

# Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

**De Frije Fûgel**  
BITGUMMOLE

---

Datum: 21 september 2026

| JAARPLAN 2025 - 2026 |                | JAARVERSLAG 2025 - 2026 |                |
|----------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| School               | De Frije Fûgel | School                  | De Frije Fûgel |
| Datum                |                | Datum                   |                |
| Inleiding            |                | Inleiding               |                |

| School & omgeving                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren | De school stelt 0,8 fte beschikbaar voor het uitvoeren van de directietaken. Voor de intern begeleider is 0,6 fte beschikbaar. Daarnaast werken we met ongeveer 9 fte OP en 1,6 fte OOP. In totaal zetten we ongeveer 12 fte in.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Het schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met tien groepen. In april moesten we terug naar negen groepen i.v.m. de reorganisatie binnen Elan Onderwijsgroep. Dit is goed opgepakt door het team, de leerlingen en de ouders. Door de reorganisatie hebben we afscheid moeten nemen van twee collega's met een tijdelijk contract. Daarnaast heeft een collega de overstap gemaakt naar een andere school binnen ons bestuur. Alle andere leerkrachten hebben aangegeven te willen blijven op De Frije Fûgel. Dit geeft continuïteit om verder te werken aan onze schoolontwikkeling. Voor het schooljaar 2026-2027 starten we met acht groepen. Waarschijnlijk zal er halverwege het schooljaar nog een extra kleutergroep bijkomen. |
| Groepen                                                | We gaan het schooljaar 2025-2026 werken met 10 groepen. Groep 1 Groep 1 - 2 Groep 1 - 2 Groep 3 Groep 3 Groep 4 Groep 5 Groep 6 Groep 7 Groep 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Functies [namen / taken]                               | Groep 1: Ilona Wapstra Groep 1 - 2: Anna Dijkstra Groep 1 - 2: Tineke Frankene, Annetta Tjepkema Groep 3: Marjon van 't Leven Groep 3: Anouk de Jager en Lisanne Haitisma Groep 4: Lisanne Haitisma en Marit Talens Groep 5: Berber Hoitinga en Lisanne Haitisma Groep 6: Jo-Ann Dijkstra en Annetta Tjepkema Groep 7: Karin Limburg en Marit Talens Groep 8: Martine de Vries en Marit Talens Leerkrachtondersteuner: Erika Praamstra Onderwijsassistent: Hester Baarda Intern begeleider: Anke Triemstra Directeur: Andrea Büter |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Twee sterke kanten                                     | Op onze school is een veilige en professionele verbetercultuur en werken we zowel in teamverband als op schoolniveau met ouders samen (identiteitscommissie, MR, OR). Op onze school wordt veel aandacht besteed aan het lezen. We hebben een schoolbibliotheek, lezen veel (zowel alleen, samen en schoolbreed) en lezen de leerkrachten vaak voor.                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Twee zwakke kanten                                     | Methodes op diverse vakgebieden zijn leidend en kunnen nog doelgerichter ingezet worden. Weinig gespecialiseerde leerkrachten in school. Eén leerkracht is in het schooljaar 2024 -2025 gestart met de opleiding tot taalcoördinator.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Twêe kansen                        | Verder doorontwikkelen professionele leergemeenschap en vaststellen en borgen afspraken m.b.t. kwaliteitszorg. Versterken basisvaardigheden.                                                                                           |
| Twêe bedreigingen                  | Beperkte mogelijkheden vervanging. Afstemmen werkdruk in de groep, in de werkgroepen en op schoolniveau.                                                                                                                               |
| Opbrengsten<br>[beleidsvoornemens] | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planmatige aanpak rekenen.</li> <li>• Planmatige aanpak taal.</li> <li>• Beredeneerd aanbod kleuters en doorgaande lijn naar groep 3.</li> <li>• Ontwikkelen kwaliteitszorgbeleid.</li> </ul> |

| Leerlingenaantallen per 1 oktober                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | Totaal | Het leerlingenaantal is stabiel. We hebben redelijk wat nieuwe gezinnen in de onderbouw. |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                            | 18 | 21 | 32 | 19 | 19 | 24 | 23 | 19 | 190    |                                                                                          |
| <b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b><br>Bij het opstellen van het jaarplan is er een schatting gemaakt van het aantal leerlingen in groep 1 en 2. Dit heeft te maken met het zorgvuldig volgen van de leerlingen binnen het beredeneerd aanbod. |    |    |    |    |    |    |    |    |        |                                                                                          |

| Kwantitatieve gegevens personeel |                            | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aantal medewerkers OP            | 11 ( mannen en 11 vrouwen) | Voor het komende schooljaar 2026 - 2027 starten we met acht groepen. De meeste leerkrachten kunnen, ondanks de reorganisatie, blijven op De Frije Fûgel. Dit zorgt voor stabiliteit en rust om samen te werken en te bouwen aan onze prachtige school. |
| Aantal medewerkers OOP           | 3 (1 man en 2 vrouwen)     |                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan |                                                          |                                                                                                                                |        |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                        | Thema                                                    | Actiepunt                                                                                                                      | Omvang |
| GD1                                                    | Onze visie op identiteit                                 | Bewaken en verstevigen identiteit                                                                                              | groot  |
| GD2                                                    | Burgerschap                                              | Vaststellen beleidsplan burgerschap                                                                                            | groot  |
| GD3                                                    | Taalleesonderwijs                                        | Formuleren en werken met taalbeleidsplan met taal-lees coördinator                                                             | groot  |
| GD4                                                    | Rekenen en wiskunde                                      | Plan van aanpak (subsidie basisvaardigheden)                                                                                   | groot  |
| GD5                                                    | Rekenen en Wiskunde<br><i>schoolrapportage 2023-2024</i> | Plan van aanpak (subsidie basisvaardigheden) - wordt doorgezet in schooljaar 2024-2025                                         | groot  |
| GD6                                                    | Technisch lezen<br><i>schoolrapportage 2023-2024</i>     | Onderzoek naar technisch lezen. Zijn er meer scholen met dergelijke scores? Is dit op een bepaalde manier te verklaren?        | groot  |
| GD7                                                    | Technisch lezen<br><i>schoolrapportage 2023-2024</i>     | Running Record: uitzoeken welke klassen hiermee werken en of dit in alle klassen (weer) kan worden ingevoerd.                  | groot  |
| GD8                                                    | Spelling<br><i>schoolrapportage 2023-2024</i>            | Een categorieënanalyse maken: welke spellingregels vallen de leerlingen op uit? Welke moeten ze beheersen op de komende toets? | groot  |
| GD9                                                    | Extra paragraaf (2)<br><i>schoolrapportage 2023-2024</i> | Verder onderzoek doen naar de mogelijkheden van Kindbegrip en dit inzetten.                                                    | groot  |
| KD1                                                    | Woordenschat                                             | Een taalrijke omgeving creëren.                                                                                                | klein  |

| Uitwerking GD1: Bewaken en verstevigen identiteit |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                             | Onze visie op identiteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Resultaatgebied                                   | Identiteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Gewenste situatie (doel)                          | De identiteit van de school is verankerd in de schoolontwikkeling en de dagelijkse gang van zaken. Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 is het borgingsdocument identiteit vastgesteld.                                                                                                                                                                         |
| Activiteiten (hoe)                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamvergadering: op iedere teamvergadering komt het punt identiteit op de agenda.</li> <li>• Vier bijeenkomsten identiteitscommissie waarbij twee keer de directeur aanwezig is.</li> <li>• Ouderavond in september - oktober 2025 om ouders mee te laten denken over het beleid rondom identiteit en burgerschap.</li> </ul> |
| Betrokkenen (wie)                                 | Team-identiteitscommissie- directie- mr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Plan periode                                      | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Eigenaar (wie)                                    | Directie en identiteitscommissie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                   | afgerond |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Het borgingsdocument is vastgesteld door de identiteitscommissie. Dit moet nog besproken worden in de MR in het schooljaar 2026 - 2027. |          |

| Uitwerking GD2: Vaststellen beleidsplan burgerschap |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                               | Burgerschap                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Resultaatgebied                                     | Burgerschap                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Gewenste situatie (doel)                            | Vaststellen en implementeren beleidsplan Burgerschap.                                                                                                                                                                                                                   |
| Activiteiten (hoe)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamvergadering: op iedere teamvergadering komt dit punt aan de orde.</li> <li>• MR: vaststellen beleidsplan Burgerschap.</li> <li>• Ouderavond: ouders informeren en mening vragen over burgerschap en identiteit.</li> </ul> |
| Betrokkenen (wie)                                   | Team, intern begeleider en directie.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Plan periode                                        | wk                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Eigenaar (wie)                                      | Directie en intern begeleider                                                                                                                                                                                                                                           |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                 | afgerond |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| Het burgerschapplan is vastgesteld en gepresenteerd op de ouderavond. |          |

| Uitwerking GD3: Formuleren en werken met taalbeleidsplan met taal-lees coördinator |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                              | Taalleesonderwijs                                                                                                                                          |
| Resultaatgebied                                                                    | Taal                                                                                                                                                       |
| Gewenste situatie (doel)                                                           | Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 is het beleidsplan taal opgesteld en vastgesteld. Oriëntatie en keuze maken nieuwe methode taal en lezen.      |
| Activiteiten (hoe)                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalbeleidsplan schrijven door de taalcoördinator.</li> <li>• Voorlichting methode Blink taal - lezen.</li> </ul> |
| Betrokkenen (wie)                                                                  | Directie, team en (beoogd) taalcoördinator.                                                                                                                |
| Plan periode                                                                       | wk                                                                                                                                                         |
| Eigenaar (wie)                                                                     | Team en directie                                                                                                                                           |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                        | actief |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Het beleidsplan taal is opgesteld. Het komende schooljaar gaan we dit verder afstemmen met het team, vaststellen en borgen. Daarnaast blijven we ons oriënteren op een methode taal/lezen gecombineerd met wereldoriëntatie. |        |

| Uitwerking GD4: Plan van aanpak (subsidie basisvaardigheden) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                        | Rekenen en wiskunde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Resultaatgebied                                              | Basisvaardigheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Huidige situatie + aanleiding                                | Sinds het schooljaar 2023 - 2024 is De Frije Fûgel gefuseerd. Om een kwaliteitsslag te maken en tot een gezamenlijk schoolbeleid te komen, zetten we in op professionalisering, scholing, inzet extra personeel, de ontwikkeling van beleidsplannen en kwaliteitskaarten en de aanschaf van niet (les)materiaal. De activiteiten zijn gericht op duurzaamheid en het versterken van het onderwijsbeleid. In het schooljaar 2024 - 2025 is er een start gemaakt met het traject van 1F naar 1S in samenwerking met Snappet. Vier collega's, twee uit de onderbouw en twee uit de midden- en bovenbouw, hebben de bovenschoolse cursus van 1F naar 1S binnen de Elan Academie gevolgd. In samenwerking met Marthe Postma volgen de leerkrachten van groep 1 t/m 3 het traject beredeneerd aanbod en de overgang van groep 2 naar groep 3. Daarnaast hebben de leerkrachten van groep 1 en 2 een verdiepende training van het Digikeuzebord gevolgd. Eén collega is afgelopen jaar gestart met de opleiding tot taalcoördinator. |
| Gewenste situatie (doel)                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten hebben inzicht in de doorgaande lijn en weten hoe ze toe kunnen werken naar 1S.</li> <li>• Kwaliteitskaart rekenen is ontwikkeld en geïmplementeerd.</li> <li>• Beredeneerd aanbod groep 1 en 2 is ontwikkeld en geïmplementeerd.</li> <li>• Taalbeleidsplan verder ontwikkelen en vaststellen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Activiteiten (hoe)                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedere teamvergadering een vast punt op de agenda (taal en rekenen)</li> <li>• Studiedagen inrichten gericht op de basisvaardigheden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Consequenties organisatie                                    | Teamvergaderingen en studiedagen wegzetten in de jaarplanning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Consequenties scholing                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snappet verder vervolg training van 1F naar 1S</li> <li>• Marthe Postma verder vervolg training beredeneerd aanbod onderbouw en overgang van groep 2 naar groep 3.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Betrokkenen (wie)                                            | Team, intern begeleider en directeur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Plan periode                                                 | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eigenaar (wie)                                               | Directeur en intern begeleider                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Meetbaar resultaat                                           | Streefdoel wordt behaald op 1F en 1S passend bij de leerling populatie. Kwaliteitskaart rekenen is opgesteld en geïmplementeerd. Taalbeleidsplan is opgesteld en vastgesteld. Beredeneerd aanbod groep 1 en 2 is opgesteld en vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                              | Januari 2026 tussenevaluatie. Juni 2026 eindevaluatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|               |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Borging (hoe) | Vaststellen beleid in beleidsplan en kwaliteitskaarten. Ieder schooljaar cyclus de kwaliteitskaarten twee keer terug laten komen op de studiebijeenkomsten. Het blijft een vast punt op de teamvergadering. |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | afgerond |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Het afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan de volgende doelen + evaluatie: * Leerkrachten hebben inzicht in de doorgaande lijn en weten hoe ze toe kunnen werken naar 1S. Diverse collega's zijn naar de Elan Academie geweest voor het leertraject van 1F naar 1S. Daarnaast hebben we drie trainingen van de onderwijskundige van Snappet gehad om ons onderwijs nog beter af te stemmen. * Kwaliteitskaart rekenen is ontwikkeld en geïmplementeerd. Het komende schooljaar zullen we dit verder afstemmen en borgen. * Beredeneerd aanbod groep 1 en 2 is ontwikkeld en geïmplementeerd. Dit traject loopt in het schooljaar 2026-2027 door. * Taalbeleidsplan verder ontwikkelen en vaststellen.</p> |          |

| Uitwerking GD5: Plan van aanpak (subsidie basisvaardigheden) - wordt doorgezet in schooljaar 2024-2025 |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                  | Rekenen en Wiskunde |
| Betrokkenen (wie)                                                                                      | schoolteam          |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Uitwerking GD6: Onderzoek naar technisch lezen. Zijn er meer scholen met dergelijke scores? Is dit op een bepaalde manier te verklaren? |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                   | Technisch lezen                |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                                       | zie ontwikkeling taal-leesplan |

|                                              |               |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b> | <b>actief</b> |
|----------------------------------------------|---------------|

**Uitwerking GD7: Running Record: uitzoeken welke klassen hiermee werken en of dit in alle klassen (weer) kan worden ingevoerd.**

Hoofdstuk / paragraaf

Technisch lezen

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**

**actief**

**Uitwerking GD8: Een categorieënanalyse maken: welke spellingregels vallen de leerlingen op uit? Welke moeten ze beheersen op de komende toets?**

Hoofdstuk / paragraaf

Spelling

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**

**actief**

**Uitwerking GD9: Verder onderzoek doen naar de mogelijkheden van Kindbegrip en dit inzetten.**

Hoofdstuk / paragraaf

Extra paragraaf (2)

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**

**actief**

**Uitwerking KD1: Een taalrijke omgeving creëren.**

Hoofdstuk / paragraaf

Woordenschat

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**

**actief**

| Te volgen scholing                                                    |                            |                |               |           | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|---------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                                                          | Wie                        | Wanneer        | Aanbieder     | Kosten    | Eén collega heeft met goed gevolg de opleiding tot taalcoördinator afgerond. Traject Snappet is goed verlopen, we hebben drie waardevolle trainingen gehad. Het traject rondom het beredeneerde aanbod in groep 1-2 en de doorgaande lijn in groep 3 is goed verlopen. Komend schooljaar zal ik hier verder aan gewerkt worden in samenwerking met Marthe Postma. |
| Taalcoördinator                                                       | Jo-Ann Dijkstra            | 25-26          | NHL Stenden   | 3000 euro |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rekenen Snappet van 1F naar 1S                                        | Team                       | 2 studiedagen  | Snappet       | nmb       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Beredeneerd aanbod groep 1 en 2, doorgaande lijn groep 2 naar groep 3 | Leerkrachten groep 1 t/m 3 | 2 á 4 middagen | Marthe Postma | nmb       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Geplande zelfevaluaties              |                                         |                     |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                         | Wie                                     | Wanneer             | Kosten | De uitkomsten van de vragenlijst en de evaluaties worden gebruikt voor het verder bouwen aan de sociale veiligheid binnen en buiten de school en aan de schoolontwikkeling. De bevindingen en conclusies worden besproken binnen het team en de MR en meegenomen naar het komende schooljaar. |
| Vragenlijst leerlingen (Vensters PO) | Leerlingen groep 6 t/m 8                | Februari - Mei 2026 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tussenevaluatie jaarplan             | Team , intern begeleider en directie.   | Januari 2026        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Eindevaluatie jaarplan               | Team, intern begeleider, directie en MR | Juni 2026           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |