

Jaarplan - jaarverslag 2026 - 2027

SWS Twaspan
DEINUM



Datum: 29 september 2026

JAARPLAN 2026 - 2027		JAARVERSLAG 2026 - 2027	
School	SWS Twaspan	School	SWS Twaspan
Datum	14-09-2026	Datum	
Inleiding	In het Jaarplan 2026-2027 geven we aan met welke mensen en middelen we het onderwijs voor het komende schooljaar op Twaspan organiseren. We beschrijven de actuele ontwikkelingen rondom school en omgeving en benoemen onze voornemens. De belangrijkste actiepunten werken we nader uit. We streven ernaar om vanuit onze visie en missie te werken, waarbij de twee kernwaarden Samen en Uitdagend centraal staan.	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	• Totale WTF: 6,7723 fte • Beschikbare WTF (norm Elan OWG): 6,3500 fte • Verschil: - 0,4223 fte (= 0,2 fte OV + 0,2 fte subsidie BVH) • Directie: 0,5000 fte • Zorg en Begeleiding: 0,4000 fte • OP: 5,4348 fte (incl. 0,2 fte OV + 0,2 fte subsidie BVH) • OOP: 0,4375 fte	
Groepen	1, 2/3, 4/5a, 5b/6, 7/8	
Functies [namen / taken]	• Directeur: Jos v.d. Meulen • Kwaliteitscoördinator: Hiltje Groendijk-Cuperus • Leerkracht groep 1: Ilona Wapstra • Leerkracht groep 2/3: Marrit Faber • Leerkrachten groep 4/5a: Janine Koopal / Tytsje v.d. Wulp • Leerkrachten groep 5b/6: Marije Bijlsma / Dagmar Kiestra • Leerkrachten groep 7/8: Marije Stienstra / Marije Bijlsma • Leerkrachtondersteuner: Baukje Houtsma • Rekencoördinator: Marije Bijlsma • Taalcoördinator: Janine Koopal • Coördinator meer- en hoogbegaafdheid: Tytsje van der Wulp • Jonge Kind Specialist: Marrit Faber • Veiligheidscoördinator: Tytsje van der Wulp • Stagiaires: Pien Rozeboom en Naomi van der Tuin	
Twee sterke kanten	• Flexibel en breed inzetbaar team met gediplomeerde coördinatoren • Juiste koers ingezet v.w.b. de basisvaardigheden en zorgcyclus	

Twee zwakke kanten	• Grote verschillen in groepsgroottes • Aantoonbaar hoge verwachtingen hebben van de leerlingen
Twee kansen	• Expertise vanuit lerende netwerken gebruiken • Overgang van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator
Twee bedreigingen	• Minder formatie na reorganisatie van vorig schooljaar • Samenwerking binnen Integrale Kindaanpak vordert langzaam

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8			Totaal	
11	15	8	19	16	16	6	22			113	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: We starten met een relatief kleine groep 1, maar na de instroom van nieuwe kleuters zal deze groep groeien naar minimaal 18 leerlingen. De combinatiegroepen 2/3 en 7/8 zijn vervolgens voor de hand liggende keuzes. Door de hoge leerlingenaantallen in groep 4, 5 en 6 kiezen we voor de combinaties 4/5a en 5b/6.											

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	7 (0 mannen en 7 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	3		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	4		
Aantal geplande FG's	9	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	9	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Onze visie op leren	Onze visie en missie concreter maken aan de hand van het zogenaamde Visiekwadrant.	groot
GD2	Zorg en begeleiding	De rol van de Kwaliteitscoördinator implementeren.	groot
KD1	Burgerschap	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	klein
KD2	Taallesonderwijs	We implementeren de geïntegreerde methode Blink voor de vakgebieden Lezen en Wereldoriëntatie.	klein
KD3	Pedagogisch handelen	We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	klein

Uitwerking GD1: Onze visie en missie concreter maken aan de hand van het zogenaamde Visiekwadrant.	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze visie op leren
Resultaatgebied	Visie/missie
Huidige situatie + aanleiding	In het schooljaar '23-'24 hebben we onze visie en missie opnieuw uitgewerkt i.s.m. Irene Gerritzen van De Mevrouwen. De kernwaarden Samen en Uitdagend en ons motto 'Twaspan, dêr't in bern groeit' zijn daar ook uit voortgekomen. Afgelopen schooljaar hebben directie en KC een opleiding gevolgd bij Academica. Daarin stond o.a. het zogenaamde Visiekwadrant centraal. Daarin gaat het om de visies op leren, organiseren, professionaliteit en veranderen/verankeren.
Gewenste situatie (doel)	Onze visie/missie uit 2024 is vakspecifieker uitgewerkt aan de hand van het Visiekwadrant.
Activiteiten (hoe)	• Uitleg + vullen van Visiekwadrant • Visiespel ICT • Visie op Het Jonge Kind • Maandelijks 1 Kwaliteitskaart bespreken en updaten
Consequenties organisatie	• Studiedag op 7 oktober 2026 • Verlengde teambordsessie op 18 januari 2027 • Studiemiddag op 2 maart 2027
Consequenties scholing	• Medewerker Innovatorium Elan organiseert visiespel ICT • Eigen Jonge Kind Specialist begeleidt visie op Het Jonge Kind
Betrokkenen (wie)	Team, Jonge Kind Specialist, Innovatorium
Plan periode	wk 41, 3 en 9
Eigenaar (wie)	Directie, KC en JKS
Kosten	Geen
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Herschreven/aangevuld visiedocument Twaspan
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens studiemiddag op 2 maart 2027
Borging (hoe)	Herschreven/aangevuld visiedocument Twaspan

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD2: De rol van de Kwaliteitscoördinator implementeren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	Tot dusver werd de kwaliteitszorg op onze school aangestuurd door de Intern Begeleider (IB'er). Inmiddels is er landelijk een transitie aan de gang waarbij de functie IB'er wordt vervangen voor de Kwaliteitscoördinator (KC'er). Binnen Elan Onderwijsgroep zijn alle IB'er afgelopen jaar omgeschoold tot KC'er.
Gewenste situatie (doel)	De rol van de KC'er is goed geïmplementeerd op onze school.
Activiteiten (hoe)	• Presentatie rol van de KC'er • Kwaliteitskaart KC opstellen • Directie/KC-studiedagen van Elan OWG volgen • Zorgplanning aanpassen op nieuwe rol
Consequenties organisatie	• Huidige directie en KC gaan ook samenwerken op basisschool Waadwizer in Tzummarum • Verlengde teambordsessies op 9 september 2026 en 20 mei 2027 • DB/KC-studiedagen op 24 september 2026 en 20 april 2027
Consequenties scholing	• DB/KC-studiedagen
Betrokkenen (wie)	Directie, KC, team, DB en KC van Elan OWG
Plan periode	wk 37, 39 en 16
Eigenaar (wie)	KC
Kosten	Geen
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Kwaliteitskaart KC
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens verlengde teambordsessie van 20 mei 2027
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart KC

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD1: De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school

Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	Burgerschap
Gewenste situatie (doel)	Onze school werkt aan de hand van het nieuwe document Burgerschap.
Activiteiten (hoe)	• Het definitieve document Burgerschap in werking stellen • Het document Leerlingpopulatie toepassen bij onderwijskundige keuzes • Mogelijkheden zoeken om Burgerschap te analyseren en/of te toetsen
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	wk 37 en 41
Eigenaar (wie)	Directie en KC
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
actief

Uitwerking KD2: We implementeren de geïntegreerde methode Blink voor de vakgebieden Lezen en Wereldoriëntatie.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Lezen en WO
Gewenste situatie (doel)	De methodes Blink Lezen en Blink Wereld geïntegreerd efficiënt implementeren.
Activiteiten (hoe)	• Aanbod groep 4/5a en 5b/6 afstemmen • Ontbrekende taaldoelen op andere wijze aanbieden • Thema's koppelen aan andere vakken • Blink meenemen in nieuw SBP
Betrokkenen (wie)	Team, TaCo
Plan periode	wk 34, 35, 46, 47, 9, 10, 11 en 12
Eigenaar (wie)	TaCo
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD3: We kunnen effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gedragsproblemen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	Pedagogisch klimaat
Gewenste situatie (doel)	We werken met een Stappenplan Gedrag, waarin ook GDO is verwerkt. Hierdoor handelt ieder teamlid op dezelfde manier bij het corrigeren van gedrag.
Activiteiten (hoe)	• SLO-doelen koppelen aan huidige SEO-beleid • Onderzoeken of preventieve aanpak middels methode nodig is • Kwaliteitskaart aanpassen
Betrokkenen (wie)	Team, SEO-coördinator
Plan periode	wk 34, 35, 1, 2 en 19
Eigenaar (wie)	SEO-coördinator
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Visiespel ICT	Team	7 oktober 2026	Innovatorium Elan Onderwijsgroep	Geen	

Geplande zelfevaluaties					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
WMK Burgerschap	Team	April 2027	Geen		
WMK Zicht op ontwikkeling	Team	April 2027	Geen		

Geplande vragenlijsten					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Tevredenheidsonderzoek	Ouders, leerlingen en team	November 2026	Geen		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	• Herinrichting extra lokaal • Groot onderhoud aan dakbedekking • Meterkast wordt vervangen • Scheve plexiramen in hal worden zonwerend gemaakt	
TSO-BSO	• Structureel IKA-overleg wordt voortgezet • School en opvang zijn in overleg met de gemeente over de verkoop van grond + gebouw kinderopvang	
Sponsoring	Dit is het tweede en laatste schooljaar dat we de subsidie Basisvaardigheden kunnen inzetten voor Rekenen en Taal	
MR	• Er zijn 6 MR-vergaderingen gepland en er start een nieuw lid in de personeelsgeleding • De MR is aanwezig bij de Kom-in-de-schoolavond van 6 oktober 2026 • Via Social Schools en de website van school wordt MR-info verstrekt aan de ouders/verzorgers	
Overig	Verzoek om camera-toezicht wordt opgepakt	