

Schoolplan 2023-2027

SWS Twaspan
DEINUM



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Inleiding	6
2.2 Optimaliseren van onderwijskwaliteit	6
2.3 Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	6
2.4 Passende leeromgevingen vormen	6
2.5 Inspireren, profileren en innoveren	7
3 Schoolbeschrijving	8
3.1 Schoolgegevens	8
3.2 Kenmerken van het personeel	8
3.3 Kenmerken van de leerlingen	9
3.4 Kenmerken van de ouders	9
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.6 Landelijke ontwikkelingen	10
4 Onze school, een IKC	11
4.1 Integrale Kind Aanpak (IKA)	11
4.2 Onze uitgangspunten	11
5 Onderwijskundig beleid	12
5.1 De missie van de school	12
5.2 Onze parels	13
5.3 Onze grote verbeterdoelen	13
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	13
5.5 Onze visie op de 21st century skills	13
5.6 Levensbeschouwelijke identiteit	14
5.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
5.8 Burgerschap	14
5.9 Leerstofaanbod	15
5.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
5.11 Taalleesonderwijs	16
5.12 Rekenen en wiskunde	16
5.13 Wereldoriëntatie	17
5.14 Kunstzinnige vorming	17
5.15 Bewegingsonderwijs	17
5.16 Digitale geletterdheid	17
5.17 Friese en Engelse taal	17
5.18 Les- en leertijd	18
5.19 Pedagogisch handelen	18
5.20 Didactisch handelen	18
5.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
5.22 Klassenmanagement	18
5.23 Zorg en begeleiding	18
5.24 Extra ondersteuning	19

5.25 Talentontwikkeling	19
5.26 Bijdragen aan gelijke kansen	19
5.27 Opbrengstgericht werken	19
6 Personeelsbeleid	20
6.1 Integraal Personeelsbeleid	20
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	20
6.3 Schoolleiding	20
6.4 Professionele cultuur	20
6.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
6.6 Taakbeleid	21
6.7 Persoonlijke ontwikkelplannen	21
6.8 Bekwaamheidsdossier	21
6.9 Ontwikkelgesprekken	21
6.10 Professionalisering	22
6.11 Verzuimbeleid	22
7 Organisatiebeleid	23
7.1 Organisatiestructuur	23
7.2 Groeperingsvormen	23
7.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	23
7.4 Samenwerking	24
7.5 Contacten met ouders	24
7.6 Overgang PO-VO	24
7.7 Privacybeleid	24
7.8 Voor- en vroegschoolse educatie	25
7.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	25
8 Kwaliteitsbeleid	26
8.1 Kwaliteitszorg	26
8.2 Kwaliteitskaarten	26
8.3 Kwaliteitscultuur	26
8.4 Professioneel statuut	26
8.5 Verantwoording en dialoog	26
8.6 Het meten van de basiskwaliteit	26
8.7 Het meten van de stelselkwaliteit	27
8.8 Wet- en regelgeving	27
8.9 Inspectiebezoeken	27
8.10 Vragenlijst Leraren	27
8.11 Vragenlijst Leerlingen	27
8.12 Vragenlijst Ouders	27
9 Financieel beleid	28
9.1 Uitgangspunten	28
9.2 Algemeen	28
9.3 Sponsoring	28
9.4 Begroting(en)	28
9.5 NPO-gelden	28
10 Prestatie-indicatoren	29
10.1 Onze prestatie-indicatoren	29
11 Actiepunten 2023-2027	30
12 Meerjarenplanning 2023-2024	31

13 Meerjarenplanning 2024-2025	32
14 Meerjarenplanning 2025-2026	33
15 Meerjarenplanning 2026-2027	34
16 Formulier "Instemming met schoolplan"	35
17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	36

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten). Het Schoolplan zal worden omgezet naar Jaarplannen die jaarlijks worden geëvalueerd.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door directie en intern begeleider van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Strategisch beleid

2.1 Inleiding

Elan Onderwijsgroep beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In dit plan staan o.a. de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken.	gemiddeld
Passende leeromgevingen vormen	School stelt grenzen aan de zorg	gemiddeld
Optimaliseren van onderwijskwaliteit	Beginsituatie vaststellen ten opzichte van de nieuwe kwaliteitscyclus en passende vervolgacties uitzetten	gemiddeld
Inspireren, profileren en innoveren	Implementeren beleid IKA op schoolniveau.	laag
Inspireren, profileren en innoveren	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	laag

2.2 Optimaliseren van onderwijskwaliteit

Op elke school binnen Elan Onderwijsgroep willen we goed en betekenisvol onderwijs geven. Dit houdt voor ons in dat we alles uit de leerlingen willen halen wat mogelijk is, zodat zij zich als burgers in deze maatschappij verder kunnen ontwikkelen. Dit willen we doen in een veilige omgeving waarin de leerlingen zich prettig voelen en waarin zij worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

Op woensdag 08-02-2022 heeft het team van SWS Twaspan zich gebogen over thema's aangaande het strategisch beleidsplan betreffende input voor het 'Meerjaren schoolplan' van de school en daarbij impliciet ook van de stichting.

Doel van het strategisch beleidsplan '23-'27:

- We willen de basiskwaliteit op orde hebben en stellen realistische en ambitieuze doelen, welke we in dit schoolplan zullen beschrijven.

2.3 Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers

Het personeel binnen Elan Onderwijsgroep is van onschatbare waarde voor de organisatie. Zij maken dagelijks het verschil voor de leerlingen op onze scholen. Daarom stellen wij ook hoge eisen aan ons personeel. Wij faciliteren en stimuleren hen zoveel mogelijk om het beste uit zichzelf te halen met als doel goed onderwijs te realiseren.

Elan brede doelen strategisch beleidsplan '23-'27

- Het ontwikkelen en implementeren van strategisch personeelsbeleid HRM/D.
- Opzetten van lerende netwerken vanuit deskundigheid van scholen en leerkrachten (delen kennis en expertise).
- Optimaliseren van de interne- en externe communicatie.
- We zetten vakdocenten in.

2.4 Passende leeromgevingen vormen

We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk leerlingen qua ondersteuningsbehoefte samen en zo thuisnabij mogelijk naar school kunnen gaan. Op onze scholen bieden we onderwijs dat goed afgestemd is op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Scholen zetten zorgconsulenten in binnen de grenzen van de gestelde kaders zoals is afgesproken met het samenwerkingsverband en de gemeentes. We willen de beschikbare expertises, zowel binnen als buiten de organisatie, preventief en effectief inzetten om leerkrachten en leerlingen hierbij te ondersteunen.

Doelen van het strategisch beleidsplan '23-'27:

- We willen de basisondersteuning en extra ondersteuning op orde hebben.

- We willen ons ontwikkelen richting inclusiever onderwijs.

2.5 Inspireren, profileren en innoveren

De school vervult een maatschappelijke rol en verbindt. Elan scholen geven in een rijke, inspirerende omgeving op eigen wijze invulling aan deze maatschappelijke opdracht. We maken zo niet alleen het verschil voor leerlingen die op de school zitten, maar ook voor de omgeving waarin de school staat. We willen ons profileren door een sterke samenwerking met educatieve partners. Bijvoorbeeld om te komen tot een breder (naschools) aanbod op het gebied van sport, cultuur, techniek en digitale geletterdheid.

Doelen vanuit het strategisch beleidsplan '23-'27:

- Implementatie van een Integrale Kind Aanpak (IKA) gericht op doorgaande lijn 0-12 jaar en een rijke schooldag.
- We willen een inspirerende leeromgeving zowel binnen als buiten de school creëren.
- We willen een aanbod voor 10-14 jaar op verschillende locaties ontwikkelen.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Elan Onderwijsgroep
Voorzitter College van Bestuur:	Sjoerd v.d. Galiën
Adres + nummer:	Pyter Jurjensstrjitte 8
Postcode + plaats:	9051 BS Stiens
Telefoonnummer:	058-2539580 
E-mail adres:	info@elanowg.nl
Website adres:	www.elanonderwijsgroep.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	sws Twaspan
Directeur:	Jos v.d. Meulen
Adres + nummer.:	Spoorstrjitte 7
Postcode + plaats:	9033 WJ Deinum
Telefoonnummer:	058 - 254 2083
E-mail adres:	twaspan@elanowg.nl
Website adres:	www.sws-twaspan.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school wordt gevormd door de directeur. De directie vormt samen met de interne begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 onderwijsassistente
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs

Van de 12 medewerkers zijn er 11 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-09-2023).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar		2	
Tussen 40 en 50 jaar	2		
Tussen 30 en 40 jaar		5	
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	9	1

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt ook de teldatum van 01-10-'23 bezocht door 110 leerlingen. Aan het eind van dit schooljaar zullen er ongeveer 120 leerlingen op sws Twaspan zitten.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Schoolpopulatie. Het leerlingenaantal ... de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij - op grond van de kenmerken van de leerlingen - de volgende aandachtspunten: het ontwikkelen van een nieuwe visie/missie voor de school, extra aandacht voor de basisvaardigheden Rekenen en Taal en toepassing van het Groepsdynamisch Onderwijs.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	27,68	27-28	5,11	27,36 19/20 - 21/22	27-28 19/20 - 21/22
2021 / 2022	27,68	27-28	5,11		
2020 / 2021	26,86	26-27	4,78		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Schoolweging:

Op basis van een aantal kenmerken die de schoolinspectie aangeleverd krijgt van het CBS, krijgt de school een schoolweging (zie paragraaf 3.3). De kenmerken die meetellen voor die weging zijn:

- Opleidingsniveau van zowel de vader als de moeder.
- Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school.
- Land van herkomst van de ouders. Deze landen zijn ingedeeld in een aantal categorieën o.b.v. 'culturele afstand' tot Nederland.
- Verblijfsduur van de moeder in Nederland.
- Schuldsanering (i.v.m. privacy worden deze gegevens niet met de school gedeeld).

Ouders:

Onze school staat in het dorp Deinum (Noordwest Friesland). Een deel van de ouders/verzorgers heeft in het verleden zelf onderwijs genoten op onze school. Het andere deel is nieuw komen wonen in Deinum of brengt de kinderen vanuit omliggende dorpen naar sws Twaspan. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De betrokkenheid van de ouders/verzorgers is ... Zeker ... van de gezinnen heeft als voertaal Frysk. Er is een ... variatie vanuit de huiselijke levensbeschouwingen. Er is een ... trend te zien in het aantal gescheiden ouders.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we extern voor de komende vier jaren een aantal kansen en bedreigingen voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Betrokken en hecht team	Heldere visie/missie
Groepsdynamisch onderwijs	Oud schoolgebouw

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Groeiend aantal leerlingen	Personeelstekort
Integrale Kind Aanpak	Wisselingen directie

3.6 Landelijke ontwikkelingen

Onze organisatie staat niet op zichzelf. Ook trends en ontwikkelingen in onze omgeving zijn van invloed op ons beleid. We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we een organisatie willen zijn die midden in de samenleving staat.

Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang:

1. Tekort aan geschikt onderwijspersoneel
2. Tweedeling in de maatschappij
3. Kansenongelijkheid in het onderwijs
4. Veranderende arbeidsmarkt
5. Voortdurende technologische ontwikkeling
6. Discussie kennis versus vaardigheden
7. Veranderende onderwijsgeldstromen
8. Toenemende zij-instroom
9. Sterk toenemende aandacht voor veiligheid;
10. Groeiend aantal nieuwkomers;
11. Steeds grotere vraag naar inhoudelijk goede buitenschoolse kinderopvang;
12. Aandacht voor duurzaamheid;
13. Wetgeving en bewustwording m.b.t. privacyregels (AVG);
14. Ouders/verzorgers zijn, alhoewel hoofdverantwoordelijk voor de opvoeding, niet langer de enige opvoeders.
15. Van scholen en instanties wordt verwacht dat zij verantwoordelijkheid nemen in een omgeving waar verdichting van maatschappelijke problematiek speelt;
16. Leerlingen komen vaker binnen met een taal-spraakachterstand.

Op basis van gemaakte keuzes hebben we een aantal pijlers voor onze organisatie en de scholen vastgesteld, te weten:

- Optimaliseren van onderwijskwaliteit;
- Passende leeromgevingen vormen;
- Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers;
- Inspireren, profileren en innoveren.

4 Onze school, een IKC

4.1 Integrale Kind Aanpak (IKA)

Onze school heeft Opvang (Kids First + Kindcentrum Deinum) en Samenwerkingschool Twaspan in één gebouw. Hiermee bedienen wij opvang en school voor leerlingen van 0-12 (13) jaar. Wij zijn een organisatie waarin onderwijs, opvang, zorg- en ondersteuningsinstellingen en welzijnsactiviteiten onder meerdere besturen zijn samengevoegd. Op dit moment verkennen de organisaties wat zij in samenwerkend opzicht voor elkaar kunnen betekenen en hoe zij elkaar kunnen versterken. Elan heeft een (concept) plan opgesteld om te komen tot uitvoering van Integrale Kind Aanpak in haar scholen. Dit plan zal de komende jaren leidend worden voor de IKA in Deinum.

Onze organisatie gaat zich richten op het volgende:

1. Samenwerken waar mogelijk
2. Gezamenlijke activiteiten organiseren
3. Gestroomlijnde overdracht
4. Gezamenlijke afspraken

4.2 Onze uitgangspunten

Wij vinden het belangrijk om als school een IKA beleid te ontwikkelen en te implementeren.

Belangrijke uitgangspunten hierin zijn:

1. We ontwikkelen een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (14) jaar.
2. We hechten hoge waarde aan een rijke schooldag.
3. We vinden het ontwikkelen van verschillende talenten van leerlingen belangrijk.

Actiepunt	Prioriteit
Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.	laag

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

De missie van SWS Twaspan is de volgende:

“Het onderwijs wordt integraal aan alle leerlingen aangeboden waarbij de ontmoeting een belangrijk aspect is. Het levensbeschouwelijk onderwijs heeft het karakter van algemeen menselijke vorming. De school is gericht op humaniteit met religie als mogelijk onderdeel daarvan, gelijkwaardigheid en op respect voor verscheidenheid. Het kind staat centraal met zijn vragen en is uniek. De leraren staan open voor levensbeschouwelijke diversiteit”.

Sinds de fusie, inmiddels ruim 10 jaar geleden, is deze missie niet meer herzien. Ons streven is om dit schooljaar een nieuwe, heldere en gedragen visie/missie te ontwikkelen voor sws Twaspan.

Onze slogan

Met passie en talent.

Onze kernwaarden:



Passie

Waardering en autonomie, dát geeft werkplezier en voldoening. Voor ouder, leerkracht en kind. Wij gaan voor een school waar kind, ouder en leerkracht graag naar toe gaan en met energie aan het werk kunnen. Doe waar je goed in bent en leer samen, speel samen en werk samen. De ontmoeting zorgt voor ontspanning. Bindend in ons team is de passie voor ons vak. Didactisch de specialist, coöperatief met ouders en ook pedagogisch de specialist. Dat dragen wij uit en dat stralen wij uit. Een professional met “vuur”. Ruimte voor persoonlijke groei. Lef, relativeren en humor horen daar bij. Bij keuzes over inrichting en aankleding van onze school zijn bovengenoemde kernwoorden leidend.



Vertrouwen

Een veilige pedagogische omgeving, een klimaat voor denken en leren en emotionele veiligheid, vraagt om vertrouwen in elkaar. Vertrouwen in elkaars kwaliteiten, de wil om elkaar te helpen, ruimte geven om autonoom te werken. Waardering en autonomie geven immers werkplezier aan leerling en leerkracht! Vertrouwen geven vraagt zelfvertrouwen; durven het experiment aan te gaan, durven ontdekken en onderzoeken, leren van successen en betekenis geven aan het vervolg. Altijd met een structuur waar we op terug kunnen vallen; waar we elkaar op kunnen aanspreken. De structuren helpen ons in het geven van vertrouwen, geven ons houvast, helpen ons in zelfvertrouwen. Communicatie, warm en koud, is de sleutel in het hebben van relatie en verbinding. Vertrouwen kan groeien en is tegelijk kwetsbaar in de wijze waarop wij met elkaar spreken en elkaar aanspreken, in wat we denken en uitstralen. Dat besef helpt ons de goede woorden te kiezen, de juiste houding aan te nemen, werkelijk waardering te geven in onze lerende omgeving.



Samenwerking

Samenwerken en samen leren en het bevorderen van interactie, levert sterke leermomenten op. Daarom wordt er op alle niveaus gezocht naar vormen van samenwerking en samen leren, in de klassen herkenbaar in de gekozen didactische werkvormen: coöperatief leren, maatjesleren, groepsdoorbrekend werken, etc. De uitgangspunten van coöperatief leren zijn leidend in het ontwikkelen van sociale vaardigheden van onze leerlingen; wat moet je kunnen en kennen om te kunnen samenwerken en om samen te leren. Samenwerking met onze ouders moet leiden tot een optimale afstemming in de driehoeksverhouding leerling-leerkracht-ouder. Wij werken in de overtuiging dat dit denken optimale ontwikkelingskansen geeft. Onze school zoekt kansen om een hoog voorzieningenniveau in de school te borgen. Participatie van externe partijen helpen ons een doorgaande lijn in ontwikkelingsperspectieven (0-12 jr.) voor onze leerlingen te ontwerpen en uit te voeren. We zeggen: het ontdekken en ontwikkelen van talenten bij leerlingen helpen we door samen te werken met andere maatschappelijke organisaties op het gebied van sociaal-emotionele, motorisch-zintuiglijke en culturele ontwikkeling. In ons onderwijs geven we aandacht aan het aanboren en uitvoeren van deze talenten.

5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op:

	Parel	Standaard
	Ieder kind in beeld.	
	De drietaligheid.	
	Onze atelier-lessen.	
	De bibliotheek op school.	

5.3 Onze grote verbeterdoelen

	Speerpunten
1.	SWS Twaspan heeft een nieuwe visie/missie die wordt gedragen door het team, de ouders/verzorgers en de leerlingen.

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is:

- oog hebben voor het individu
- een open houding
- wederzijds respect
- een goede relatie waarin het kind zich gekend weet

Belangrijke pedagogische noties zijn:

- zelfstandigheid
- eigen verantwoordelijkheid
- kritische zin
- reflecterend vermogen
- samenwerking

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

5.5 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- samenwerking en communicatie
- kennisconstructie
- ICT gebruik
- probleemoplossend denken en creativiteit

- planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

5.6 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare samenwerkingsschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. We besteden op onze school aandacht aan:

- levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
- geestelijke stromingen
- de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
- Burgerschap
- religieuze feesten

5.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen door te werken volgens de principes van Groepsdynamisch Onderwijs (GDO). We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze school:

- besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door te werken volgens de principes van Groepsdynamisch Onderwijs (GDO).
- beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- beschikt over schoolnormen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan).
- biedt groepen leerlingen indien nodig een weerbaarheidstraining aan.

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school worden de principes van Groepsdynamisch Onderwijs toegepast.	gemiddeld

5.8 Burgerschap

De wet op primair onderwijs is uitgebreid met de opdracht aan scholen om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief Burgerschap is de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie is het deelnemen aan de maatschappij en haar instituties, bekendheid en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. De school heeft een paar unieke kenmerken: het is de plek waar alle kinderen voor het eerst samen zijn in grotere groepen leeftijdgenoten, met alle verschillen van dien. Daarmee is school de aangewezen oefenplaats om in een veilige omgeving te leren omgaan met verschillen en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid.

De school streeft naar een klimaat in school en klas waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen centraal staat. Ze zich gezien en gehoord voelen, en op een positieve manier met elkaar omgaan. Er vinden in de klas gesprekken plaats waarin kinderen hun mening kunnen verwoorden over diverse thema's. Kinderen leren zo, door te doen, allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. Waar mogelijk, gaan we de deur van de school uit; de school en omgeving als oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

Om leerlingen adequaat op deelname aan de Nederlandse samenleving voor te bereiden, is het een taak van de school om ervoor te zorgen dat het onderwijs niet in strijd is met de basiswaarden. De taak van de school is tevens deze waarden uit te dragen en aan de leerlingen voor te houden en voor te leven. Met 'basiswaarden van de democratische rechtsstaat' wordt verwezen naar zeven basiswaarden:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid (tolerantie)
- autonomie
- het afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie)
- het afwijzen van discriminatie

Actiepunt	Prioriteit
School beschikt over een document Burgerschap.	gemiddeld

5.9 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus Taal en Rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Engels en Fries aan.

5.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Kleuterplein

(groep 1 + 2) Methode

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Rekenen	Kleuterplein (groep 1 + 2)	Methode	
	De Wereld in Getallen 5 (groep 3 t/m 8)	- Methode - Cito Rekenen/Wiskunde	
Taal	Kleuterplein (groep 1 + 2)	Methode	
	Lijn 3 (groep 3)	Methode	
	Staal Taal (groep 4 t/m 8)	- Methode - Cito Taalverzorging	
Spelling	Lijn 3 (groep 3)	Methode	
	Staal Spelling (groep 4 t/m 8)	- Methode - Cito Taalverzorging	
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip (Zilver) (groep 4 t/m 8)	- Methode - Cito Begrijpend Lezen	X
	Beter Bij Lezen (BBL) (groep 4 t/m 8)	Methode	
Technisch Lezen	Lijn 3	- Methode	

	(groep 3)	- Cito DMT + AVI	
Schrijven	Schrijven in de basisschool	Geen	
Engels	Link to Blink (Classroom English)	- Methode - Anglia (groep 8)	
Fries	Spoar 8	Methode	
Wereldoriëntatie	Blink	Methode	
Verkeer	Klaar over!	Methode	
Tekenen		Geen	
Handvaardigheid		Geen	
Muziek	123 Zing	Geen	
Drama		Geen	
Bewegingsonderwijs	Groepsleerkracht (groep 1/2)	Geen	
	Vakleerkracht (groep 3 t/m 8)	Geen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groepsdynamisch Onderwijs	- OK-thermometer - Kindbegrip	
Levensbeschouwing	Kleur	Geen	

5.11 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Iedere zorgcyclus werken we bij Taal, Spelling, Begrijpend Lezen en Technisch Lezen aan de hand van groepsoverzichten.

De Vakgroep Taal/Lezen, bestaande uit twee teamleden (incl. de Taalcoördinator i.o.), is verantwoordelijk voor het bewaken van de doorgaande lijn binnen school.

Er wordt nauw samengewerkt met De Bibliotheek op School en met de Peuteropvang.

Actiepunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een gekwalificeerde Taalcoördinator.	hoog
De school werkt volgens een actueel Taalbeleidsplan.	hoog
De methode Staal Taal/Spelling wordt effectief ingezet.	hoog

5.12 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken de methodes Kleuterplein en De Wereld in Getallen 5 en de Cito-toetsen Rekenen/Wiskunde om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Iedere zorgcyclus werken we bij Rekenen aan de hand van een groepsoverzicht.

De Vakgroep Rekenen, bestaande uit twee teamleden, is verantwoordelijk voor het bewaken van de doorgaande lijn binnen school.

Actiepunt	Prioriteit
Minimaal 75% van de leerlingen behaalt het passende functioneringsniveau van Rekenen op de DIA-Eindtoets.	hoog
Onze school beschikt over een gekwalificeerde Rekencoördinator.	hoog

5.13 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan Taal en Rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur & Techniek en Verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

5.14 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we Kunstzinnige Vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Er wordt lesgegeven in Tekenen, Handvaardigheid, Muziek en Drama.

De Vakgroep Cultuur, bestaande uit twee teamleden, coördineert het gemeentelijke aanbod van Cultuureducatie.

5.15 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij beschikken over een vakleerkracht Bewegingsonderwijs die op dinsdag de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 verzorgd. De tweede (verplichte) gymles wordt door de leerkrachten zelf gegeven. De kleuters bewegen dagelijks zowel buiten op het schoolplein als binnen in onze gymzaal.

5.16 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

5.17 Friese en Engelse taal

SWS Twaspan geeft 'drietalig' onderwijs. Beheersing van de Nederlandse, Friese en Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze talen belangrijk is in de omgeving waar de school staat en vanwege de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media. De aandacht die we besteden aan de Engelse en Friese taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Fries wordt aangeboden vanuit de methode Spoor 8. We werken geïntegreerd aan Engels middels het zogenaamde Classroom English. Hierdoor worden de Engelse woorden aan lopende thema's gekoppeld, waardoor er samenhang ontstaat en de leerstof beter beklijft.

Actiepunt	Prioriteit
We werken aan de hand van de uitgangspunten van een 3-talige school.	hoog

5.18 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we een continuurooster voor de gehele school. We starten de lesdag om 08.30 uur en deze eindigt om 14.00 uur. De ochtendpauze is van 10.15 - 10.30 uur en de lunchpauze van 12.15 - 12.30 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

5.19 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben o.a. een pedagogische taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe, vanuit de GDO-visie, een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

5.20 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

5.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we waarde aan de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat op maat.

5.22 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: plannen, organiseren en sturen. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De lokalen, de leerpleinen en de bibliotheek zijn effectief en inspirerend ingericht en leraren hanteren heldere regels en routines. Die worden in de Gouden Weken (eerste schoolweken) met de groep samengesteld en zijn ook voor een deel GDO-gerelateerd.

Actiepunt	Prioriteit
Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	gemiddeld

5.23 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling

nauwkeurig met behulp van het LVS Cito Leerling in Beeld, Kindbegrip en de Resultatenmonitor in ParnasSys.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we wel en niet zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit vier keer per jaar (1x per zorgcyclus) bij de groepsbesprekingen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraarsgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-intensief-verrijking) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken n.a.v. het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Actiepunt	Prioriteit
School stelt grenzen aan de zorg.	gemiddeld

5.24 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we - vanaf groep 5/6 - een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken.

5.25 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om Taal- en Rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Als er leerlingen zijn die meer uitdaging nodig hebben omdat zij meer aankunnen, kunnen zij deelnemen aan de 'Talentgroep' die Elan voor haar organisatie heeft georganiseerd. 1 x per twee weken is hiervoor een dag ingepland buiten de school. Voor alsnog geldt deze voorziening voor kinderen die hoog en/of meer begaafd zijn. Voor kinderen die uitblinken in 'doe intelligentie' hebben we helaas (nog) niet zo'n klas. Dit is iets dat zeker aandacht mag gaan krijgen.

5.26 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. Er ligt een uitdaging om hier meer gerichte aandacht aan te geven.

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO -indien nodig- bij.

5.27 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeel van onze school is van onschatbare waarde voor de organisatie. Zij maken dagelijks het verschil voor de leerlingen op onze school. Daarom stellen wij ook hoge eisen aan ons personeel. Wij faciliteren en stimuleren hen zoveel mogelijk om het beste uit zichzelf te halen met als doel goed onderwijs te realiseren.

Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: we maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling.

Een medewerker van onze school:

- hanteert de beroepsstandaarden met betrekking tot de competenties en vakkennis en ontwikkelt zich continu;
- weet pedagogisch een goed klimaat te creëren;
- stemt pedagogisch en didactisch handelen af op het onderwijsconcept van de school en de onderwijsbehoeften van de kinderen;
- heeft hoge verwachtingen van de leerlingen;
- stelt talentontwikkeling van leerlingen als doel;
- bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen;
- werkt vanuit een analyserende en onderzoekende houding.

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een Pabo-diploma. De directeur beschikt over een diploma van of volgt een opleiding voor schoolleider.

De school legt jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag over de gevolgde scholing en bespreekt de scholing van het nieuwe jaar binnen het team en met de MR van de school.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mooi Inzichtelijk geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

Actiepunt	Prioriteit
We gebruiken het instrument Mooi Inzichtelijk om de gesprekkencyclus van het personeel vast te leggen.	hoog

6.3 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. Daarbij probeert de directie de leraren te laten handelen uit hun kracht en eigen initiatieven.

6.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Vanuit onze visie/missie worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Daarnaast participeren de leerkrachten in Vakgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Actiepunt	Prioriteit
Participeren in lerende netwerken.	gemiddeld

6.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomend onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en assistentenopleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Hierbij streven we naar een rijke leeromgeving waarin we oog hebben voor de ontwikkelvraagstukken van het individu in relatie tot de doelen die op organisatie- of schoolniveau worden gesteld. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

6.6 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

6.7 Persoonlijke ontwikkelplannen

6.8 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

6.9 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. Tijdens het ontwikkelgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin onze competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de actiepunten van de school. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

6.10 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

6.11 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur en via de mail bij het stafbureau. Mocht vervanging noodzakelijk zijn, dan neemt de directeur van de school contact op met het centrale meldpunt voor de vervanging. Bij langdurig verzuim treedt de directeur op als case-manager voor de zieke medewerker, waarbij deze ondersteund wordt vanuit het stafbureau om de re-integratie van de zieke medewerker te bevorderen. Indien noodzakelijk zal de Arbo-arts worden ingeschakeld. Het advies van de Arbo-arts zal met de zieke medewerker worden besproken waarbij gekeken wordt op welke manier dit advies bijdraagt aan de re-integratie van de zieke medewerker. De werkgever wordt hierbij ondersteund door een externe Arbo organisatie die vooral aandacht heeft voor de wettelijke verplichtingen die de werkgever heeft in het kader van ziekte bij een individuele medewerker.

Centraal in deze begeleiding tijdens ziekte staan de gesprekken die worden gevoerd tussen de zieke medewerker en de directeur als zijnde case-manager.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de scholen van Elan Onderwijsgroep. Dit is een organisatie voor primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 18 basisscholen, één school voor NT2 onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen zijn gehuisvest in 20 schoolgebouwen. De scholen variëren in omvang van 41 leerlingen tot 230 leerlingen. Per 1 februari 2023 telde onze stichting 2.035 leerlingen en 250 personeelsleden. Het aantal fte's bedraagt 188. Er is sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit zes personen. De voorzitter College van Bestuur geeft leiding aan onze organisatie. Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

De besturingsfilosofie

Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven dit door te werken volgens de Code Goed Bestuur (PO).

Het stafbureau

Voor beleidsmatige, inhoudelijke en administratieve ondersteuning van bestuur en scholen is op het stafbureau een aantal stafmedewerkers beschikbaar. Onze stichting heeft staffunctionarissen voor Onderwijs en Zorg en voor Onderwijs en ICT. Daarnaast zijn er medewerkers voor financiën, huisvesting, personeelszaken en is er een controller. Zij staan onder leiding van de voorzitter College van Bestuur.

De directie van de school is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door (zelf toevoegen: de bouwcoördinatoren, een IB-er en een ICT-coördinator e.d.). Het MT wordt gevormd door de directie en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

7.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Door de leerlingaantallen worden er combinatieklassen (incl. parallelklassen) gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. In sommige gevallen wordt het klassenverband doorbroken om organisatorische, didactische of pedagogische redenen. Ook buiten de klassen kan er zelfstandig worden gewerkt of extra instructie worden gegeven.

7.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. De wet regelt een zorgplicht voor scholen. Er is bepaald dat sprake moet zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid¹, het aanstellen van een veiligheidscoördinator² en jaarlijkse monitoring³ van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Hieronder staat een korte beschrijving van de eisen die van toepassing zijn op de monitoring, zoals die in de wet zijn opgenomen.

1. Veiligheidsbeleid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is en waarin de PDCA-cyclus centraal staat. Dit veiligheidsbeleid is vastgelegd in het veiligheidsbeleidsplan waarin de school haar visie op veiligheid beschrijft. Onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan is de incidentenregistratie. Deze dient actueel te zijn.

2. Veiligheidscoördinator

Met de inwerkingtreding van de wet sociale veiligheid op scholen, is de school verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leerlingen en medewerkers.

Een veiligheidscoördinator signaleert, bewaakt en versterkt een teamgerichte omgang met grensoverschrijdend gedrag, incidenten en calamiteiten. De coördinator kan overleg voeren met onder andere zorgcoördinatoren, de

wijkagent, schoolmaatschappelijk werk en het gebiedsteam. De veiligheidscoördinator vormt de relatie tussen veiligheid in de school en het zorgsysteem van de school (leerlingbegeleiding).

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om haar leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Het pestbeleid is een onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan. Het pestbeleid wordt gecoördineerd door een anti-pestcoördinator. Het pestbeleid en de naam van de anti-pestcoördinator staan beschreven in de schoolgids. De anti-pestcoördinator is bekend bij alle leerlingen. De veiligheidscoördinator en de anti-pestcoördinator kunnen dezelfde persoon zijn.

3. Instrumenten voor monitoring

Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school."

Er zijn allerlei instrumenten waarmee scholen kunnen monitoren. Scholen zijn vrij in de keuze van het instrument, zolang dat aan de wettelijke eisen voldoet. Samengevat komen die erop neer:

- dat het instrument een valide en betrouwbaar beeld geeft
- dat de monitoring jaarlijks plaats vindt
- een representatief beeld geeft van de school

7.4 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met het Gebiedsteam (gemeente) en GGD.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- de Leerplichtambtenaar
- het Gebiedsteam van Waadhoeke (incl. Schoolmaatschappelijk Werk)
- Schoolarts en -verpleegkundige
- Ambulante Begeleiders van Elan Onderwijsgroep

7.5 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Er zijn formele en informele mogelijkheden voor ouders om contact te hebben met school. Via ons ouderportaal SocialSchools houden we ouders op de hoogte van actueel nieuws op school. Via deze weg kunnen er ook persoonlijke berichten worden verstuurd tussen ouders en teamleden. Twee keer per jaar hebben we verplichte ouderkindgesprekken op school. Ook staat er twee keer een facultatieve gespreksronde op de jaarplanning. Via de MR hebben ouders de mogelijkheid om mee te praten en te beslissen over het schoolbeleid. Middels de OV kunnen ouders ondersteunen bij activiteiten op school.

7.6 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het Voortgezet Onderwijs (VO) dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. Daarbij maken we o.a. gebruik van de Plaatsingswijzer. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO - indien nodig - bij.

7.7 Privacybeleid

Elan Onderwijsgroep verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen.

Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners van de Europese Unie.

Met de volgende documenten geven wij inzicht in welke gegevens Elan Onderwijsgroep verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Elan Onderwijsgroep.

- Opgave verwerkte gegevens
- Privacyreglement leerlingen
- Social media reglement leerlingen

Voor vragen of meldingen kan contact opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming (zie website).

7.8 Voor- en vroegschoolse educatie

Zowel Peuteropvang It Hummelhonk (Kids First) als Kindercentrum Deinum (particulier) grenzen aan onze school. Zodoende zijn de communicatielijnen tussen school en peuteropvang kort. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

7.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang wordt aangeboden door Kindercentrum Deinum. Hun gebouw grenst aan onze school. Tussenschoolse opvang is, vanwege ons continurooster, niet nodig. We werken (steeds meer) samen om een zo passend mogelijk aanbod te kunnen bieden voor onze leerlingen. Goed onderling contact is voor ons een belangrijke voorwaarde. De kinderen van de BSO kunnen gebruik maken van het schoolplein en het gymnastieklokaal.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

Ook beschikken we over een systeem voor ons integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team stellen we op basis daarvan verbeterpunten/ontwikkeldoelen vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het Jaarplan. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterpunten en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het Jaarverslag.

Actiepunt	Prioriteit
Beginsituatie vaststellen t.o.v. de nieuwe kwaliteitscyclus en passende vervolgacties uitzetten.	gemiddeld

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekkencyclus). De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren.

Per kwaliteitskaart is er een procesbewaker. Die zorgt ervoor dat de kaart periodiek wordt geëvalueerd in het team.

Actiepunt	Prioriteit
Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	gemiddeld

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school zijn we sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, gekoppeld aan de kernwaarden van school.

8.4 Professioneel statuut

Elan Onderwijsgroep heeft net als elk bevoegd gezag in het onderwijs de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen.

In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van Mooi Inzichtelijk.

8.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Het jaar sluiten we af met een Jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders (ouders/verzorgers, MR, Leerlingenraad, bestuur, inspectie) voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Tweejaarlijks houden we tevredenheidsenquêtes onder ouders, medewerkers en leerlingen. De aandachtspunten vanuit deze vragenlijsten nemen we op in het volgende Jaarplan.

8.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op 13 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie

Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.7 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.8 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.9 Inspectiebezoeken

Deze paragraaf volgt nog.

8.10 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (Scholen op de Kaart) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door alle teamleden. Het responspercentage was 100%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Ze geven de school een 7,5 als waardering.

Bijlagen

1. Medewerkertevredenheid '22-'23

8.11 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (Scholen op de Kaart) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 90%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Ze geven de school een 8,2 als waardering.

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheid '22-'23

8.12 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (Scholen op de Kaart) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders/verzorgers van Waadwizer. Het responspercentage was 62% (score niet betrouwbaar). De ouders/verzorgers zijn gemiddeld gematigd tevreden over de school. Ze geven de school een 6,6 als waardering.

Bijlagen

1. Oudertevredenheid '22-'23

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Elan Onderwijsgroep. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het bestuur zorgt – in samenspraak met de directeuren - voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een begrotingsmodel ontwikkeld met daarin de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. Jaarlijks bespreken het bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

9.2 Algemeen

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. In de Schoolgids en de Jaarkalender staat de hoogte van deze jaarlijkse bijdrage. Daarnaast wordt een variabel bedrag gevraagd voor groepsspecifieke activiteiten. Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de oudervereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

9.3 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring gelden de volgende uitgangspunten voor onze organisatie:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

9.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (begroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Hierbij staat het verhaal van de school centraal.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks een personeels formatieplaatje op. Hierin worden de middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, hardware) worden bovenschools beheerd. De investeringen worden in de meerjarenbegrotingen geactiveerd en op basis van de afschrijvingstermijnen afgeschreven.

9.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. In 2023-2024 en 2024-2025 kunnen we alleen nog gebruik maken van de resterende NPO-gelden (zie NPO-plan).

10 Prestatie-indicatoren

10.1 Onze prestatie-indicatoren

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L3. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L4. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn bekwaam.
M3. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV3. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	SWS Twaspan heeft een nieuwe visie/missie die wordt gedragen door het team, de ouders/verzorgers en de leerlingen.	hoog
Onze uitgangspunten	Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.	laag
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Op onze school worden de principes van Groepsdynamisch Onderwijs toegepast.	gemiddeld
Burgerschap	School beschikt over een document Burgerschap.	gemiddeld
Taallesonderwijs	Onze school beschikt over een gekwalificeerde Taalcoördinator.	hoog
	De school werkt volgens een actueel Taalbeleidsplan.	hoog
	De methode Staal Taal/Spelling wordt effectief ingezet.	hoog
Rekenen en wiskunde	Minimaal 75% van de leerlingen behaalt het passende functioneringsniveau van Rekenen op de DIA-Eindtoets.	hoog
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde Rekencoördinator.	hoog
Friese en Engelse taal	We werken aan de hand van de uitgangspunten van een 3-talige school.	hoog
Klassenmanagement	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	School stelt grenzen aan de zorg.	gemiddeld
Afstemming (differentiatie)	We werken met een doorgaande lijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	De ontwikkeling van iedere leerling bijgehouden in een persoonlijk Rapportfolio.	hoog
Bevoegde en bekwame leraren	We gebruiken het instrument Mooi Inzichtelijk om de gesprekkencyclus van het personeel vast te leggen.	hoog
Professionele cultuur	Participeren in lerende netwerken.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Beginsituatie vaststellen t.o.v. de nieuwe kwaliteitscyclus en passende vervolgacties uitzetten.	gemiddeld
Kwaliteitskaarten	Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.	gemiddeld

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	SWS Twaspan heeft een nieuwe visie/missie die wordt gedragen door het team, de ouders/verzorgers en de leerlingen.
Onze uitgangspunten	Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Op onze school worden de principes van Groepsdynamisch Onderwijs toegepast.
Taallesonderwijs	Onze school beschikt over een gekwalificeerde Taalcoördinator.
	De school werkt volgens een actueel Taalbeleidsplan.
	De methode Staal Taal/Spelling wordt effectief ingezet.
Rekenen en wiskunde	Minimaal 75% van de leerlingen behaalt het passende functioneringsniveau van Rekenen op de DIA-Eindtoets.
Klassenmanagement	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.
Zorg en begeleiding	School stelt grenzen aan de zorg.
Afstemming (differentiatie)	We werken met een doorgaande lijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
Toetsing en afsluiting	De ontwikkeling van iedere leerling bijgehouden in een persoonlijk Rapportfolio.
Bevoegde en bekwame leraren	We gebruiken het instrument Mooi Inzichtelijk om de gesprekkencyclus van het personeel vast te leggen.
Professionele cultuur	Participeren in lerende netwerken.
Kwaliteitszorg	Beginsituatie vaststellen t.o.v. de nieuwe kwaliteitscyclus en passende vervolgacties uitzetten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	SWS Twaspan heeft een nieuwe visie/missie die wordt gedragen door het team, de ouders/verzorgers en de leerlingen.
Onze uitgangspunten	Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.
Burgerschap	School beschikt over een document Burgerschap.
Taallesonderwijs	Onze school beschikt over een gekwalificeerde Taalcoördinator.
	De school werkt volgens een actueel Taalbeleidsplan.
Rekenen en wiskunde	Onze school beschikt over een gekwalificeerde Rekencoördinator.
Friese en Engelse taal	We werken aan de hand van de uitgangspunten van een 3-talige school.
Klassenmanagement	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.
Afstemming (differentiatie)	We werken met een doorgaande lijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
Toetsing en afsluiting	De ontwikkeling van iedere leerling bijgehouden in een persoonlijk Rapportfolio.
Bevoegde en bekwame leraren	We gebruiken het instrument Mooi Inzichtelijk om de gesprekkencyclus van het personeel vast te leggen.
Professionele cultuur	Participeren in lerende netwerken.
Kwaliteitszorg	Beginsituatie vaststellen t.o.v. de nieuwe kwaliteitscyclus en passende vervolgacties uitzetten.
Kwaliteitskaarten	Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze uitgangspunten	Implementeren beleid Integrale Kind Aanpak (IKA) op schoolniveau.
Rekenen en wiskunde	Onze school beschikt over een gekwalificeerde Rekencoördinator.
Friese en Engelse taal	We werken aan de hand van de uitgangspunten van een 3-talige school.
Klassenmanagement	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.
Bevoegde en bekwame leraren	We gebruiken het instrument Mooi Inzichtelijk om de gesprekkencyclus van het personeel vast te leggen.
Professionele cultuur	Participeren in lerende netwerken.
Kwaliteitszorg	Beginsituatie vaststellen t.o.v. de nieuwe kwaliteitscyclus en passende vervolgacties uitzetten.
Kwaliteitskaarten	Onze kwaliteitsaanpak is geborgd in Kwaliteitskaarten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Professionele cultuur	Participeren in lerende netwerken.
Kwaliteitszorg	Beginsituatie vaststellen t.o.v. de nieuwe kwaliteitscyclus en passende vervolgacties uitzetten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18PU
Naam: SWS Twaspan
Adres: Spoorstrjitte 7
Postcode: 9033WJ
Plaats: DEINUM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18PU
Naam: SWS Twaspan
Adres: Spoorstrjitte 7
Postcode: 9033WJ
Plaats: DEINUM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
