

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

OBS De Pôlle
Marsum



Datum: 2 september 2026

JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	OBS De Pôlle	School	OBS De Pôlle
Datum	01-07-2026	Datum	01-08-2026
Inleiding	Voor u ligt het schooljaarplan 2025-2026. Het schooljaarplan is bedoeld om de verbeterplannen zoals die beschreven zijn in het 4 jarige schoolplan, te concretiseren naar de specifieke schooljaren. Hiermee leggen we verantwoording af naar de betrokkenen bij onze school. 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn van taal- en leesonderwijs op basis van " Focus op begrip".	Het afgelopen schooljaar zijn alle beschikbare kwaliteitskaarten met betrekking tot Focus op Begrip geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Hiermee zijn de gemaakte afspraken opnieuw tegen het licht gehouden en waar nodig aangescherpt. Daarnaast is dit schooljaar intensief ingezet op de verdere ontwikkeling van het rekenonderwijs. Tijdens verschillende studiedagen en overlegmomenten is gewerkt aan het versterken van de instructie, differentiatie, data-analyse en de borging van de gemaakte afspraken. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met de methode Kwink, aangevuld met onderdelen vanuit GDO. Hiermee bieden we leerlingen een structureel aanbod gericht op hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze missie, visie en slogan zijn zichtbaar binnen de school. Deze zijn in 2024 gezamenlijk met het team vastgesteld en vormen een belangrijke basis voor ons dagelijks handelen en de verdere schoolontwikkeling. Ook de fysieke leer- en speelomgeving is dit schooljaar verder ontwikkeld. Een groot gedeelte van het schoolplein is aangepast. Zo beschikken de leerlingen inmiddels over een pannakooi en een nieuw speelhuisje.
2. Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen op orde.	
3. Op onze school werken we met het GroepsDynamisch Onderwijs (GDO)	
4. De ouders waarderen onze school met een ruime voldoende.	
5. Binnen de school is onze missie/visie zichtbaar.	
6. Onze school heeft een inspirerend en aantrekkelijk schoolplein.	
7. Onze school beschikt over een leerrijke en inspirerende centrale ruimte.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Groepen	Maandag-, dinsdag-, woensdagochtend: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6, groep 7/8. Maandag-, dinsdag, woensdagmiddag, donderdag en vrijdag: groep 1/2, groep 3/4/5, groep 6.7.8.	Formatief: Als gevolg van de reorganisatie binnen Elan Onderwijsgroep heeft er op onze school in maart 2026 een formatiereductie plaatsgevonden. Sinds deze datum werken wij met de combinatiegroepen 1/2, 3/4/5 en 6/7/8. Personeel: Met ingang van het nieuwe schooljaar nemen we afscheid van juf Merel v/d Velde en juf Quinty de Vries. Vanaf volgend schooljaar zal juf Gaby Stienstra juf Anne Baukje Bloem vervangen als vakdocent gymnastiek. Kansen: De IKC/IKA -ontwikkeling gaat gestaag door.
Functies [namen / taken]	Directeur: Marko Ekas. IB/KC-er: Petra Dekkinga-Huisman Taalcoördinator: Gaby Dekenga - de Vries Rekencoördinator: Cindy Bekkema Leerkracht groep 1/2: Gaby Dekenga- de Vries, Merel v/d Velde Leerkracht groep 3/4: Cindy Bekkema leerkracht groep 5/6: Anouk Roddenhof, Quinty de Vries Leerkracht groep 7/8: Marije Miedema.	
Twee sterke kanten	Peuterspeelzaal is in pandig. Samenwerkingspartners (Logopedie, Fysiotherapie, Schoolmaatschappelijk werk op school). Enthousiast team Goede contacten dorpsbelang	
Twee zwakke kanten	Centrale hal. Aantal leerlingen.	
Twee kansen	IKC/IKA-ontwikkeling. Uitbreiding voedingsgebied.	
Twee bedreigingen	Wisseling teamleden (dit schooljaar 2 nieuwe teamleden). terugloop aantal leerlingen.	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	IKC/IKA-aanpak. Doorontwikkeling map kwaliteitszorg.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	Aantal leerlingen peildatum 1 febr. 2026: 53 leerlingen verdeeld over 3 groepen.
7	8	4	4	5	7	7	7		49	Aantal leerlingen per 1 aug 2026: 52 leerlingen.
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Geschatte instroom schooljaar 2025-2026: 7 leerlingen waarvan 5 voor 1 febr. 2026.										Prognose 1 februari 2027: 55 leerlingen.

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	5 (mannen en 5 vrouwen)	Dit jaar hebben we de gesprekkencyclus verder voortgezet. De individuele verslagen zijn vastgelegd in C007. Het was de bedoeling dat C007 vervangen zou worden door de module HR-cyclus van AFAS. Echter heeft dit nog niet plaatsgevonden en is de implementatie verschoven naar het nieuwe schooljaar.	
Aantal medewerkers OOP	2 (1 man en 1 vrouw)		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande FG's	3	Aantal uitgevoerde FG's	7
Aantal geplande BG's	4	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	6	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Didactisch handelen	Effectieve instructie	groot
GD2	Speerpunt	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn van taal- en leesonderwijs op basis van " Focus op begrip".	groot
GD3	Beleidsplan 2023-2027: Passende leeromgevingen vormen	School stelt grenzen aan de zorg	groot
GD4	Speerpunt	Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen op orde.	groot
KD1	Onze uitgangspunten	Oriëntatie IKC-vorming	klein
KD2	Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	We hebben een geïntegreerd aanbod Fries.	klein
KD3	Persoonlijke ontwikkelplannen	Een teamlid volgt de opleiding tot taalcoördinator	klein
KD4	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken.	klein
KD5	Speerpunt	De ouders waarderen onze school met een ruime voldoende.	klein
KD6	Speerpunt	Onze school heeft een inspirerend en aantrekkelijk schoolplein.	klein
KD7	Speerpunt	Onze school beschikt over een leerrijke en inspirerende centrale ruimte.	klein

Uitwerking GD1: Effectieve instructie	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Huidige situatie + aanleiding	Uit het auditrapport van september 2024 blijkt dat de rekeninstructies binnen de school voornamelijk leerkrachtgestuurd zijn. Daarnaast is geconstateerd dat er beperkt sprake is van afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen en dat differentiatie tijdens de instructie onvoldoende zichtbaar is. Hierdoor krijgen leerlingen niet altijd de ondersteuning en uitdaging die zij nodig hebben om optimaal tot leren te komen. Deze bevindingen vormden de aanleiding om te zoeken naar een aanpak die de kwaliteit van de lessen versterkt en meer ruimte biedt voor doelgerichte afstemming op verschillen tussen leerlingen. Daarom heeft de school gekozen voor het werken met de 4 sleutels voor een effectieve les. Deze aanpak biedt leerkrachten concrete handvatten om lessen doelgericht vorm te geven, leerlingen actief bij het leerproces te betrekken, het begrip van leerlingen regelmatig te controleren en gerichte feedback te geven. Hiermee werken we aan een krachtigere instructie, meer leerlingbetrokkenheid en beter afgestemd onderwijs voor alle leerlingen.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar werken we met de principes van de vier sleutels.
Activiteiten (hoe)	04/09: Directietraining (09:00 uur t/m 12:30 uur) 08/09: Teambijeenkomst 16/09 08/10: lesbezoeken dhr Wildeboer + directie + KC-er
Consequenties scholing	1 teambijeenkomst (8 september 2025) 1x een directietraining (4 september 2025) Lesbezoeken (16 september 18 september)
Betrokkenen (wie)	T. Wildeboer, Directie, Kwaliteitscoördinator, Teamleden.
Plan periode	wk 36, 38 en 39
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	5000
Omschrijving kosten	Begeleidingstraject 4 sleutels.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het einde van het schooljaar evalueren we de werkwijze van de 4 sleutels.
Borging (hoe)	Teamvergaderingen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Gedurende dit schooljaar hebben wij de eerste stap gezet in de implementatie van de 4 sleutels voor een effectieve les. Om de invoering zorgvuldig vorm te geven, hebben de kwaliteitscoördinator en de directie een training gevolgd. Hierdoor is binnen de school kennis opgebouwd over de uitgangspunten en de praktische toepassing van de methodiek. Daarnaast is gestart met het gebruik van het reflectiekwadrant als instrument om met leerkrachten in gesprek te gaan over het lesgeven en het versterken van effectieve instructievaardigheden. Het reflectiekwadrant biedt een gezamenlijke taal en helpt bij het bewust reflecteren op het eigen handelen in de klas. Om inzicht te krijgen in de huidige stand van zaken zijn diverse klassenbezoeken uitgevoerd door de directie, kwaliteitscoördinator en dhr. T. Wildeboer. Deze lesobservaties hebben gefungeerd als nulmeting en hebben waardevolle informatie opgeleverd over de sterke punten binnen het team en de ontwikkelpunten die aandacht vragen in het vervolgtraject. Op basis van de verzamelde observaties kan worden geconcludeerd dat de invoering van de 4 sleutels in gang is gezet, maar dat verdere borging en verdieping nodig zijn om ervoor te zorgen dat alle teamleden de principes consequent en zichtbaar toepassen in hun dagelijkse lespraktijk. In het komende schooljaar zal de focus liggen op verdere professionalisering, gerichte lesbezoeken, collegiale consultatie en het structureel inzetten van het reflectiekwadrant. Conclusie: Het gestelde einddoel is gedeeltelijk behaald. De voorwaarden voor succesvolle implementatie zijn gerealiseerd door scholing, observaties en reflectie-instrumenten. De daadwerkelijke en schoolbrede toepassing van de 4 sleutels vraagt echter om een vervolgtraject in het komende schooljaar. Dit is mede een gevolg van de reorganisatie.	

Uitwerking GD2: Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn van taal- en leesonderwijs op basis van " Focus op begrip".	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Onderwijskundig en kwaliteitsbeleid
Huidige situatie + aanleiding	De afgelopen jaren zijn we bezig geweest met de invoering van " Focus op begrip". Hiermee integreren we ons taal- en (begrijpend)leesonderwijs in de thema's van onze wereldoriëntatie. Door thematisch te werken brengen we leerlingen in contact met complexe taal (d.m.v. rijke teksten) en nieuwe kennis binnen betekenisvolle contexten. Dit schooljaar gaan we aan de slag met ons aanbod stelonderwijs waarbij we schrijven inzetten als middel om het denken en het begrip te verdiepen. In samenhang met het voorlezen, begrijpend lezen en wereldoriëntatie bouwen we aan de rijke leeromgeving.
Gewenste situatie (doel)	Het gewenste doel van deze geïntegreerde aanpak is, om leerlingen taalvaardiger te maken en hun begrip te versterken binnen betekenisvolle contexten. Aan het einde van het schooljaar hebben we ons aanbod stelonderwijs geïntegreerd in de thema's van onze methode wereldoriëntatie genaamd Blink en hebben we dit vastgelegd in de kwaliteitskaart stelonderwijs.
Activiteiten (hoe)	5x een gezamenlijke thema voorbereiding (27/08, 15/10, 17/12, 04/02, 15/04). Fase 1: Oriëntatie en visieontwikkeling (sept-oktober: 25/09, 29/10) Fase 2: Start implementatie in de praktijk (november-maart: 14/01, 03/03, 25/03) Fase 3: Verdieping en verbreding (april-juni:13/05, 03/06)
Consequenties organisatie	Onze taalcoördinator is 1x per 2x een dag ambulant om ons aanbod stelonderwijs in kaart te brengen, opstellen visie, ondersteuning leerkrachten en voorbereiding teamvergaderingen.
Betrokkenen (wie)	Directie, Intern begeleider, Teamleden, Taalcoördinator
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar hebben we een kwaliteitskaart stelonderwijs die we hebben vastgesteld.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens een teamvergadering in het voorjaar van 2026 wordt het aanbod stelonderwijs geëvalueerd.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Stelonderwijs (onderdeel van "Focus op Begrip")

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Dit schooljaar is een start gemaakt met het geïntegreerd stelonderwijs. De implementatie hiervan is in gang gezet, maar het is dit schooljaar nog niet gelukt om hiervoor een kwaliteitskaart op te stellen. Door ziekte heeft de taalcoördinator tijdelijk extra moeten invallen, waardoor er onvoldoende ruimte was om de kwaliteitskaart verder uit te werken. Daarnaast heeft de reorganisatie binnen de school geleid tot een herziening van taken en verantwoordelijkheden, mede doordat er uren moesten worden ingeleverd. Hierdoor heeft het proces rondom de borging van het geïntegreerd stelonderwijs vertraging opgelopen. Het opstellen van de kwaliteitskaart en het verder borgen van het geïntegreerd stelonderwijs zijn daarom opgenomen als ontwikkelpunten voor het komende schooljaar.	

Uitwerking GD3: School stelt grenzen aan de zorg	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Passende leeromgevingen vormen
Resultaatgebied	Ondersteuningsstructuur en zorgbeleid
Huidige situatie + aanleiding	Het afgelopen schooljaar hebben we het nieuwe SOP (schoolondersteuningsprofiel) opgesteld. Hierin beschrijven we wat de school kan bieden op het gebied van extra zorg. Dit schooljaar stellen we het opnieuw vast en waar nodig passen we de inhoud aan.
Gewenste situatie (doel)	We beschikken over een actueel Schoolondersteuningsprofiel.
Activiteiten (hoe)	In het najaar wordt het document geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
Consequenties organisatie	Opnemen in de jaarplanning.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie, Intern begeleider en Teamleden
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Kwaliteitscoördinator
Meetbaar resultaat	We hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind september '25 wordt het SOP in het team geëvalueerd.
Borging (hoe)	Eind september (25/09) wordt het SOP tijdens de TV vastgesteld.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Tijdens het T-gesprek is het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) besproken en geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan zijn verschillende aandachtspunten en ontwikkelpunten vastgesteld. Het gaat hierbij om het aanbod voor zwakke rekenaars, het aanbod op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, het compacten en verrijken van de leerstof en de borging van de protocollen rondom dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid. De directie en de kwaliteitscoördinator hebben gezamenlijk het SOP opgesteld en waar nodig geactualiseerd. Daarnaast is het dyscalculieprotocol geactualiseerd, zodat de afspraken en ondersteuning rondom leerlingen met (een vermoeden van) dyscalculie duidelijk en actueel zijn.	

Uitwerking GD4: Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen op orde.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• We hebben borgingskaarten voor het rekenonderwijs opgesteld • We hebben kennis van de leerlijnen rekenen
Resultaatgebied	Aanbod rekenonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	In verband met het subsidietraject Basisvaardigheden wil De Pôlle zich richten op het versterken van het rekenonderwijs. Met name de uitstroom op 1S is voor de school een doel. Vanuit deze gedachte hebben we Jenneken v/d Mark gevraagd om mee te denken over wat we nodig hebben.
Gewenste situatie (doel)	We hebben goed in beeld van waarom we de gestelde 1S doelen niet behalen en werken we doelgericht aan de 1S-vaardigheden. Er is een gedeelde aanpak voor effectieve instructie, differentiatie en monitoring. Leerlingen krijgen duidelijke en betekenisvolle rekenlessen en worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Door deze gezamenlijke en doelgerichte aanpak zien we een verhoging van het aantal leerlingen die het 1S-niveau behalen.
Activiteiten (hoe)	10/09: "Rekenfoto". 06/10: Startbijeenkomst (i.c.m. De Oanset). 11/11: Studietoend (inhoud wordt samen met Jenneken v/d Mark en onze reken.coördinator nog bepaald). December: Voorbereiding periode 3. 30/01: Studietoend analyse rekenresultaten (i.c.m. De Oanset). Maart: Voorbereiding periode 4. Mei: Voorbereiding periode 5. TV: 29/09, 10/12, 03/03, 25/03, 03/06
Consequenties organisatie	Onze rekencoördinator is 1x per 2 wk ambulant voor: Beleidsplan rekenen + de kwaliteitskaarten, Begeleiding/ondersteuning leerkrachten (klassenebzoeken enz.).
Consequenties scholing	06/10, 11/11, 30/01: Studiedagen. De voorbereidingsmomenten vinden na schooltijd plaats.
Betrokkenen (wie)	rekencoördinator, team, kwaliteitscoördinator, directie.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, Rekencoördinator
Kosten	7200,-
Omschrijving kosten	Begeleidingstraject rekenen (Zie offerte Sjen Onderwijsadvies)
Meetbaar resultaat	Leerkrachten werken doelgericht en planmatig met focus op rekenleerlijnen en opbrengstgericht handelen. Alle groepen analyseren rekenresultaten en gebruiken deze om het onderwijs bij te stellen. Leerlingen zijn meer betrokken en weten wat hun rekenleerdoelen zijn.

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Vastleggen van ons beleid aanbod rekenen Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen Terugkoppeling groepsbezoeken
Borging (hoe)	Kwaliteitskaarten rekenen. Deze zijn (waar nodig) bijgesteld en worden in juni 2026 opnieuw vastgesteld.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Dit schooljaar is gericht gewerkt aan het versterken van de kwaliteit van het rekenonderwijs. Tijdens vier studiedagen is aandacht besteed aan effectieve instructie, differentiatie, data-analyse en het zichtbaar maken van het rekenproces. Daarnaast is gestart met het werken volgens de uitgangspunten van <i>De 4 sleutels voor een effectieve les</i>. De volledige invoering hiervan staat gepland voor schooljaar 2026-2027. Groepsbezoeken en reflectie op het leerkrachthandelen vormen hierbij een belangrijk onderdeel. Binnen het rekenonderwijs is gewerkt aan een meer cyclische aanpak. Het draaiboek van Pluspunt wordt ingezet voor de voorbereiding van lessen en het doorlopen van de korte zorgcyclus. Ook is het koersdocument gebruikt om de onderwijsbehoeften en referentieniveaus van leerlingen beter in beeld te brengen. Deze gegevens worden geïntegreerd in de groepsbesprekingen. Er is daarnaast nadrukkelijk aandacht besteed aan differentiatie, waarbij leerlingen op basis van hun onderwijsbehoeften worden ingedeeld in een verkorte, basis- of verlengde instructie. Een ander aandachtspunt was het actief laten verwoorden van het rekenproces door leerlingen. Door gerichte vragen te stellen wordt geprobeerd het rekenproces van leerlingen meer zichtbaar te maken. Ook is gestart met het uitproberen van een strategieschrift, waarbij leerlingen hun eigen rekenstrategieën verwoorden en vastleggen. Voor de onderbouw is specifiek aandacht besteed aan de visie op het jonge kind, spelend en ervaringsgericht leren en het creëren van een rijke rekenomgeving. Er wordt, waar mogelijk, gewerkt aan het doelgericht inzetten van rekendoelen in de hoeken. Daarnaast is ingezet op de verdere professionalisering van de leerkrachten van groep 1 en 2. De leerkrachten hebben de cursus met sprongen vooruit (onderbouw) gevolgd en we hebben het bijbehorende materiaal besteld. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het borgingsdocument rekenen. Dit document wordt tweemaal per jaar tijdens de groepsbesprekingen en opbrengstenvergaderingen geëvalueerd. Hiermee wordt toegewerkt naar een structurele en cyclische borging van de gemaakte afspraken en de kwaliteit van het rekenonderwijs. In het document Plan van aanpak Rekenen obs de Pôlle staat een uitgebreide evaluatie de gemaakte afspraken.	

Uitwerking KD1: Oriëntatie IKC-vorming	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitgangspunten
Gewenste situatie (doel)	In de toekomstige situatie werken onderwijs, opvang en voorschoolse educatie vanuit een gezamenlijke visie nauw samen. Professionals stemmen hun aanpak structureel af en er is een gezamenlijk ondersteuningsplan per kind/gezin. Daarnaast hebben we een aansluiting tussen de BSO en de school (binnenschool/buitenschool).
Activiteiten (hoe)	September t/m december: - Start BSO/VSO/ Peutergroep onder 1 stichting. - Vorming projectgroep (Peuter, BSO, onderbouw basisschool) - Inventarisatie bestaande samenwerking, knelpunten en kansen - Start peuter/kleuteroverleg - Uitvoering gezamenlijke thema's - Aansluiting BSO en school. - Activiteitenplan PR (In samenwerking met afdeling communicatie Elan). Januari t/m maart: - Start visievorming op kindontwikkeling en samenwerking (in de werkgroep). - Uitvoering activiteitenplan PR. April t/m juni: - Ontwikkeling visie.
Betrokkenen (wie)	Stichting kinderopvang Friesland, teamleden, Directie, Intern begeleider.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep IKC, Directie, SKF.
Kosten	1000.00
Omschrijving kosten	Kosten PR materiaal (folders, enz.)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Dit schooljaar zijn we gestart met de samenwerking met SKF. De peuteropvang is inmiddels vier ochtenden per week geopend en de openingstijden zijn aangepast aan de schooltijden. Hierdoor is de aansluiting tussen de peuteropvang en de school verbeterd. De werkgroep heeft eenmaal gezamenlijk overleg gehad. Tijdens dit overleg zijn verschillende afspraken gemaakt over de samenwerking, waaronder het gezamenlijk werken aan thema's, deelname van de peuteropvang aan schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas en Kerst, en het in kaart brengen van de bestaande samenwerking. De gezamenlijke visieontwikkeling is dit schooljaar nog niet voldoende van de grond gekomen. Personele wisselingen binnen zowel de school als SKF hebben hierbij een rol gespeeld. Dit blijft een aandachtspunt voor het komende schooljaar. Daarnaast is tijdens het bovenschools overleg gesproken over de behoefte binnen het dorp aan kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Naar aanleiding hiervan is besloten om de komende jaren toe te werken naar de realisatie van een integraal kindcentrum (IKC) voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Om dit mogelijk te maken, zijn aanpassingen aan het schoolgebouw noodzakelijk. De heer J.A. Boom heeft hiervoor diverse offertes opgevraagd. Binnen de school zijn inmiddels verschillende magazijnen verplaatst, waardoor de gehele linkervleugel van het gebouw beschikbaar komt voor SKF. De planning is om per 1 januari 2027 te starten met een kinderdagverblijf. Hiermee wordt toegewerkt naar een doorgaande ontwikkelijn en een breder, samenhangend aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar binnen het dorp.	

Uitwerking KD2: We hebben een geïntegreerd aanbod Fries.	
Hoofdstuk / paragraaf	Engelse taal - Vreemde talenonderwijs
Resultaatgebied	Onderwijsaanbod
Gewenste situatie (doel)	We hebben een start gemaakt met het geïntegreerde aanbod Fries en Engels.
Activiteiten (hoe)	1. Vaststellen meertalig taalbeleidsplan (onderdeel Fries en Engels). 2. Start met implementatie meertalige taalbeleidsplan onderdeel Fries en Engels. Vervanging taalcoördinator: Janny Bouma: Vrijdag 29/8, 5/9, 12/09, 19/09, 26/09. Gaby de Vries: Dinsdag 30/09, 07/10, 14/10, 28/10 en 3/11.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, Taalcoördinator.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator.
Kosten	4000
Omschrijving kosten	Vervangingskosten Taalcoördinator (vanuit de subsidie Fries).

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Verscheidende teamleden hebben dit schooljaar een eerste start gemaakt met de integratie van de Friese taal in het onderwijs. De ontwikkeling is echter nog onvoldoende van de grond gekomen. De taalcoördinator heeft door de vervanging van een zieke collega en de inzet van extern personeel in verband met de reorganisatie onvoldoende tijd gehad om de implementatie en borging van het Friese taalonderwijs voldoende aan te sturen. Het verder ontwikkelen en structureel integreren van de Friese taal binnen het onderwijs blijft daarom een aandachtspunt voor het komende schooljaar.	

Uitwerking KD3: Een teamlid volgt de opleiding tot taalcoördinator	
Hoofdstuk / paragraaf	Persoonlijke ontwikkelplannen
Gerelateerde actiepunten	
Gewenste situatie (doel)	Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 heeft Gaby de Vries de studie tot meertalige taalcoördinator met goed gevolg afrond en beschikken we over een actueel meertalig taalbeleidsplan.
Activiteiten (hoe)	Augustus/September: feedback verwerking opdrachten (taalbeleidsplan) September: Diplomerings.
Betrokkenen (wie)	Gaby de Vries (taalcoördinator) + directie+ Klarinske de Roos (NHL-Stenden)
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Gaby de Vries, Marko Ekas.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Door verschillende personele en financiële omstandigheden, is dit doel nog niet afgerond. wel ligt er een conceptversie van het taalbeleidsplan. Komend schooljaar wordt dit afgerond.	

Uitwerking KD4: Participeren in lerende netwerken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers
Gewenste situatie (doel)	De rekencoördinator en taalcoördinator nemen deel aan de bovenschoolse netwerken. Het doel van deze deelname is het gezamenlijk verbeteren van de kwaliteit van taal- en rekenonderwijs door kennisdeling, professionalisering en afstemming, zodat er een duidelijke doorgaande lijn ontstaat en de leerresultaten van leerlingen verbeteren.
Activiteiten (hoe)	Datums: Rekencoördinatoren: 29/9, 19/02, 19/05. Taalcoördinatoren: 20/09, 18/02, 19/05.
Betrokkenen (wie)	Cindy Bekkema (rekencoördinator. Gaby de Vries (taalcoördinator)
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Cindy Bekkema (rekencoördinator. Gaby de Vries (taalcoördinator)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De taalcoördinator en rekencoördinator hebben dit schooljaar beiden deelgenomen aan de bovenschoolse netwerken. Door deelname is kennis en expertise gedeeld en zijn ontwikkelingen en ervaringen rondom het taal- en rekenonderwijs besproken. De opgedane kennis werd met het team gedeeld en waar mogelijk binnen de school ingezet.	

Uitwerking KD5: De ouders waarderen onze school met een ruime voldoende.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Huidige situatie + aanleiding	Voor de zomervakantie van 2023 werd onze school door ouders beoordeeld met een 5,5. Tijdens de tussenevaluatie beoordelen ze de school met een 7,5 (voorjaar 2024). De resultaten van de schooljaar 2025-2026 zijn nog niet bekend. Vensters werkt aan een update die nog niet afgerond is. Punten van aandacht: Wat gaat goed op de Pôlle: Fijne groepsdynamiek, ontwikkeling, Lezen, actiever, persoonlijke ontwikkeling, leuke activiteiten. Punten voor verbetering: creativiteit, vakleerkrachten, oudercontact.
Gewenste situatie (doel)	De ouders waarderen de school met een ruime voldoende op de oudertevredenheidsenquête. Ouders ontvangen via Social Schools een update over het reilen en zijlen binnen de groep.
Activiteiten (hoe)	Algemene nieuwsbrief per maand. Ouderavond. 1x per 2 wk: Nieuws vanuit de klas (Alle groepen plaatsen op Social Schools een bericht over het reilen en zeilen binnen de groep). Wekelijks een update geven van wat er in de klas gebeurd via Social Schools. Inloopmoment (kijkje in de school). Ouders meer betrekken bij schoolse activiteiten. 5x per jaar overleg met de AC (data wordt binnen de AC vastgesteld en worden deze vastgelegd in de algemene agenda van de school die te vinden is op Social Schools). Tijdens de MR-vergadering staat dit onderdeel met regelmaat op de agenda. Data vergadering MR en AC nader te bepalen.
Consequenties organisatie	Maandelijks een algemene nieuwsbrief.
Betrokkenen (wie)	MR, AC, team, directie, Kwaliteitscoördinator.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	Licentie Social Schools.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens verschillende TV's staat oudercontact/betrokkenheid op de agenda.
Borging (hoe)	Borgingsdocument oudercontact

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Dit schooljaar is actief ingezet op het versterken van de communicatie met ouders en het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Alle voorgenomen acties zijn uitgevoerd. Maandelijks is een algemene nieuwsbrief verstuurd en via Social Schools is er structureel gecommuniceerd over de ontwikkelingen binnen de school en de groepen. Alle groepen hebben iedere twee weken een bericht geplaatst over het reilen en zeilen in de klas. Daarnaast zijn er wekelijks updates gedeeld over de activiteiten en ontwikkelingen in de groepen. Er is een ouderavond georganiseerd en er zijn inloopmomenten aangeboden, zodat ouders een kijkje konden nemen in de school en de betrokkenheid bij het onderwijs verder werd vergroot. Ook zijn ouders actief betrokken bij verschillende schoolse activiteiten. De samenwerking met de activiteitencommissie (AC) is structureel vormgegeven door vijf keer per jaar overleg te voeren. De overlegmomenten zijn opgenomen in de algemene schoolagenda, die voor ouders te vinden is via Social Schools. Terugkijkend kan worden geconcludeerd dat de geplande doelen rondom oudercommunicatie en ouderbetrokkenheid dit schooljaar zijn behaald. De ingezette communicatiemiddelen en contactmomenten dragen bij aan een open en laagdrempelige communicatie tussen school en ouders.	

Uitwerking KD6: Onze school heeft een inspirerend en aantrekkelijk schoolplein.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• De centrale hal is een inspirerende leeromgeving voor onze leerlingen • We beschikken over een inspirerend, modern en uitdagend schoolplein
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar is de nieuwe fietsenstalling is gerealiseerd, de zandbak is gerenoveerd en we hebben ons georiënteerd op een buitenlesklas.
Activiteiten (hoe)	September: Fietsenstalling jan-juni: Oriëntatie buitenklas Maart: Renovatie zandbak
Betrokkenen (wie)	T v/d Velde, Directie, J.A. Boom (Elan Onderwijsgroep).
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	De offerte dienen we nog op te vragen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Vanwege de financiële situatie binnen de Elan Onderwijsgroep hebben de realisatie van de buitenklas en de renovatie van de zandbak dit schooljaar nog niet kunnen plaatsvinden. Om de benodigde financiële middelen bij elkaar te brengen, zijn verschillende acties ondernomen. Het doel hiervan is om het financiële tekort zoveel mogelijk te verkleinen, zodat de renovatie van de zandbak in het komende schooljaar alsnog kan worden gerealiseerd. De realisatie van de buitenklas blijft afhankelijk van de beschikbare financiële ruimte.	

Uitwerking KD7: Onze school beschikt over een leerrijke en inspirerende centrale ruimte.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving. • Onze centrale hal is een inspirerende leeromgeving
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar hebben we nieuw meubilair centrale hal, lokalen, teamkamer en kantoor) en
Activiteiten (hoe)	In september 2025 wordt het nieuwe meubilair geleverd. In september/oktober wordt de centrale hal volgens het vastgestelde plan verbouwd. De keuken wordt gerenoveerd en zal de muurschildering van Elan zichtbaar zijn.
Betrokkenen (wie)	Directie, Teamleden, Elan Onderwijsgroep (J.A. Boom),
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, Schilte, dhr J.A. Boom.
Omschrijving kosten	Meubilair (zie bijlage), kosten verbouwing (offerte op te vragen van J.A. Boom).

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Vanwege de financiële situatie binnen Elan Onderwijsgroep en de daarmee samenhangende reorganisatie zijn de plannen rondom het creëren van een leerrijke en inspirerende leeromgeving tijdelijk on hold gezet. Deze tijdelijke stopzetting geldt organisatiebreed. De verdere ontwikkeling van deze plannen wordt op een later moment opnieuw, afhankelijk van de financieel mogelijkheden, voortgezet. Wel hebben we in september nieuw meubilair ontvangen en is de muurschildering bij de hoofdingang voltooid.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Het team heeft de scholing "De 4 Sleutels voor een effectieve les" van Theo Wildeboer gevolgd. De directie heeft de leergang "onderwijsfinanciën" gevolgd. De directie heeft de leergang "Onderwijskundig leiderschap" gevolgd en met goedgevolg afgerond. De kwaliteitscoördinator heeft de opleiding "van IB naar KC" gevolgd en met goedgevolg afgerond. De directie heeft de leergang "mijn schoolplan" gevolgd. Petra Huisman heeft de opleiding tot schoolleider gevolgd en met goedgevolg afgerond. Anouk en Gaby hebben de cursus met Sprongen Vooruit gr 1.2 gevolgd.
De 4 sleutels voor een effectieve instructie	Team, directie + KC-er	Donderdag 4 sept (dir + IB) + maandag 8 sept 2025 (team)	Wildeboer onderwijsadvies.	+/- 4000,-	
Leergang onderwijsfinanciën nr. 3	Directie	11 september 2025	Elan Servicebureau		
Onderwijskundig leiderschap	Directie	23/09, 30/10, 9/12, 08/01, 03/02	Academica		
Van IB naar KC	Intern begeleider	23/09, 04/11, 02/12, 06/01, 03/02	Academica		
Scholing " Mijn Schoolplan"	Directie	14 oktober 2025	De Gouwe		
Begeleidingstraject rekenonderwijs	team + Ib + directie	Zie begeleidingstraject (bijlage)	Sjen! Onderwijsadvies	7500,-	
Opleiding tot schoolleider (2de jaar)	Petra Huisman	Gehele jaar door.	NHL-Stenden		

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	De QuikScan ARBO is afgenomen. De ELAN WMK-kaarten zijn dit jaar niet afgenomen. De vragenlijst tevredenheidspeiling is bij de leerlingen afgenomen.
OP6 Samenwerking voorschoolse educatie	leerkrachten onderbouw	September 2025 (wk 38 (15 t/m 19 september 2025))		
Afname 2x WMK (wordt op Elan-niveau nog bepaald).	Teamleden, directie en kwaliteitsmedewerker.	Het gehele jaar door.	Licentie WMK.	
QuikScan ARBO	Alle teamleden	wk 40 (29 sept t/m 3 okt 2025)		

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Tevredenheidspeiling leerlingen	Directie, KC'er, teamleden, leerlingen	wk 7 (9 februari t/m 13 februari 2026)		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In de zomervakantie 2025 worden de WC's vervangen.	De WC's zijn vervangen.
TSO-BSO	In het kader van IKC-vorming, maken we een aanzet tot een sterkere samenwerking met de BSO en Peuters. we gaan onderzoeken of het aanbieden van VSO mogelijk is.	We hebben een aangezet gemaakt om te komen tot een sterkere samenwerking.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt 6x bijeen. Deze data zijn opgenomen in de algemene agenda van de school. Wegens aftreding komt er een vacature MR-lid oudergeleding.	De MR heeft volgens de het vergaderschema vergadert. De vacature MR-lid oudergeleding is ingevuld.
Overig	Onderhoud zandbak: Deze wordt opnieuw gevuld. 85 euro per m3 (Albert Faber)	De renovatie van de zandbak is nog niet gerealiseerd.
AC	De AC heeft een vergaderschema opgesteld en komt 6x bijeen. Deze data zijn opgenomen in de algemene agenda van de school.	de AC heeft volgens het vergaderschema vergadert.
PR	Omdat we aan onze school meer naamsbekendheid in de omgeving van Marssum willen geven, gaan we aan de slag met een PR-campagne. Samen met de communicatiemedewerker van Elan, stellen we in het najaar van 2025 een plan op om vervolgens verschillende PR-activiteiten gaandeweg het schooljaar uit te voeren.	Er is nog geen communicatieplan opgesteld. Wel was de school regelmatig op de website van het dorp Marssum zichtbaar en hebben zijn er diverse advertenties geplaatst in het wijkblad "De Westeinder".
Schoolmeubilair	In samenhang met de inspirerende leeromgeving worden alle klassen voorzien van nieuwe schoolmeubilair (zie offerte in bijlage). Ook wordt het meubilair in de teamkamer en kantoor vervangen. Dit wordt in het najaar van 2025 geleverd.	In het najaar van 2025 is het geplande nieuwe schoolmeubilair geleverd. Vanwege de financiële situatie binnen de Elan Onderwijsgroep zijn de plannen voor het realiseren van een meer inspirerende leeromgeving dit schooljaar uitgesteld. De verdere ontwikkeling van de leeromgeving blijft een aandachtspunt en wordt opnieuw bekeken zodra hiervoor financiële ruimte beschikbaar is.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Offerte schoolmeubilair	Verkooporderbevestiging_OR25-02179_20250630_12-51.pdf
Offerte + Scholingsplan Rekenonderwijs (Sjen onderwijsadvies)	offerte_%2B_plan_begeleiding_rekenonderwijs.pdf