

Jaarplan 2026 - 2027

OBS 't Fonnemint
SINT ANNAPAROCHIE



JAARPLAN 2026 - 2027	
School	OBS 't Fonnemint
Datum	01-08-2026
Inleiding	Voor u ligt het schooljaarplan voor 2026-2027. Het schooljaarplan is bedoeld om de verbeterplannen zoals beschreven in het 4 jarige schoolplan te concretiseren naar de specifieke schooljaren. Hiermee leggen we verantwoording af naar de betrokkenen bij onze school. In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we gaan uitvoeren 2. welke vragenlijst(en) we gaan uitzetten 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Met vriendelijk groet, Jeroen Wagenaar, directeur OBS't Fonnemint

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Formatieve inzet: 12,9 FTE Directie: 0,8 FTE Zorg en begeleiding: 0,6 FTE Kwaliteitscoördinator, 2,0 FTE OOP Leraren: 9,5 FTE
Groepen	Groepen: 1/2A, 1/2B, 1C (jan.2027) 3, 4, 5, 6, 7A, 7B en 8
Functies [namen / taken]	Directeur, kwaliteitscoördinator, twee bouwcoördinatoren, twee rekencoördinatoren, twee taalcoördinatoren, een burgerschapcoördinator, twee ICT-coördinatoren, twee NT2-coördinatoren een leescoördinator, twee onderwijsassistenten en een conciërge.
Twee sterke kanten	De school staat goed bekend in het dorp - grote instroom. Een stabiel en kundig team.
Twee zwakke kanten	Uitstraling gebouw ondermaats. Opbrengsten 1S onder signaalwaarde.
Twee kansen	Subsidie voor School en Omgeving - een rijke schooldag Actieve, positief kritische Ouderraad en Medezeggenschapsraad
Twee bedreigingen	Personele last hoger dan passend voor soortgelijke school. Grote instroom; grote groepen
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	De resultaten 1S structureel op peil houden.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
19	35	21	27	28	27	37	21		215
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	13 (3 mannen en 10 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)
Aantal uitstromers	5
Aantal nieuwkomers	1
Aantal BHV-ers	7

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Inspireren, profileren en innoveren	We benutten de mogelijkheden van Parnassys effectiever om de administratieve last te verminderen en overzicht te bevorderen.	groot
GD2	Kwaliteitszorg	De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	groot
KD1	Inspireren, profileren en innoveren	Over vier jaar is er een doorgaande leerlijn Digitale Geletterdheid.	klein
KD2	Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	We geven bieden diverse vormen van mondelinge taalvaardigheid aan zoals beschreven in onze Kwaliteitskaarten: Informatievaardigheden en Taalronde	klein
KD3	Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	We beschrijven een doorgaande lijn voor zelfredzaamheid en zelfstandigheid van leerlingen.	klein
KD4	Resultaten	We zorgen voor afstemming van aanbod en instructie met de werkwijze van Snappet.	klein
KD5	Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren	Implementeren beleid IKA op schoolniveau.	klein

Uitwerking GD1: We benutten de mogelijkheden van Parnassys effectiever om de administratieve last te verminderen en overzicht te bevorderen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Inspireren, profileren en innoveren
Resultaatgebied	Efficiency administratie
Huidige situatie + aanleiding	We werken nu nog in diverse systemen om leerlingenadministratie en rapporten bij te houden. Dat is privacy-technisch en qua efficiëntie voor verbetering vatbaar.
Gewenste situatie (doel)	We gaan de Groepskaart efficiënter inrichten en gebruiken, met als doel minder administratieve last kwijt te zijn bij de overdracht. We houden de gespreksverslagen allemaal bij in Notities, zodat die voor iedereen te vinden zijn. We gaan het rapport van Parnassys gebruiken om de administratieve werkdruk te verlagen.
Activiteiten (hoe)	1. Directie en KC komen met voorstellen voor de inrichting van de Groepskaart. 2. We leggen afspraken vast in de teamvergadering over gespreksverslagen. 3. De werkgroep 'rapporten' komt met een voorstel voor een nieuw rapport. 4. Het rapport wordt ontworpen in Parnassys en gekoppeld aan resultaten methode-toetsen.
Consequenties organisatie	We werken meer en efficiënter met Parnassys. We veranderen het rapport qua inhoud en lay-out.
Betrokkenen (wie)	Directie, KC'er, teamvergadering en werkgroep rapport
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, KC en werkgroep rapport
Meetbaar resultaat	De Groepskaart is gedurende het schooljaar efficiënter ingericht. Alle gespreksverslagen worden door de teamleden in Parnassys notities gezet. We werken in januari 2027 met het nieuwe rapport.

Uitwerking GD2: De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Visie op onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Na de wisseling van kwaliteitscoördinator en directeur is de basis op orde gebracht. Dit is op basis van prioriteiten gegaan, minder op basis van een gedragen visie. Er moeten binnenkort weer beleidsbeslissingen worden genomen, bijvoorbeeld voor het Schoolplan 27-31. Er ontbreekt nu een gedragen gezamenlijke visie om op te bouwen.
Gewenste situatie (doel)	Op het eind van het schooljaar hebben we een gedragen gezamenlijke visie op basis van het Visiekwadrant dat beschrijft: de visie op hoe leren werkt, hoe dat leren dan te organiseren, waar we ons dan als professionals moeten ontwikkelen en hoe we de gemaakte afspraken borgen. We hebben een goede basis om beleidskeuzes op te maken.
Activiteiten (hoe)	1. We vullen een of twee studiedagen met werksessies o.l.v. Brenda Kokje (Bureau Meesterschap). 2. We leggen de gezamenlijke visie vast en vragen MR, OR en leerlingen om extra input. 3. We communiceren de visie op diverse platvormen (website, schoolgids e.d.)
Consequenties scholing	Een of twee studiedagen c.q. werksessies.
Betrokkenen (wie)	Directie, Team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	€2650
Omschrijving kosten	Begeleiding o.l.v. Brenda Kokje (Bureau Meesterschap)
Meetbaar resultaat	De visie van de school is beschreven halverwege het schooljaar. De visie is besproken met MR, OR en leerlingen op het eind van het schooljaar. De visie is vindbaar op de website en in de schoolgids op het eind van het schooljaar.

Uitwerking KD1: Over vier jaar is er een doorgaande leerlijn Digitale Geletterdheid.	
Hoofdstuk / paragraaf	Inspireren, profileren en innoveren
Resultaatgebied	Digitale Geletterdheid
Gewenste situatie (doel)	We hebben een beleidsplan Digitale Geletterdheid waarin beschreven staat wat de visie en doelen van de schol zijn voor de komende vier jaar.
Activiteiten (hoe)	• We volgen de ontwikkelingen van Techkwadraat, een breed gesubsidieerd initiatief, om te kijken waar we onze doelen kunnen laten aansluiten en concretiseren. • We maken gebruik van de opdrachtkaarten van Diginaut door de hele school. • We wachten de keuze voor een methode geïntegreerd taal- en leesonderwijs af om vervolgens aan te sluiten met de doelen van digitale geletterdheid.
Betrokkenen (wie)	Leerteam Rekenen en Wiskunde/ Digitale Geletterdheid, ICT-coördinatoren, Directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerteam

Uitwerking KD2: We geven bieden diverse vormen van mondelinge taalvaardigheid aan zoals beschreven in onze Kwaliteitskaarten: Informatievaardigheden en Taalronde	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)
Resultaatgebied	Taalvaardigheid
Gewenste situatie (doel)	We verbinden mondelinge taalvaardigheid, schrijfvaardigheid, presenteren en informatieverwerking op een betekenisvolle manier met elkaar én met andere vakken.
Activiteiten (hoe)	• We zetten de Taalronde actief in een aantal keer per schooljaar in iedere groep. • We werken volgens de afspraken in de Kwaliteitskaart Informatievaardigheden.
Betrokkenen (wie)	Leerteam Taal en Lezen, taalcoördinatoren
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Taalcoördinatoren

Uitwerking KD3: We beschrijven een doorgaande lijn voor zelfredzaamheid en zelfstandigheid van leerlingen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)
Resultaatgebied	OP3 Pedagogisch-didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	We hebben een doorgaande lijn van groep 1-8 waarin we beschrijven wat onze visie op zelfredzaamheid en zelfstandigheid is.
Activiteiten (hoe)	• We doen onderzoek naar zelfredzaamheid in de onderbouw: wat is het, wat mag je verwachten, wat willen we nastreven, wie betrekken we daarbij. • We gaan in groep 5-8 werken met een weekplanning voor zelfstandig werken. • We denken na over hoe we de zelfverantwoordelijkheid van kinderen kunnen stimuleren en wat daarvoor nodig is. • We leggen afspraken vast in een Kwaliteitskaart.
Betrokkenen (wie)	Leerteam Burgerschap en SEO
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	KC'er, Leerteam

Uitwerking KD4: We zorgen voor afstemming van aanbod en instructie met de werkwijze van Snappet.	
Hoofdstuk / paragraaf	Resultaten
Resultaatgebied	Afstemming aanbod en instructie
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten zijn in staat het aanbod en de instructie te differentiëren met o.a. de inzet van Snappet Rekenen.
Activiteiten (hoe)	• We werken vanaf groep 5 met de methode Snappet Rekenen. • We werken met de afspraken in de Kwaliteitskaart Snappet Rekenen, o.a. over differentiëren. • Op maandag en donderdag is er de optie om samen lessen voor te bereiden.
Betrokkenen (wie)	Leerteam Rekenen en Digitale geletterdheid, team, rekencoördinatoren
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Rekencoördinatoren, Leerteam Rekenen en Digitale geletterdheid

Uitwerking KD5: Implementeren beleid IKA op schoolniveau.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren
Resultaatgebied	Samenwerken met Buitenschoolse Opvang
Gewenste situatie (doel)	We willen toewerken naar een situatie waarin peuterspeelzaal, kinderopvang en naschoolse opvang geïntegreerd is in een gebouw: een Integrale Kindaanpak.
Activiteiten (hoe)	Het schoolgebouw van 't Fonnemint is in de huidige staat niet toegerust op het onderbrengen van peuterspeelzaal en kinderopvang. Wel kan er een lokaal worden ingericht voor naschoolse opvang. • het ene lokaal naast de hoofdingang wordt ingericht voor knutselen, techniek en naschools aanbod • het andere lokaal naast de hoofdingang wordt ingericht voor naschoolse opvang
Betrokkenen (wie)	Stichting Kinderopvang Friesland (SKF) locatie de Arebaar, directie, Fenna van Beelen
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Visie op onderwijs	Team	9 september 2026	Bureau Meesterschap - Brenda Kokje	€2650
Studiedag	Team	27 november 2026	Eigen invulling - NNB	
Studiedag	Team	19 februari 2027	Opbrengstenvergadering 1	
Studiedag Elan OWG	Team	11 maart 2027		
Studiemiddag	Team	25 mei 2027	Eigen invulling - NNB	
Studiedag en Teamdag	Team	14 juni 2027	Opbrengstenvergadering 2 en Teamdag	

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
SKA1 Visie, ambities en doelen	Directie en KC	April 2027	
OR1 Resultaten	Directie en KC	Juli 2027	
OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	Directie en KC	December 2026	

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Tevredenheidsonderzoek Ouders	Directie	Maart 2027	
Tevredenheidsonderzoek Medewerkers	Directie	Maart 2027	
Tevredenheidsonderzoek Leerlingen	Directie	Maart 2027	
Meting Burgerschap WMK leerlingen en medewerkers	Leerkrachten en leerlingen groep 6,7 en 8	April 2027	

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Regulier onderhoud	Onderhoudsteam Elan OWG		

Overige zaken	
Huisvesting	De gemeente is aan het oriënteren, samen met ketenpartners waaronder Elan OWG, hoe om te gaan met de scholen in Sint Annaparochie en omgeving: is een nieuwe brede school bij de sporthal ook een optie? Ze beschrijven hun bevindingen uiteindelijk in het Integraal Huisvestingsplan (IHP).
TSO-BSO	Stichting Kinderopvang Friesland (de Arebaar) oriënteert zich op een extra locatie voor de Voor- en Buitenschoolse Opvang (VSO en BSO). Een van de lokalen naast onze hoofdingang is een optie.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar minimaal 6x bijeen. De voorzitter wordt Johnny Auteri. Er komt een nieuw algemeen lid bij in de persoon van Ingrid Koopmans.
Overig	We krijgen een interne audit dit schooljaar, waarschijnlijk in oktober 2026.