

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

OBS De Oanset
Ried



Datum: 28 augustus 2026

JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	OBS De Oanset	School	OBS De Oanset
Datum	02-07-2025	Datum	01-07-2026
Inleiding	Voor u ligt het schooljaarplan 2025-2026. Dit is een onderdeel van ons 4 jarige schoolplan is. In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school beschikken we over een aanbod gericht op talentontwikkeling	We beschikken over een aanbod wat gericht is op talentontwikkeling. Dit hebben we vastgelegd in de kwaliteitskaart OR 2.1 Talentontwikkeling. Wel hebben we nog behoefte aan verdieping. We hebben een taalbeleidsplan voor de komende 5 jr waarin we ons aanbod Fries hebben opgenomen. We hebben nog geen doorgaande leerlijn m.b.t. digitale geletterdheid. Komend schooljaar gaan we aan de slag met onze visie op digitale geletterdheid. We beschikken over een burgerschapsdocument. Op onze school werken we met SterkWerk (eigen verantwoordelijkheden, klasvergaderingen enz). Er was vanuit de bibliotheek een naschools aanbod. Echter is de bibliotheek om financiële redenen per 1 juli 2025 gestopt met de huiskamerbibliotheek en het naschoolse aanbod. We werken nog met de "oude" thema 's van Davinci. Wel zijn we ons aan het oriënteren op een geïntegreerde methode icm met taal. We maken gebruik van de beleef- en beweegtuin rondom de school.
2. Op onze school hebben we een A-Profiel Frysk	
3. Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid (icm het maakonderwijs)	
4. Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap	
5. Op onze school gebruiken we Sterk Werk als onderdeel van KiVa	
6. Op onze school hebben wij een (na) schools aanbod in samenwerking met de bibliotheek	
7. Op onze school werken wij met de nieuwe thema's en opbouw vanuit DaVinci	
8. Op onze school maken we gebruik van de naastgelegen beleeftuin en hebben daarin een passend (beweeg/sport/spel) aanbod	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 4,6695 Directeur 0,5. IB 0,23. Leraren 3,97.	Ingrid Klumper zal met ingang van het nieuwe schooljaar Femke van Zuiden vervangen. Anne Baukje Bloem en Nyckele Smeding stoppen per ingang van het nieuwe schooljaar als onze buurtsportcoaches.
Groepen	Groep 1/2, 3/4/5 en 6/7/8.	
Functies [namen / taken]	Directeur: Marko Ekas. Kwaliteitscoördinator: Femke van Zuiden. Groep 1/2: Anneke Sinnema en Antje Larooi. Groep 3/4/5: Miriam van Dijk-Wijbenga en Antje Larooi. Groep 6/7/8: Ellis Comello en Antje Larooi. Leraarondersteuner: Judith Hoekstra. Vakdocent gymnastiek: Anne Baukje Bloem & Nyckele Smeding (buurtsportcoach).	
Twee sterke kanten	Pedagogisch klimaat. Professioneel en sterk team. De peutergroep is inpandig.	
Twee zwakke kanten	Combinatiegroepen met 3 groepen. Aanbod Fries.	
Twee kansen	Doorgaande lijn peuter/kleuter. Aanbod geïntegreerd taalonderwijs.	
Twee bedreigingen	Relatief veel zorg in de school. Het aantal leerlingen.	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Rekenonderwijs. Doorontwikkeling map kwaliteitszorg. Plan basisvaardigheden.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	Aantal leerlingen op teldatum 1 februari 2026: 53 leerlingen. Aantal leerlingen per 1 augustus 2026: 48 leerlingen. Prognose 1 februari 2027: 50 leerlingen.
5	5	8	8	6	6	5	9		52	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Prognose 1 febr 2026: 55 leerlingen										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	4 (mannen en 4 vrouwen)	Dit jaar hebben we de gesprekkencyclus verder voortgezet. De individuele verslagen zijn vastgelegd in C007. Het was de bedoeling dat C007 vervangen zou worden door de module HR-cyclus van AFAS. Echter heeft dit nog niet plaatsgevonden en is de implementatie ervan verschoven naar het nieuwe schooljaar.	
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal BHV-ers	5		
Aantal geplande FG's	2	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	4	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	6	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Rekenen en wiskunde	Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen/wiskunde op orde	groot
GD2	Speerpunt	Op onze school hebben we een A-Profiel Frysk	groot
KD1	Inspireren, profileren en innoveren	Onze school beschikt over een leerrijke en inspirerende leeromgeving	klein
KD2	Speerpunt	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid (icm het maakonderwijs)	klein
KD3	Speerpunt	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap	klein
KD4	Speerpunt	Op onze school maken we gebruik van de naastgelegen beleefstuin en hebben daarin een passend (beweeg/sport/spel) aanbod	klein
KD5	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	klein
KD6	Les- en leertijd	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	klein

Uitwerking GD1: Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen/wiskunde op orde	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen en wiskunde
Huidige situatie + aanleiding	In verband met het subsidietraject Basisvaardigheden wil De Oanset zich richten op het versterken van het rekenonderwijs op school. Met name de uitstroom op 1S is voor de school een doel. Obs De Oanset is een kleine school en heeft 3 groepen. In deze drie groepen wordt met verschillende middelen gewerkt. De combinatiegroepen geven een uitdaging en of er met het middel Snappet voldoende uit het rekenonderwijs gehaald wordt zoals het nu wordt ingezet, is een vraag. Dat maakt dat een traject, om samen te komen tot betere resultaten en vooral goed rekenonderwijs, start met het maken van een 'rekenfoto'. Dit is een analyse op documenten, kijken in de groepen bij de rekenles en gesprekken met directie, intern begeleider en teamleden. De precieze invulling van het plan van aanpak is even afhankelijk van de "rekenfoto". In ieder geval komt het werken vanuit een visie, duidelijke kijk op de uitgangspunten van de didactiek en het investeren in de kennis van de leerkrachten op het gebied van leerlijnen en concepten aanbod.
Gewenste situatie (doel)	Verhoging van onze opbrengsten zodat we weer voldoen aan de gestelde normen.
Activiteiten (hoe)	Beginsituatie bepalen, startbijeenkomst, klassebezoeken, periode voorbereidingen, studiemomenten team, overleg + afstemming kwaliteitscoördinator en directie.
Consequenties organisatie	3 Studiedagen + een aantal gezamenlijke voorbereidingsmomenten.
Consequenties scholing	Zie scholingsplan rekenen (Sjen! Onderwijsadvies)
Betrokkenen (wie)	Team, kwaliteitscoördinator, directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team. KC-er + directie
Kosten	Zie offerte. 7500,-
Omschrijving kosten	Zie scholingsplan van adviesbureau Sjen!
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar zien we een stijging van onze rekenopbrengsten.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Studiedagen, teamvergaderingen, voorbereidingsmomenten en opbrengstenvergaderingen
Borging (hoe)	Tijdens de diverse overlegmomenten. Borgingskaart rekenonderwijs.

Het rekenverbetertraject is gedurende het schooljaar meerdere malen geëvalueerd en bijgesteld. Tijdens de eerste studiedag op 6 oktober 2025 is gewerkt aan kennis over de opbouw van het rekenonderwijs, onder andere aan de hand van het ijsbergmodel. Voor groep 3 t/m 8 is het formulier Groep op koers geïntroduceerd. Dit draagt bij aan het volgen van de ontwikkeling van leerlingen ten opzichte van 1F/1S en het bewuster plannen van het aanbod binnen de leerlijn. Daarnaast is het draaiboek van Pluspunt 4 geïntroduceerd als hulpmiddel voor de lesvoorbereiding en het volgen van de kleine zorgcyclus. Deze werkwijze is door een leerkracht van groep 6/7/8 vertaald naar een draaiboek voor Snappet.

De eerste evaluatie liet zien dat de begeleiding onvoldoende aansloot bij de verwachtingen en hulpvraag van het team. Ook was de rapportage van de rekenfoto onvoldoende tijdig beschikbaar om deze optimaal te benutten in de eerste studiedag. Naar aanleiding hiervan hebben directie en KC de begeleiding geëvalueerd en is de inhoud van de tweede studiedag gezamenlijk afgestemd. Ook de tweede studiedag op 4 november 2025 sloot onvoldoende aan bij de behoefte van het team. Het team had behoefte aan concrete good practices, inspiratie en praktische ondersteuning. Omdat de gewenste aansluiting onvoldoende tot stand kwam, is in overleg tussen directie, KC en trainers besloten het begeleidingstraject te beëindigen.

Vervolgens is het rekenverbetertraject opnieuw afgestemd op de onderwijsbehoeften van de school. De focus is verschoven naar automatiseren, memoriseren en het versterken van de dagelijkse rekenpraktijk.

Tijdens studiedag 3 op 30 januari 2026 zijn de eerste resultaten van het werken en toetsen op papier in groep 4 en 5 besproken. Deze resultaten laten een positieve ontwikkeling zien. Omdat de beschikbare data nog beperkt zijn, worden hieruit nog geen definitieve conclusies getrokken. De werkwijze wordt gedurende het schooljaar voortgezet en gemonitord.

Tijdens studiedag 4 op 2 februari 2026 heeft Wilfred Hofstetter het team geschoold op het gebied van automatiseren en memoriseren. Het belang van dagelijks minimaal 15 minuten gericht automatiseren, aanvullend op de reguliere rekenles, is besproken. Ook is aandacht besteed aan het signaleren en ondersteunen van leerlingen bij wie het automatiseren onvoldoende vanzelfsprekend verloopt.

Om deze werkwijze te borgen wordt een kwaliteitskaart voor automatiseren en memoriseren opgesteld. Daarnaast wordt een nulmeting uitgevoerd met een drempeltoets automatiseren. Na een periode van structureel aanbod wordt deze toets opnieuw afgenomen om de ontwikkeling te monitoren.

Eindevaluatie: Het oorspronkelijke begeleidingstraject heeft niet volledig aan de verwachtingen en hulpvraag van het team voldaan. Het traject heeft wel geleid tot een hernieuwde focus en concretisering van de aanpak binnen het rekenonderwijs.

De belangrijkste opbrengsten zijn: Meer bewustwording van leerlijnen en referentieniveaus 1F/1S; Gebruik van Groep op koers als hulpmiddel bij het volgen van leerlingen; Gebruik van een draaiboek voor de voorbereiding en kleine zorgcyclus; Een bewuste keuze voor werken en toetsen op papier in groep 4 en 5; Versterkte aandacht voor automatiseren en memoriseren; Een gezamenlijke afspraak over een aantal keren per week 15 minuten automatiseren; Een nulmeting om het automatiseringsniveau van leerlingen vast te stellen; Ontwikkeling van een kwaliteitskaart voor automatiseren en memoriseren;

Borging: De gemaakte afspraken worden opgenomen in het borgingsdocument rekenen en twee keer per jaar geëvalueerd tijdens de gezamenlijke groepsbesprekingen en/of opbrengstenvergaderingen.

Borgingsafspraken: Het draaiboek wordt gebruikt bij de voorbereiding van de rekenlessen en het volgen van de kleine zorgcyclus. Groep op koers wordt na de LiB-meting gebruikt om de ontwikkeling van leerlingen te monitoren. Dagelijks wordt minimaal 15 minuten extra aandacht besteed aan automatiseren. De kwaliteitskaart automatiseren en memoriseren worden opgesteld en geïmplementeerd. De automatiseringstoets wordt gebruikt als nulmeting en na een periode van structureel aanbod opnieuw afgenomen. Groep 3 t/m 5 maakt de LiB-rekentoetsen op papier. De effecten van het werken en toetsen op papier worden gedurende een langere periode gevolgd. De directie en KC bewaken de uitvoering en borging; de leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de gemaakte afspraken.

Conclusie We hebben gedurende het schooljaar de aanpak van het rekenonderwijs bijgesteld op basis van de ervaringen van het team en de beschikbare opbrengsten. De komende periode ligt de focus op het duurzaam versterken van de basisvaardigheden rekenen, met nadruk op automatiseren en memoriseren, het volgen van leerlingontwikkeling en het cyclisch evalueren en bijstellen van het onderwijsaanbod.

Uitwerking GD2: Op onze school hebben we een A-Profiel Frysk	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Aanbod taalonderwijs (Nederlands, Fries en Engels).
Huidige situatie + aanleiding	Het afgelopen schooljaar hebben we een duidelijke visie op taalonderwijs ontwikkeld. Deze hebben we opgenomen in ons taalbeleidsplan waar we diverse activiteiten aan hebben gekoppeld. Dit schooljaar gaan we fase 1 (Opstart en bewustwording) van dit beleidsplan uitvoeren.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar hebben we een start gemaakt met een structurele integratie van Nederlands (Staal), Fries (Spoar8) en Engels (Groove.me) binnen onze wereldoriëntatie (DaVinci).
Activiteiten (hoe)	Aanvraag subsidie Frysk. Teamscholing Vaktaalformule. Integratie taal 1 thema van DaVinci (maart/april 2026)
Consequenties organisatie	Leerkrachten krijgen 1 moment om het thema voor te bereiden. Hiervoor is vervanging nodig.
Consequenties scholing	Teambijeenkomst Vaktaalformule.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, taalcoördinator (Antje Larooi), coördinator Frysk (Anneke Sinnema), Cedin (Doete Steneker), directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator, coördinator Frysk, teamleden, directie
Kosten	+/- 1000,-
Omschrijving kosten	Vervanging leerkrachten i.v.m voorbereidingstijd.
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar hebben we fase 1 van ons taalbeleidsplan uitgevoerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Fase 1 wordt tijdens een teamvergadering in mei geëvalueerd. De bevindingen worden vastgelegd in ons taalbeleidsplan.
Borging (hoe)	Evaluatie taalbeleidsplan tijdens teamvergadering.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Afgelopen schooljaar is gestart met de uitvoering van fase 1 van het taalbeleidsplan. Vanuit onze visie op taalonderwijs (die beschreven staat in ons taalbeleidsplan) hebben we een eerste stap gezet richting het geïntegreerd aanbieden van Nederlands en Fries binnen het wereldoriënterend onderwijs. We hebben een kleine proef uitgevoerd waarbij Fries en Nederlands zijn geïntegreerd binnen een thema van DaVinci. Deze ervaring heeft inzicht gegeven in de mogelijkheden en aandachtspunten van geïntegreerd taalonderwijs. Wel zijn we van mening dat de huidige taalmethode onvoldoende aansluit bij onze visie en de gewenste ontwikkeling. Daarom gaan we komend schooljaar op zoek naar een nieuwe taalmethode die meer passend is bij onze visie en mogelijkheden biedt voor geïntegreerd en betekenisvol taalonderwijs.	

Uitwerking KD1: Onze school beschikt over een leerrijke en inspirerende leeromgeving	
Hoofdstuk / paragraaf	Inspireren, profileren en innoveren
Resultaatgebied	Financieel en organisatie beleid.
Gewenste situatie (doel)	Een inspirerende werkomgeving voor onze leerlingen die passend is bij onze missie/visie.
Activiteiten (hoe)	Op het moment van schrijven is de precieze planning nog niet geheel duidelijk. Daarom een globale uitwerking. De gemaakte plannen verder uitwerken in samenwerking met dhr. J.A. Boom van Elan Onderwijsgroep. Doel: Voorjaar 2026 starten met de uitwerking van het opgestelde plan.
Betrokkenen (wie)	Directie, Elan onderwijsgroep (dhr J.A. Boom) en alle teamleden.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	Verbouw + meubilair centrale hal.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Vanwege de financiële situatie binnen Elan Onderwijsgroep en de daarmee samenhangende reorganisatie zijn de plannen rondom het creëren van een leerrijke en inspirerende leeromgeving tijdelijk on hold gezet. Deze tijdelijke stopzetting geldt organisatiebreed. De verdere ontwikkeling van deze plannen wordt op een later moment opnieuw opgepakt, afhankelijk van de financiële mogelijkheden en de uitkomsten van de reorganisatie.	

Uitwerking KD2: Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid (icm het maakonderwijs)	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid (ICT)
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar 2025-2026 hebben we een visie op digitale geletterdheid die passend is bij onze algemene visie.
Activiteiten (hoe)	Per groep 2 activiteiten van het Innovatorium verdeeld over het gehele schooljaar. WMK QuickScan Digitale geletterdheid. Ontwikkeling/opstellen visie digitale geletterdheid (visie-spel).
Betrokkenen (wie)	Innovatorium, Teamleden, ICT-er.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Teamleden en directie.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
De WMK-meting Digitale Geletterdheid is dit schooljaar nog niet afgenomen. Ook is er nog geen gezamenlijke visie op digitale geletterdheid vastgesteld. Dit ontwikkelpunt wordt meegenomen naar het nieuwe schooljaar. In het komende schooljaar ligt de focus op het in kaart brengen van de huidige situatie, het ontwikkelen van een gezamenlijke visie en het bepalen van passende vervolgstappen.	

Uitwerking KD3: Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Aanbod Burgerschap
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar is hebben we de doorgaande leerlijn burgerschap geborgd.
Activiteiten (hoe)	We beschikken over een burgerschapsplan. Verschillende activiteiten worden gedurende het schooljaar uitgevoerd en geborgd.
Betrokkenen (wie)	Teamleden + Directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
We beschikken over een vastgesteld burgerschapsdocument waarin de visie, doelen en activiteiten rondom burgerschap zijn beschreven. Aan het einde van het schooljaar is met behulp van WMK een meting uitgevoerd om de ontwikkeling op het gebied van burgerschap in beeld te brengen. Zowel alle leerkrachten als de leerlingen van groep 6 t/m 8 hebben de vragenlijst ingevuld. De uitkomsten van deze meting worden gebruikt om het burgerschapsonderwijs verder te evalueren en waar nodig bij te stellen.	

Uitwerking KD4: Op onze school maken we gebruik van de naastgelegen beleefstuin en hebben daarin een passend (beweeg/sport/spel) aanbod	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Burgerschap
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar is het plan van aanpak gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	Oktober: Werkgroep formeren (school, dorpsbelang + dorpshuis "De Rede"). Oktober t/m februari: Plan van aanpak opstellen (muurschildering, staptegels, buitenlokaal). februari t/m juni: Realisatie
Betrokkenen (wie)	Werkgroep beleef- en beweegtuin (teamlid, Dorpsbelang Ried, Dorpshuis "De Rede").
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep beweeg- en beleefstuin
Kosten	1000
Omschrijving kosten	Omdat het plan van aanpak nog niet is opgesteld, hebben we nog geen zicht op wat de kosten zullen zijn. Daarom een globale schatting.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Vanwege de financiële situatie binnen Elan Onderwijsgroep en de daarmee samenhangende reorganisatie is dit doel dit schooljaar niet gerealiseerd. De uitvoering van de geplande activiteiten is hierdoor uitgesteld.	

Uitwerking KD5: De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Sociale en maatschappelijk ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar hebben we de onderstaande activiteiten uitgevoerd en vastgelegd (kwaliteitskaart).
Activiteiten (hoe)	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel). Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling. We beschikken over normen m.b.t. wanneer we interventies gaan uitvoeren. We leggen de gemaakte afspraken enz. vast in een kwaliteitskaart.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitscoördinator, directie, teamleden
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, kwaliteitscoördinator
Kosten	850
Omschrijving kosten	Licenties Sociaal emotionele methode KiVa.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Op onze school maken we gebruik van de sociaal emotionele methode KiVa. Er worden wekelijks lessen gegeven met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. In de methode KiVa zit de mogelijkheid tot het volgen van de leerlingen, de KiVa-monitor. De monitor wordt ieder jaar in oktober en april afgenomen bij de leerlingen. Op basis van de uitkomsten wordt er bepaald of en wanneer er interventies gepleegd moeten worden. Daarnaast nemen we jaarlijks de leerlingentevredenheid enquête van vensters af. Er is vanuit KiVa een voorbeeldkwaliteitskaart. Deze maken wij in het voorjaar van 2027 passend.	

Uitwerking KD6: De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	
Hoofdstuk / paragraaf	Les- en leertijd
Resultaatgebied	Beleid
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar hebben we beleiddocument om voortijdig schoolverlaten te voorkomen
Activiteiten (hoe)	Oktober: Oriëntatie beleid voortijdig schoolverlaten. Februari: Concept document beleid opstellen. April: Definitief beleidsdocument om voortijdig schoolverlaten te voorkomen.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitscoördinator, teamleden en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Kwaliteitscoördinator en directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Binnen Elan Onderwijsgroep is bovenschools beleid vastgesteld gericht op het voorkomen en terugdringen van thuiszitten. Dit beleidsdocument biedt de kaders en uitgangspunten voor de scholen om schoolverzuim en thuiszitten tijdig te signaleren en waar mogelijk te voorkomen.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Leergang onderwijsfinanciën: De directie heeft de leergang onderwijsfinanciën gevolgd. Leergang onderwijsfaciliteiten: Deze is geannuleerd. Onderwijskundig leiderschap: Deze leergang is gevolgd door de directie en met goed gevolg afgerond. Van IB naar KC: Femke heeft al de opleiding tot kwaliteitscoördinator gevolgd en moet goed gevolg afgerond. Scholing "mijn schoolplan". De directie heeft deze scholing gevolgd. In het najaar van 26 volgt er een vervolg. Begeleidingstraject Rekenonderwijs: Deze is deels door het team gevolgd (zie uitwerking actiepunten rekenen & wiskunde). Vaktaalformule: Deze scholing is i.v.m. de reorganisatie niet doorgegaan. Specialist hoogbegaafdheid en differentiatie: Femke heeft deze opleiding met goed gevolg afgerond.
Leergang onderwijsfinanciën nr. 3	Directie	10 september 2025	Elan servicebureau		
Leergang onderwijsfaciliteiten	Directie	11 september 2025	Elan servicebureau		
Onderwijskundig leiderschap	Directie	23/09, 30/10, 09/12, 08/01, 03/02	Academica		
Van IB naar KC	Intern begeleider	23/09, 04/11, 02/12, 06/01, 03/02	Academica		
Scholing "Mijn schoolplan"	Directie	14 oktober 2025	De Gouwe		
Begeleidingstraject Rekenonderwijs	teamleden + KC'er + directie	Zie bijlage begeleidingstraject	Sjen! Onderwijsadvies	7500,-	
Vaktaalformule	Teamleden + Doete Steneker (Cedin)	febr/maart 2026	Cedin		
Specialist hoogbegaafdheid en differentiatie.	Femke van Zuiden	Gehele jaar door.	NHL/Stenden		

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	OP6 Samenwerking voorschoolse educatie. Voor de samenwerking binnen de voorschoolse educatie is gebruikgemaakt van de zelfevaluatie VVE en de doorgaande lijn. Deze evaluatie is gezamenlijk ingevuld door de peuterleidster en de onderbouwleerkracht. Op basis van de uitkomsten is een borgingsdocument Doorgaande lijn peuter-kleuter opgesteld, waarin afspraken en werkwijzen zijn vastgelegd om de overgang van peuter naar kleuter te waarborgen en verder te versterken. QuickScan ARBO: Deze is in het najaar 2025 afgenomen. WMK: Digitale geletterdheid. Deze meting is nog niet afgenomen en wordt doorgeschoven naar schooljaar 2026-2027.
OP6 Samenwerking voorschoolse educatie	Leerkrachten onderbouw	September 2025 (wk 38 15 t/m 19 september 2025)		
QuickScan ARBO	Alle teamleden	wk 40 (29 sept t/m 3 okt 2025)		
Digitale geletterdheid	Teamleden	Januari 2026 wk 3 (12 t/m 16 januari 2026)		
Afname 2x WMK (Wordt op Elan-niveau nog bepaald).	Teamleden, directie en kwaliteitsmedewerker.	Het gehele jaar door	Licentie WMK	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Monitor Sociale veiligheid 25-26 (Vensters): Schoolscore welbevinden: 7,2. Ervaren sociale en fysieke veiligheid 9,0. Aantasting sociale veiligheid 9,4.
Tevredenheidspeiling leerlingen	Leerlingen, directie, KC'er, teamleden	wk 7 (9 febr t/m 13 februari 2026)		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Na de zomervakantie worden de leerlingen wc's vervangen.	De wanden van de leerlingen wc's zijn vervangen.
TSO-BSO	Met ingang van 1 okt wordt de BSO/VSO 4 dagen per week aangeboden.	Met ingang van 1 okt wordt er vier dagen BSO/VSO aangeboden.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt 6x bijeen. Deze data zijn opgenomen in de algemene agenda van de school. Wegens aftreding, komt er een vacature MR-lid oudergeleding.	Conform de jaarplanning heeft de MR zes vergaderingen gehouden. Tevens is een vacature voor de oudergeleding gepubliceerd.
Overig	Vermoedelijk krijgen we dit schooljaar een interne audit.	De interne audit is niet schooljaar niet doorgegaan. Deze is verplaatst naar sept 2026.
PR	Omdat we aan onze school meer naamsbekendheid in de omgeving van Ried willen geven, gaan we aan de slag met een PR campagne. Samen met de communicatiemedewerker van Elan stellen we in het najaar van 2025 een plan op om vervolgens verschillende PR-activiteiten gaandeweg het schooljaar uit te voeren.	Hoewel er vanwege de financiële situatie van Elan geen PR-campagneplan is opgesteld, blijven wij zichtbaar door regelmatig bijdragen te leveren aan de dorpskranten van de omliggende dorpen.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Offerte rekenonderwijs	offerte_%2B_plan_begeleiding_rekenonderwijs.pdf
Taalbeleidsplan	Taalbeleidsplan_obs_de_Oanset.pdf