd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Voor de Herfstvakantie met het team a.h.v. nieuwe Stappenplan Gedrag.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Gedrag

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Do: Op 8 september is de 4e en laatste training geweest van Cedin over Positief Pedagogisch Klimaat. Naast GDO hanteren we nu een stappenplan Gedrag, waarmee we o.a. effectief kunnen reageren op grensoverschrijdend gedrag. Check: De GDO-werkwijze wordt goed toegepast in school. Het Stappenplan Gedrag geeft richting bij oranje en rood gedrag. Act: We gaan de SLO-doelen (Stichting LeerplanOntwikkeling) koppelen aan GDO en onderzoeken zo of er nog hiaten zijn in ons aanbod. Zodoende gaat het punt nog in kleine vorm mee naar het nieuwe jaar.	

Uitwerking KD1: Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitgangspunten
Resultaatgebied	Integrale Kindaanpak
Gewenste situatie (doel)	Samenwerking met Kinder- en Peuteropvang v.w.b. overdracht, thematisch werken en GDO.
Activiteiten (hoe)	1. Per jaar 4 vergaderingen plannen. 2. Overdracht, thematisch werken en GDO vastleggen in Kwaliteitskaart IKA. 3. Vervolgstappen in kaart brengen met daarbij een duidelijke stip op de horizon.
Betrokkenen (wie)	directie, ib, leerkrachten groep 1/2 en 3, kinderopvang deinum,
Plan periode	wk 4, 6 en 25
Eigenaar (wie)	Coördinator IKA
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Do: Er zijn dit jaar 2 grote overlegmomenten geweest (incl. management) tussen school en kinderopvang. Afspraken over o.a. de overdracht, thematisch werken en GDO zijn vastgelegd in notulen. In de kleine vergaderingen bespraken de leerkrachten van de onderbouw de overdracht van leerlingen en eventuele gezamenlijke activiteiten. Check: De afspraken moeten vanuit de notulen worden overgezet naar een Kwaliteitskaart. School en opvang groeien langzaam naar elkaar toe. De antroposofische visie van de opvang is niet heel sterk meer aanwezig. De geplande grote en kleine vergaderingen zijn waardevol en moeten worden gecontinueerd. Act: We stellen de Kwaliteitskaart IKA op m.b.v. de notulen van bovengenoemde bijeenkomsten en verwerken daarin ook de vervolgstappen van dit traject. Dit implementatie-doel is afgerond.	

Uitwerking KD2: Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenmanagement
Resultaatgebied	Inspirerende leeromgeving
Gewenste situatie (doel)	De hal, bibliotheek en het extra lokaal herinrichten, zodat de ruimtes doelgericht ingezet kunnen worden.
Activiteiten (hoe)	1. Ontwerp van de architect definitief maken met het team. 2. Bestellingen plaatsen en ruimtes inrichten. 3. Afspraken maken over het gebruik van de hal en extra lokaal.
Betrokkenen (wie)	team, leverancier(s), elan werkgroep inspirerende leeromgeving
Plan periode	wk 39, 40, 41, 42 en 43
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	33720
Omschrijving kosten	Meubilair hal (betaald vanuit begroting Inspirerende Leeromgeving Elan OWG)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Do: Na enkele aanpassingen zijn we akkoord gegaan met het nieuwe ontwerp voor onze hal, leerplein en bibliotheek. In het najaar zijn de nieuwe meubels geleverd en is het geheel opnieuw ingericht. Ook zijn dit schooljaar de vloeren in de gemeenschappelijke ruimtes grotendeels vervangen, is er geschilderd, nieuw deurbeslag geplaatst en zijn er (kunst)planten in de hal gezet. Tot slot is de muur bij de hoofdingang voorzien van een prachtige beschildering. Check: De hal en de bibliotheek kunnen door deze aanpassingen nog beter worden gebruikt tijdens de lessen. Bovendien geeft het de hele school een rustigere en modernere uitstraling, passend bij zowel Twaspan als Elan. Act: Vanwege de bezuinigingen binnen onze Onderwijsgroep, staan verdere aanpassingen van ons schoolgebouw even 'on hold'. Wel beschikken we van 2025 tot 2027 over de subsidie Basisvaardigheden. Daarmee hopen we o.a. ons extra lokaal nog een make-over te geven. Dit staat beschreven in het actieplan subsidie Basisvaardigheden. Zodoende kan dit doel in het Jaarplan worden afgesloten.	

Uitwerking KD3: Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitskaarten
Resultaatgebied	Borging
Gewenste situatie (doel)	Twaspan borgt afspraken in een praktisch systeem van Kwaliteitskaarten.
Activiteiten (hoe)	1. Lopende Kwaliteitskaarten inplannen voor update tijdens verlengde teambordsessies. 2. Nieuwe Kwaliteitskaarten gedurende het jaar opstellen. 3. Kaarten fysiek in Schoolmap en Groepsmappen bewaren en digitaal op SharePoint.
Betrokkenen (wie)	directie, ib, coördinatoren
Plan periode	wk 37, 38, 42, 50 en 6
Eigenaar (wie)	Eigenaar Kwaliteitskaart
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Do: Er zijn enkele nieuwe Kwaliteitskaarten opgesteld en een aantal bestaande kaarten is geëvalueerd. Check: Er komt langzaam aan meer structuur in het maken en evalueren van Kwaliteitskaarten. De kaarten moeten qua inhoud niet te lang worden, want dan zijn ze niet meer efficiënt. Het systeem mag nog meer gaan 'leven'. Act: We gaan door met het borgen via Kwaliteitskaarten. Komend jaar gaan we met een kaart van de maand werken. Hiermee versterken we de structuur en beleving ervan. Het actiepunt kan worden afgerond.	

Uitwerking KD4: De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Leerlingenpopulatie
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een actueel document Leerlingenpopulatie.
Activiteiten (hoe)	1. Gebruikte documenten binnen Elan OWG bestuderen. 2. Eigen document samenstellen door directie/IB. 3. Document bespreken met team en MR.
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, Elan-scholen, team, MR
Plan periode	wk 21, 22, 23 en 24
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Do: De beschikbare documenten en kaders binnen Elan Onderwijsgroep zijn bestudeerd en gebruikt als basis voor het opstellen van een actueel document Leerlingenpopulatie voor de Twaspan. Het document is gezamenlijk opgesteld door directie en intern begeleider en geeft inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie, de onderwijsbehoeften en de betekenis hiervan voor ons onderwijsaanbod. Check: Het document is besproken met het team en de MR. Hierdoor is een gezamenlijk beeld ontstaan van de leerlingpopulatie en de kansen en aandachtspunten die dit met zich meebrengt. Act: Het document vormt een belangrijke onderlegger voor schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en het maken van onderbouwde keuzes binnen het onderwijs. Ons streven is om het document tweejaarlijks een update te geven. Hierbij wordt het actiepunt afgerond.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Juf Marrit van groep 2b/3 heeft dit schooljaar de opleiding tot Jonge Kind Specialist met succes afgerond. Komend jaar gaat ze vanuit deze rol aan de slag met onze schoolvisie op het jonge kind. Over het traject Positief Pedagogisch Klimaat is bij actiepunt GD 4 al een evaluatie geschreven. De Intern Begeleider heeft, samen met alle IB'ers van Elan, de opleiding van IB naar KC gevolgd bij Academica. De directeur heeft, met alle directeuren van Elan, de opleiding Onderwijskundig Leiderschap gevolgd. In het nieuwe schooljaar zullen we de implementatie van de KC'er als actiepunt meenemen. Ook gaan we aan de hand van het zogenaamde visiekwadrant onze eigen visie op onderwijs verder aanscherpen.
Jonge Kind Specialist	Marrit Faber	10 donderdagen		2500	
Positief Pedagogisch Klimaat - bijeenkomst 4	Team	08-09-'25	Cedin	In '24-'25 verrekend	
IB naar KC	Intern Begeleider	5 bijeenkomsten van september '25 t/m februari '26	Academica	Via Elan OWG	
Onderwijskundig Leiderschap	Directie	5 bijeenkomsten van september '25 t/m februari '26	Academica	Via Elan OWG	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Voor de evaluatie van de Rekenscan verwijs ik naar actiepunt GD 3.
Rekenscan	Cedin	Oktober t/m december '25	2800	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Zie actiepunt KD 2.	Zie actiepunt KD 2.
TSO-BSO	Zie actiepunt KD 1.	Zie actiepunt KD 1.
Sponsoring	- De komende 2 schooljaren ontvangen we de subsidie Basisvaardigheden. - De subsidie voor Frysk is goedgekeurd en wordt ingezet door de Taalcoördinator. - We proberen subsidies e.d. te krijgen voor de herinrichting van ons achterplein.	In '25-'26 en '26-'27 ontvangen we in totaal € 72.570,- subsidie voor de basisvaardigheden Rekenen en Taal. Hiervan is bij de start een activiteitenplan opgesteld. Deze is destijds gedeeld met team en MR. In een apart overzicht worden alle uitgaven verantwoord door de directie van school. Onze Taalcoördinator heeft met de subsidie Frysk van € 1.357,- diverse Friese leesboeken, werkboeken en spellen aangeschaft. Een voormalig ouderlid van de MR zou subsidies aanvragen voor de herinrichting van het achterplein. Helaas is hier tot dusver nog niets van gekomen.
MR	Er zijn 6 MR-vergaderingen gepland en er is een nieuw lid in de oudergeleding gekomen.	Naast de 6 standaard MR-vergaderingen waren er dit jaar ook extra bijeenkomsten vanwege de grote reorganisatie binnen Elan Onderwijsgroep. MR en team hebben hierin goed samengewerkt.